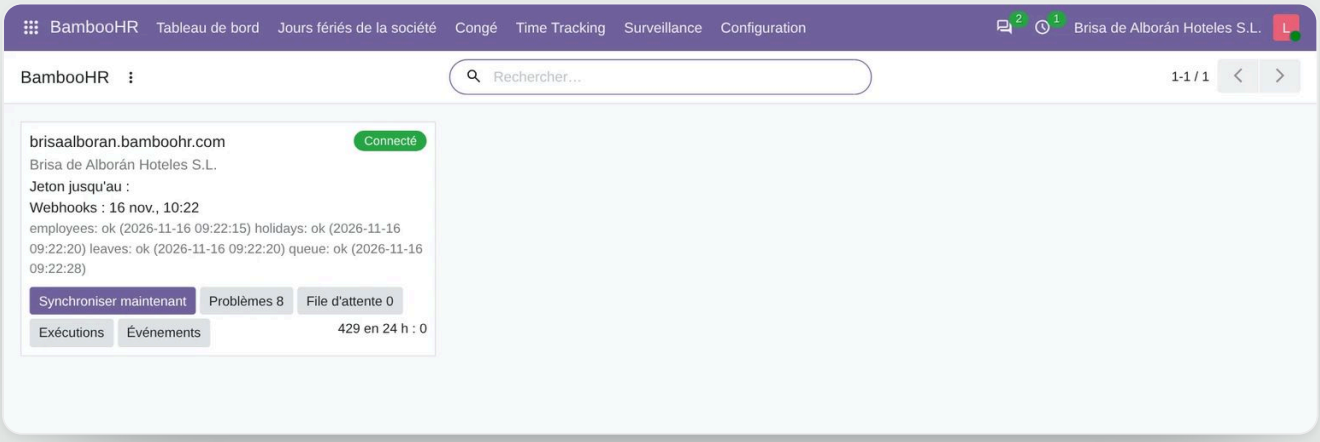
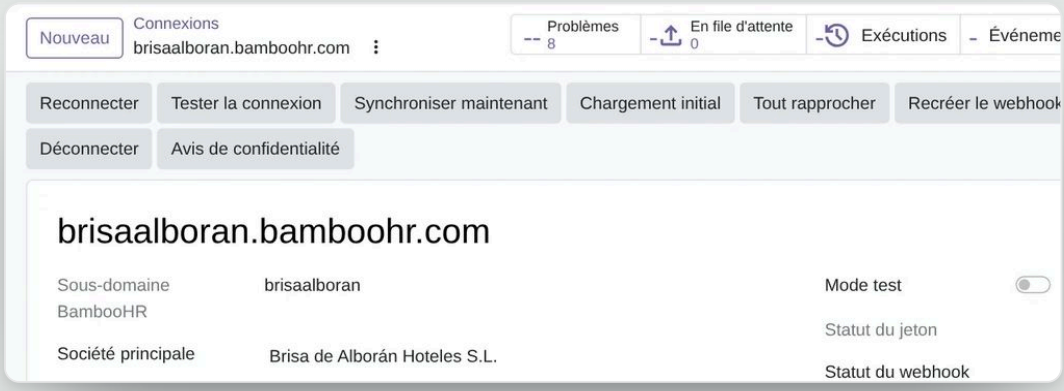
MANUEL D'UTILISATION · PAIE ET RESSOURCES HUMAINES

Connecteur BambooHR pour Odoo

Pour ceux qui ont déjà le connecteur : l'installer, l'activer, le connecter, le configurer et l'utiliser, pas à pas.

Version du module 20.0.2.0.0 | Captures d'Odoo 20 | Édition du 16-11-2026





Capture réelle d'Odoo 20. Le panneau de l'app affiche l'état de chaque connexion, et le détail d'une connexion regroupe ses boutons et ses onglets.

Sommaire

À droite, la page où commence chaque section. Les menus et les boutons portent les noms d'Odoo en français.

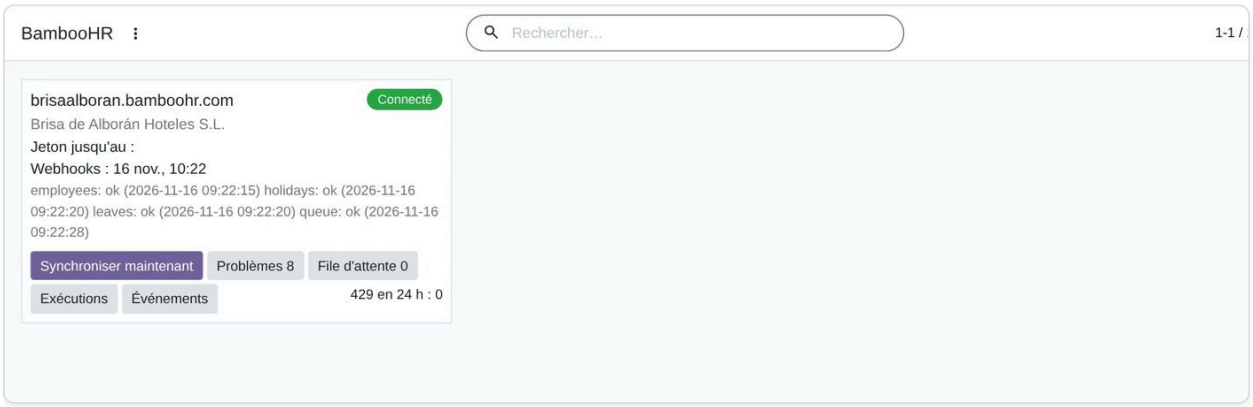
1	Ce que c'est et où le trouver	3
2	Avant de commencer	4
3	Installation	4
4	Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours	6
5	Connecter BambooHR	8
6	Les options de la connexion	10
7	Employés et liens	12
8	Organisation et correspondances	14
9	Champs et tables personnalisés	15
10	Absences et jours fériés	16
11	Time Tracking et feuilles de temps	17
12	Problèmes et surveillance	18
13	Ce qui se passe automatiquement	20
14	En cas de problème	20
15	Support	22

Ce manuel décrit la version 20.0.2.0.0 du module (branche 20.0 d'Odoo, commit 151737884). Tout ce qu'il dit vient de son code : menus, boutons, champs, actions planifiées et messages d'erreur.

Les captures viennent d'une base Odoo 20 de test, avec une société et des données inventées et sans connexion réelle à BambooHR. Pour Odoo 17, 18 et 19, le module a sa propre version : si quelque chose diffère sur votre écran, écrivez-nous.

1 Ce que c'est et où le trouver

Le connecteur ajoute à Odoo une app nommée **BambooHR**, qui synchronise les employés, les congés, le temps de travail et plus encore entre BambooHR et Odoo, et permet de consulter et de vérifier chaque synchronisation depuis l'app elle-même.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste principale de l'app, avec une connexion et son état.

BambooHR › Tableau de bord	La liste de vos connexions avec BambooHR.
BambooHR › Surveillance	**Problèmes**, **Boîte d'envoi**, **Exécutions**, **Appels API**, **Événements webhook** et **Journal des accès**.
BambooHR › Configuration	**Connexions** et **Connecter BambooHR**. On y trouve aussi **Routage des sociétés**, **Champs personnalisés**, **Tables personnalisées** et **Correspondances de valeurs**.
Jours fériés de la société	Les jours fériés de la société qui sont synchronisés avec BambooHR.
Time Tracking	**Feuilles de temps** et **Inscriptions** dans Time Tracking.

En dehors de son app, le connecteur enrichit la fiche employé d'Odoo, avec un onglet **BambooHR** et des boutons comme **Synchroniser depuis BambooHR** et **Envoyer à BambooHR**. Il agit aussi sur les départements, les postes de travail, les lieux de travail et les jours fériés du calendrier. Si vous avez installé d'autres apps RH d'Odoo, comme Congés, Présences, Feuilles de temps ou Recrutement, le connecteur y ajoute ses propres écrans.

2 Avant de commencer

Ce dont vous avez besoin avant d'installer le connecteur, et ce que le connecteur ne fait pas à votre place dans BambooHR.

- Un compte BambooHR de votre entreprise et le sous-domaine avec lequel vous vous connectez : la partie qui précède .bamboohr.com, en minuscules, chiffres et tirets.
- Un administrateur de ce compte BambooHR, c'est lui qui approuve la connexion sur l'écran d'autorisation de BambooHR.
- Odoo 17, 18, 19 ou 20, sur Odoo.sh ou sur votre propre serveur. Odoo Online ne convient pas, car il ne permet pas d'installer des modules tiers.
- Un utilisateur administrateur d'Odoo, c'est lui qui accepte ce qui transite par FlexigoTech Cloud lors de la connexion.
- L'abonnement à FlexigoTech Cloud, avec 14 jours d'essai sans carte bancaire. Sans l'essai ni l'abonnement, le connecteur ne se connecte pas à BambooHR et ne renouvelle pas son accès.
- Avoir informé vos employés que leurs données vont circuler entre BambooHR et Odoo : l'assistant de connexion vous demande de le confirmer.

