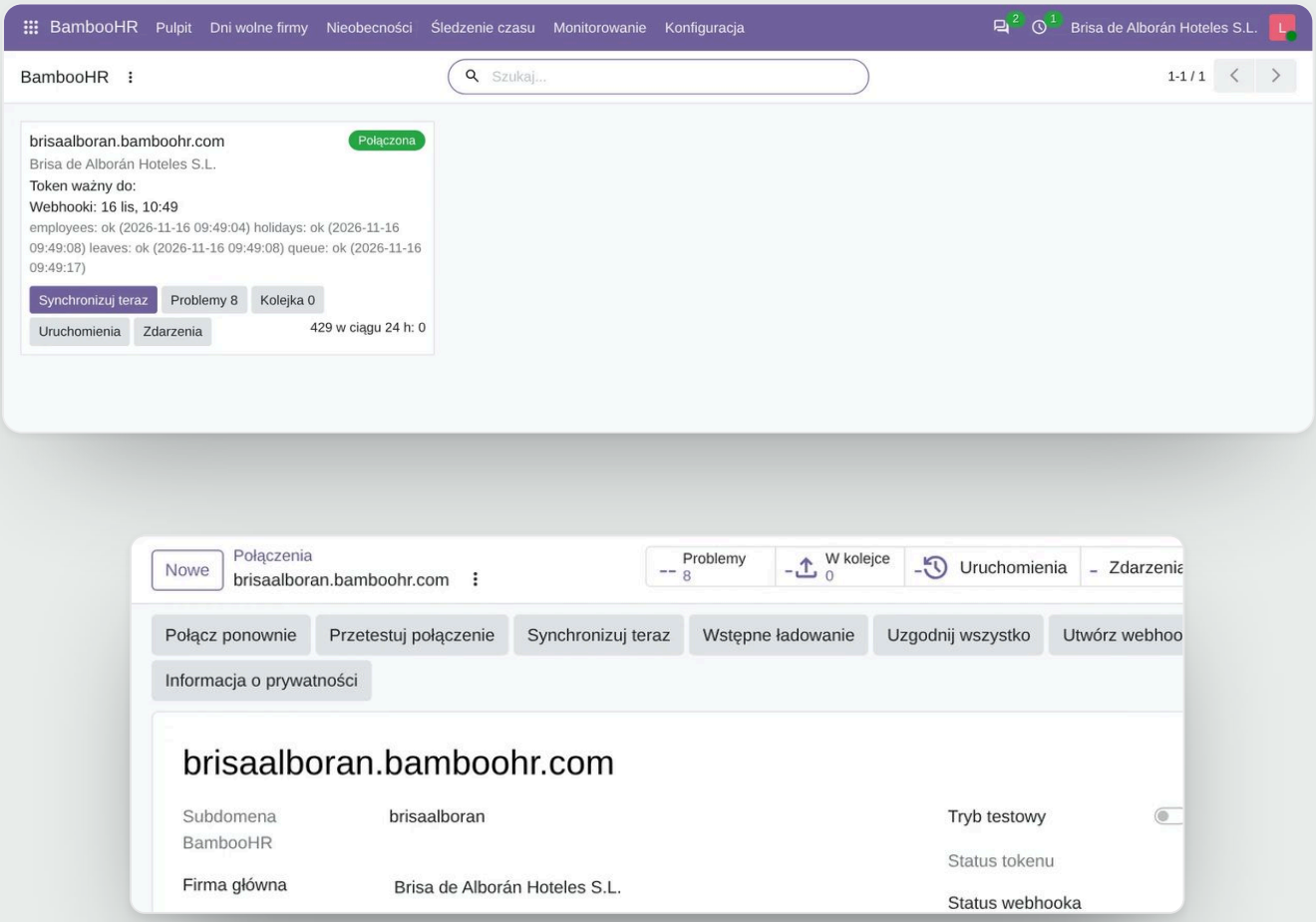
INSTRUKCJA OBSŁUGI · WYNAGRODZENIA I ZASOBY LUDZKIE

Konektor BambooHR dla Odoo

Dla tych, którzy mają już konektor: instalacja, aktywacja, połączenie, konfiguracja i codzienna praca, krok po kroku.

Wersja modułu 20.0.2.0.0 | Zrzuty ekranu z Odoo 20 | Wydanie z 16-11-2026



Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20. Panel aplikacji pokazuje stan każdego połączenia, a szczegóły połączenia zbierają jego przyciski i zakładki.

Spis treści

Po prawej strona, na której zaczyna się każdy rozdział. Menu i przyciski mają nazwy z polskiego Odoo.

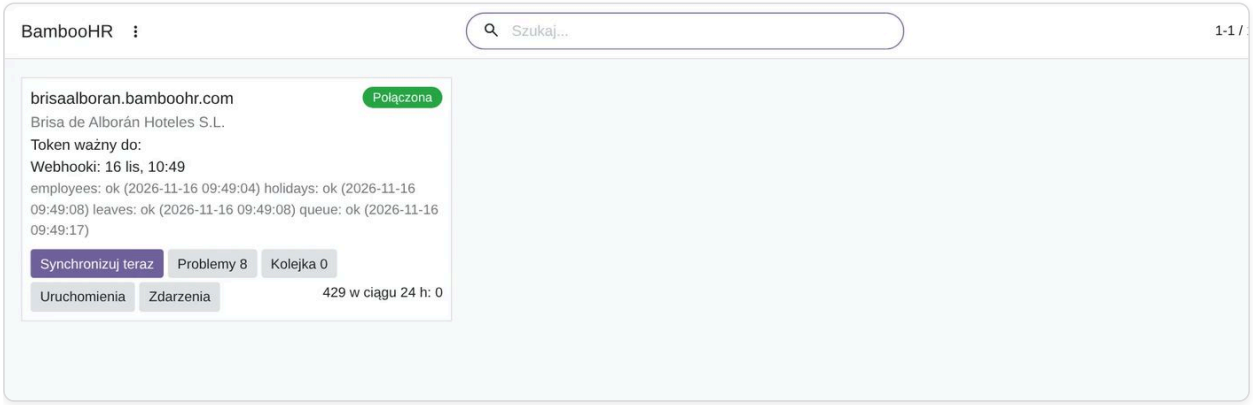
1	Czym jest i gdzie się znajduje	3
2	Zanim zaczniesz	4
3	Instalacja	4
4	Aktywacja FlexigoTech Cloud: 14-dniowa próba	6
5	Połączenie z BambooHR	8
6	Opcje połączenia	10
7	Pracownicy i powiązania	12
8	Organizacja i mapowania	14
9	Pola i tabele niestandardowe	15
10	Nieobecności i dni wolne	16
11	Time Tracking i ewidencje czasu pracy	17
12	Problemy i monitorowanie	18
13	Co dzieje się samo	20
14	Jeśli coś się nie udaje	20
15	Wsparcie	21

Ta instrukcja opisuje wersję 20.0.2.0.0 modułu (gałąź Odoo 20.0, commit 151737884). Wszystko, co zawiera, pochodzi z jego kodu: menu, przyciski, pola, zaplanowane akcje i komunikaty o błędach.

Zrzuty ekranu pochodzą z testowej bazy Odoo 20 z wymyśloną firmą i wymyślonymi danymi, bez prawdziwego połączenia z BambooHR. Dla Odoo 17, 18 i 19 moduł ma własną wersję: jeśli coś na Twoim ekranie wygląda inaczej, napisz do nas.

1 Czym jest i gdzie się znajduje

Konektor dodaje do Odoo aplikację **BambooHR**, która synchronizuje pracowników, nieobecności, czas pracy i nie tylko między BambooHR a Odoo, i pozwala przeglądać oraz sprawdzać każdą synchronizację bezpośrednio w tej aplikacji.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Główna lista aplikacji, z jednym połączeniem i jego stanem.

BambooHR › Pulpit	Lista Twoich połączeń z BambooHR.
BambooHR › Monitorowanie	**Problemy**, **Skrzynka nadawcza**, **Uruchomienia**, **Wywołania API**, **Zdarzenia webhooka** i **Dziennik dostępu**.
BambooHR › Konfiguracja	**Połączenia** i **Połącz BambooHR**. Tutaj znajdują się także **Routing firm**, **Pola niestandardowe**, **Tabele niestandardowe** i **Mapowania wartości**.
Dni wolne firmy	Dni wolne firmy, które są synchronizowane z BambooHR.
Śledzenie czasu	**Ewidencje czasu pracy** i **Zapisy** w Śledzeniu czasu.

Poza swoją aplikacją konektor rozszerza kartę pracownika w Odoo o zakładkę **BambooHR** oraz przyciski takie jak **Synchronizuj z BambooHR** i **Wyślij do BambooHR**. Działa też z działami, stanowiskami pracy, lokalizacjami pracy i dniami wolnymi w kalendarzu. Jeśli masz zainstalowane inne aplikacje HR w Odoo, jak Urlopy, Obecność, Ewidencje czasu pracy czy Rekrutacja, konektor dodaje w nich własne ekrany.

