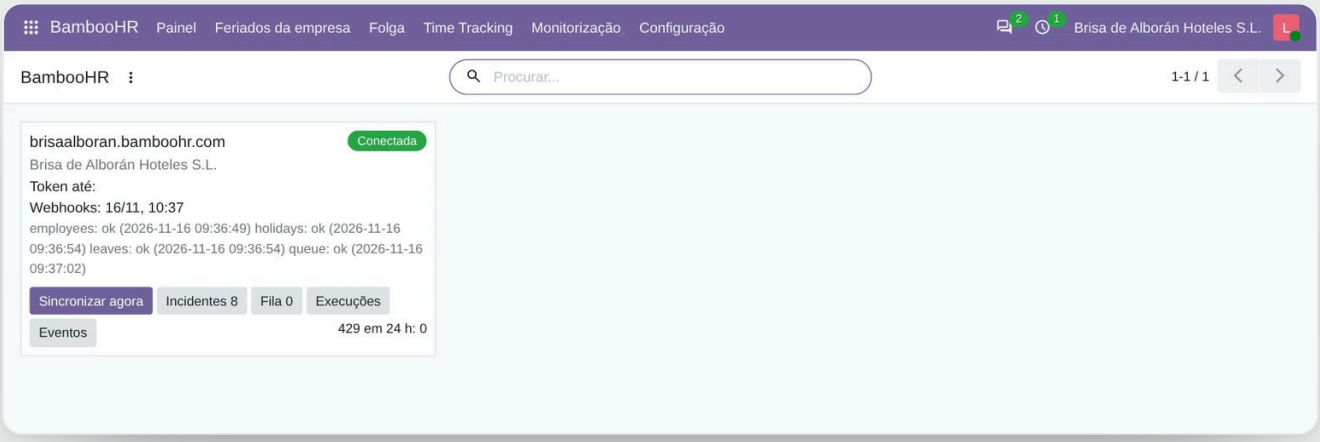
MANUAL DE UTILIZAÇÃO · FOLHA DE PAGAMENTO E RECURSOS HUMANOS

Conector BambooHR para Odoo

Para quem já tem o conector: instalá-lo, ativá-lo, ligá-lo, configurá-lo e usá-lo, passo a passo.

Versão do módulo 20.0.2.0.0 | Capturas do Odoo 20 | Edição de 16-11-2026





Captura real do Odoo 20. O painel da app mostra o estado de cada conexão, e o detalhe de uma conexão reúne os seus botões e separadores.

Índice

À direita, a página onde começa cada secção. Os nomes dos menus e botões são os do Odoo em português.

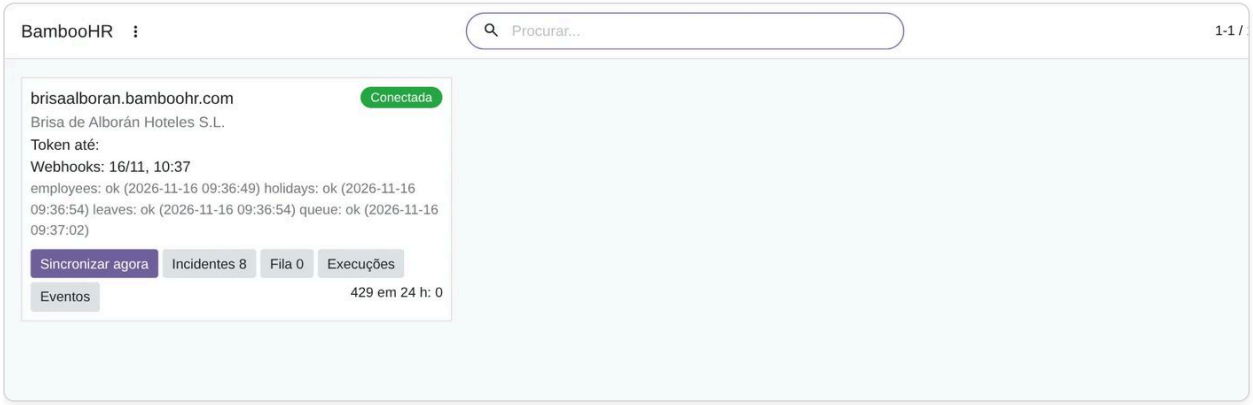
1	O que é e onde está	3
2	Antes de começar	4
3	Instalação	4
4	Ativar o FlexigoTech Cloud: o teste de 14 dias	6
5	Ligar ao BambooHR	8
6	As opções da conexão	10
7	Funcionários e associações	12
8	Organização e mapeamentos	14
9	Campos e tabelas personalizados	15
10	Ausências e feriados	16
11	Time Tracking e registos de horas	17
12	Incidentes e monitorização	18
13	O que acontece sozinho	20
14	Se algo falhar	20
15	Suporte	21

Este manual descreve a versão 20.0.2.0.0 do módulo (ramo 20.0 do Odoo, commit 151737884). Tudo o que diz sai do seu código: menus, botões, campos, ações agendadas e mensagens de erro.

As capturas são de uma base de dados Odoo 20 de testes, com uma empresa e dados inventados e sem ligação real a BambooHR. No Odoo 17, 18 e 19 o módulo tem a sua própria versão: se algo no seu ecrã não coincidir, escreva-nos.

1 O que é e onde está

O conector acrescenta ao Odoo uma app chamada **BambooHR**, que sincroniza funcionários, ausências, tempo e mais entre o BambooHR e o Odoo, e permite ver e rever cada sincronização a partir da própria app.



- **Captura real do Odoo 20.** A lista principal da app, com uma conexão e o seu estado.

BambooHR › Painel	A lista das suas conexões ao BambooHR.
BambooHR › Monitorização	**Incidentes**, **Caixa de saída**, **Execuções**, **Chamadas à API**, **Eventos de webhook** e **Registo de acessos**.
BambooHR › Configuração	**Conexões** e **Conectar o BambooHR**. Aí estão também **Encaminhamento de empresas**, **Campos personalizados**, **Tabelas personalizadas** e **Mapeamentos de valores**.
Feriados da empresa	Os feriados da empresa que se sincronizam com o BambooHR.
Time Tracking	**Registos de Horas** e **Inscrições** no Time Tracking.

Fora da sua app, o conector amplia a ficha do funcionário no Odoo, com um separador **BambooHR** e botões como **Sincronizar a partir do BambooHR** e **Enviar para o BambooHR**. Também mexe em departamentos, postos de trabalho, locais de trabalho e feriados do calendário. Se tiver instaladas outras apps de RH do Odoo, como Ausências, Presenças, Registos de Horas ou Recrutamento, o conector acrescenta nelas os seus próprios ecrãs.

2 Antes de começar

O que deve ter à mão antes de instalar o conector e o que o conector não faz por si no BambooHR.

- Uma conta do BambooHR da sua empresa e o subdomínio com que entra: a parte anterior a .bamboohr.com, em minúsculas, dígitos e hífenes.
- Um administrador dessa conta do BambooHR, que é quem aprova a conexão no ecrã de autorização do BambooHR.
- Odoo 17, 18, 19 ou 20, no Odoo.sh ou no seu próprio servidor. O Odoo Online não serve, porque não permite instalar módulos de terceiros.
- Um utilizador administrador do Odoo, que é quem aceita o que passa pelo FlexigoTech Cloud ao ligar.
- A subscrição ao FlexigoTech Cloud, com 14 dias de teste sem cartão. Sem o teste ou a subscrição, o conector não se liga ao BambooHR nem renova o seu acesso.
- Ter informado os seus funcionários de que os dados vão passar entre o BambooHR e o Odoo: o assistente de conexão pede-lhe que o confirme.

> O conector não o regista no BambooHR nem lhe cria o subdomínio. Também não decide por si que dados saem: os blocos de dados pessoais, os ficheiros e a remuneração vêm desligados e só um administrador de RH os pode ligar.

3 Instalação

O módulo instala-se como qualquer módulo de terceiros do Odoo. É necessário um administrador.

Como se obtém

Pela sua ficha no Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigo_bamboohr**) ou pela ficha do conector em flexigotech.com. Escolha a versão do Odoo que usa: cada versão é um módulo à parte.