> Le connecteur ne vous inscrit pas chez BambooHR et ne crée pas le sous-domaine à votre place. Il ne décide pas non plus à votre place quelles données sortent : les blocs de données personnelles, les fichiers et la rémunération sont désactivés par défaut, et seul un administrateur RH peut les activer.

3 Installation

Le module s'installe comme tout module tiers d'Odoo. Un administrateur est nécessaire.

Où le trouver

Depuis sa fiche sur Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigo_bamboohr**) ou depuis la fiche du connecteur sur flexigotech.com. Choisissez la version d'Odoo que vous utilisez : chaque version est un module distinct.

Le module dépend de `flexigotech_cloud`, la connexion à FlexigoTech Cloud. Sur Odoo Apps, la page du module l'indique dans « Community Apps Dependencies » et son prix est déjà inclus ; il est par ailleurs gratuit et dispose de sa propre page (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Placez les deux dossiers côte à côte dans le même chemin de modules : Odoo installe `flexigotech_cloud` en même temps.

Sur Odoo.sh

1. **Ajoutez les dossiers à votre dépôt**
   Copiez `flexigo_bamboohr` et `flexigotech_cloud` dans la branche de votre projet, dans le dossier de vos modules, puis faites un push.

2. **Attendez qu'Odoo.sh construise la branche**

Quand c'est terminé, les deux modules sont présents sur la branche.

3. **Installez l'app**

   Dans **Apps**, cliquez sur **Mettre à jour la liste des Apps** (en mode développeur), recherchez « BambooHR » et cliquez sur **Activer**.

Sur votre serveur

1. **Copiez les dossiers**

   Placez `flexigo_bamboohr` et `flexigotech_cloud` dans un dossier qui figure dans le `addons_path` de votre Odoo.

2. **Redémarrez Odoo**

   Ainsi, Odoo lit les nouveaux modules.

3. **Installez l'app**

   Dans **Apps**, **Mettre à jour la liste des Apps**, recherchez « BambooHR » et cliquez sur **Activer**.

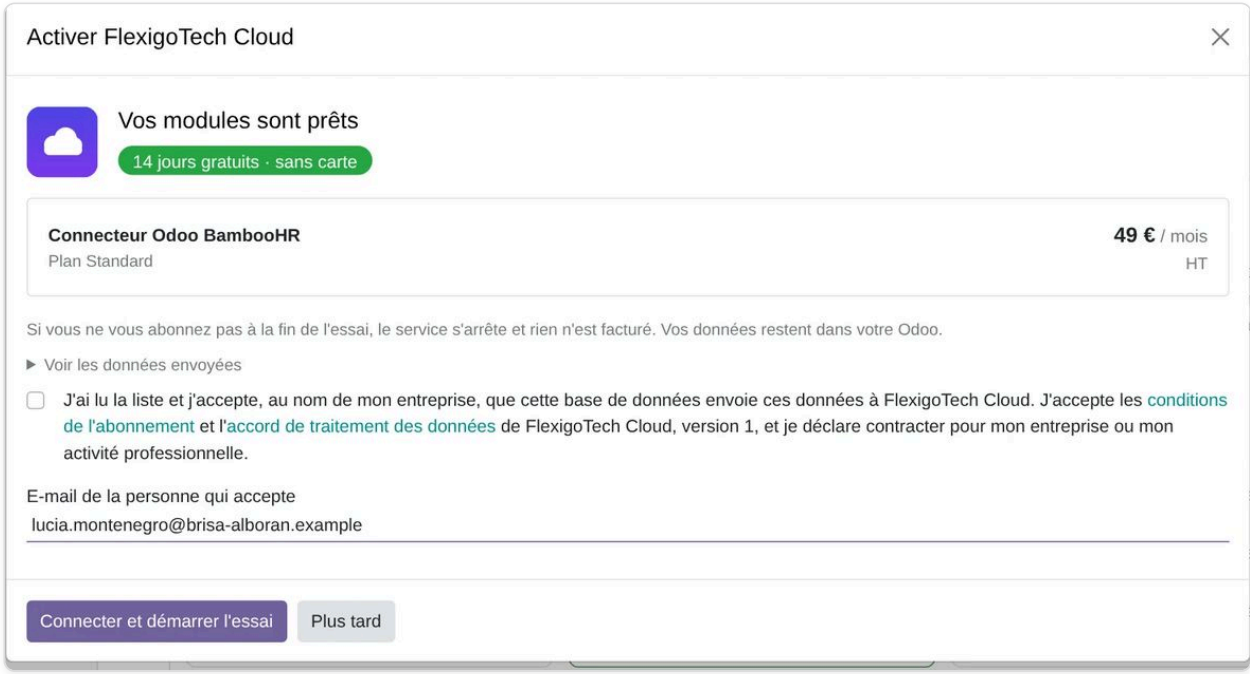
> Lors de l'installation, Odoo installe aussi les apps dont dépend le module : Employés. Si vous les utilisez déjà, rien ne change pour ce que vous avez.

4 Activer FlexigoTech Cloud : l'essai de 14 jours

L'accès à BambooHR est autorisé et renouvelé via FlexigoTech Cloud, qui a enregistré l'application FlexigoTech auprès de BambooHR. Les données de vos employés ne transitent pas par FlexigoTech Cloud : elles vont directement de votre Odoo à BambooHR, et inversement. Tant que la base n'est pas connectée et que le module n'a ni essai ni abonnement, le connecteur ne se connecte pas à BambooHR et ne renouvelle pas son accès.

1 **Cliquez sur Activer dans la barre du haut**

Aparece en cuanto vous installez le module. Ouvre la fenêtre **Activer FlexigoTech Cloud**, avec le plan Standard et ses 14 jours gratuits, sans carte bancaire.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La fenêtre d'activation : lisez la liste des données, cochez la case et saisissez votre e-mail.

2 **Acceptez et saisissez votre e-mail**

Cochez « J'ai lu la liste et j'accepte, au nom de mon entreprise… » (cela inclut les conditions de l'abonnement et le contrat de sous-traitance du traitement) et saisissez l'**E-mail de la personne qui accepte**.

3 **Cliquez sur Connecter et démarrer l'essai**

Odoo enregistre la base auprès de FlexigoTech Cloud et démarre l'essai du module. Si vous préférez attendre, **Plus tard** ferme la fenêtre.

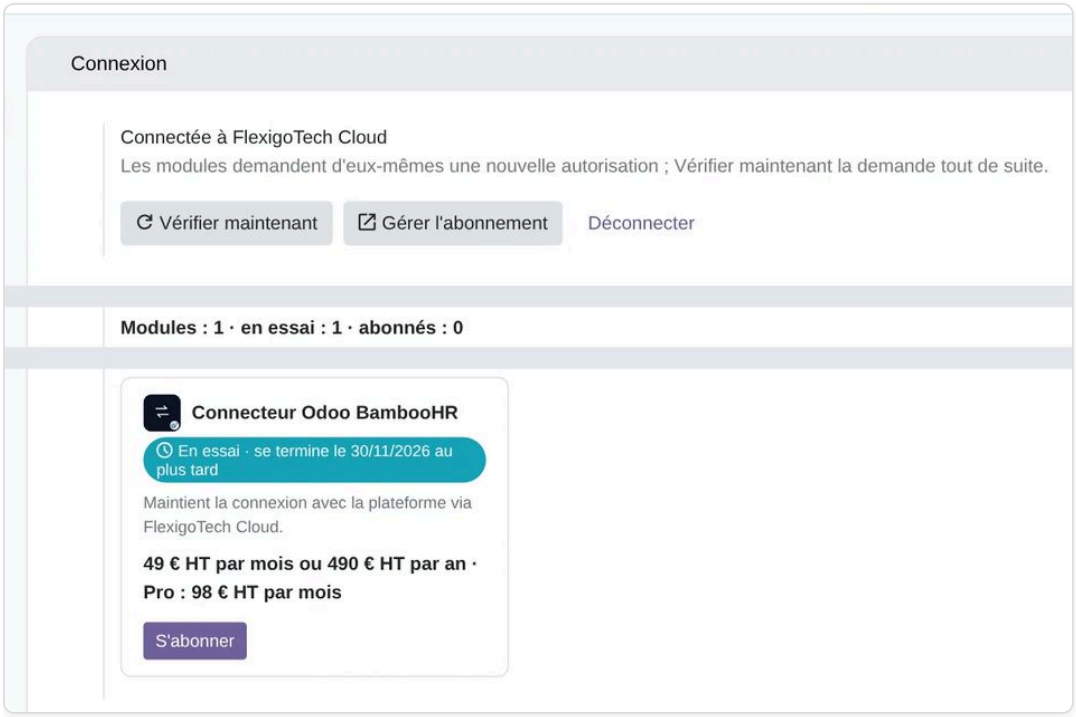
La même chose, depuis les Paramètres

Dans **Paramètres › FlexigoTech Cloud** se trouve la liste complète de ce que la base envoie. Cochez la case, saisissez l'e-mail et cliquez sur **Accepter et connecter**. Si vous avez déjà un compte sur app.flexigotech.com, le champ **Vous avez un code de votre compte ?** relie la base à ce compte (le code est valable 10 minutes).