2 Zanim zaczniesz

Czego potrzebujesz przed instalacją konektora i czego konektor nie zrobi za Ciebie w BambooHR.

- Konto BambooHR Twojej firmy oraz subdomenę, pod którą się logujesz: część przed .bamboohr.com, pisaną małymi literami, cyframi i myślnikami.
- Administratora tego konta BambooHR, który zatwierdza połączenie na ekranie autoryzacji BambooHR.
- Odoo 17, 18, 19 lub 20, na Odoo.sh lub na własnym serwerze. Odoo Online się nie nadaje, bo nie pozwala instalować modułów innych firm.
- Użytkownika administratora Odoo, który akceptuje to, co przez FlexigoTech Cloud trafia przy łączeniu.
- Subskrypcji FlexigoTech Cloud z 14 dniami okresu próbnego bez karty. Bez okresu próbnego lub subskrypcji konektor nie łączy się z BambooHR ani nie odnawia dostępu.
- Poinformowanie pracowników, że ich dane będą przepływać między BambooHR a Odoo: kreator połączenia wymaga potwierdzenia tego.

> Konektor nie zakłada Ci konta w BambooHR ani nie tworzy subdomeny. Nie decyduje też za Ciebie, jakie dane wychodzą: bloki danych osobowych, pliki i wynagrodzenie są wyłączone i może je włączyć tylko administrator HR.

3 Instalacja

Moduł instaluje się jak każdy moduł Odoo od innych firm. Potrzebny jest administrator.

Jak to zdobyć

Ze strony modułu w Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigo_bamboohr**) lub ze strony konektora na flexigotech.com. Wybierz wersję Odoo, której używasz: każda wersja to osobny moduł.

Moduł zależy od `flexigotech_cloud`, czyli połączenia z FlexigoTech Cloud. W Odoo Apps strona modułu wpisuje go w «Community Apps Dependencies», a jego cena już jest w cenie głównego modułu; poza tym jest bezpłatny i ma własną stronę (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Umieść oba foldery obok siebie w tej samej ścieżce modułów, a Odoo zainstaluje `flexigotech_cloud` razem z nim.

Na Odoo.sh

1. **Wyślij foldery do repozytorium**
   Skopiuj `flexigo_bamboohr` i `flexigotech_cloud` do gałęzi projektu, do folderu z modułami, i wykonaj push.
2. **Poczekaj, aż Odoo.sh zbuduje gałąź**
   Gdy się skończy, oba moduły są w gałęzi.
3. **Zainstaluj aplikację**
   W **Aplikacje** naciśnij **Aktualizuj listę aplikacji** (w trybie deweloperskim), wyszukaj „BambooHR” i naciśnij **Aktywuj**.

Na własnym serwerze

1. **Skopiuj foldery**
   Umieść `flexigo_bamboohr` i `flexigotech_cloud` w folderze, który znajduje się w `addons_path` Twojego Odoo.

2. **Uruchom ponownie Odoo**
   Dzięki temu odczyta nowe moduły.

3. **Zainstaluj aplikację**
   W **Aplikacje** naciśnij **Aktualizuj listę aplikacji**, wyszukaj „BambooHR" i naciśnij **Aktywuj**.

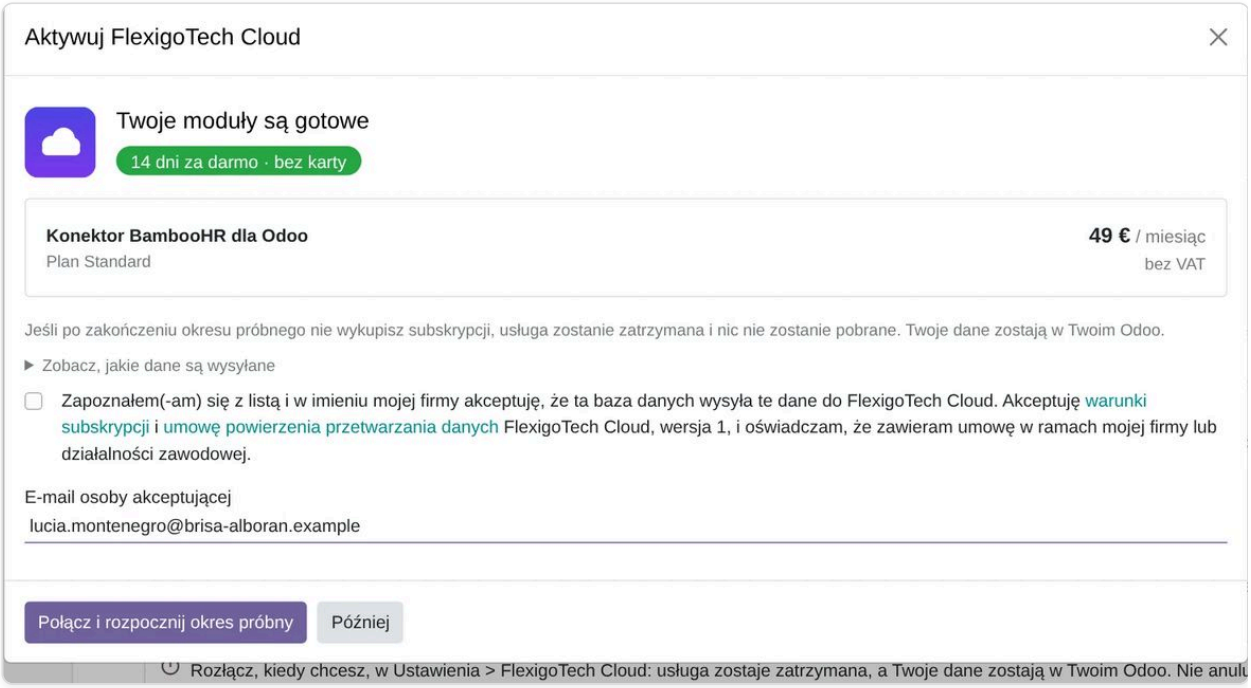
> Przy instalacji Odoo instaluje też aplikacje, od których zależy moduł: Pracownicy. Jeśli już z nich korzystasz, nic się nie zmienia w tym, co masz.

4 Aktywacja FlexigoTech Cloud: 14-dniowa próba

Dostęp do BambooHR jest autoryzowany i odnawiany przez FlexigoTech Cloud, który ma w BambooHR zarejestrowaną aplikację FlexigoTech. Dane Twoich pracowników nie przechodzą przez FlexigoTech Cloud: idą z Twojego Odoo do BambooHR i wracają bezpośrednio. Dopóki baza nie jest połączona, a moduł nie ma próby lub subskrypcji, konektor nie łączy się z BambooHR i nie odnawia dostępu.

1 **Naciśnij Aktywuj na pasku u góry**

Pojawia się od razu po zainstalowaniu modułu. Otwiera okno **Aktywuj FlexigoTech Cloud** z planem Standard i 14 dniami gratis, bez karty.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Okno aktywacji: przeczytaj listę danych, zaznacz pole wyboru i wpisz swój e-mail.

2 **Zaakceptuj i wpisz e-mail**

Zaznacz «Zapoznałem(-am) się z listą i w imieniu mojej firmy akceptuję…» (obejmuje warunki subskrypcji i umowę powierzenia przetwarzania danych) i wpisz **E-mail osoby akceptującej**.

3 **Naciśnij Połącz i rozpocznij okres próbny**

Odoo rejestruje bazę w FlexigoTech Cloud i zaczyna próbę modułu. Jeśli chcesz to zrobić później, **Później** zamyka okno.