O módulo depende de `flexigotech_cloud`, a conexão ao FlexigoTech Cloud. No Odoo Apps, a página do módulo indica-o em «Community Apps Dependencies» e o seu preço já o inclui; além disso é gratuito e tem página própria (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Coloque as duas pastas juntas no mesmo caminho de módulos e o Odoo instala `flexigotech_cloud` ao mesmo tempo.

No Odoo.sh

1. **Envie as pastas para o seu repositório**
   Copie `flexigo_bamboohr` e `flexigotech_cloud` no ramo do seu projeto, na pasta dos seus módulos, e faça push.

2. **Aguarde que o Odoo.sh construa o ramo**
   Quando terminar, os dois módulos estão no ramo.

3 **Instale a app**

Em **Apps**, clique em **Atualizar a lista de módulos** (com o modo de programador), procure «BambooHR» e clique em **Ativar**.

No seu servidor

1 **Copie as pastas**

Deixe `flexigo_bamboohr` e `flexigotech_cloud` numa pasta que esteja no `addons_path` do seu Odoo.

2 **Reinicie o Odoo**

Assim lê os módulos novos.

3 **Instale a app**

Em **Apps**, **Atualizar a lista de módulos**, procure «BambooHR» e clique em **Ativar**.

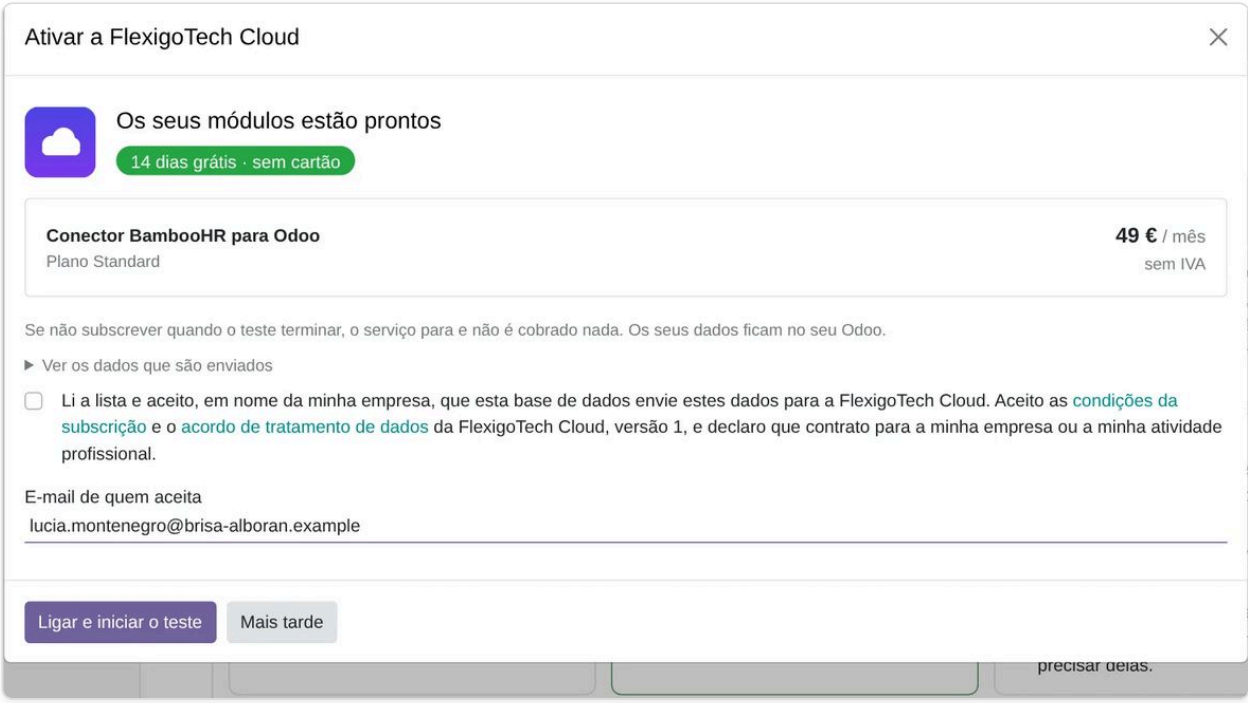
> Ao instalar, o Odoo instala também as apps de que o módulo depende: Empregados. Se já as usa, nada do que tem muda.

4 Ativar o FlexigoTech Cloud: o teste de 14 dias

O acesso ao BambooHR é autorizado e renovado através do FlexigoTech Cloud, que tem registada no BambooHR a aplicação da FlexigoTech. Os dados dos seus funcionários não passam pelo FlexigoTech Cloud: vão do seu Odoo para o BambooHR e voltam diretamente. Até a base estar ligada e o módulo ter teste ou subscrição, o conector não se liga ao BambooHR nem renova o seu acesso.

1 **Clique em Ativar na barra de cima**

Aparece assim que instala o módulo. Abre a janela **Ativar a FlexigoTech Cloud**, com o plano Standard e os seus 14 dias grátis, sem cartão.



- **Captura real do Odoo 20.** A janela de ativação: leia a lista de dados, marque a caixa e escreva o seu e-mail.

2 **Aceite e escreva o seu e-mail**

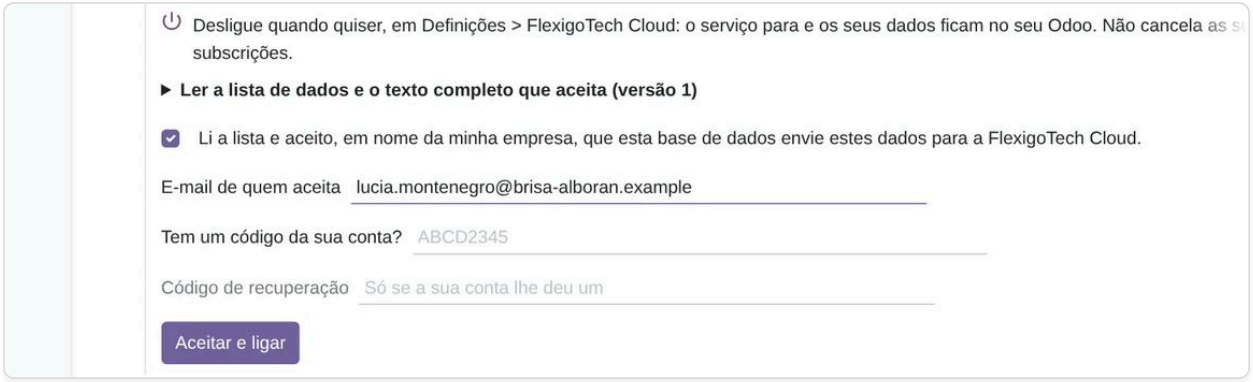
Marque «Li a lista e aceito, em nome da minha empresa…» (inclui as condições da subscrição e o contrato de subcontratação do tratamento) e escreva o **E-mail de quem aceita**.

3 **Clique em Ligar e iniciar o teste**

O Odoo regista a base no FlexigoTech Cloud e inicia o teste do módulo. Se preferir deixar para mais tarde, **Mais tarde** fecha a janela.