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud, avant la connexion : la case cochée, l'e-mail et **Accepter et connecter**.

Une fois la base connectée, le bloc **Modules** affiche chaque module avec son état : **En essai** et la date de fin, **Abonné**, etc. C'est là qu'on choisit le plan (Standard ou Pro, au mois ou à l'année) et qu'on clique sur **S'abonner** : le paiement se fait sur la page Stripe, en dehors d'Odoo.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud avec la base connectée et le connecteur en essai.

PLAN	PRIX	INCLUT
Standard	49 € par mois ou 490 € par an	Réponse du support sous 1 jour ouvré, jusqu'à 3 comptes
Pro	98 € par mois ou 980 € par an	Réponse sous 4 heures ouvrées, jusqu'à 10 comptes et visioconférence si nécessaire

Prix hors TVA. Si vous ne vous abonnez pas à la fin de l'essai, le service s'arrête et rien n'est facturé ; vos données restent dans votre Odoo. **Vérifier maintenant** demande l'autorisation immédiatement (sinon le module la renouvelle automatiquement toutes les 6 heures).

> Sur une copie neutralisée (staging) ou sur une base contenant des données de démonstration, il est impossible de démarrer un essai : Paramètres l'indique avec « Cette base de données est une copie neutralisée ou contient des données de démonstration, on ne peut donc pas y démarrer d'essai. »

5 Connecter BambooHR

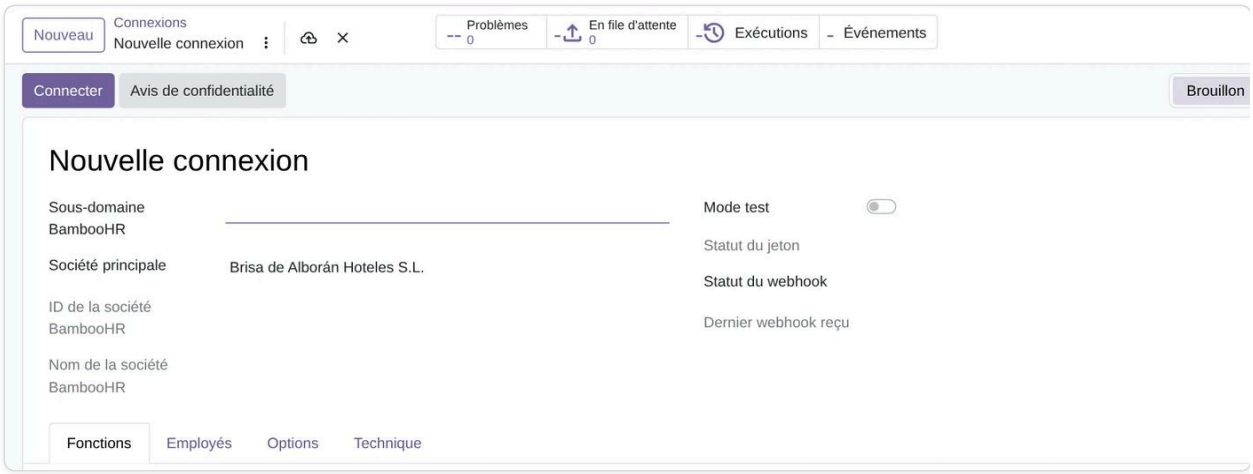
Chaque connexion à BambooHR se crée et se gère dans **BambooHR › Configuration › Connexions**.

1. **Ouvrez le menu des connexions**

   Allez dans **BambooHR › Configuration › Connexions** et cliquez sur **Nouveau**. L'état d'une nouvelle connexion est **Brouillon**.

2. **Saisissez le sous-domaine**

   Dans **Sous-domaine BambooHR**, indiquez la partie qui précède .bamboohr.com. Odoo vérifie que ce sous-domaine répond chez BambooHR avant de continuer.



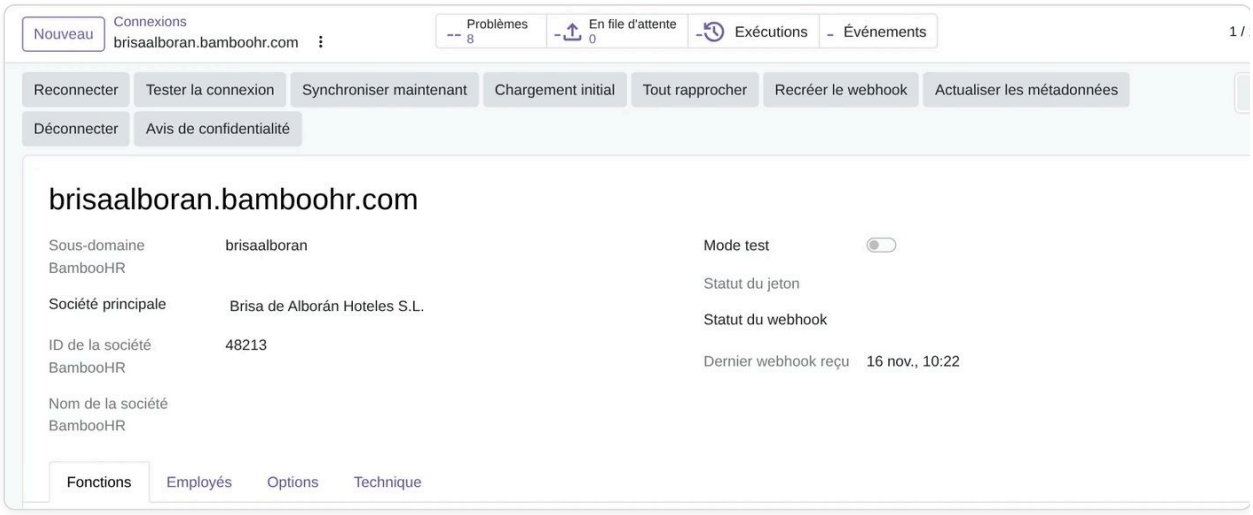
- **Capture réelle d'Odoo 20.** La nouvelle connexion, en **Brouillon**, avec le bouton **Connecter**.

3. **Cliquez sur Connecter**

   Le bouton **Connecter** ouvre l'assistant de connexion. Vous y cochez **J'ai informé les employés de ce traitement de données**, et un administrateur lit et accepte ce qui transite par FlexigoTech Cloud. Sans ces deux étapes, l'assistant ne continue pas.

4. **Autorisez dans BambooHR**

   Odoo vous redirige vers BambooHR, où un administrateur BambooHR approuve l'accès de l'application FlexigoTech. Au retour, l'état passe à **Connecté** et les champs **ID de la société BambooHR** et **Nom de la société BambooHR** se remplissent.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La connexion à l'état **Connecté**, avec les boutons **Tester la connexion** et **Synchroniser maintenant**.