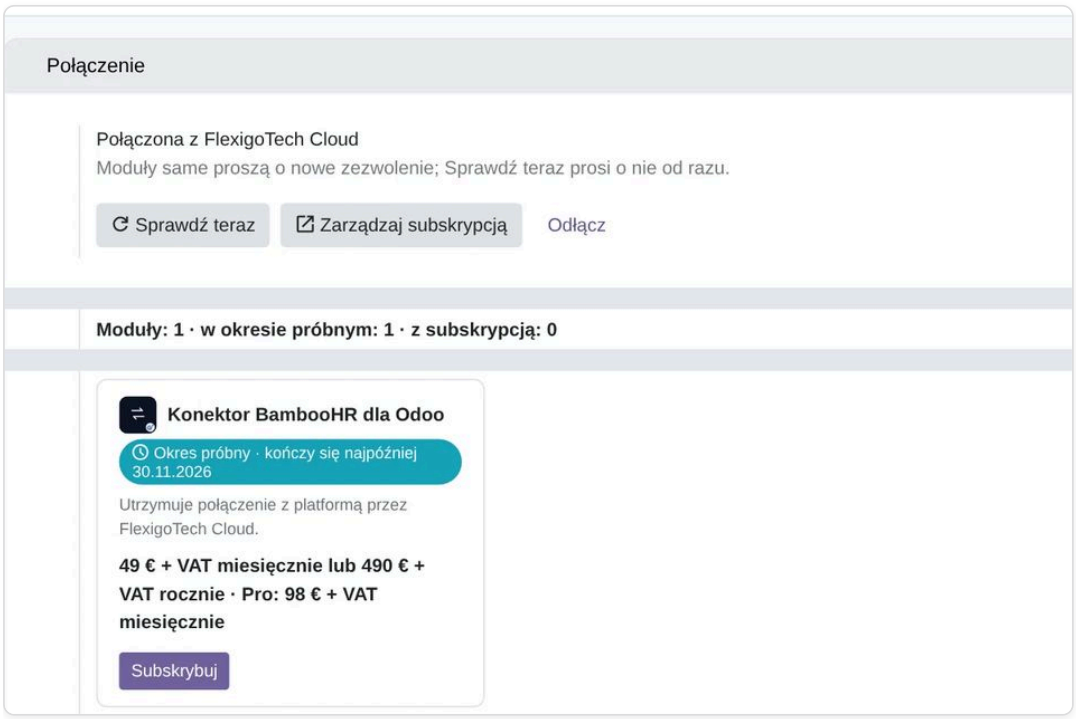
To samo z poziomu Ustawień

W **Ustawienia › FlexigoTech Cloud** znajduje się pełna lista tego, co baza wysyła. Zaznacz pole wyboru, wpisz e-mail i naciśnij **Zaakceptuj i połącz**. Jeśli masz już konto na app.flexigotech.com, pole **Masz kod ze swojego konta?** łączy bazę z nim (kod ważny jest 10 minut).



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Ustawienia › FlexigoTech Cloud przed połączeniem: zaznaczone pole wyboru, e-mail i **Zaakceptuj i połącz**.

Gdy baza jest połączona, blok **Moduły** pokazuje każdy moduł z jego stanem: **Okres próbny** i datę zakończenia, **Subskrypcja aktywna** itd. Stamtąd wybierasz plan (Standard lub Pro, miesięczny lub roczny) i naciskasz **Subskrybuj**: płatność odbywa się na stronie Stripe, poza Odoo.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Ustawienia › FlexigoTech Cloud z połączoną bazą i konektorem w okresie próbnym.

PLAN	CENA	ZAWIERA
Standard	49 € miesięcznie lub 490 € rocznie	Odpowiedź wsparcia w 1 dzień roboczy, do 3 kont
Pro	98 € miesięcznie lub 980 € rocznie	Odpowiedź w 4 godziny robocze, do 10 kont i wideorozmowa, jeśli będzie potrzebna

Ceny bez VAT. Jeśli po zakończeniu próby nie zasubskrybujesz, usługa się zatrzyma i nic nie zostanie pobrane; Twoje dane zostają w Twoim Odoo. **Sprawdź teraz** pobiera uprawnienie od razu (w przeciwnym razie moduł odnawia je sam co 6 godzin).

> Na zneutralizowanej kopii (staging) ani w bazie z danymi demonstracyjnymi nie można rozpocząć okresu próbnego: Ustawienia pokazują komunikat «Ta baza danych jest zneutralizowaną kopią lub zawiera dane demonstracyjne, więc nie można tu rozpocząć okresu próbnego.»

5 Połączenie z BambooHR

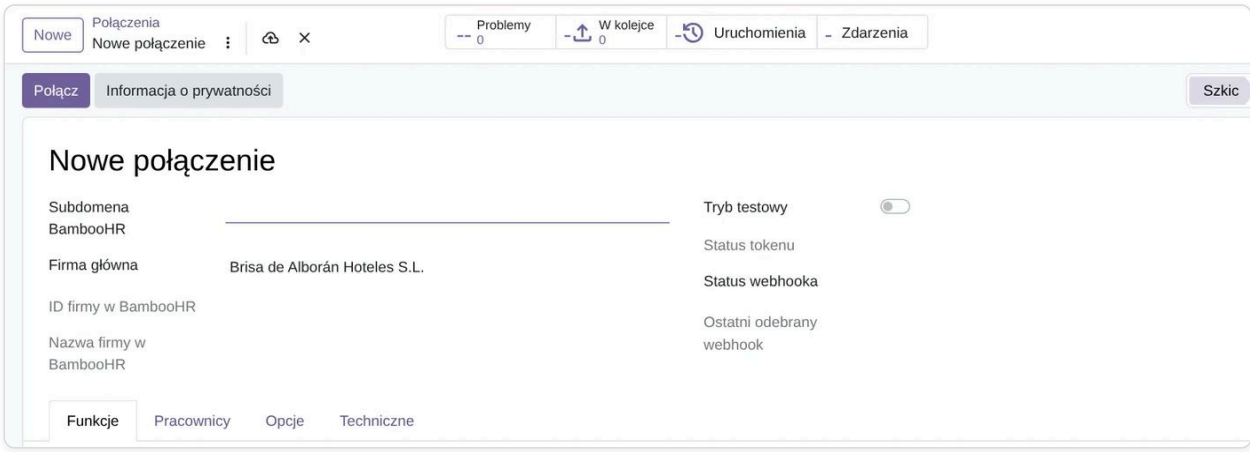
Każde połączenie z BambooHR tworzy się i zarządza nim w **BambooHR › Konfiguracja › Połączenia**.

1. **Otwórz menu połączeń**

   Wejdź w **BambooHR › Konfiguracja › Połączenia** i naciśnij **Nowy**. Stan nowego połączenia to **Szkic**.

2. **Wpisz subdomenę**

   W **Subdomena BambooHR** wpisz część przed .bamboohr.com. Odoo sprawdza, czy ta subdomena odpowiada w BambooHR, zanim przejdzie dalej.



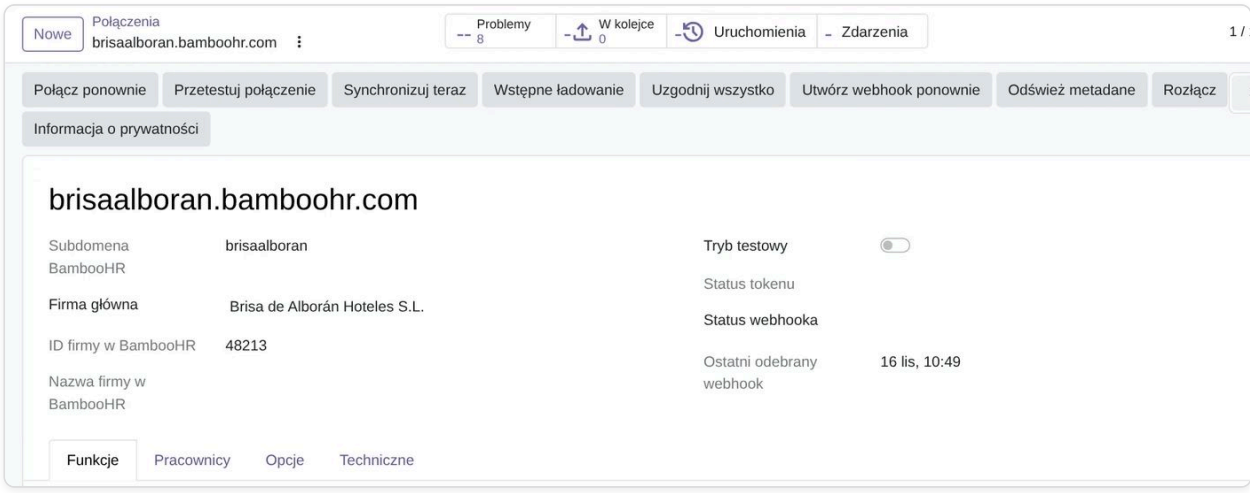
- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Nowe połączenie w stanie **Szkic**, z przyciskiem **Połącz**.

3. **Naciśnij Połącz**

   Przycisk **Połącz** otwiera kreator połączenia. Zaznaczasz w nim **Poinformowałem pracowników o tym przetwarzaniu danych**, a administrator przeczytuje i akceptuje to, co przez FlexigoTech Cloud przepływa. Bez obu tych rzeczy kreator nie przechodzi dalej.

4. **Autoryzuj w BambooHR**

   Odoo przenosi Cię do BambooHR, gdzie administrator BambooHR zatwierdza dostęp aplikacji FlexigoTech. Po powrocie stan zmienia się na **Połączona**, a wypełniają się **ID firmy w BambooHR** i **Nazwa firmy w BambooHR**.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Połączenie w stanie **Połączona**, z przyciskami **Przetestuj połączenie** i **Synchronizuj teraz**.

