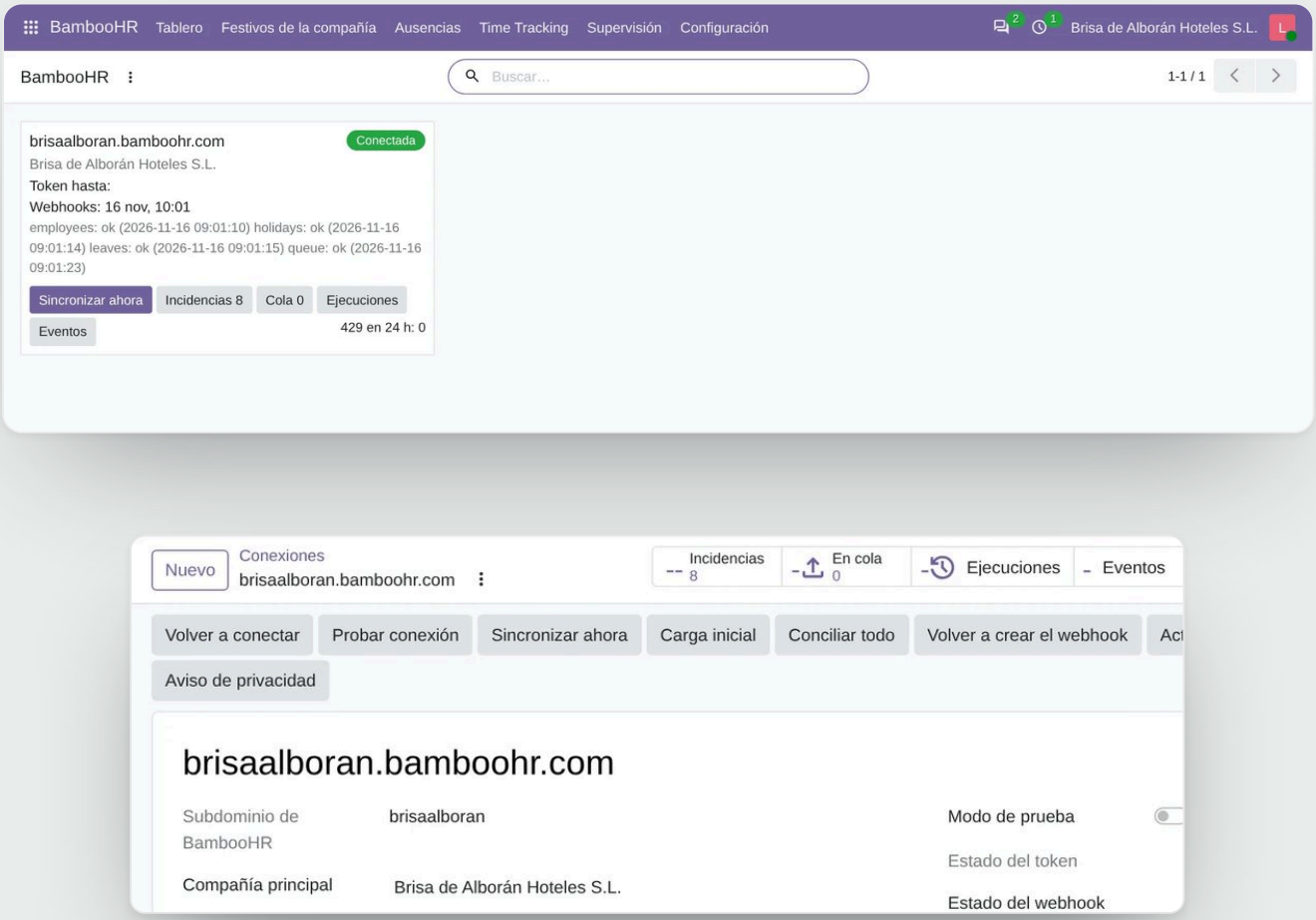
MANUAL DE USO · NÓMINAS Y RECURSOS HUMANOS

Conector BambooHR para Odoo

Para quien ya tiene el conector: instalarlo, activarlo, conectarlo, configurarlo y usarlo, paso a paso.