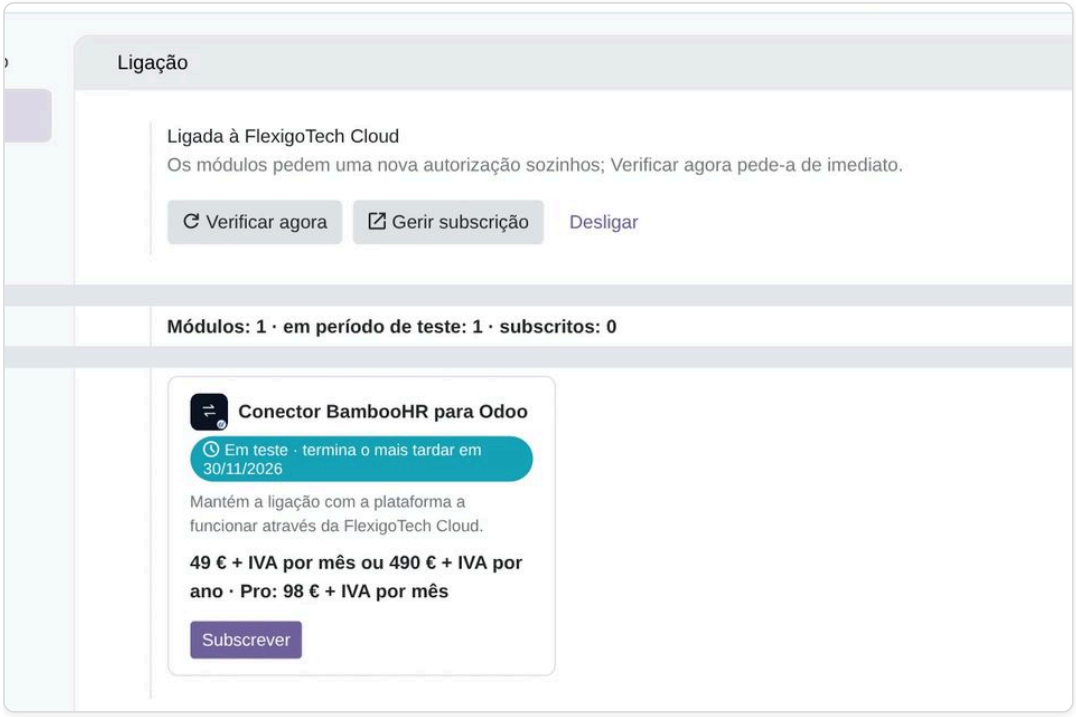
O mesmo, a partir das Definições

Em **Definições › FlexigoTech Cloud** está a lista completa do que a base envia. Marque a caixa, escreva o e-mail e clique em **Aceitar e ligar**. Se já tem conta em app.flexigotech.com, o campo **Tem um código da sua conta?** liga a base a ela (o código vale 10 minutos).



- **Captura real do Odoo 20.** Definições › FlexigoTech Cloud, antes de ligar: a caixa marcada, o e-mail e **Aceitar e ligar**.

Com a base ligada, o bloco **Módulos** mostra cada módulo com o seu estado: **Em teste** e a data em que acaba, **Subscrito**, etc. A partir daí escolhe-se o plano (Standard ou Pro, mensal ou anual) e clica-se em **Subscrever**: o pagamento faz-se na página da Stripe, fora do Odoo.



- **Captura real do Odoo 20.** Definições › FlexigoTech Cloud com a base ligada e o conector em teste.

PLANO	PREÇO	INCLUI
Standard	49 € por mês ou 490 € por ano	Resposta do suporte em 1 dia útil, até 3 contas
Pro	98 € por mês ou 980 € por ano	Resposta em 4 horas úteis, até 10 contas e videochamada se for preciso

Preços sem IVA. Se ao acabar o teste não subscrever, o serviço para e não se cobra nada; os seus dados ficam no seu Odoo. **Verificar agora** pede a autorização de imediato (senão, o módulo renova-a sozinho a cada 6 horas).

> Numa cópia neutralizada (staging) ou numa base de dados com dados de demonstração não é possível iniciar um período de teste: as Definições indicam-no com «Esta base de dados é uma cópia neutralizada ou tem dados de demonstração, por isso aqui não se podem iniciar testes.»

5 Ligar ao BambooHR

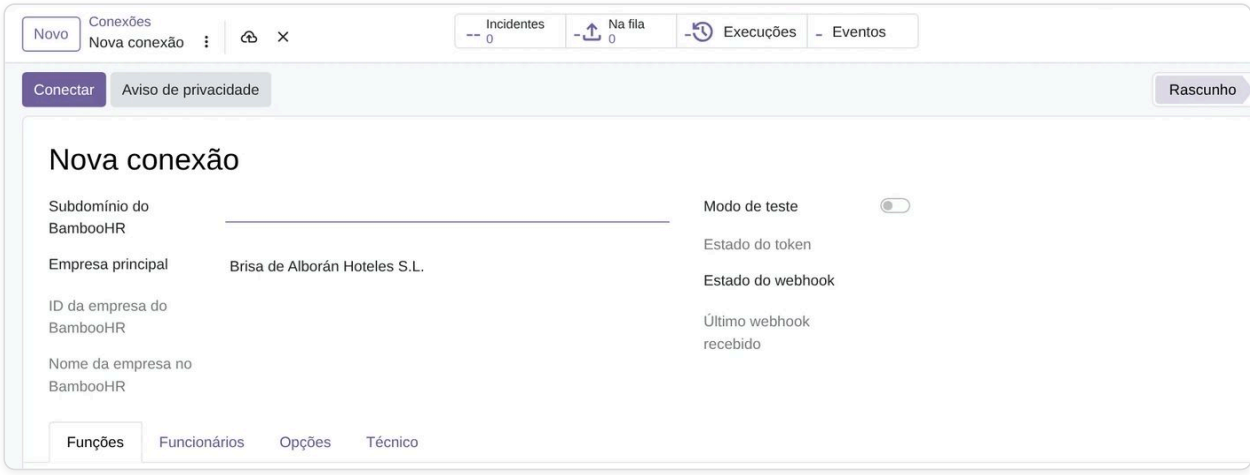
Cada conexão ao BambooHR cria-se e gere-se em **BambooHR › Configuração › Conexões**.

1 Abra o menu de conexões

Entre em **BambooHR › Configuração › Conexões** e clique em **Novo**. O estado da nova conexão é **Rascunho**.

2 Escreva o subdomínio

Em **Subdomínio do BambooHR** escreva a parte anterior a .bamboohr.com. O Odoo verifica que esse subdomínio responde no BambooHR antes de continuar.



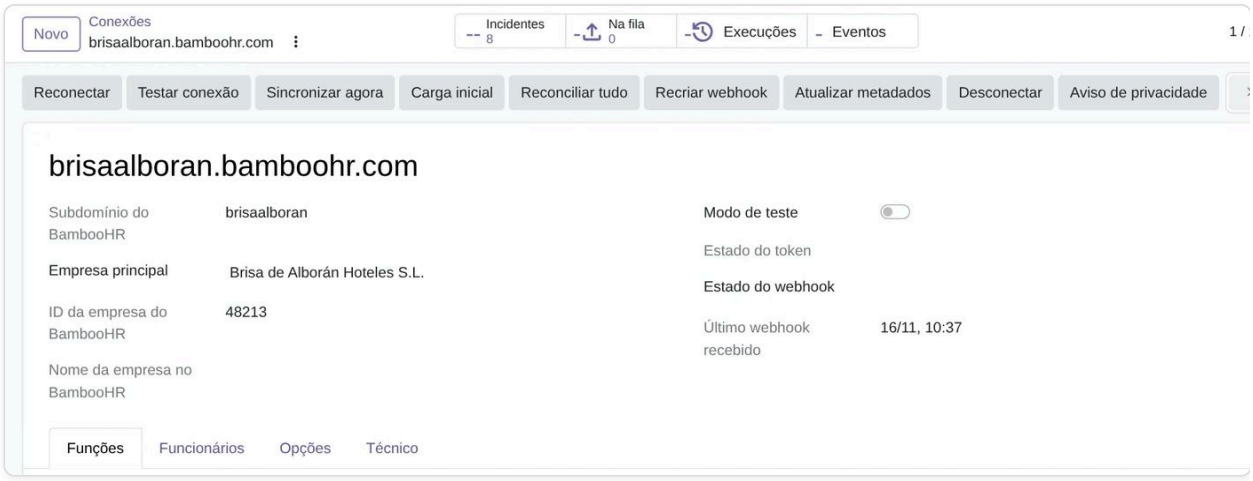
- **Captura real do Odoo 20.** A nova conexão, em **Rascunho**, com o botão **Conectar**.

3 Clique em Conectar

O botão **Conectar** abre o assistente de conexão. Nele marca **Informei os funcionários deste tratamento de dados** e um administrador lê e aceita o que passa pelo FlexigoTech Cloud. Sem as duas coisas, o assistente não avança.