5 Dokończ konfigurację

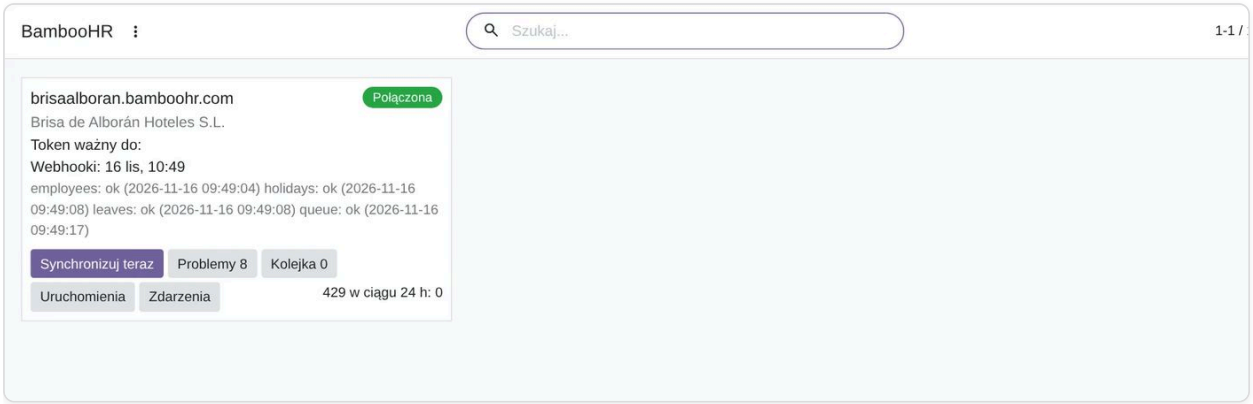
Jeśli pojawi się **Kontynuuj konfigurację**, naciśnij go, aby wybrać, którzy pracownicy mają być synchronizowani, i uruchomić wstępne ładowanie.

6 Przetestuj połączenie

Naciśnij **Przetestuj połączenie**. Odoo sprawdza, czy to ta sama firma w BambooHR, i informuje o uprawnieniach, których jeszcze brakuje.

> Tylko administrator Odoo może zaakceptować to, co przez FlexigoTech Cloud przepływa. Link autoryzacyjny należy do użytkownika, który go uruchomił: wygasa po 20 minutach, nie działa dla innego użytkownika i można go użyć tylko raz. Jeśli wygaśnie, zacznij od nowa.

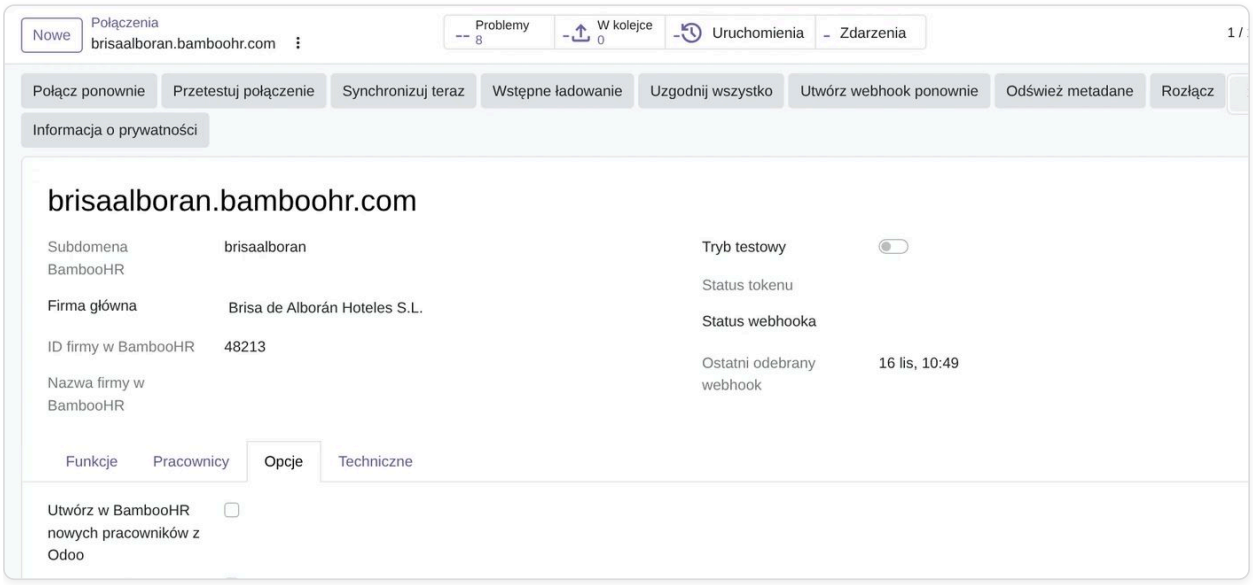
Potem dane spływają same. Kolejka zdarzeń webhook i zmian oczekujących na wysłanie uruchamia się co minutę. Synchronizacja przyrostowa co 15 minut. Zadania dzienne raz dziennie, począwszy od drugiej w nocy, czasem lokalnym firmy, a uzgadnianie tygodniowe co 7 dni. Jeśli nie chcesz czekać, użyj **Synchronizuj teraz**, **Wstępne ładowanie** lub **Uzgodnij wszystko** w samym połączeniu.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Lista połączeń, ze stanem **Połączona** i przyciskiem **Synchronizuj teraz**.

6 Opcje połączenia

Opcje biznesowe wybiera się w zakładce **Opcje** połączenia, w **BambooHR › Konfiguracja › Połączenia**.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Połączenie z otwartą zakładką **Opcje**.

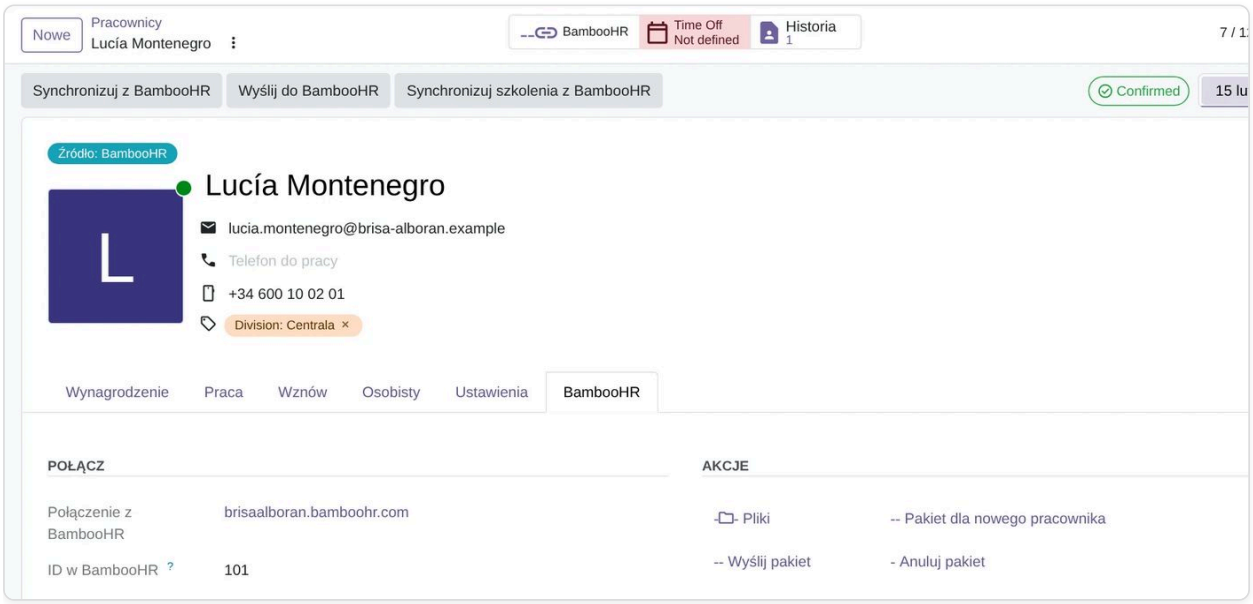
OPCJA	PRZY TWORZENIU	CO ROBI
Utwórz w BambooHR nowych pracowników z Odoo	Odznaczone	Nowi pracownicy z Odoo są także tworzeni w BambooHR.
Zatwierdź urlopy w Odoo	Odznaczone	Odznaczona, Odoo nie pozwala zatwierdzać ani odrzucać nieobecności, którą prowadzi BambooHR. Zaznaczona, to, co zatwierdzisz lub odrzucisz w Odoo, jest wysyłane do BambooHR.
Salda nieobecności	**Tabela sald**	Wybierz między **Tabela sald** a **Przydziały**.
Utwórz umowę, jeśli jej brakuje	Odznaczone	Tworzy umowę pracownika, gdy jej nie ma.
Wynagrodzenie w innej walucie	**Pomiń**	Z **Pomiń** to wynagrodzenie nie jest pobierane. Z **Konwertuj** jest przeliczane.
Stawka godzinowa w Community	**Pomiń**	Przy **Pomiń** wartość nie jest pobierana. Przy **Konwertuj na miesięczny** wynagrodzenie zmienia się na miesięczne.
Geolokalizacja	Odznaczone	Przy Asystencjach wpis wejścia przenosi swoje miejsce do BambooHR, a wpisy z BambooHR przynoszą własne. To dane osobowe.
Importuj oczekujące urlopy	Odznaczone	Pobiera także nieobecności, które nie zostały jeszcze zatwierdzone.
Importuj całą historię	Odznaczone	Odznaczone, zachowywane są tylko bieżący wiersz, przyszłe i poprzedni.
Nieobecności: dni wstecz	90	Dni przed dzisiejszą datą, które są uwzględniane.