5 Terminez la configuration

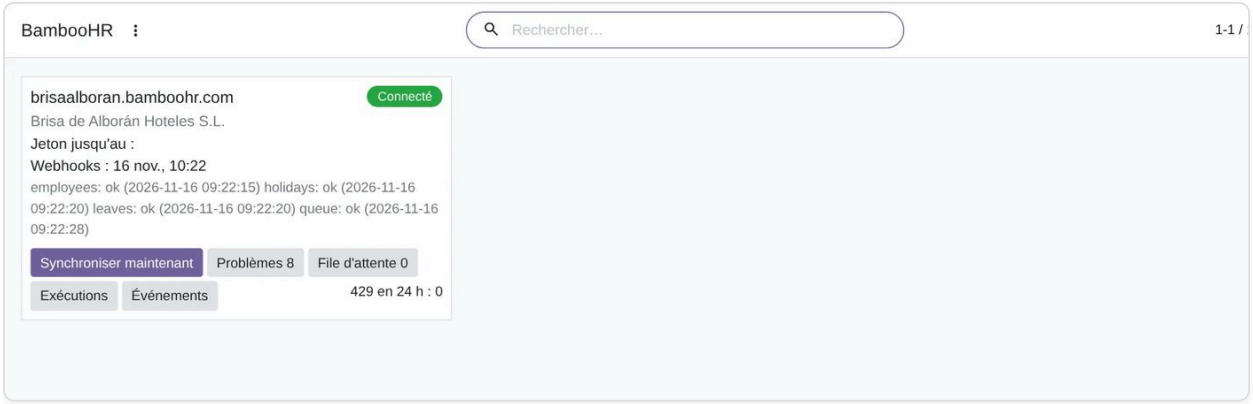
Si **Poursuivre la configuration** apparaît, cliquez dessus pour choisir quels employés sont synchronisés et lancer le chargement initial.

6 Testez la connexion

Cliquez sur **Tester la connexion**. Odoo vérifie qu'il s'agit bien de la même société BambooHR et signale les autorisations encore manquantes.

> Seul un administrateur Odoo peut accepter ce qui transite par FlexigoTech Cloud. Le lien d'autorisation appartient à l'utilisateur qui le lance : il expire au bout de 20 minutes, ne fonctionne pas pour un autre utilisateur et ne sert qu'une seule fois. S'il expire, recommencez.

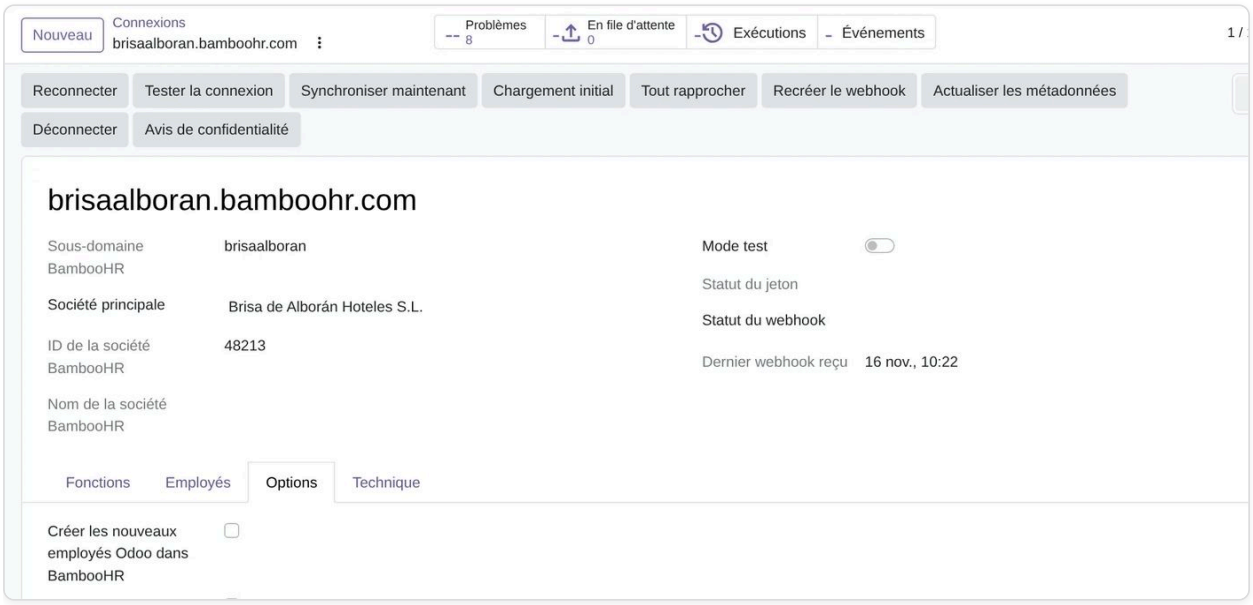
Ensuite, les données arrivent toutes seules. La file des événements webhook et des modifications en attente d'envoi s'exécute chaque minute. La synchronisation incrémentale, toutes les 15 minutes. Les tâches quotidiennes, une fois par jour à partir de deux heures du matin, heure locale de la société, et la réconciliation hebdomadaire, tous les 7 jours. Pour ne pas attendre, utilisez **Synchroniser maintenant**, **Chargement initial** ou **Tout rapprocher** directement sur la connexion.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste des connexions, avec l'état **Connecté** et le bouton **Synchroniser maintenant**.

6 Les options de la connexion

Les options métier se choisissent dans l'onglet **Options** de la connexion, dans **BambooHR › Configuration › Connexions**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La connexion avec l'onglet **Options** ouvert.

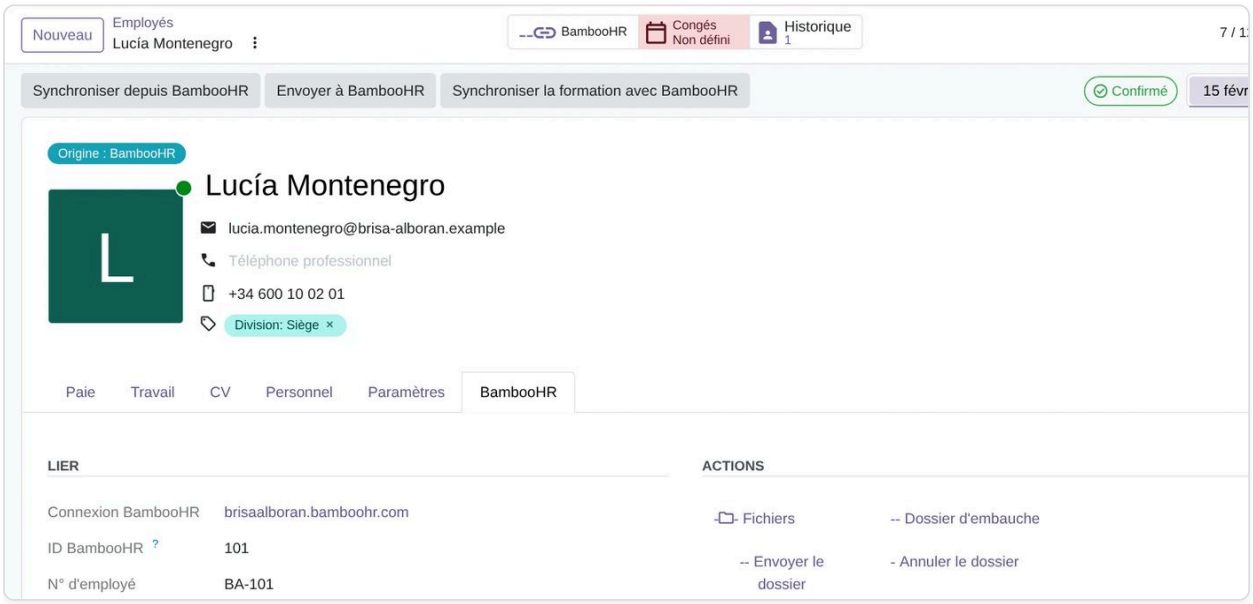
OPTION	À LA CRÉATION	CE QU'ELLE FAIT
Créer les nouveaux employés Odoo dans BambooHR	Décochée	Les nouveaux employés d'Odoo sont également créés dans BambooHR.
Approuver les congés dans Odoo	Décochée	Décochée, Odoo ne permet pas d'approuver ni de refuser un congé qui vient de BambooHR. Cochée, ce que vous approuvez ou refusez dans Odoo est envoyé à BambooHR.
Soldes de congés	**Table des soldes**	Choisissez entre **Table des soldes** et **Allocations de congé**.
Créer le contrat s'il manque	Décochée	Crée le contrat de l'employé lorsqu'il n'existe pas.
Rémunération dans une autre devise	**Ignorer**	Avec **Ignorer**, cette rémunération n'est pas importée. Avec **Convertir**, elle est convertie.
Salaire horaire dans Community	**Ignorer**	Avec **Ignorer**, rien n'est importé. Avec **Convertir en mensuel**, on passe à un salaire mensuel.
Géolocalisation	Décochée	Avec Présences, le pointage d'entrée transmet son lieu à BambooHR, et les pointages de BambooHR transmettent le leur. Il s'agit d'une donnée personnelle.
Importer les congés en attente	Décochée	Importe également les congés qui ne sont pas encore approuvés.
Importer tout l'historique	Décochée	Décochée : seules la ligne actuelle, les lignes futures et la précédente sont conservées.
Congés : jours passés	90	Nombre de jours antérieurs à aujourd'hui pris en compte.