4 Autorize no BambooHR

O Odoo leva-o ao BambooHR, onde um administrador do BambooHR aprova o acesso da aplicação da FlexigoTech. Ao voltar, o estado passa a **Conectada** e preenchem-se **ID da empresa do BambooHR** e **Nome da empresa no BambooHR**.



- **Captura real do Odoo 20.** A conexão no estado **Conectada**, com os botões **Testar conexão** e **Sincronizar agora**.

5 Conclua a configuração

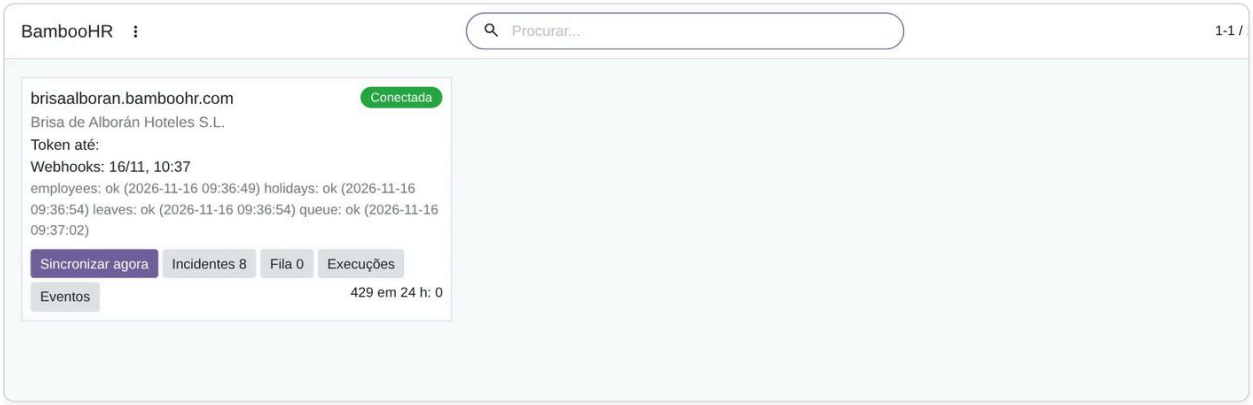
Se aparecer **Continuar configuração**, clique para escolher que funcionários se sincronizam e lançar a carga inicial.

6 Teste a conexão

Clique em **Testar conexão**. O Odoo verifica que é a mesma empresa do BambooHR e avisa das permissões que ainda faltam.

> Só um administrador do Odoo pode aceitar o que passa pelo FlexigoTech Cloud. A ligação de autorização pertence ao utilizador que a inicia: caduca ao fim de 20 minutos, não serve para outro utilizador e só se usa uma vez. Se caducar, comece de novo.

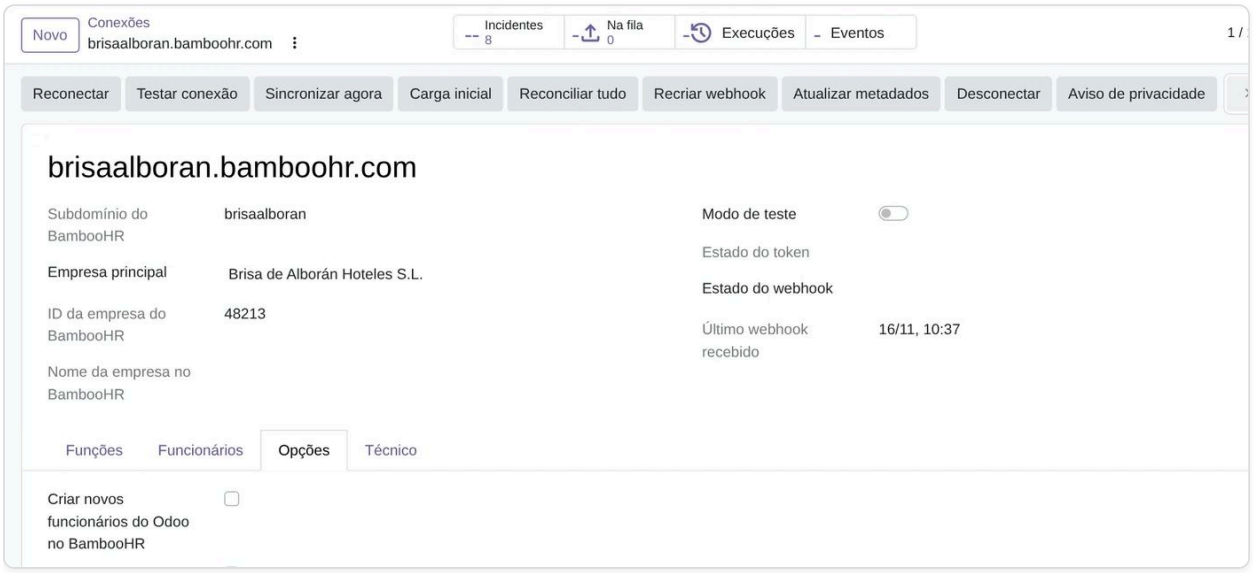
Depois, os dados chegam sozinhos. A fila de eventos de webhook e de alterações pendentes de envio executa-se a cada minuto. A sincronização incremental, a cada 15 minutos. As tarefas diárias, uma vez por dia a partir das duas da manhã, hora local da empresa, e a reconciliação semanal, a cada 7 dias. Para não esperar, use **Sincronizar agora**, **Carga inicial** ou **Reconciliar tudo** na própria conexão.



- **Captura real do Odoo 20.** A lista de conexões, com o estado **Conectada** e o botão **Sincronizar agora**.

6 As opções da conexão

As opções de negócio escolhem-se no separador **Opções** da conexão, em **BambooHR › Configuração › Conexões**.



Captura real do Odoo 20. A conexão com o separador **Opções** aberto.

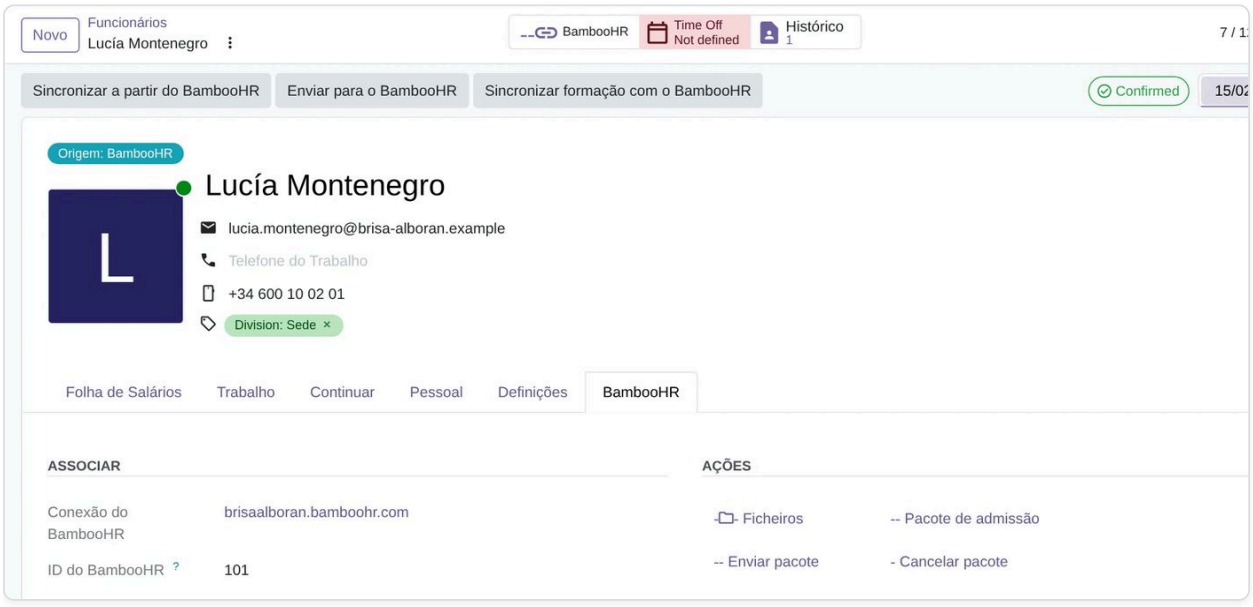
OPÇÃO	AO CRIAR	O QUE FAZ
Criar novos funcionários do Odoo no BambooHR	Desmarcada	Os funcionários novos do Odoo também se criam no BambooHR.
Aprovar ausências no Odoo	Desmarcada	Desmarcada, o Odoo não deixa aprovar nem recusar uma ausência que vem do BambooHR. Marcada, o que aprova ou recusa no Odoo envia-se para o BambooHR.
Saldos de ausências	**Tabela de saldos**	Escolha entre **Tabela de saldos** e **Alocações**.
Criar o contrato se não existir	Desmarcada	Cria o contrato do funcionário quando não existe.
Remuneração noutra moeda	**Saltar**	Com **Saltar** não se traz essa remuneração. Com **Converter** converte-se.
Remuneração por hora no Community	**Saltar**	Com **Saltar** não se importa. Com **Converter para mensal** passa-se para salário mensal.
Geolocalização	Desmarcada	Com Assiduidade, o registo de entrada passa o seu local para o BambooHR e os registos do BambooHR trazem o seu. É um dado pessoal.
Importar ausências pendentes	Desmarcada	Traz também as ausências que ainda não estão aprovadas.
Importar o histórico completo	Desmarcada	Desmarcada, só se conservam a linha atual, as futuras e a anterior.
Ausências: dias para trás	90	Dias anteriores a hoje que são tidos em conta.