OPCJA	PRZY TWORZENIU	CO ROBI
Nieobecności: dni do przodu	365	Dni po dzisiejszej dacie, które są uwzględniane.
Time Tracking: dodatkowe dni wstecz	7	Dodatkowe dni wstecz w Time Tracking.
Nadgodziny obliczane przez	**BambooHR**	Wybierz, kto oblicza nadgodziny: **BambooHR** czy **Odoo**.
Zatwierdź ewidencję czasu pracy w BambooHR	Odznaczone	Zatwierdza ewidencje czasu pracy w BambooHR.
Godziny zatwierdzone do	Puste	W Community godziny do tej daty liczą się jako zatwierdzone.
Nazwa zadania ogólnego	Puste	Nazwa zadania ogólnego w ewidencjach czasu pracy.
Plan wdrożenia	Puste	Plan uruchamiany dla nowych pracowników.
Uruchom plan wdrożenia, gdy	**Pracownik utworzony**	Można zmienić na **Pakiet ukończony**.
Plan odejścia	Plan odejścia z Odoo	Plan uruchamiany, gdy pracownik odchodzi z firmy.
Archiwizuj użytkownika przy zakończeniu zatrudnienia	Odznaczone	Archiwizuje użytkownika pracownika, który zakończył zatrudnienie.
Imiona i nazwiska z BambooHR mają pierwszeństwo	Odznaczone	Imiona i nazwiska z BambooHR mają pierwszeństwo przed tymi z Odoo.
Typy nieobecności według firmy	Odznaczone	Typy nieobecności są rozdzielane według firmy.
Kraj świąt pobrany z	**Adres prywatny, w przeciwnym razie miejsce pracy**	Określa kraj pracownika, który jest porównywany z krajami każdego święta. Druga opcja odwraca kolejność.
Maks. liczba żądań na sekundę	5	Limit żądań do BambooHR na sekundę.

Opcje dotyczące danych osobowych, plików lub wynagrodzeń mogą włączać tylko administratorzy HR. Data **Godziny zatwierdzone do** nie może się cofnąć. Rekordy godzin wysyłane do BambooHR i Hours API nie mogą być aktywne jednocześnie.

7 Pracownicy i powiązania

Konektor pobiera pracowników z BambooHR do **Pracownicy** w Odoo, łączy ich z kartotekami i pozwala wysyłać zmiany, sprawdzać ich pliki oraz zapominać pracownika.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Karta powiązanego pracownika, z zakładką **BambooHR** i przyciskami u góry.

Skąd pochodzą dane

- Zadanie zaplanowane **BambooHR: synchronizacja przyrostowa** działa co 15 minut i pobiera pracowników, których dane się zmieniły.
- Zadanie **BambooHR: cotygodniowe uzgodnienie** działa co 7 dni i sprawdza wszystkich.
- Przycisk **Synchronizuj z BambooHR** na karcie odczytuje tego pracownika od razu.

Przyciski na karcie pracownika

Synchronizuj z BambooHR	Odczytuje teraz tego pracownika z BambooHR. Działa tylko, gdy pracownik jest powiązany.
Wyślij do BambooHR	Umieszcza w skrzynce wyjściowej zmiany pracownika lub jego zgłoszenie, jeśli jeszcze nie istnieje w BambooHR.
Pliki	Otwiera pliki pracownika w BambooHR. Można je pobierać i przesyłać.
Odłącz	Zapomina identyfikator BambooHR tego pracownika. Tylko dla osoby zarządzającej konektorem.
Ignoruj	Odłącza pracownika i zostawia znacznik, aby synchronizacja ponownie go nie połączyła.
Zapomnij pracownika (RODO)	Otwiera kreatora usuwania jego danych. Tylko dla administratora HR.

Stany

Pole **Widoczność w BambooHR** pokazuje **Widoczne** albo **Niewidoczne w BambooHR**. Jeśli powiązany pracownik przestaje pojawiać się w BambooHR, konektor go nie archiwizuje: oznacza go w ten sposób i otwiera problem.

Połączenie ręczne

1. **Otwórz kartę pracownika**
   Jesteś na karcie pracownika Odoo, który nie jest jeszcze powiązany.

2. **Kliknij Połącz z BambooHR**
   Otwiera się kreator **Połącz pracownika z BambooHR**.

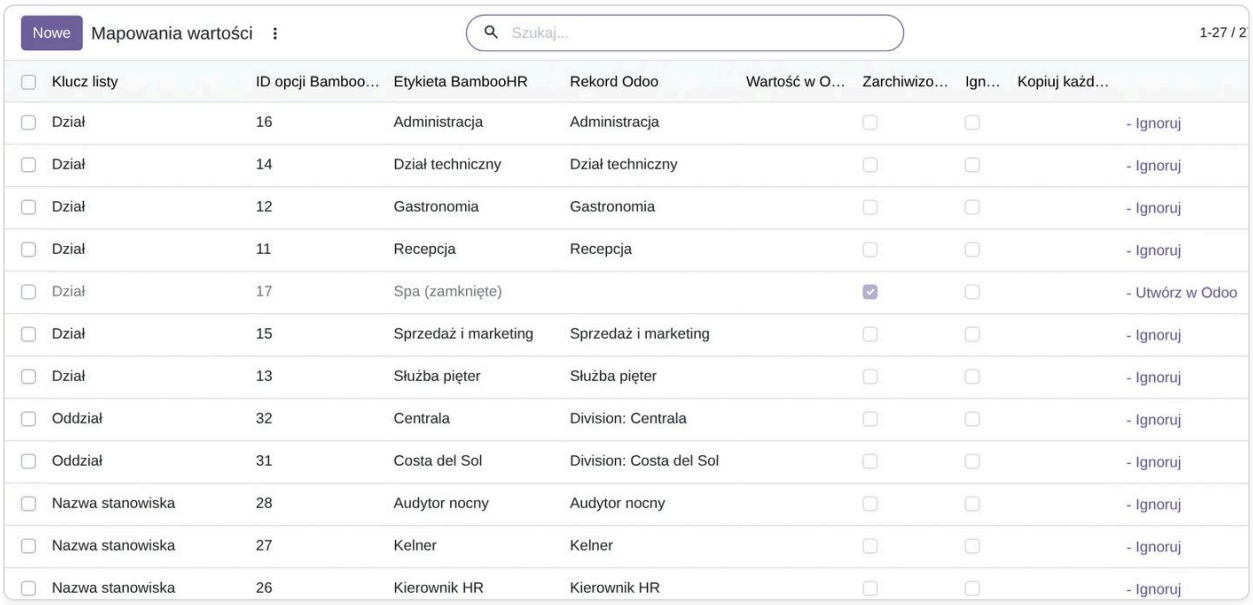
3. **Kliknij Szukaj w BambooHR**
   Wyszukaj po imieniu i nazwisku lub służbowym adresie e-mail wśród niepowiązanych pracowników BambooHR.

4. **Wybierz jednego i kliknij Połącz**
   Pracownik zostaje powiązany i odczytany z BambooHR.

> Pracownika powiązanego z BambooHR nie można usunąć: zarchiwizuj go lub użyj **Zapomnij pracownika (RODO)**. Jeśli BambooHR odrzuci zmianę, praca trafia do skrzynki wyjściowej z błędem.

8 Organizacja i mapowania

Każdy dział, stanowisko, lokalizacja lub inna opcja list z BambooHR jest tłumaczona na rekord lub wartość w Odoo.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Lista **Mapowania wartości** z jednym wierszem dla każdej opcji BambooHR.

Skąd pochodzą dane

Listy BambooHR i lokalizacje są odczytywane w zadaniu metadanych uruchamianym codziennie. Każda opcja trafia jako wiersz do **Mapowania wartości**. Zmiana nazwy lub archiwizacja w BambooHR jest stosowana do powiązanych rekordów Odoo.

Wartość bez mapowania nie jest zapisywana w Odoo: pozostaje poprzednia wartość i pojawia się zgłoszenie, tylko raz dla każdej wartości.

Przyciski w każdym wierszu

Utwórz w Odoo	Tworzy rekord Odoo dla tej opcji: dział, stanowisko, lokalizację, etykietę, kalendarz. Nie widać, czy wiersz ma już **Rekord Odoo** lub **Wartość w Odoo**, albo czy jest oznaczony jako **Ignoruj**.
Utwórz w BambooHR	Tworzy w BambooHR opcję lub lokalizację dla rekordu Odoo, który dopasowałeś ręcznie. Nie widać, czy wiersz ma już **ID opcji BambooHR**.
Ignoruj	Nigdy nie zapisuje tej wartości w Odoo i nie wysyła żadnego zgłoszenia. Nie widać, czy wiersz jest już ignorowany.

Co dzieje się z każdym działem, stanowiskiem lub lokalizacją

Przy pierwszym użyciu opcji konektor łączy rekord Odoo o tej samej nazwie w firmie pracownika lub tworzy nowy. Jeśli zmienisz lub zarchiwizujesz dział, stanowisko lub lokalizację w Odoo, zmiana trafia do kolejki i jest wysyłana do BambooHR.