Versión del módulo 20.0.2.0.0 | Capturas de Odoo 20 | Edición del 16-11-2026



Captura real de Odoo 20. El panel de la app muestra el estado de cada conexión, y el detalle de una conexión reúne sus botones y sus pestañas.

Contenido

A la derecha, la página en la que empieza cada sección. Los nombres de menús y botones son los de Odoo en castellano.

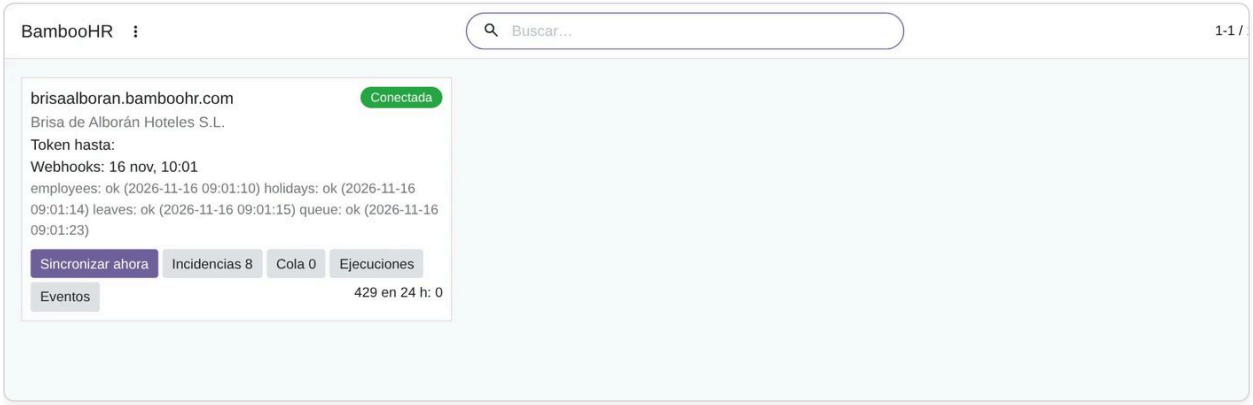
1	Qué es y dónde está	3
2	Antes de empezar	4
3	Instalación	4
4	Activar FlexigoTech Cloud: la prueba de 14 días	6
5	Conectar con BambooHR	8
6	Las opciones de la conexión	10
7	Empleados y vínculos	12
8	Organización y correspondencias	13
9	Campos y tablas personalizados	14
10	Ausencias y festivos	16
11	Time Tracking y partes de horas	17
12	Incidencias y supervisión	18
13	Lo que pasa solo	20
14	Si algo falla	20
15	Soporte	21

Este manual describe la versión 20.0.2.0.0 del módulo (rama 20.0 de Odoo, commit 151737884). Todo lo que dice sale de su código: menús, botones, campos, tareas programadas y mensajes de error.

Las capturas son de una base de Odoo 20 de pruebas, con una empresa y unos datos inventados y sin conexión real con BambooHR. En Odoo 17, 18 y 19 el módulo tiene su propia versión: si algo de tu pantalla no coincide, escríbenos.

1 Qué es y dónde está

El conector añade a Odoo una app llamada **BambooHR**, que sincroniza empleados, ausencias, tiempo y más entre BambooHR y Odoo, y deja ver y revisar cada sincronización desde la propia app.



- **Captura real de Odoo 20.** La lista principal de la app, con una conexión y su estado.