OPÇÃO	AO CRIAR	O QUE FAZ
Ausências: dias para a frente	365	Dias posteriores a hoje que são tidos em conta.
Registo de tempo: dias extra para trás	7	Dias extra para trás no Registo de tempo.
Trabalho extra calculado por	**BambooHR**	Escolha quem calcula o trabalho extra: **BambooHR** ou **Odoo**.
Aprovar registos de horas no BambooHR	Desmarcada	Aprova os registos de horas no BambooHR.
Horas aprovadas até	Vazio	No Community, as horas até essa data contam como aprovadas.
Nome da tarefa geral	Vazio	Nome da tarefa geral dos registos de horas.
Plano de integração	Vazio	Plano que se inicia para os funcionários novos.
Iniciar o plano de integração quando	**Funcionário criado**	Pode mudar-se para **Pacote concluído**.
Plano de saída	O plano de saída do Odoo	Plano que se inicia quando um funcionário sai da empresa.
Arquivar o utilizador na desvinculação	Desmarcada	Arquiva o utilizador do funcionário desvinculado.
BambooHR prevalece nos nomes	Desmarcada	Os nomes do BambooHR têm prioridade sobre os do Odoo.
Tipos de ausência por empresa	Desmarcada	Os tipos de ausência são separados por empresa.
País do feriado obtido de	**Morada privada, senão localização de trabalho**	Define o país do funcionário que é comparado com os países de cada feriado. A outra opção inverte a ordem.
Máx. de pedidos por segundo	5	Limite de pedidos ao BambooHR por segundo.

As opções que tocam dados pessoais, ficheiros ou remuneração só podem ser ativadas pelos administradores de RH. Uma data de **Horas aprovadas até** não pode retroceder. Os registos de horas enviados para o BambooHR e a Hours API não podem estar ativos ao mesmo tempo.

7 Funcionários e associações

O conector traz os funcionários do BambooHR para **Funcionários** do Odoo, associa-os às suas fichas e permite enviar alterações, consultar os seus ficheiros e esquecer um funcionário.



- **Captura real do Odoo 20.** A ficha de um funcionário associado, com o separador **BambooHR** e os botões de cima.

De onde vêm os dados

- A tarefa agendada **BambooHR: sincronização incremental** corre a cada 15 minutos e traz os funcionários que mudaram.
- A tarefa **BambooHR: reconciliação semanal** corre a cada 7 dias e revê todos.
- O botão **Sincronizar a partir do BambooHR** da ficha lê esse funcionário naquele momento.

Botões da ficha do funcionário

Sincronizar a partir do BambooHR	Lê agora este funcionário a partir do BambooHR. Só funciona se o funcionário estiver associado.
Enviar para o BambooHR	Coloca na caixa de saída as alterações do funcionário, ou a sua criação se ainda não existir no BambooHR.
Ficheiros	Abre os ficheiros do funcionário no BambooHR. Podem ser descarregados e carregados.
Desassociar	Esquece o ID do BambooHR desse funcionário. Só para quem gere o conector.
Ignorar	Desassocia o funcionário e deixa uma marca para que a sincronização não o volte a emparelhar.
Esquecer funcionário (RGPD)	Abre o assistente para apagar os seus dados. Só para o administrador de RH.

Estados

O campo **Visibilidade no BambooHR** indica **Visível** ou **Não visível no BambooHR**. Se um funcionário associado deixar de aparecer no BambooHR, o conector não o arquiva: marca-o assim e abre um incidente.

Associar manualmente

1. **Abra a ficha do funcionário**
   Está num funcionário do Odoo que ainda não está associado.

2. **Clique em Associar ao BambooHR**
   Abre-se o assistente **Associar um funcionário ao BambooHR**.

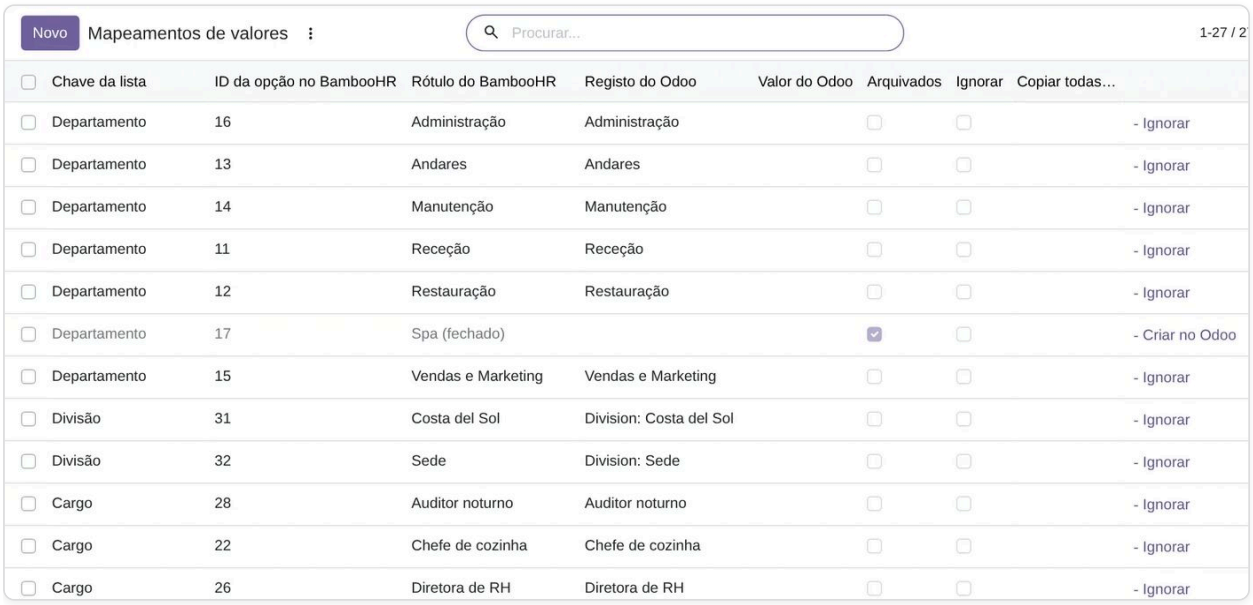
3. **Clique em Pesquisar no BambooHR**
   Pesquise por nome ou correio eletrónico de trabalho entre os funcionários do BambooHR não associados.

4. **Escolha um e clique em Associar**
   O funcionário fica associado e é lido a partir do BambooHR.

> Um funcionário associado ao BambooHR não pode ser eliminado: arquive-o, ou use **Esquecer funcionário (RGPD)**. Se o BambooHR recusar uma alteração, o trabalho passa para a caixa de saída com o erro.

8 Organização e mapeamentos

Cada departamento, cargo, localização ou outra opção das listas do BambooHR é traduzido para um registo ou para um valor do Odoo.