Filtry

Listę można filtrować według **Niezmapowane**, **Zignorowano** i **Lista**.

> Niektóre listy są w Odoo stałe i nie można ich tworzyć stąd: w ich przypadku musisz sam(-a) wybrać **Wartość w Odoo**, a konektor prosi o to komunikatem «Wybierz ręcznie wartość Odoo dla …: to stała lista w Odoo.». Aby utworzyć opcję w BambooHR, wiersz musi mieć nazwę: w przeciwnym razie pojawi się «Najpierw nadaj opcji nazwę.».

INSTRUKCJA OBSŁUGI · BAMBOOHR

9 Pola i tabele niestandardowe

To Ty wybierasz, które niestandardowe pola i tabele BambooHR są kopiowane do Odoo i do jakiej firmy trafia każdy pracownik.

Pola i tabele niestandardowe wykrywa się przyciskiem. Na każdej liście **Wykryj pola** i **Wykryj tabele** odpytują połączenia, które są aktywne. Jeśli nie ma żadnego, pojawia się komunikat «Brak aktywnego połączenia z BambooHR.». Odświeżenie metadanych połączenia również odczytuje je ponownie, ale tylko wtedy, gdy odpowiedni blok jest włączony w połączeniu. Wiersze tabel docierają wraz z synchronizacją pracowników: zadanie **BambooHR: synchronizacja przyrostowa** uruchamia się co 15 minut. Wiersze każdego pracownika zastępują te, które już istniały.

Campy personalizowane

Otwierasz je w **Pola niestandardowe**, w **BambooHR › Konfiguracja**.

Cel	**Pokaż u pracownika** zapisuje wartość, żeby była widoczna na karcie pracownika. **Pole Odoo** kopiuje ją do wybranego pola Odoo.
Pole Odoo	Pole Odoo, w którym zapisywana jest wartość. Przy tym celu jest wymagane: jeśli go brakuje, pojawia się komunikat „Wybierz pole Odoo dla «…».”.
Kierunek	**Z BambooHR do Odoo** albo **W obu kierunkach**. W obu kierunkach wartość z Odoo jest też wysyłana do BambooHR.
Zaszyfrowane i **Wrażliwe**	Oznaczają pole jako zaszyfrowane w BambooHR lub jako wrażliwe. Ich włączenie lub przypisanie wymaga uprawnień administratora HR.
Aktywny	Domyślnie włączone. Gdy jest wyłączone, pole przestaje być kopiowane.

Tabele niestandardowe

Otwierasz je w **Tabele niestandardowe**. **Cel** może mieć wartość **Wyłączone** (domyślnie), **Pokaż u pracownika** lub **Pozycje CV**. Pozycje CV wymagają zainstalowanego modułu Odoo Habilidades (hr_skills); w przeciwnym razie pojawia się komunikat «Pozycje CV wymagają zainstalowanego modułu Odoo Skills (hr_skills).».

Routing firm

W **Routing firm** każda reguła zawiera **Połączenie**, **Kolejność**, **Firma docelowa** oraz **Pole dopasowania**: **Oddział**, **Lokalizacja**, **Dział** albo **Pole niestandardowe**. Przy polu niestandardowym wypełnia się też **Alias pola**

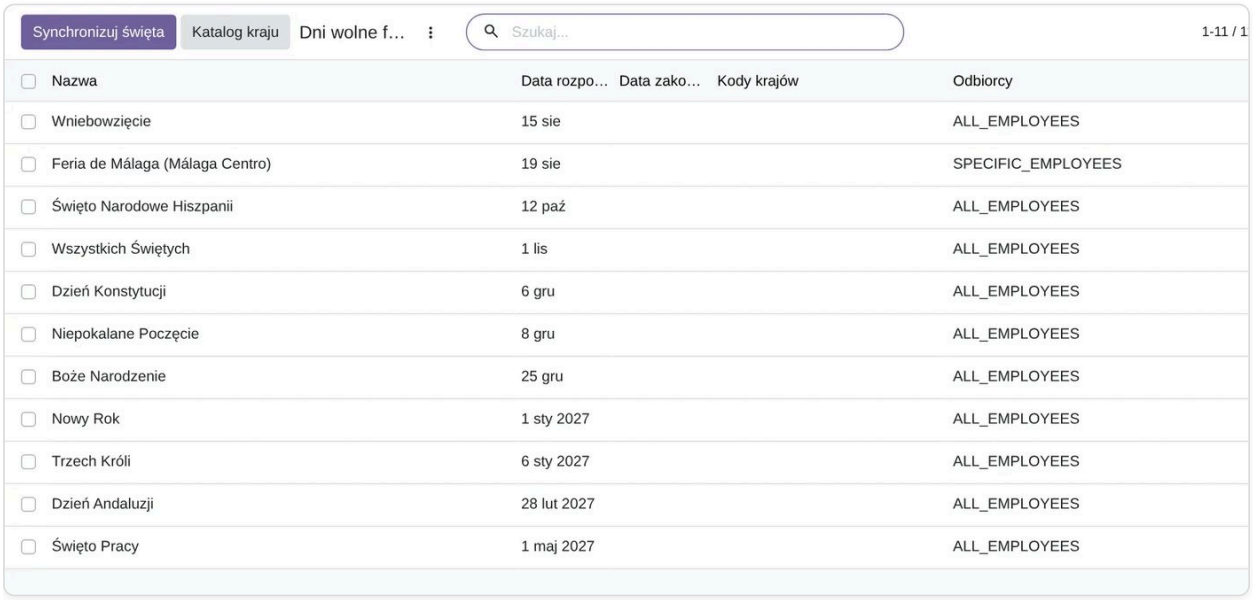
dopasowania. Stosowana jest pierwsza pasująca reguła według kolejności. Jeśli żadna nie pasuje, pracownik trafia do firmy głównej połączenia.

> Pola zaszyfrowane lub wrażliwe może włączyć lub przypisać tylko administrator HR. Tabele niestandardowe są kopiowane z BambooHR do Odoo i nie są odsyłane z powrotem.

INSTRUKCJA OBSŁUGI · BAMBOOHR

10 Nieobecności i dni wolne

Nieobecności i dni wolne firmy trafiają do Odoo wraz z synchronizacją. Z listy dni wolnych możesz je pobrać od razu albo sprawdzić katalog dni wolnych danego kraju.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Lista **Dni wolne firmy** z przyciskami **Synchronizuj święta** i **Katalog kraju**.

Dni wolne otwierasz w **Dni wolne firmy**. Zaplanowane zadanie **BambooHR: synchronizacja przyrostowa** sprawdza je co 15 minut. Zadanie **BambooHR: zadania dzienne (02:00 czasu lokalnego każdej firmy)** odczytuje je i w pełni przelicza raz dziennie. Wnioski urlopowe i salda nieobecności mają własną synchronizację z BambooHR.

Synchronizuj święta	Odczytuje teraz dni wolne z BambooHR i przelicza te z Odoo. Przy kierunku z Odoo do BambooHR wysyła zamiast nich dni z Odoo.
Katalog kraju	Otwiera okno z dniami wolnymi z katalogu dla wybranego kraju i roku, z polami **Kraj** i **Rok** oraz przyciskami **Wczytaj**, **Szczegóły** i **Zamknij**. Tylko informuje: niczego nie zapisuje.

Na liście możesz filtrować według **Nadchodzące**. Kolumny **Nazwa**, **Data rozpoczęcia**, **Data zakończenia**, **Kody krajów** i **Odbiorcy** pokazują każdy dzień wolny. Jeśli **Data zakończenia** jest pusta, dzień wolny trwa jeden dzień.