BambooHR › Tablero	La lista de tus conexiones con BambooHR.
BambooHR › Supervisión	**Incidencias**, **Bandeja de salida**, **Ejecuciones**, **Llamadas a la API**, **Eventos de webhook** y **Registro de accesos**.
BambooHR › Configuración	**Conexiones** y **Conectar BambooHR**. Ahí también están **Enrutamiento de compañías**, **Campos personalizados**, **Tablas personalizadas** y **Correspondencias de valores**.
Festivos de la compañía	Los festivos de la compañía que se sincronizan con BambooHR.
Time Tracking	**Partes de horas** e **Inscripciones** en Time Tracking.

Fuera de su app, el conector amplía la ficha del empleado de Odoo, con una pestaña **BambooHR** y botones como **Sincronizar desde BambooHR** y **Enviar a BambooHR**. También toca departamentos, puestos de trabajo, ubicaciones de trabajo y festivos del calendario. Si tienes instaladas otras apps de RR. HH. de Odoo, como Ausencias, Asistencias, Partes de horas o Reclutamiento, el conector añade en ellas sus propias pantallas.

2 Antes de empezar

Lo que tienes que tener a mano antes de instalar el conector y lo que el conector no hace por ti en BambooHR.

- Una cuenta de BambooHR de tu empresa y el subdominio con el que entras: la parte anterior a .bamboohr.com, en minúsculas, dígitos y guiones.
- Un administrador de esa cuenta de BambooHR, que es quien aprueba la conexión en la pantalla de autorización de BambooHR.
- Odoo 17, 18, 19 o 20, en Odoo.sh o en tu propio servidor. Odoo Online no sirve, porque no deja instalar módulos de terceros.
- Un usuario administrador de Odoo, que es quien acepta lo que pasa por FlexigoTech Cloud al conectar.
- La suscripción a FlexigoTech Cloud, con 14 días de prueba sin tarjeta. Sin la prueba o la suscripción, el conector no se conecta con BambooHR ni renueva su acceso.
- Haber informado a tus empleados de que sus datos van a pasar entre BambooHR y Odoo: el asistente de conexión te pide confirmarlo.

> El conector no te da de alta en BambooHR ni te crea el subdominio. Tampoco decide por ti qué datos salen: los bloques de datos personales, los archivos y la remuneración vienen apagados y solo los puede encender un administrador de RR. HH.

3 Instalación

El módulo se instala como cualquier módulo de Odoo de terceros. Hace falta un administrador.

Cómo se consigue

Desde su ficha en Odoo Apps (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigo_bamboohr**) o desde la ficha del conector en flexigotech.com. Elige la versión de Odoo que usas: cada versión es un módulo aparte.

El módulo depende de `flexigotech_cloud`, la conexión con FlexigoTech Cloud. En Odoo Apps, la página del módulo lo pone en «Community Apps Dependencies» y su precio ya lo incluye; además es gratuito y tiene su propia página (**https://apps.odoo.com/apps/modules/20.0/flexigotech_cloud**). Pon las dos carpetas juntas en la misma ruta de módulos y Odoo instala `flexigotech_cloud` a la vez.

En Odoo.sh

1. **Sube las carpetas a tu repositorio**
   Copia `flexigo_bamboohr` y `flexigotech_cloud` en la rama de tu proyecto, en la carpeta de tus módulos, y haz push.

2. **Espera a que Odoo.sh construya la rama**
   Cuando acaba, los dos módulos están en la rama.

3. **Instala la app**
   En **Aplicaciones**, pulsa **Actualizar lista de aplicaciones** (con el modo desarrollador), busca «BambooHR» y pulsa **Activar**.

En tu servidor

1. **Copia las carpetas**
   Deja `flexigo_bamboohr` y `flexigotech_cloud` en una carpeta que esté en el `addons_path` de tu Odoo.

2. **Reinicia Odoo**
   Así lee los módulos nuevos.

3. **Instala la app**
   En **Aplicaciones**, **Actualizar lista de aplicaciones**, busca «BambooHR» y pulsa **Activar**.