Chave da lista	ID da opção no BambooHR	Rótulo do BambooHR	Registo do Odoo	Valor do Odoo	Arquivados	Ignorar	Copiar todas...
Departamento	16	Administração	Administração		☐	☐	- Ignorar
Departamento	13	Andares	Andares		☐	☐	- Ignorar
Departamento	14	Manutenção	Manutenção		☐	☐	- Ignorar
Departamento	11	Receção	Receção		☐	☐	- Ignorar
Departamento	12	Restauração	Restauração		☐	☐	- Ignorar
Departamento	17	Spa (fechado)			☑	☐	- Criar no Odoo
Departamento	15	Vendas e Marketing	Vendas e Marketing		☐	☐	- Ignorar
Divisão	31	Costa del Sol	Division: Costa del Sol		☐	☐	- Ignorar
Divisão	32	Sede	Division: Sede		☐	☐	- Ignorar
Cargo	28	Auditor noturno	Auditor noturno		☐	☐	- Ignorar
Cargo	22	Chefe de cozinha	Chefe de cozinha		☐	☐	- Ignorar
Cargo	26	Diretora de RH	Diretora de RH		☐	☐	- Ignorar

- **Captura real do Odoo 20.** A lista **Mapeamentos de valores** com uma linha por cada opção do BambooHR.

De onde vêm os dados

As listas do BambooHR e as localizações são lidas na tarefa de metadados que corre todos os dias. Cada opção fica como uma linha em **Mapeamentos de valores**. Uma mudança de nome ou um arquivamento no BambooHR aplica-se aos registos do Odoo associados.

Um valor sem mapeamento não é escrito no Odoo: mantém-se o valor que existia e aparece um incidente, uma única vez por valor.

Botões de cada linha

Criar no Odoo	Cria o registo do Odoo dessa opção: departamento, cargo, localização, etiqueta, calendário. Não se vê se a linha já tem **Registo do Odoo** ou **Valor do Odoo**, ou se está marcada como **Ignorar**.
Criar no BambooHR	Cria no BambooHR a opção ou localização de um registo do Odoo que emparelhou manualmente. Não aparece se a linha já tiver **ID da opção no BambooHR**.
Ignorar	Nunca escreve esse valor no Odoo e não avisa com nenhum incidente. Não se vê se a linha já está ignorada.

O que se faz com cada departamento, cargo ou localização

Na primeira vez que uma opção é usada, o conector associa o registo do Odoo com o mesmo nome na empresa do funcionário ou cria um. Se alterar ou arquivar um departamento, um cargo ou uma localização no Odoo, a alteração fica em fila de espera e é enviada para o BambooHR.

Filtros

A lista pode ser filtrada por **Não mapeado**, **Ignorado** e **Lista**.

> Algumas listas são fixas no Odoo e não podem ser criadas a partir daqui: nelas tem de escolher o **Valor do Odoo**, e o conector pede-lho com a mensagem «Escolha manualmente o valor do Odoo de …: é uma lista fixa no Odoo.». Para criar a opção no BambooHR, a linha precisa de um nome: caso contrário, aparece «Dê primeiro um nome à opção.».

MANUAL DE UTILIZAÇÃO · BAMBOOHR

9 Campos e tabelas personalizados

Você escolhe quais campos e tabelas personalizados do BambooHR são copiados para o Odoo e a que empresa vai cada funcionário.

Os campos e as tabelas personalizados descobrem-se com um botão. Em cada lista, **Descobrir campos** e **Descobrir tabelas** consultam as conexões que estão conectadas. Se não houver nenhuma, aparece o aviso «Nenhuma conexão do BambooHR conectada.». A atualização de metadados da conexão também os volta a ler, apenas se o bloco correspondente estiver ativo na conexão. As linhas das tabelas chegam com a sincronização de funcionários: a tarefa **BambooHR: sincronização incremental** é executada a cada 15 minutos. As linhas de cada funcionário substituem as que já existiam.

Campos personalizados

Abrem-se em **Campos personalizados**, dentro de **BambooHR › Configuração**.

Alvo	**Mostrar no funcionário** guarda o valor para o ver na ficha do funcionário. **Campo do Odoo** copia-o para um campo do Odoo que escolhe.
Campo do Odoo	O campo do Odoo onde se guarda o valor. Com esse alvo é obrigatório: se faltar, aparece «Escolha o campo do Odoo de «…».».
Direção	**BambooHR para Odoo** ou **Nos dois sentidos**. Nos dois sentidos, o valor do Odoo também se envia para o BambooHR.
Encriptado e **Sensível**	Marcam o campo como encriptado no BambooHR ou como sensível. Ativá-los ou atribuí-los exige ser administrador de RH.
Ativo	Ligado por defeito. Desligado, o campo deixa de ser copiado.

Tabelas personalizadas

Abrem-se em **Tabelas personalizadas**. O **Alvo** pode ser **Desativado** (por predefinição), **Mostrar no funcionário** ou **Linhas de currículo**. As linhas de currículo precisam do módulo Habilidades do Odoo instalado; caso contrário, aparece «As linhas de currículo precisam das Competências do Odoo (hr_skills) instaladas.».

Encaminhamento de empresas

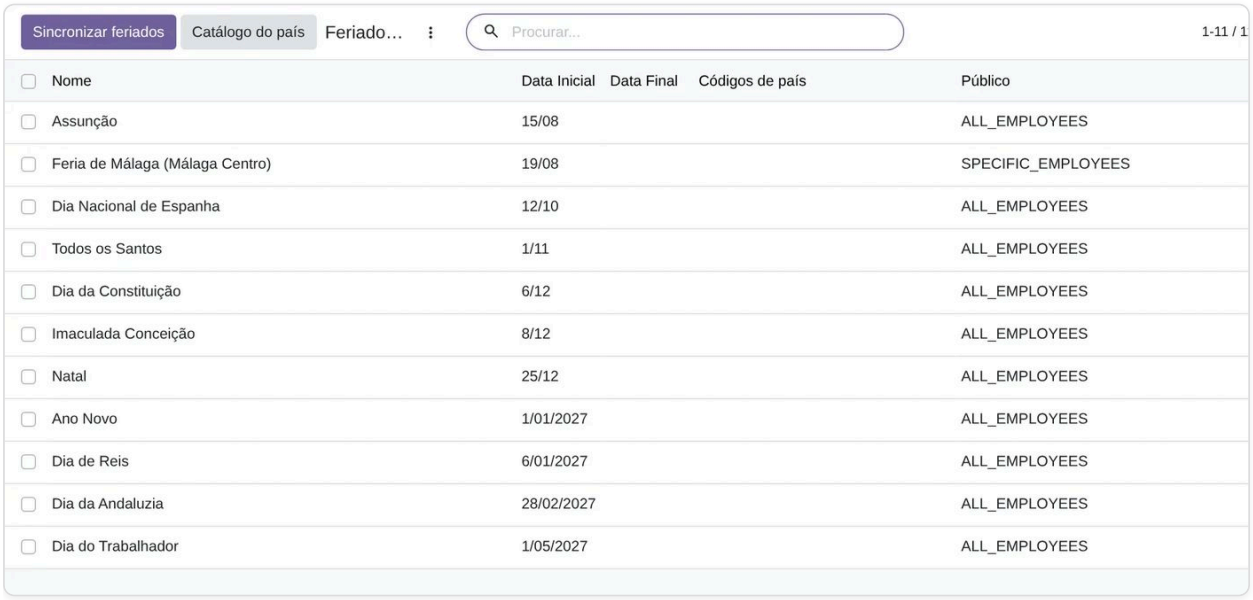
Em **Encaminhamento de empresas** cada regra inclui a **Conexão**, uma **Sequência**, a **Empresa de destino** e o **Campo de correspondência**: **Divisão**, **Localização**, **Departamento** ou **Campo personalizado**. Com um campo

personalizado preenche-se também o **Alias do campo de correspondência**. Aplica-se a primeira regra que corresponde pela sequência. Se nenhuma corresponder, o funcionário vai para a empresa principal da conexão.