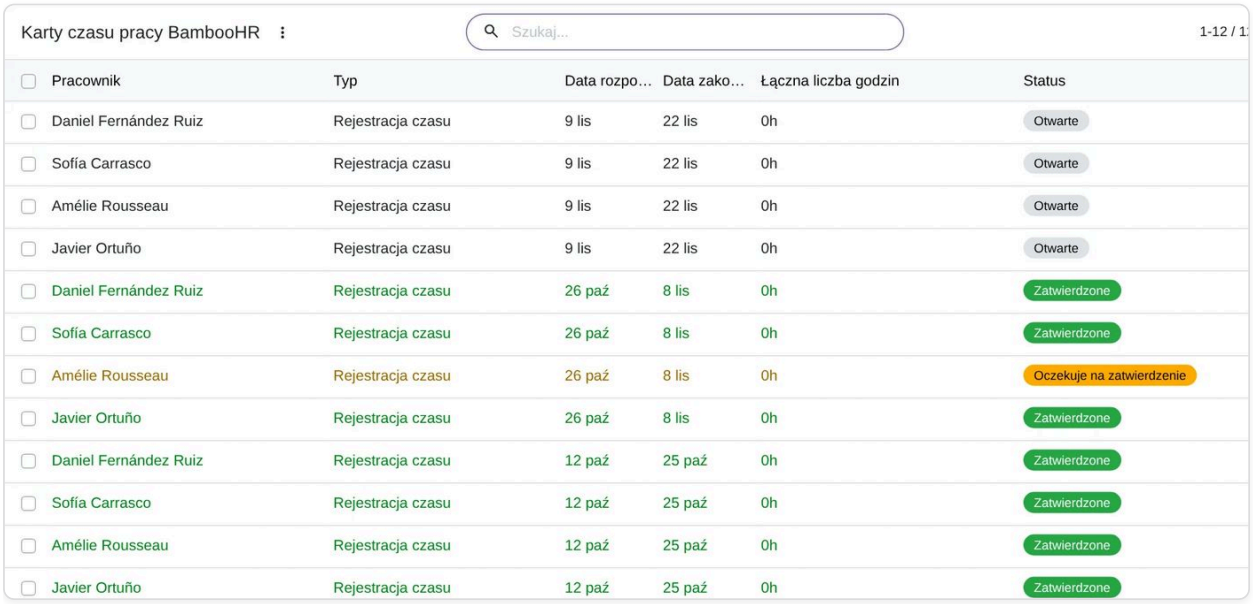
Jak trafiają do Odoo

Każdy dzień wolny jest tworzony w kalendarzu firmy, gdy dotyczy wszystkich pracowników. Jeśli dotyczy konkretnej grupy, jest tworzony w kalendarzu każdego zainteresowanego pracownika.

> Jeśli Odoo ma już inny dzień wolny tej firmy tego samego dnia, konektor go nie tworzy i otwiera problem. Dni wolne firmy nie mogą być synchronizowane, jeśli są wyłączone w połączeniu, a dla Twojej firmy potrzebne jest połączone połączenie.

11 Time Tracking i ewidencje czasu pracy

Ewidencje czasu pracy z BambooHR trafiają do Odoo i są dostępne w **Śledzenie czasu › Ewidencje czasu pracy**.



Karty czasu pracy BambooHR

Szukaj...

1-12 / 1

Pracownik	Typ	Data rozpo…	Data zako…	Łączna liczba godzin	Status
Daniel Fernández Ruiz	Rejestracja czasu	9 lis	22 lis	0h	Otwarte
Sofía Carrasco	Rejestracja czasu	9 lis	22 lis	0h	Otwarte
Amélie Rousseau	Rejestracja czasu	9 lis	22 lis	0h	Otwarte
Javier Ortuño	Rejestracja czasu	9 lis	22 lis	0h	Otwarte
Daniel Fernández Ruiz	Rejestracja czasu	26 paź	8 lis	0h	Zatwierdzone
Sofía Carrasco	Rejestracja czasu	26 paź	8 lis	0h	Zatwierdzone
Amélie Rousseau	Rejestracja czasu	26 paź	8 lis	0h	Oczekuje na zatwierdzenie
Javier Ortuño	Rejestracja czasu	26 paź	8 lis	0h	Zatwierdzone
Daniel Fernández Ruiz	Rejestracja czasu	12 paź	25 paź	0h	Zatwierdzone
Sofía Carrasco	Rejestracja czasu	12 paź	25 paź	0h	Zatwierdzone
Amélie Rousseau	Rejestracja czasu	12 paź	25 paź	0h	Zatwierdzone
Javier Ortuño	Rejestracja czasu	12 paź	25 paź	0h	Zatwierdzone

- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Lista **Karty czasu pracy BambooHR** z jedną ewidencją na pracownika i okres.

Każda ewidencja zawiera pracownika, **Typ**, daty okresu, **Łączna liczba godzin** i **Stan**. Menu **Śledzenie czasu › Zapisy** pokazuje, którzy pracownicy są zapisani do Time Tracking.

Skąd pochodzą dane

Karty czasu pracy są odczytywane z BambooHR przez zaplanowane zadanie **BambooHR: synchronizacja przyrostowa**, które działa co 15 minut. Zapisy pracowników są aktualizowane w zadaniu **BambooHR: zadania dzienne (02:00 czasu lokalnego każdej firmy)**, które uruchamia się co godzinę i wykonuje czynności każdego połączenia raz dziennie.

Przyciski rekordu

Zatwierdź w BambooHR	Zatwierdza tę ewidencję w BambooHR. Ukrywa się, gdy ewidencja nie jest w stanie **Oczekuje na zatwierdzenie**. Widzą ją tylko administratorzy konektora.
Zatwierdź godziny do...	Pojawia się w nagłówku listy przy zainstalowanej aplikacji Karty czasu pracy. Wybierasz połączenie i datę: godziny do tej daty uznawane są za zatwierdzone, a ich wiersze są blokowane. Jeśli Hours API jest aktywne, są wysyłane do BambooHR, a przy zaznaczonym **Zatwierdź ewidencję czasu pracy w BambooHR** zatwierdzane są tam okresy, które kończą się wcześniej. Data nigdy się nie cofa.

Stany

- **Otwarte**: okres jest w toku.
- **Oczekuje na zatwierdzenie**: jest gotowy do zatwierdzenia.
- **Zatwierdzone**: zostaje zablokowany także w Odoo.

1. **Otwórz ewidencję**
   Wejdź w **Śledzenie czasu › Ewidencje czasu pracy** i filtruj według **Oczekuje na zatwierdzenie**.

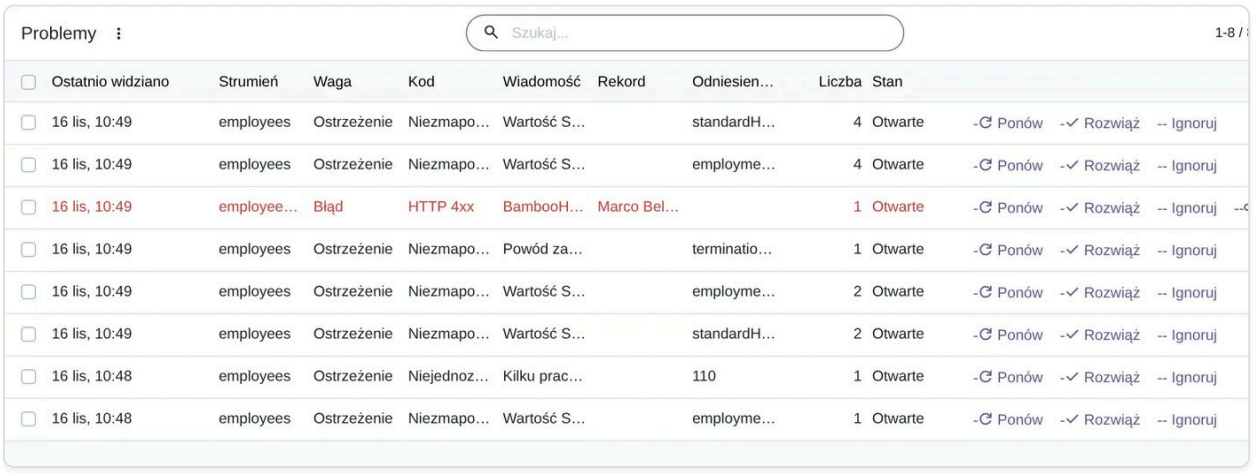
2. **Naciśnij Zatwierdź w BambooHR**
   Odoo ponownie odczytuje ewidencję w BambooHR i zatwierdza ją, jeśli nadal oczekuje i wszystkie jej wpisy są już wysłane.

> BambooHR nie pozwala cofnąć zatwierdzenia ani odrzucić ewidencji z poziomu Odoo. Zatwierdzona ewidencja jest niezmienna także w Odoo. Time Tracking został przetestowany wyłącznie na symulatorze opartym na dokumentacji API BambooHR: BambooHR nie pozwolił go włączyć na koncie testowym.

INSTRUKCJA OBSŁUGI · BAMBOOHR

12 Problemy i monitorowanie

W **BambooHR › Monitorowanie** widzisz, co działo się w synchronizacji: problemy, skrzynkę nadawczą, uruchomienia, wywołania API, zdarzenia webhooków i dostęp do danych wrażliwych.



- **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Lista **Problemy** z wierszami w stanie **Otwarte**.

Listy wypełniają się same. Zadanie **BambooHR: kolejka (zdarzenia webhooka i skrzynka nadawcza)** działa co minutę: wysyła skrzynkę nadawczą i przetwarza zdarzenia webhooków. Zadanie **BambooHR: synchronizacja przyrostowa** działa co 15 minut i zostawia wiersz w **Uruchomienia** dla każdego przepływu. **Synchronizuj teraz**, w połączeniu, uruchamia przebieg od razu.

Jakie przyciski ma każdy rekord

Ponów	W otwartym problemie uruchamia rekord ponownie. W skrzynce nadawczej ponownie wysyła nieudane, oczekujące lub anulowane zadanie.