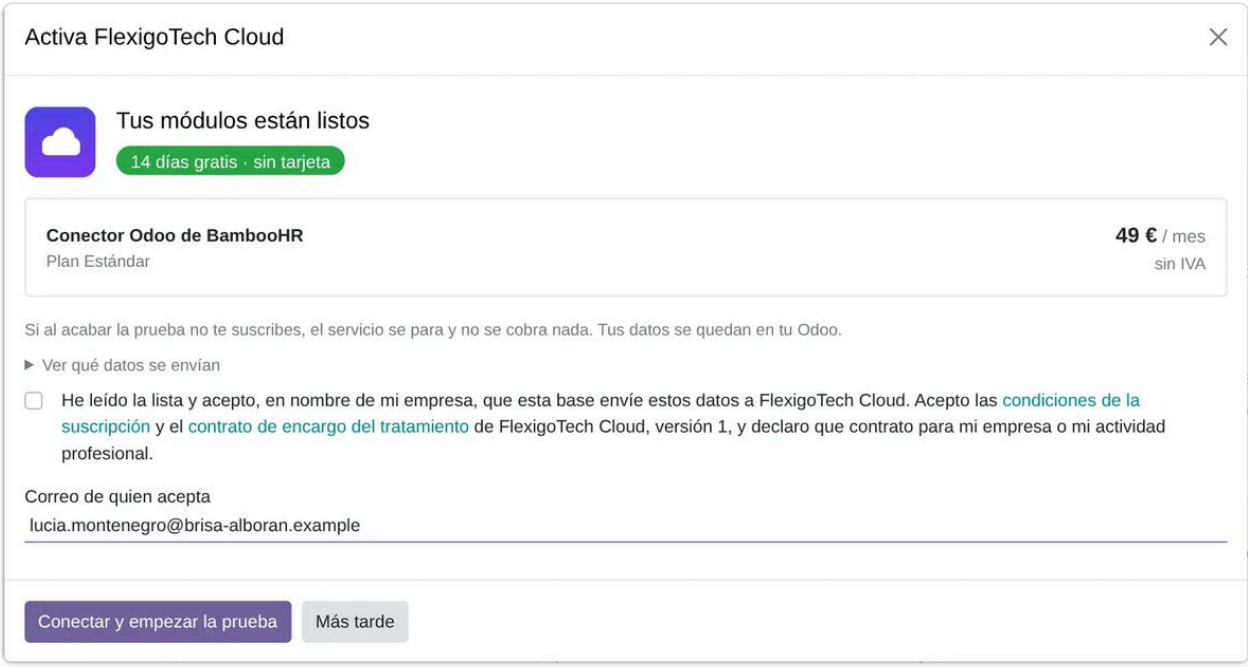
> Al instalarlo, Odoo instala también las apps de las que depende el módulo: Empleados. Si ya las usas, no cambia nada de lo que tienes.

4 Activar FlexigoTech Cloud: la prueba de 14 días

El acceso a BambooHR se autoriza y se renueva a través de FlexigoTech Cloud, que tiene registrada en BambooHR la aplicación de FlexigoTech. Los datos de tus empleados no pasan por FlexigoTech Cloud: van de tu Odoo a BambooHR y vuelven directamente. Hasta que la base está conectada y el módulo tiene prueba o suscripción, el conector no se conecta con BambooHR ni renueva su acceso.

1 **Pulsa Activar en la barra de arriba**

Sale en cuanto instalas el módulo. Abre la ventana **Activa FlexigoTech Cloud**, con el plan Estándar y sus 14 días gratis, sin tarjeta.



- **Captura real de Odoo 20.** La ventana de activación: lee la lista de datos, marca la casilla y pon tu correo.