> Os campos encriptados ou sensíveis só podem ser ativados ou atribuídos por um administrador de RH. As tabelas personalizadas são copiadas do BambooHR para o Odoo e não são enviadas de volta.

10 Ausências e feriados

As ausências e os feriados da empresa chegam ao Odoo com a sincronização. Na lista de feriados pode trazê-los de imediato ou consultar o catálogo de feriados de um país.



Nome	Data Inicial	Data Final	Códigos de país	Público
Assunção	15/08			ALL_EMPLOYEES
Feria de Málaga (Málaga Centro)	19/08			SPECIFIC_EMPLOYEES
Dia Nacional de Espanha	12/10			ALL_EMPLOYEES
Todos os Santos	1/11			ALL_EMPLOYEES
Dia da Constituição	6/12			ALL_EMPLOYEES
Imaculada Conceição	8/12			ALL_EMPLOYEES
Natal	25/12			ALL_EMPLOYEES
Ano Novo	1/01/2027			ALL_EMPLOYEES
Dia de Reis	6/01/2027			ALL_EMPLOYEES
Dia da Andaluzia	28/02/2027			ALL_EMPLOYEES
Dia do Trabalhador	1/05/2027			ALL_EMPLOYEES

- **Captura real do Odoo 20.** Lista de **Feriados da empresa** com os botões **Sincronizar feriados** e **Catálogo do país**.

Os feriados abrem-se em **Feriados da empresa**. A tarefa agendada **BambooHR: sincronização incremental** verifica-os a cada 15 minutos. A tarefa **BambooHR: tarefas diárias (02:00, hora local de cada empresa)** lê-os e recalcula-os por completo uma vez por dia. Os pedidos e os saldos de ausências seguem a sua própria sincronização com o BambooHR.

Sincronizar feriados	Lê agora os feriados do BambooHR e recalcula os do Odoo. Com a direção do Odoo para o BambooHR, envia em vez disso os do Odoo.
Catálogo do país	Abre uma janela com os feriados do catálogo de um país e de um ano, com os campos **País** e **Ano** e os botões **Carregar**, **Detalhes** e **Fechar**. Apenas informa: não escreve nada.

Na lista pode filtrar por **Próximos**. As colunas **Nome**, **Data Inicial**, **Data Final**, **Códigos de país** e **Público** mostram cada feriado. Se **Data Final** estiver vazia, o feriado dura apenas um dia.

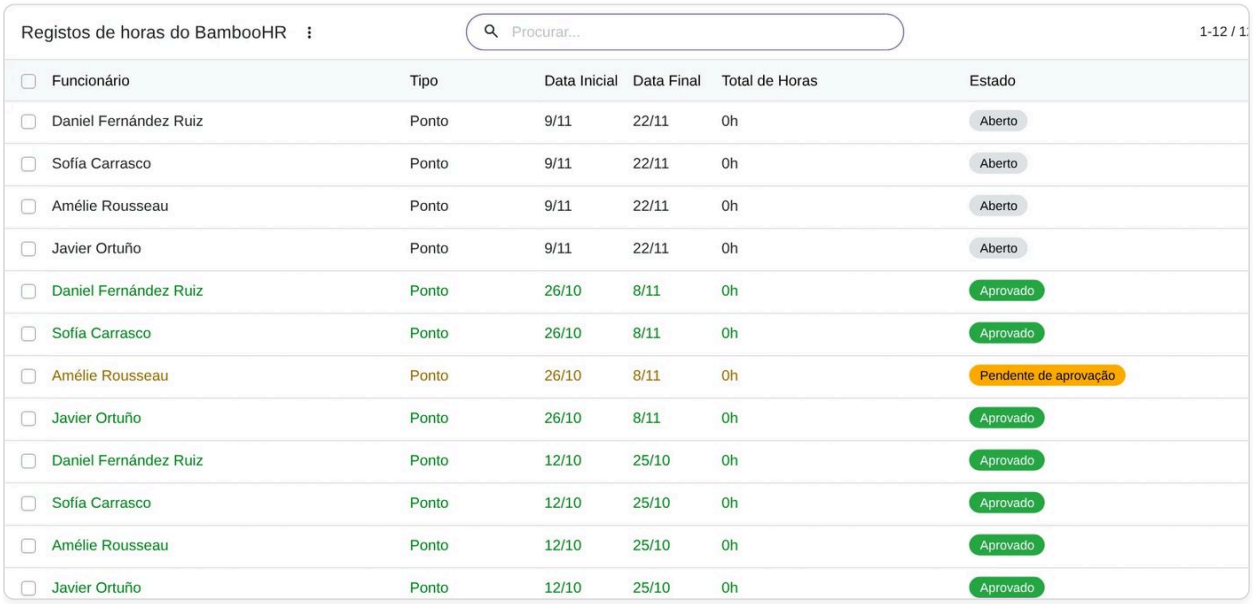
Como chegam ao Odoo

Cada feriado é criado no calendário da empresa quando é para todos os funcionários. Se for para um grupo específico, é criado no calendário de cada funcionário afetado.

> Se o Odoo já tiver outro feriado dessa empresa no mesmo dia, o conector não o cria e abre um incidente. Os feriados da empresa não podem ser sincronizados se estiverem desativados na conexão, e é necessária uma conexão ligada para a sua empresa.

11 Time Tracking e registos de horas

Os registos de horas do BambooHR chegam ao Odoo e consultam-se em **Time Tracking › Registos de Horas**.



- **Captura real do Odoo 20.** A lista **Registos de horas do BambooHR** com um registo por funcionário e período.

Cada registo traz o funcionário, o **Tipo**, as datas do período, o **Total de Horas** e o **Estado**. O menu **Time Tracking › Inscrições** mostra quais funcionários estão inscritos no Time Tracking.

De onde vêm os dados

Os registos são lidos do BambooHR com a tarefa agendada **BambooHR: sincronização incremental**, que corre a cada 15 minutos. As inscrições dos funcionários são atualizadas na tarefa **BambooHR: tarefas diárias (02:00, hora local de cada empresa)**, que é executada a cada hora e faz o que cada conexão faz uma vez por dia.

Botões do registo

Aprovar no BambooHR	Aprova esse registo no BambooHR. Fica oculto quando o registo não está em **Pendente de aprovação**. Só o veem os administradores do conector.
Aprovar horas até...	Aparece no cabeçalho da lista com a aplicação Registos de horas instalada. Escolhe a conexão e uma data: as horas até essa data contam como aprovadas e as suas linhas ficam bloqueadas. Se a Hours API estiver ativa, são enviadas para o BambooHR, e com **Aprovar registos de horas no BambooHR** marcada aprovam-se ali os períodos que terminam antes. A data nunca recua.

Estados

- **Aberto**: o período ainda está em curso.
- **Pendente de aprovação**: está pronto para ser aprovado.
- **Aprovado**: fica bloqueado também no Odoo.

1. **Abra o registo**
   Entre em **Time Tracking › Registos de Horas** e filtre por **Pendente de aprovação**.

2. **Clique em Aprovar no BambooHR**
   O Odoo volta a ler o registo no BambooHR e aprova-o se continuar pendente e todos os seus lançamentos já estiverem enviados.

> O BambooHR não permite desaprovar nem recusar um registo a partir do Odoo. Um registo aprovado fica imutável também no Odoo. O Time Tracking está testado apenas com um simulador feito a partir da documentação da API do BambooHR: o BambooHR não permitiu ativá-lo na conta de teste.

MANUAL DE UTILIZAÇÃO · BAMBOOHR

12 Incidentes e monitorização

Em **BambooHR › Monitorização** vê o que aconteceu na sincronização: incidentes, caixa de saída, execuções, chamadas à API, eventos de webhook e acessos a dados sensíveis.



- **Captura real do Odoo 20.** Lista de **Incidentes** com as suas linhas no estado **Aberto**.

As listas preenchem-se sozinhas. A tarefa **BambooHR: fila (eventos de webhook e caixa de saída)** corre a cada minuto, envia a caixa de saída e processa os eventos de webhook. A tarefa **BambooHR: sincronização incremental** corre a cada 15 minutos e deixa uma linha em **Execuções** por cada fluxo. **Sincronizar agora**, na conexão, lança de imediato uma passagem.