OPTION	À LA CRÉATION	CE QU'ELLE FAIT
Congés : jours à venir	365	Nombre de jours postérieurs à aujourd'hui pris en compte.
Suivi du temps : jours passés supplémentaires	7	Jours supplémentaires en arrière dans le suivi du temps.
Heures supplémentaires calculées par	**BambooHR**	Choisissez qui calcule les heures supplémentaires : **BambooHR** ou **Odoo**.
Approuver les feuilles de temps dans BambooHR	Décochée	Approuve les feuilles de temps dans BambooHR.
Heures approuvées jusqu'au	Vide	Dans Community, les heures jusqu'à cette date comptent comme approuvées.
Nom de la tâche générale	Vide	Nom de la tâche générale des feuilles de temps.
Plan d'onboarding	Vide	Plan lancé pour les nouveaux employés.
Lancer le plan d'onboarding lorsque	**Employé créé**	Peut être changé en **Dossier terminé**.
Plan d'offboarding	Le plan d'offboarding d'Odoo	Plan lancé lorsqu'un employé quitte l'entreprise.
Archiver l'utilisateur à la sortie	Décochée	Archive l'utilisateur de l'employé sorti.
BambooHR fait foi pour les noms	Décochée	Les noms de BambooHR prévalent sur ceux d'Odoo.
Types de congés par société	Décochée	Les types de congés sont séparés par société.
Pays des jours fériés tiré de	**Adresse privée, sinon lieu de travail**	Détermine le pays de l'employé comparé aux pays de chaque jour férié. L'autre option inverse l'ordre.
Requêtes max. par seconde	5	Limite de requêtes vers BambooHR par seconde.

Les options qui touchent aux données personnelles, aux fichiers ou à la rémunération ne peuvent être activées que par les administrateurs RH. Une date de **Heures approuvées jusqu'au** ne peut pas reculer. Les enregistrements d'heures envoyés à BambooHR et la Hours API ne peuvent pas être actifs en même temps.

7 Employés et liens

Le connecteur importe les employés de BambooHR dans les **Employés** d'Odoo, les lie à leurs fiches et permet d'envoyer des modifications, de consulter leurs fichiers et d'oublier un employé.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La fiche d'un employé lié, avec l'onglet **BambooHR** et les boutons du haut.

D'où viennent les données

- La tâche planifiée **BambooHR : synchronisation incrémentale** s'exécute toutes les 15 minutes et importe les employés modifiés.
- La tâche **BambooHR : rapprochement hebdomadaire** s'exécute tous les 7 jours et vérifie tout le monde.
- Le bouton **Synchroniser depuis BambooHR** de la fiche lit cet employé immédiatement.

Boutons de la fiche employé

Synchroniser depuis BambooHR	Lit maintenant cet employé depuis BambooHR. Disponible uniquement si l'employé est lié.
Envoyer à BambooHR	Place dans la file d'envoi les modifications de l'employé, ou sa création s'il n'existe pas encore dans BambooHR.
Fichiers	Ouvre les fichiers de l'employé dans BambooHR. Ils peuvent être téléchargés et envoyés.
Dissocier	Oublie l'ID BambooHR de cet employé. Réservé à la personne qui gère le connecteur.
Ignorer	Dissocie l'employé et laisse une marque pour que la synchronisation ne le réassocie pas.
Oublier l'employé (RGPD)	Ouvre l'assistant de suppression de ses données. Réservé à l'administrateur RH.

Statuts

Le champ **Visibilité dans BambooHR** indique **Visible** ou **Non visible dans BambooHR**. Si un employé lié cesse d'apparaître dans BambooHR, le connecteur ne l'archive pas : il le signale ainsi et ouvre un problème.

Lier manuellement

1. **Ouvrir la fiche de l'employé**
   Vous êtes sur un employé d'Odoo qui n'est pas encore lié.

2. **Cliquez sur Lier à BambooHR**
   L'assistant **Lier un employé à BambooHR** s'ouvre.

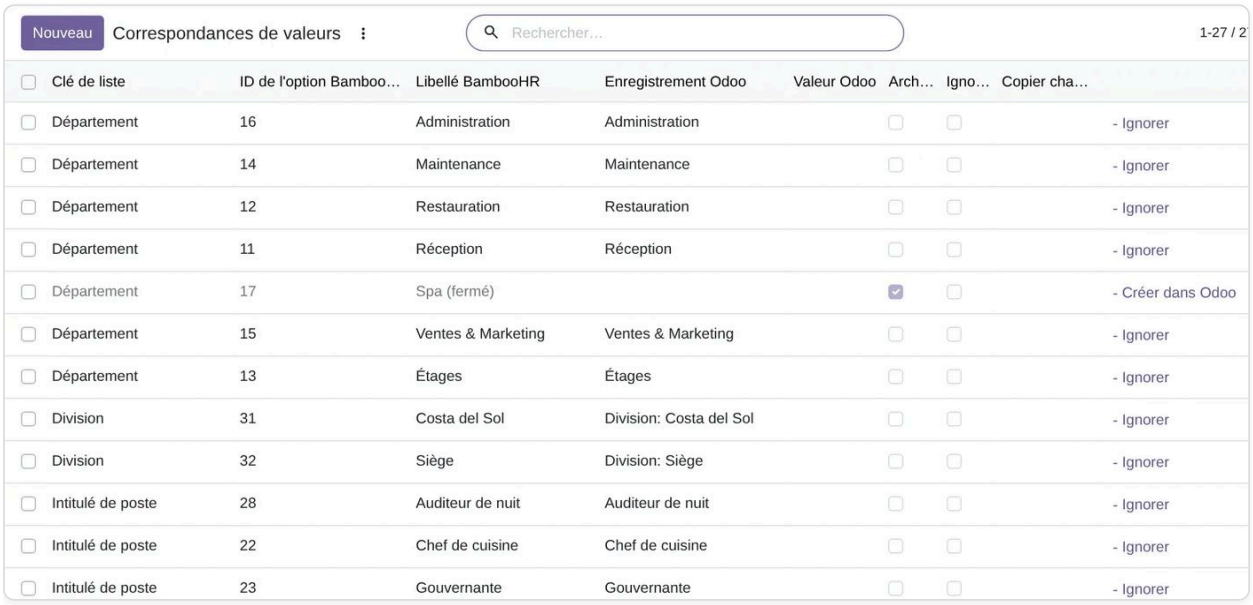
3. **Cliquez sur Rechercher dans BambooHR**
   Recherchez par nom ou adresse e-mail professionnelle parmi les employés non liés de BambooHR.

4. **Choisissez-en un et cliquez sur Lier**
   L'employé est lié et lu depuis BambooHR.

> Un employé lié à BambooHR ne peut pas être supprimé : archivez-le, ou utilisez **Oublier l'employé (RGPD)**. Si BambooHR refuse une modification, le travail passe dans la file d'envoi avec l'erreur.

8 Organisation et correspondances

Chaque service, poste, lieu ou autre option des listes de BambooHR est traduit en un enregistrement ou une valeur Odoo.



Clé de liste	ID de l'option Bamboo…	Libellé BambooHR	Enregistrement Odoo	Valeur Odoo	Arch…	Igno…	Copier cha…	
Département	16	Administration	Administration		☐	☐		- Ignorer
Département	14	Maintenance	Maintenance		☐	☐		- Ignorer
Département	12	Restauration	Restauration		☐	☐		- Ignorer
Département	11	Réception	Réception		☐	☐		- Ignorer
Département	17	Spa (fermé)			☑	☐		- Créer dans Odoo
Département	15	Ventes & Marketing	Ventes & Marketing		☐	☐		- Ignorer
Département	13	Étages	Étages		☐	☐		- Ignorer
Division	31	Costa del Sol	Division: Costa del Sol		☐	☐		- Ignorer
Division	32	Siège	Division: Siège		☐	☐		- Ignorer
Intitulé de poste	28	Auditeur de nuit	Auditeur de nuit		☐	☐		- Ignorer
Intitulé de poste	22	Chef de cuisine	Chef de cuisine		☐	☐		- Ignorer
Intitulé de poste	23	Gouvernante	Gouvernante		☐	☐		- Ignorer

- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Correspondances de valeurs** avec une ligne par option BambooHR.

D'où viennent les données

Les listes de BambooHR et les lieux sont lus dans la tâche de métadonnées qui passe chaque jour. Chaque option figure comme une ligne dans **Correspondances de valeurs**. Un changement de nom ou un archivage dans BambooHR s'applique aux enregistrements Odoo liés.

Une valeur sans correspondance n'est pas écrite dans Odoo : la valeur précédente est conservée et un problème apparaît, une seule fois par valeur.