2 **Acepta y pon tu correo**

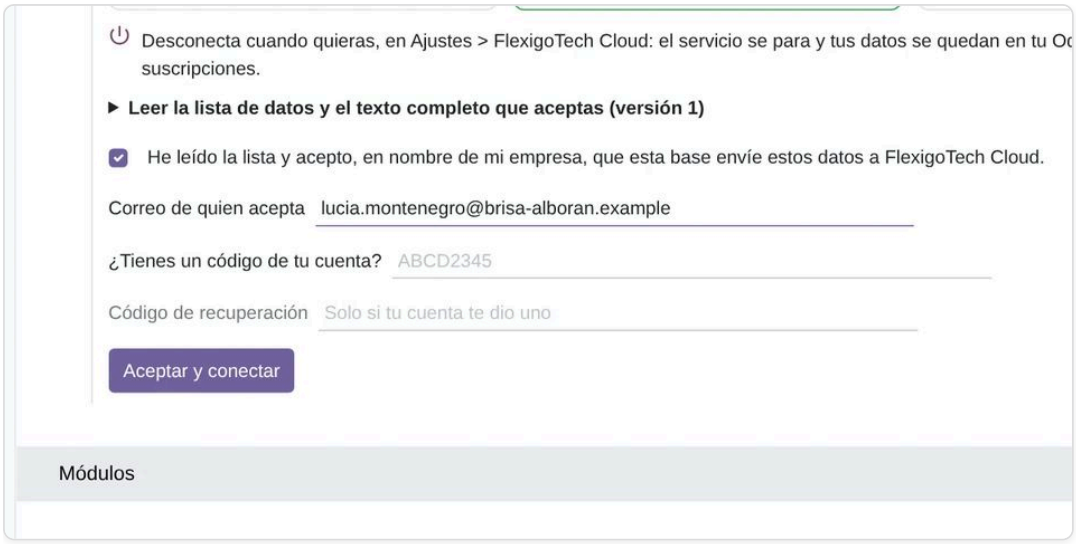
Marca «He leído la lista y acepto, en nombre de mi empresa…» (incluye las condiciones de la suscripción y el contrato de encargo del tratamiento) y escribe el **Correo de quien acepta**.

3 **Pulsa Conectar y empezar la prueba**

Odoo registra la base en FlexigoTech Cloud y empieza la prueba del módulo. Si lo dejas para luego, **Más tarde** cierra la ventana.