Que botões tem cada registo

Tentar Novamente	Num incidente aberto, relança o registo. Na caixa de saída, volta a enviar um trabalho falhado, em espera ou cancelado.

Resolver / Marcar como resolvido	Fecha o incidente aberto e limpa os valores em conflito.
Ignorar	Fecha o incidente aberto sem o resolver; também limpa os valores.
Abrir registo	Abre o registo do Odoo do incidente. Não aparece se o incidente não tiver registo.
Cancelar	Na caixa de saída, descarta um trabalho para nunca o enviar.
Executar novamente	Numa execução, repete o fluxo agora. Não aparece enquanto a execução estiver em curso.
Processar novamente	Num evento de webhook, volta a tratá-lo na próxima passagem da fila. Não aparece se o evento for novo.

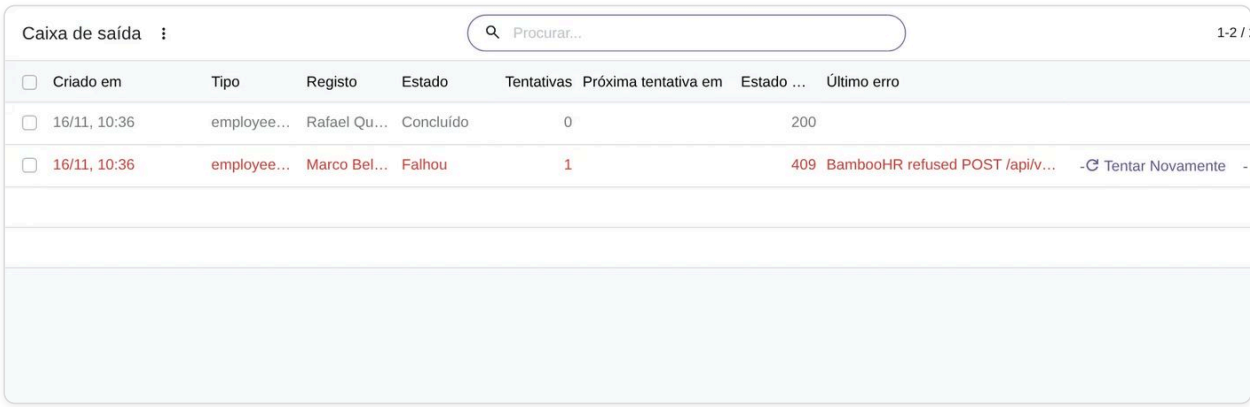
Estados

Incidente	**Aberto**, **Resolvido** ou **Ignorado**.
Caixa de saída	**Pendente**, **A enviar**, **Em Espera**, **Concluído**, **Falhou** ou **Cancelada**.
Execução	**Em execução**, **OK**, **Parcial**, **Falhou** ou **Travado pelo disjuntor**.
Evento de webhook	**Novo**, **Concluído**, **Erro**, **Ignorado** ou **Confirmação da API pendente**.

Como rever uma falha

1. **Abra BambooHR › Monitorização › Caixa de saída**

   Procure o trabalho no estado **Falhou** e leia o **Último erro** e o **Estado HTTP**.



   - **Captura real do Odoo 20.** Caixa de saída com um trabalho no estado **Falhou** e o seu **Último erro**.

2. **Corrija a causa**

   Corrija o dado ou a definição que o erro indica.

3. **Clique em Tentar Novamente**

   O trabalho volta a ser enviado.

> Um trabalho no estado **A enviar** não pode ser cancelado: aguarde que termine. Os registos de **Registo de acessos** guardam quem fez o quê, nunca os valores. Os incidentes resolvidos ou ignorados são apagados ao fim de 90 dias.

13 O que acontece sozinho

O conector trabalha em segundo plano com quatro tarefas agendadas, todas ligadas por defeito ao instalar.

TAREFA	FREQUÊNCIA	O QUE FAZ
BambooHR: fila (eventos de webhook e caixa de saída)	A cada minuto	Processa os avisos que chegam do BambooHR e envia o que está à espera na caixa de saída.
BambooHR: sincronização incremental	A cada 15 minutos	Lê do BambooHR as alterações de cada fluxo ativo: funcionários, feriados, ausências, horas e os restantes que tiver ligados.
BambooHR: tarefas diárias (02:00, hora local de cada empresa)	A cada hora	Cada conexão faz as suas tarefas diárias uma só vez por dia, a partir das 02:00 no fuso horário da sua empresa.
BambooHR: reconciliação semanal	A cada 7 dias	Compara a fundo o que existe no Odoo com o que existe no BambooHR e volta a tentar os incidentes de escrita.

As frequências alteram-se em **Definições › Técnico › Automação › Ações Agendadas**, com o modo de programador ativado.

> Para ver o resultado de cada passagem, abra **BambooHR › Monitorização › Execuções**: aí cada execução mostra quantos registos criou, atualizou, ignorou ou falhou.

14 Se algo falhar

Casos que pode encontrar com a conexão do BambooHR e onde procurar em cada um.

Ao ligar, o aviso diz que deve ligar primeiro esta base de dados ao FlexigoTech Cloud	Um administrador lê e aceita a lista de dados em Definições, na secção do FlexigoTech Cloud. Até lá não se envia nada para a plataforma e os botões de conexão não avançam. Sem o teste ou a subscrição, o conector não comunica com o BambooHR.
«O BambooHR não foi conectado. ...»	O serviço de conexão recusou o pedido. Leia o motivo que acompanha a mensagem e repita a conexão em **BambooHR › Configuração › Conexões**, com **Conectar**.
«Não é possível aceder a ....bamboohr.com neste momento. Verifique o subdomínio ou tente novamente mais tarde.»	Verifique o **Subdomínio do BambooHR**: é a parte anterior a .bamboohr.com, em minúsculas, dígitos e hífenes. Se estiver correto, aguarde um pouco e repita.
«Esta ligação de autorização do BambooHR expirou ou pertence a outro utilizador. Comece de novo.»	A ligação de autorização expira e só serve para o utilizador que a iniciou. Clique em **Conectar** novamente e conclua a autorização na mesma sessão.

«Só os gestores de RH podem ativar dados pessoais, ficheiros ou remuneração.»	Essas opções da conexão são ativadas por um administrador de RH. Peça-lho.
Uma alteração feita no Odoo não chega ao BambooHR	Abra **BambooHR › Monitorização › Caixa de saída** e leia **Estado HTTP** e **Último erro** do trabalho. Corrija a causa e clique em **Tentar Novamente**. Com **Cancelar** descarta-se o envio.
Um registo não se sincroniza	Abra **BambooHR › Monitorização › Incidentes** e leia a mensagem. Com **Tentar Novamente** volta a executar-se; com **Marcar como resolvido** ou **Ignorar** fecha-se.

As chamadas feitas ao BambooHR estão em **Chamadas à API** e as passagens de sincronização em **Execuções**, com **Executar novamente** em cada uma.

Se o BambooHR responder que há demasiados pedidos (429), o conector pausa todos os processos dessa conexão até terminar a espera que o BambooHR indica. As execuções contam as **Ocorrências do limite de pedidos (429)**. Não tem de fazer nada: retoma-se sozinho.

MANUAL DE UTILIZAÇÃO · BAMBOOHR

15 Suporte

Escreva-nos para instalar, configurar ou para qualquer dúvida. Com o plano Standard respondemos em 1 dia útil; com o Pro, em 4 horas úteis, e, se for necessário, vemo-lo por videochamada. Diga-nos a sua versão do Odoo, a do módulo e, se houver um erro, o texto completo.

E-mail

Para o instalar, configurar ou para qualquer dúvida.
comercial@flexigotech.com

Na web

A página do conector, com o guia e os preços.
flexigotech.com/pt/conector-bamboohr-odoo.html

Na Odoo Apps

A página do módulo na loja do Odoo.
apps.odoo.com

BambooHR é uma marca do seu titular. A FlexigoTech publica este conector por conta própria, sem aval nem patrocínio do titular da marca. FlexigoTech é uma marca da Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona, Espanha).