Boutons de chaque ligne

Créer dans Odoo	Crée l'enregistrement Odoo correspondant à cette option : département, poste, lieu, étiquette, calendrier. Rien ne s'affiche si la ligne a déjà un **Enregistrement Odoo** ou une **Valeur Odoo**, ou si **Ignorer** est coché.
Créer dans BambooHR	Crée dans BambooHR l'option ou le lieu d'un enregistrement Odoo que vous avez associé manuellement. Ne s'affiche pas si la ligne a déjà un **ID de l'option BambooHR**.
Ignorer	N'écrit jamais cette valeur dans Odoo et n'émet aucun problème. On ne voit pas si la ligne est déjà ignorée.

Traitement de chaque service, poste ou lieu

La première fois qu'une option est utilisée, le connecteur lie l'enregistrement Odoo de même nom dans la société de l'employé, ou en crée un. Si vous modifiez ou archivez un service, un poste ou un lieu dans Odoo, la modification est mise en file d'attente et envoyée à BambooHR.

Filtres

La liste peut être filtrée par **Non associé**, **Ignoré** et **Liste**.

> Certaines listes sont fixes dans Odoo et ne peuvent pas être créées d'ici : pour celles-ci, vous devez choisir vous-même la **Valeur Odoo**, et le connecteur vous le demande avec le message « Choisissez manuellement la valeur Odoo de … : c'est une liste fixe dans Odoo. ». Pour créer l'option dans BambooHR, la ligne doit avoir un nom : sinon le message « Donnez d'abord un nom à l'option. » s'affiche.

MANUEL D'UTILISATION · BAMBOOHR

9 Champs et tables personnalisés

Vous choisissez quels champs et tables personnalisés de BambooHR sont copiés dans Odoo et à quelle société chaque employé est rattaché.

Les champs et les tables personnalisés se découvrent à l'aide d'un bouton. Dans chaque liste, **Découvrir les champs** et **Découvrir les tables** interrogent les connexions qui sont connectées. S'il n'y en a aucune, l'avertissement « Aucune connexion BambooHR connectée. » s'affiche. La mise à jour des métadonnées de la connexion les relit aussi, uniquement si le bloc correspondant est activé dans la connexion. Les lignes des tables arrivent avec la synchronisation des employés : la tâche **BambooHR : synchronisation incrémentale** s'exécute toutes les 15 minutes. Les lignes de chaque employé remplacent celles qui existaient déjà.

Champs personnalisés

Ils s'ouvrent dans **Champs personnalisés**, au sein de **BambooHR › Configuration**.

Cible	**Afficher sur l'employé** enregistre la valeur pour la consulter sur la fiche de l'employé. **Champ Odoo** la copie dans un champ Odoo que vous choisissez.
Champ Odoo	Le champ Odoo où la valeur est enregistrée. Avec cette cible, il est obligatoire : s'il manque, le message « Choisissez le champ Odoo de « … ». » s'affiche.
Direction	**BambooHR vers Odoo** ou **Dans les deux sens**. Dans les deux sens, la valeur d'Odoo est aussi envoyée à BambooHR.
Chiffré et **Sensible**	Ils marquent le champ comme chiffré dans BambooHR ou comme sensible. Les activer ou les attribuer exige d'être administrateur RH.
Actif	Activé par défaut. Désactivé, le champ n'est plus copié.

Tables personnalisées

Elles s'ouvrent dans **Tables personnalisées**. La **Cible** peut être **Désactivé** (par défaut), **Afficher sur l'employé** ou **Lignes de CV**. Les lignes de CV nécessitent Odoo Compétences installé ; sinon, le message « Les lignes de CV nécessitent Odoo Compétences (hr_skills) installé. » s'affiche.

Routage des sociétés

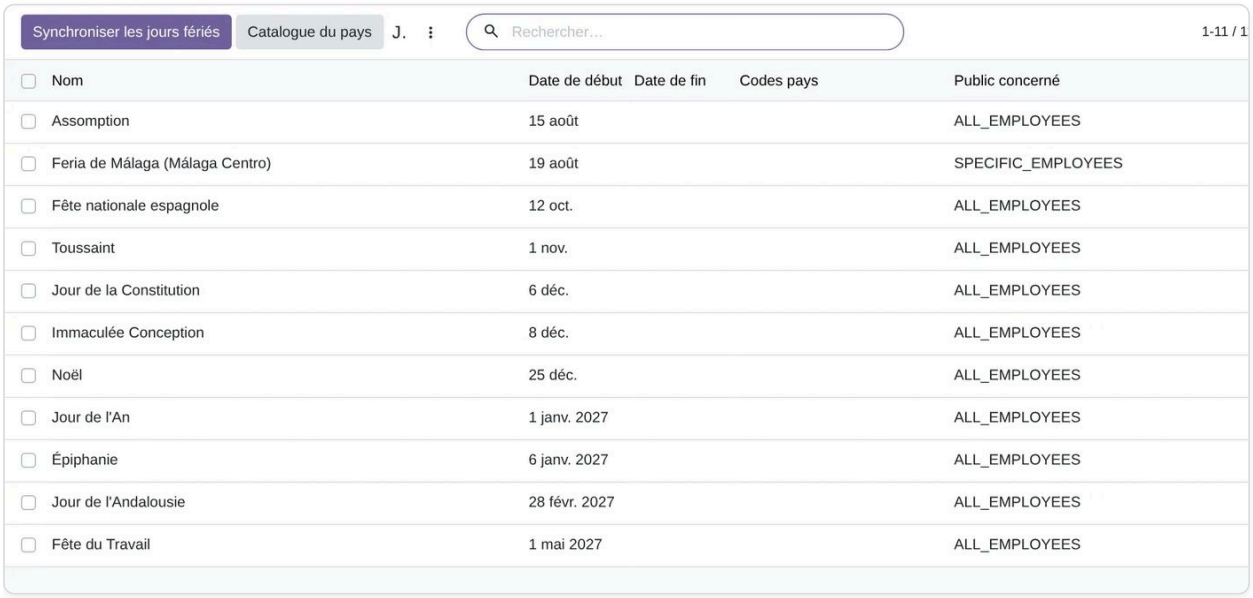
Dans **Routage des sociétés**, chaque règle comporte la **Connexion**, une **Séquence**, la **Société cible** et le **Champ de correspondance** : **Division**, **Lieu**, **Département** ou **Champ personnalisé**. Avec un champ personnalisé, l'**Alias**

du champ de correspondance est également renseigné. La première règle correspondante est appliquée selon la séquence. Si aucune ne correspond, l'employé est rattaché à la société principale de la connexion.

> Seul un administrateur RH peut activer ou attribuer les champs chiffrés ou sensibles. Les tables personnalisées sont copiées de BambooHR vers Odoo et ne sont pas renvoyées.

10 Absences et jours fériés

Les absences et les jours fériés de la société arrivent dans Odoo avec la synchronisation. Depuis la liste des jours fériés, vous pouvez les importer immédiatement ou consulter le catalogue des jours fériés d'un pays.



Nom	Date de début	Date de fin	Codes pays	Public concerné
Assomption	15 août			ALL_EMPLOYEES
Feria de Málaga (Málaga Centro)	19 août			SPECIFIC_EMPLOYEES
Fête nationale espagnole	12 oct.			ALL_EMPLOYEES
Toussaint	1 nov.			ALL_EMPLOYEES
Jour de la Constitution	6 déc.			ALL_EMPLOYEES
Immaculée Conception	8 déc.			ALL_EMPLOYEES
Noël	25 déc.			ALL_EMPLOYEES
Jour de l'An	1 janv. 2027			ALL_EMPLOYEES
Épiphanie	6 janv. 2027			ALL_EMPLOYEES
Jour de l'Andalousie	28 févr. 2027			ALL_EMPLOYEES
Fête du Travail	1 mai 2027			ALL_EMPLOYEES

- **Capture réelle d'Odoo 20.** Liste des **Jours fériés de la société** avec les boutons **Synchroniser les jours fériés** et **Catalogue du pays**.

Les jours fériés s'ouvrent dans **Jours fériés de la société**. La tâche planifiée **BambooHR : synchronisation incrémentale** les vérifie toutes les 15 minutes. La tâche **BambooHR : tâches quotidiennes (02:00, heure locale de chaque société)** les lit et les recalcule entièrement une fois par jour. Les demandes et les soldes d'absences suivent leur propre synchronisation avec BambooHR.