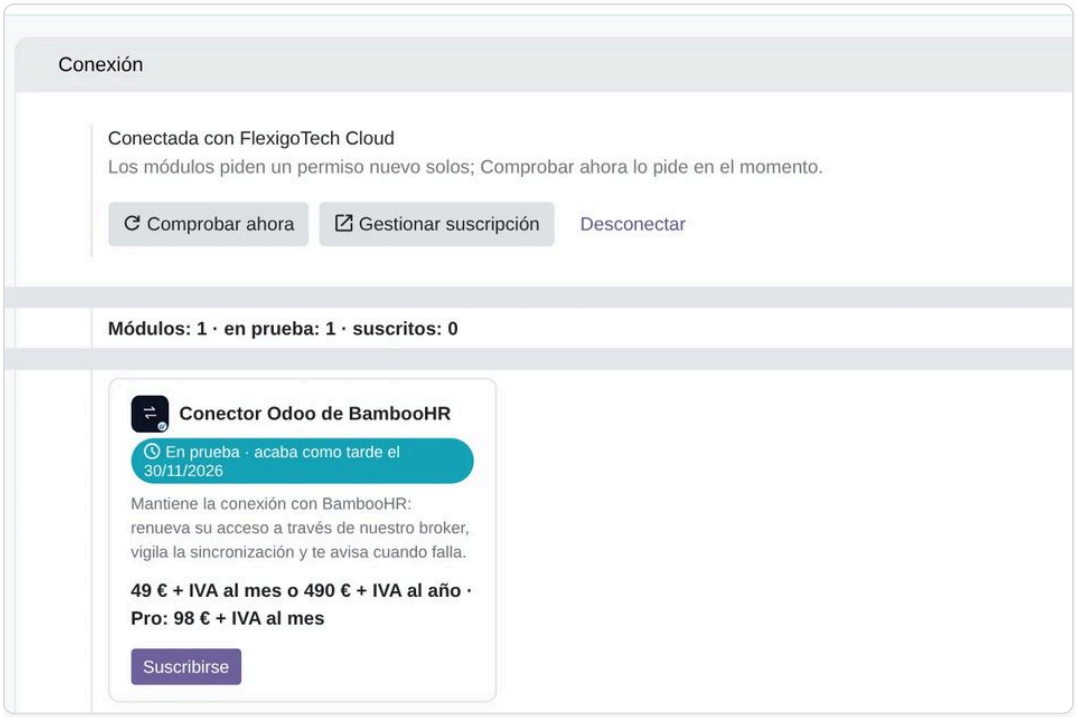
Lo mismo, desde Ajustes

En **Ajustes › FlexigoTech Cloud** está la lista completa de lo que la base envía. Marca la casilla, pon el correo y pulsa **Aceptar y conectar**. Si ya tienes cuenta en app.flexigotech.com, el campo **¿Tienes un código de tu cuenta?** enlaza la base con ella (el código vale 10 minutos).



- **Captura real de Odoo 20.** Ajustes › FlexigoTech Cloud, antes de conectar: la casilla marcada, el correo y **Aceptar y conectar**.

Con la base conectada, el bloque **Módulos** enseña cada módulo con su estado: **En prueba** y la fecha en que acaba, **Suscrito**, etc. Desde ahí se elige el plan (Estándar o Pro, al mes o al año) y se pulsa **Suscribirse**: el pago se hace en la página de Stripe, fuera de Odoo.



- **Captura real de Odoo 20.** Ajustes › FlexigoTech Cloud con la base conectada y el conector en prueba.

PLAN	PRECIO	INCLUYE
Estándar	49 € al mes o 490 € al año	Respuesta del soporte en 1 día laborable, hasta 3 cuentas
Pro	98 € al mes o 980 € al año	Respuesta en 4 horas laborables, hasta 10 cuentas y videollamada si hace falta

Precios sin IVA. Si al acabar la prueba no te suscribes, el servicio se para y no se cobra nada; tus datos se quedan en tu Odoo. **Comprobar ahora** pide el permiso al momento (si no, el módulo lo renueva solo cada 6 horas).

> En una copia neutralizada (staging) o en una base con datos de demostración no se puede empezar una prueba: Ajustes lo dice con «Esta base es una copia neutralizada o tiene datos de demostración, así que aquí no se empiezan pruebas.»

5 Conectar con BambooHR

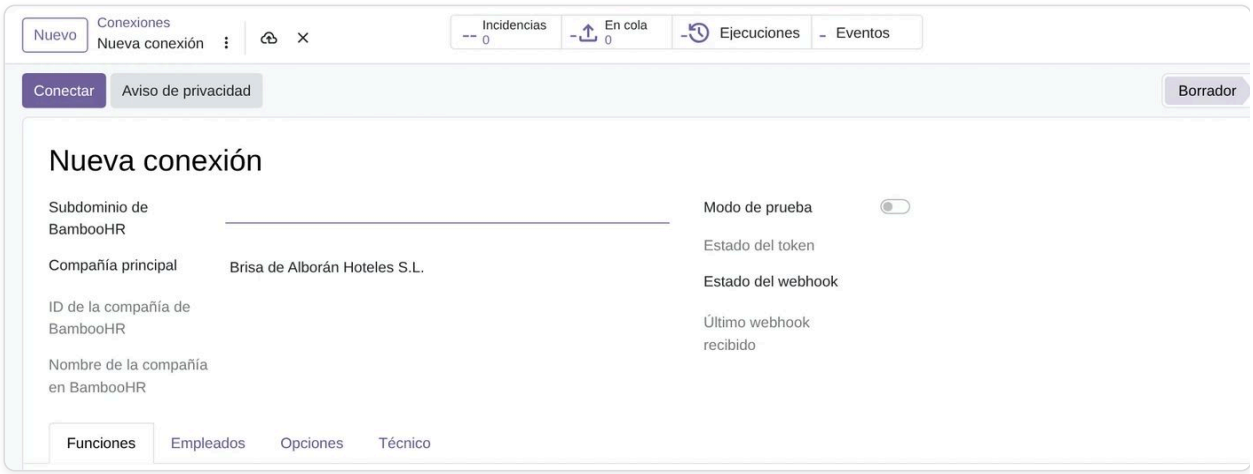
Cada conexión con BambooHR se crea y se gestiona en **BambooHR › Configuración › Conexiones**.