Rozwiąż / Oznacz jako rozwiązane	Zamyka otwarty problem i czyści konfliktujące wartości.
Ignoruj	Zamyka otwarty problem bez rozwiązania; także czyści wartości.
Otwórz rekord	Otwiera rekord Odoo, którego dotyczy problem. Nie pojawia się, jeśli problem nie ma rekordu.
Anuluj	W skrzynce nadawczej odrzuca zadanie, aby nigdy nie zostało wysłane.
Uruchom ponownie	W uruchomieniu powtarza przepływ od razu. Nie pojawia się, gdy uruchomienie trwa.
Przetwórz ponownie	W zdarzeniu webhooka ponownie je przetwarza w następnym przebiegu kolejki. Nie pojawia się, jeśli zdarzenie jest nowe.

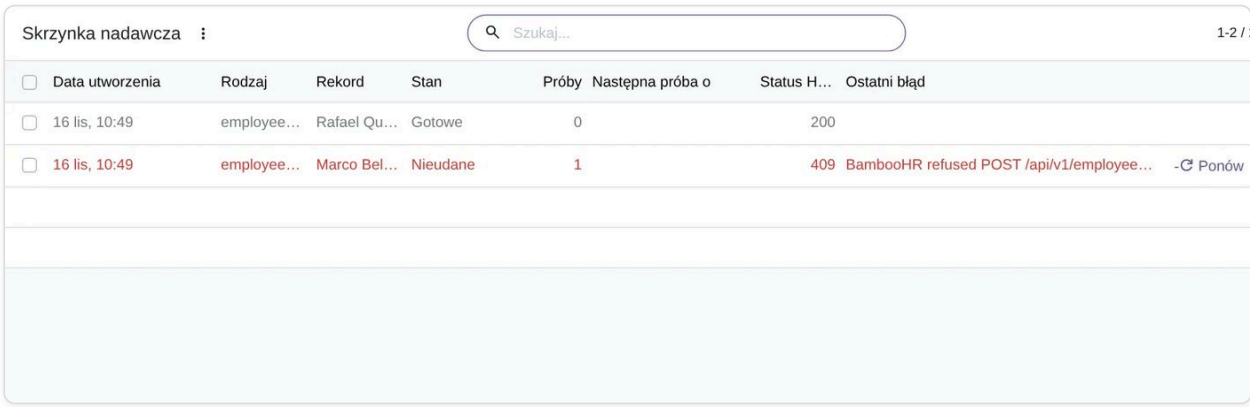
Stany

Problem	**Otwarte**, **Rozwiązano** lub **Zignorowano**.
Skrzynka nadawcza	**Oczekuje**, **Wysyłanie**, **Oczekuje**, **Gotowe**, **Nieudane** lub **Anulowano**.
Uruchomienie	**W trakcie**, **OK**, **Częściowe**, **Nieudane** lub **Zatrzymano przez bezpiecznik**.
Zdarzenie webhooka	**Nowy**, **Gotowe**, **Błąd**, **Zignorowano** lub **Oczekuje na potwierdzenie API**.

Jak sprawdzić błąd

1. **Otwórz BambooHR › Monitorowanie › Skrzynka nadawcza**

   Znajdź zadanie w stanie **Nieudane** i przeczytaj **Ostatni błąd** oraz **Status HTTP**.



   - **Prawdziwy zrzut ekranu z Odoo 20.** Skrzynka nadawcza z zadaniem w stanie **Nieudane** i jego **Ostatni błąd**.

2. **Usuń przyczynę**

   Popraw dane lub ustawienie wskazane w błędzie.

3. **Naciśnij Ponów**

   Zadanie zostanie wysłane ponownie.

> Zadania w stanie **Wysyłanie** nie można anulować: poczekaj, aż się zakończy. Wpisy w **Dziennik dostępu** zapisują, kto co zrobił, nigdy nie wartości. Problemy rozwiązane lub zignorowane są usuwane po 90 dniach.

13 Co dzieje się samo

Konektor pracuje w tle dzięki czterem zaplanowanym zadaniom, które są wszystkie włączone po instalacji.

ZADANIE	CZĘSTOTLIWOŚĆ	CO ROBI
BambooHR: kolejka (zdarzenia webhooka i skrzynka nadawcza)	Co minutę	Przetwarza powiadomienia przychodzące z BambooHR i wysyła to, co czeka w skrzynce nadawczej.
BambooHR: synchronizacja przyrostowa	Co 15 minut	Odczytuje z BambooHR zmiany dla każdego aktywnego przepływu: pracowników, dni wolne, nieobecności, godziny i pozostałe, które masz włączone.
BambooHR: zadania dzienne (02:00 czasu lokalnego każdej firmy)	Co godzinę	Każde połączenie wykonuje swoje zadania dzienne tylko raz dziennie, począwszy od 02:00 w strefie czasowej jego firmy.
BambooHR: cotygodniowe uzgodnienie	Co 7 dni	Dokładnie porównuje dane w Odoo z danymi w BambooHR i ponawia problemy zapisu.

Częstotliwości zmienisz w **Ustawienia › Techniczne › Automatyzacja › Zaplanowane akcje**, po włączeniu trybu deweloperskiego.

> Aby zobaczyć wynik każdego przebiegu, otwórz **BambooHR › Monitorowanie › Uruchomienia**: tam każde uruchomienie pokazuje, ile rekordów utworzono, zaktualizowano, pominięto lub nie udało się przetworzyć.

14 Jeśli coś się nie udaje

Przypadki, które mogą wystąpić przy połączeniu z BambooHR i gdzie szukać w każdym z nich.

Przy połączeniu komunikat mówi, żebyś najpierw połączył tę bazę danych z FlexigoTech Cloud	Administrator czyta i akceptuje listę danych w Ustawieniach, w sekcji FlexigoTech Cloud. Dopóki tego nie zrobi, nic nie jest wysyłane do platformy, a przyciski połączenia nie przechodzą dalej. Bez próby lub subskrypcji konektor nie komunikuje się z BambooHR.
„BambooHR nie został połączony. …"	Usługa połączenia odrzuciła żądanie. Odczytaj powód podany w komunikacie i ponów połączenie w **BambooHR › Konfiguracja › Połączenia**, przyciskiem **Połącz**.
«….bamboohr.com jest teraz niedostępne. Sprawdź subdomenę lub spróbuj ponownie później.»	Sprawdź **Subdomena BambooHR**: to część przed .bamboohr.com, pisana małymi literami, cyframi i myślnikami. Jeśli jest poprawna, poczekaj chwilę i spróbuj ponownie.
«Ten link autoryzacji BambooHR wygasł lub należy do innego użytkownika. Zacznij od nowa.»	Link autoryzacji wygasa i działa tylko dla użytkownika, który go zainicjował. Kliknij **Połącz** ponownie i dokończ autoryzację na tym samym koncie.

«Tylko menedżerowie HR mogą włączyć dane osobowe, pliki lub wynagrodzenie.»	Te opcje połączenia włącza administrator HR. Poproś go o to.
Zmiana wprowadzona w Odoo nie trafia do BambooHR	Otwórz **BambooHR › Monitorowanie › Skrzynka nadawcza** i sprawdź **Status HTTP** oraz **Ostatni błąd** zadania. Usuń przyczynę i kliknij **Ponów**. Przyciskiem **Anuluj** odrzucisz wysyłkę.
Rekord nie synchronizuje się	Otwórz **BambooHR › Monitorowanie › Problemy** i przeczytaj komunikat. Przyciskiem **Ponów** uruchomisz zadanie ponownie; przyciskiem **Oznacz jako rozwiązane** lub **Ignoruj** zamkniesz problem.

Wywołania do BambooHR znajdziesz w **Wywołania API**, a przebiegi synchronizacji w **Uruchomienia**. W każdym z nich dostępny jest przycisk **Uruchom ponownie**.

Jeśli BambooHR odpowie, że wykonano zbyt wiele wywołań (429), konektor wstrzymuje wszystkie procesy tego połączenia do końca czasu oczekiwania podanego przez BambooHR. W uruchomieniach liczone są **Osiągnięte limity zapytań (429)**. Nie musisz nic robić: wznowienie nastąpi automatycznie.

INSTRUKCJA OBSŁUGI · BAMBOOHR

15 Wsparcie

Napisz do nas w sprawie instalacji, konfiguracji lub jakichkolwiek wątpliwości. W planie Standard odpowiadamy w ciągu 1 dnia roboczego, w planie Pro w ciągu 4 godzin roboczych, a w razie potrzeby możemy to omówić podczas wideorozmowy. Podaj wersję Odoo, wersję modułu i, jeśli występuje błąd, jego pełny tekst.

E-mail

W sprawie instalacji, konfiguracji i wszelkich pytań.
comercial@flexigotech.com

W internecie

Strona konektora z przewodnikiem i cenami.
flexigotech.com/pl/integracja-bamboohr-odoo.html

W Odoo Apps

Strona modułu w sklepie Odoo.
apps.odoo.com

BambooHR to znak towarowy jego właściciela. FlexigoTech publikuje ten konektor na własną rękę, bez poparcia ani sponsorowania ze strony właściciela znaku. FlexigoTech jest marką Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona, Hiszpania).