Synchroniser les jours fériés	Lit maintenant les jours fériés de BambooHR et recalcule ceux d'Odoo. Avec la direction Odoo vers BambooHR, envoie à la place ceux d'Odoo.
Catalogue du pays	Ouvre une fenêtre avec les jours fériés du catalogue d'un pays et d'une année, avec les champs **Pays** et **Année** et les boutons **Charger**, **Détails** et **Fermer**. Elle informe seulement : elle n'écrit rien.

Dans la liste, vous pouvez filtrer avec **À venir**. Les colonnes **Nom**, **Date de début**, **Date de fin**, **Codes pays** et **Public concerné** affichent chaque jour férié. Si **Date de fin** est vide, le jour férié ne dure qu'une journée.

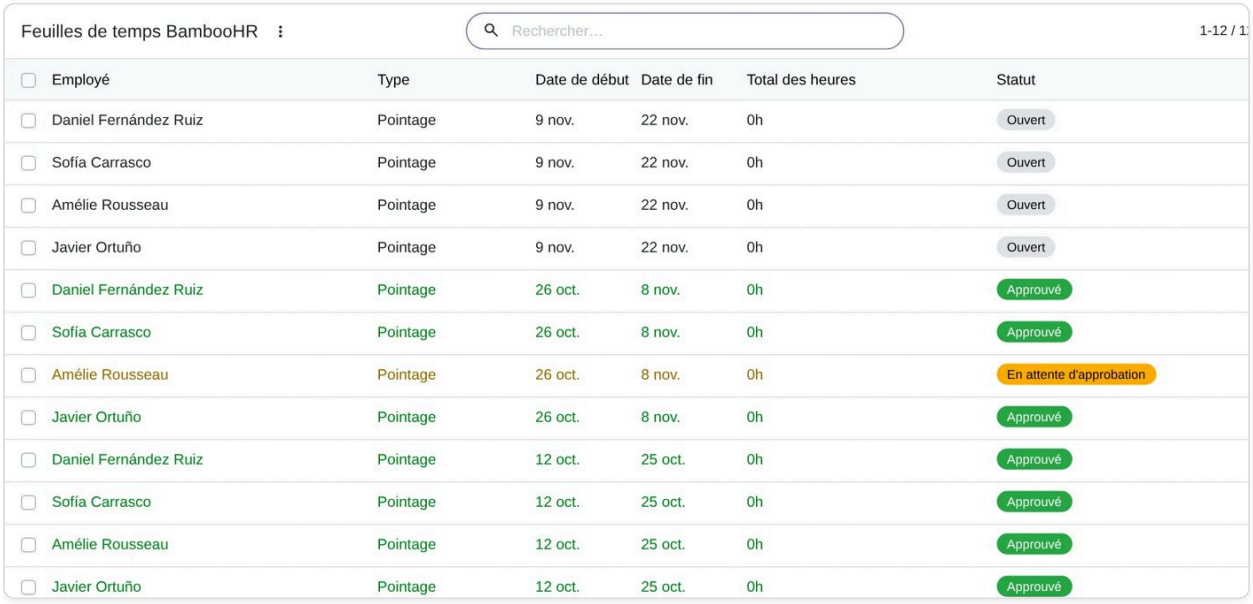
Comment ils arrivent dans Odoo

Chaque jour férié est créé dans le calendrier de la société lorsqu'il concerne tous les employés. S'il concerne un groupe précis, il est créé dans le calendrier de chaque employé concerné.

> Si Odoo contient déjà un autre jour férié de cette société le même jour, le connecteur ne le crée pas et ouvre un problème. Les jours fériés de la société ne peuvent pas être synchronisés s'ils sont désactivés sur la connexion, et une connexion active est nécessaire pour votre société.

11 Time Tracking et feuilles de temps

Les feuilles de temps de BambooHR arrivent dans Odoo et se consultent dans **Time Tracking › Feuilles de temps**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Feuilles de temps BambooHR** avec une feuille par employé et par période.

Chaque feuille comporte l'employé, le **Type**, les dates de la période, le **Total des heures** et le **Statut**. Le menu **Time Tracking › Inscriptions** affiche les employés inscrits dans Time Tracking.

D'où viennent les données

Les feuilles sont lues dans BambooHR par la tâche planifiée **BambooHR : synchronisation incrémentale**, qui s'exécute toutes les 15 minutes. Les inscriptions des employés sont mises à jour dans la tâche **BambooHR : tâches quotidiennes (02:00, heure locale de chaque société)**, lancée toutes les heures, qui effectue une fois par jour ce que fait chaque connexion.

Boutons de l'enregistrement

Approuver dans BambooHR	Approuve cette feuille dans BambooHR. Il est masqué lorsque la feuille n'est pas **En attente d'approbation**. Seuls les administrateurs du connecteur le voient.

Approuver les heures jusqu'au…	Apparaît dans l'en-tête de la liste lorsque l'application Feuilles de temps est installée. Vous choisissez la connexion et une date : les heures jusqu'à cette date sont considérées comme approuvées et leurs lignes sont verrouillées. Si la Hours API est active, elles sont envoyées à BambooHR, et avec **Approuver les feuilles de temps dans BambooHR** cochée, les périodes qui se terminent plus tôt y sont approuvées. La date ne recule jamais.

Statuts

- **Ouvert** : la période est en cours.
- **En attente d'approbation** : elle est prête à être approuvée.
- **Approuvé** : elle est aussi verrouillée dans Odoo.

1. **Ouvrir la feuille**
   Allez dans **Time Tracking › Feuilles de temps** et filtrez par **En attente d'approbation**.

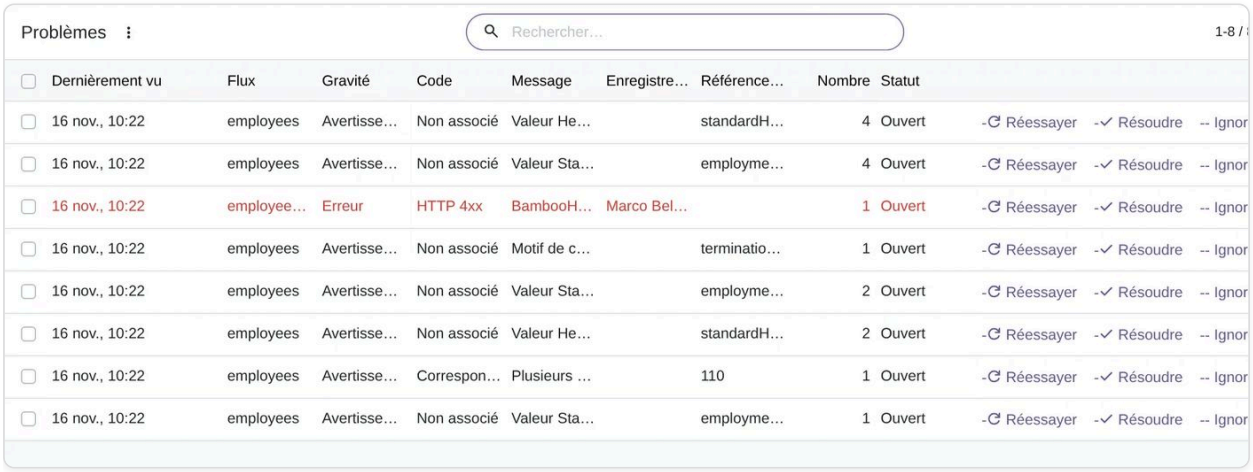
2. **Cliquez sur Approuver dans BambooHR**
   Odoo relit la feuille dans BambooHR et l'approuve si elle est toujours en attente et que tous ses enregistrements ont déjà été envoyés.

> BambooHR ne permet pas de désapprouver ni de rejeter une feuille depuis Odoo. Une feuille approuvée reste immuable dans Odoo également. Time Tracking n'a été testé qu'avec un simulateur réalisé à partir de la documentation de l'API BambooHR : BambooHR n'a pas permis de l'activer sur le compte de test.

MANUEL D'UTILISATION · BAMBOOHR

12 Problèmes et surveillance

Dans **BambooHR › Surveillance**, vous voyez ce qui s'est passé dans la synchronisation : problèmes, boîte d'envoi, exécutions, appels à l'API, événements webhook et accès aux données sensibles.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Liste des **Problèmes** avec leurs lignes au statut **Ouvert**.

Les listes se remplissent automatiquement. La tâche **BambooHR : file d'attente (événements webhook et boîte d'envoi)** s'exécute chaque minute, envoie la boîte d'envoi et traite les événements webhook. La tâche

BambooHR : synchronisation incrémentale s'exécute toutes les 15 minutes et laisse une ligne dans **Exécutions** pour chaque flux. **Synchroniser maintenant**, sur la connexion, lance immédiatement un passage.

Boutons de chaque enregistrement

Réessayer	Sur un problème ouvert, relance l'enregistrement. Dans la boîte d'envoi, renvoie un travail en échec, en attente ou annulé.
Résoudre / Marquer comme résolu	Ferme le problème ouvert et vide les valeurs en conflit.
Ignorer	Ferme le problème ouvert sans le résoudre ; vide aussi les valeurs.
Ouvrir l'enregistrement	Ouvre l'enregistrement Odoo du problème. N'apparaît pas si le problème n'a pas d'enregistrement.
Annuler	Dans la boîte d'envoi, écarte un travail pour ne jamais l'envoyer.
Relancer	Sur une exécution, répète le flux maintenant. N'apparaît pas tant que l'exécution est en cours.
Traiter à nouveau	Sur un événement webhook, le retraite au prochain passage de la file. N'apparaît pas si l'événement est nouveau.

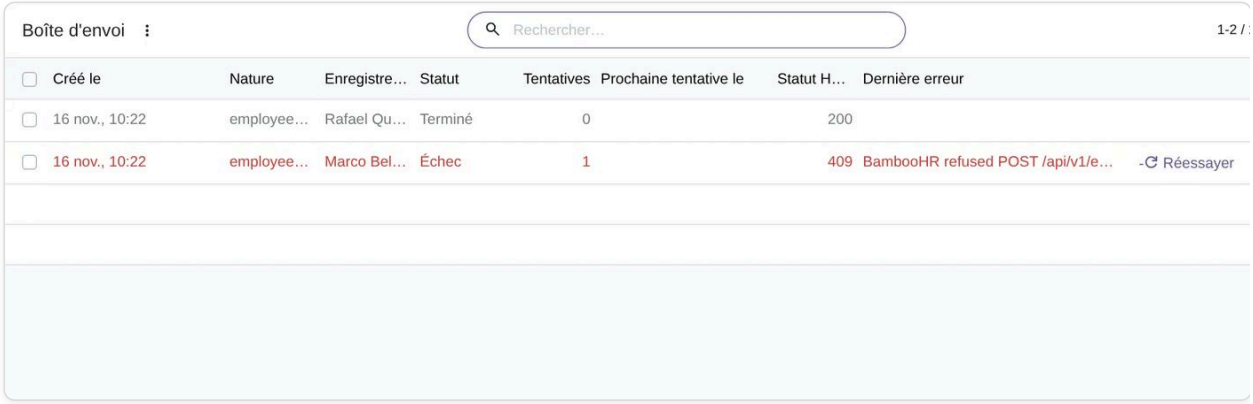
Statuts

Problème	**Ouvert**, **Résolu** ou **Ignoré**.
Boîte d'envoi	**En attente**, **En cours d'envoi**, **En attente**, **Terminé**, **Échec** ou **Annulé**.
Exécution	**En cours**, **OK**, **Partielle**, **Échec** ou **Arrêtée par le disjoncteur**.
Événement webhook	**Nouveau**, **Terminé**, **Erreur**, **Ignoré** ou **En attente de confirmation de l'API**.

Comment examiner un échec

1. **Ouvrez BambooHR › Surveillance › Boîte d'envoi**

   Repérez le travail au statut **Échec** et lisez **Dernière erreur** et **Statut HTTP**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Boîte d'envoi avec un travail au statut **Échec** et sa **Dernière erreur**.

2. **Corrigez la cause**

   Corrigez la donnée ou le réglage indiqué par l'erreur.

3 **Cliquez sur Réessayer**

Le travail est renvoyé.

> Un travail au statut **En cours d'envoi** ne peut pas être annulé : attendez qu'il se termine. Les enregistrements du **Journal des accès** conservent qui a fait quoi, jamais les valeurs. Les problèmes résolus ou ignorés sont supprimés au bout de 90 jours.

MANUEL D'UTILISATION · BAMBOOHR

13 Ce qui se passe automatiquement

Le connecteur travaille en arrière-plan avec quatre tâches planifiées, toutes activées à l'installation.

TÂCHE	FRÉQUENCE	CE QU'ELLE FAIT
BambooHR : file d'attente (événements webhook et boîte d'envoi)	Chaque minute	Traite les notifications reçues de BambooHR et envoie ce qui attend dans la boîte d'envoi.
BambooHR : synchronisation incrémentale	Toutes les 15 minutes	Lit dans BambooHR les modifications de chaque flux actif : employés, jours fériés, absences, heures et les autres que vous avez activés.
BambooHR : tâches quotidiennes (02:00, heure locale de chaque société)	Toutes les heures	Chaque connexion effectue ses tâches quotidiennes une seule fois par jour, à partir de 02:00 dans le fuseau horaire de sa société.
BambooHR : rapprochement hebdomadaire	Tous les 7 jours	Compare en profondeur ce qui se trouve dans Odoo avec ce qui se trouve dans BambooHR et relance les problèmes d'écriture.

Les fréquences se modifient dans **Paramètres › Technique › Automatisation › Actions planifiées**, avec le mode développeur activé.

> Pour voir le résultat de chaque passage, ouvrez **BambooHR › Surveillance › Exécutions** : chaque exécution indique combien d'enregistrements ont été créés, mis à jour, ignorés ou ont échoué.

MANUEL D'UTILISATION · BAMBOOHR

14 En cas de problème

Cas que vous pouvez rencontrer avec la connexion BambooHR et où regarder dans chaque cas.

À la connexion, le message indique de connecter d'abord cette base de données à FlexigoTech Cloud	Un administrateur lit et accepte la liste des données dans Paramètres, dans la section FlexigoTech Cloud. Jusque-là, rien n'est envoyé à la plateforme et les boutons de connexion n'avancent pas. Sans l'essai ou l'abonnement, le connecteur ne communique pas avec BambooHR.

« BambooHR n'a pas été connecté. ... »	Le service de connexion a refusé la requête. Lisez le motif indiqué dans le message et renouvelez la connexion depuis **BambooHR › Configuration › Connexions**, avec **Connecter**.
« ....bamboohr.com est injoignable pour le moment. Vérifiez le sous-domaine ou réessayez plus tard. »	Vérifiez le **Sous-domaine BambooHR** : c'est la partie qui précède .bamboohr.com, en minuscules, chiffres et tirets. Si elle est correcte, attendez un peu puis réessayez.
« Ce lien d'autorisation BambooHR a expiré ou appartient à un autre utilisateur. Recommencez. »	Le lien d'autorisation expire et ne vaut que pour l'utilisateur qui l'a lancé. Cliquez de nouveau sur **Connecter** et menez l'autorisation jusqu'au bout sans interruption.
« Seuls les responsables RH peuvent activer les données personnelles, les fichiers ou la rémunération. »	Ces options de connexion sont activées par un administrateur RH. Demandez-lui de les activer.
Une modification faite dans Odoo n'arrive pas dans BambooHR	Ouvrez **BambooHR › Surveillance › Boîte d'envoi** et consultez **Statut HTTP** et **Dernière erreur** de la tâche. Corrigez la cause puis cliquez sur **Réessayer**. Avec **Annuler**, l'envoi est abandonné.
Un enregistrement ne se synchronise pas	Ouvrez **BambooHR › Surveillance › Problèmes** et lisez le message. **Réessayer** relance la synchronisation ; **Marquer comme résolu** ou **Ignorer** clôture le problème.

Les appels effectués vers BambooHR figurent dans **Appels API** et les passages de synchronisation dans **Exécutions**, avec **Relancer** pour chacun.

Si BambooHR répond qu'il y a trop d'appels (429), le connecteur suspend tous les processus de cette connexion jusqu'à la fin du délai indiqué par BambooHR. Les exécutions comptent les **Limites de débit atteintes (429)**. Vous n'avez rien à faire : la synchronisation reprend d'elle-même.

15 Support

Contactez-nous pour l'installation, la configuration ou toute question. Avec le forfait Standard, nous répondons sous 1 jour ouvré ; avec le forfait Pro, sous 4 heures ouvrées, et si besoin nous pouvons faire le point en visioconférence. Indiquez-nous votre version d'Odoo, celle du module et, en cas d'erreur, son texte complet.

E-mail

Pour l'installer, le configurer ou pour toute question.
comercial@flexigotech.com

Sur le web

La page du connecteur, avec le guide et les prix.
flexigotech.com/fr/connecteur-bamboohr-odoo.html

Sur Odoo Apps

La page du module sur la boutique d'Odoo.
apps.odoo.com

BambooHR est une marque de son titulaire. FlexigoTech publie ce connecteur de sa propre initiative, sans l'aval ni le parrainage du titulaire de la marque. FlexigoTech est une marque de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelone, Espagne).