1. **Abre el menú de conexiones**

   Entra en **BambooHR › Configuración › Conexiones** y pulsa **Nuevo**. El estado de la conexión nueva es **Borrador**.

2. **Escribe el subdominio**

   En **Subdominio de BambooHR** pon la parte anterior a .bamboohr.com. Odoo comprueba que ese subdominio responde en BambooHR antes de seguir.



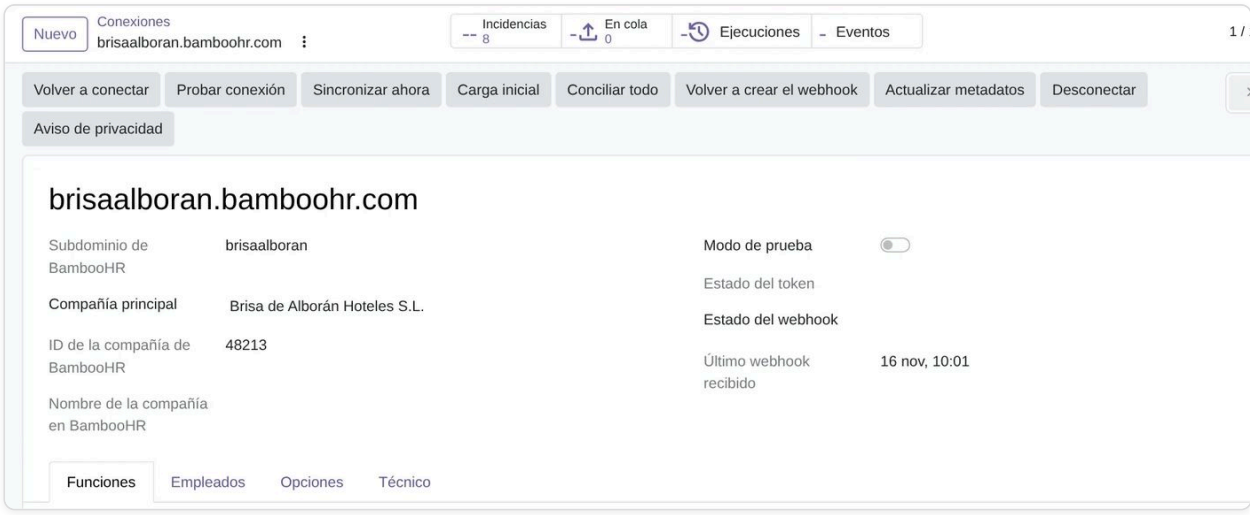
- **Captura real de Odoo 20.** La conexión nueva, en **Borrador**, con el botón **Conectar**.

3. **Pulsa Conectar**

   El botón **Conectar** abre el asistente de conexión. En él marcas **He informado a los empleados de este tratamiento de datos** y un administrador lee y acepta lo que pasa por FlexigoTech Cloud. Sin las dos cosas, el asistente no sigue.

4. **Autoriza en BambooHR**

   Odoo te lleva a BambooHR, donde un administrador de BambooHR aprueba el acceso de la aplicación de FlexigoTech. Al volver, el estado pasa a **Conectada** y se rellenan **ID de la compañía de BambooHR** y **Nombre de la compañía en BambooHR**.



- **Captura real de Odoo 20.** La conexión en estado **Conectada**, con los botones **Probar conexión** y **Sincronizar ahora**.

5 Termina la configuración

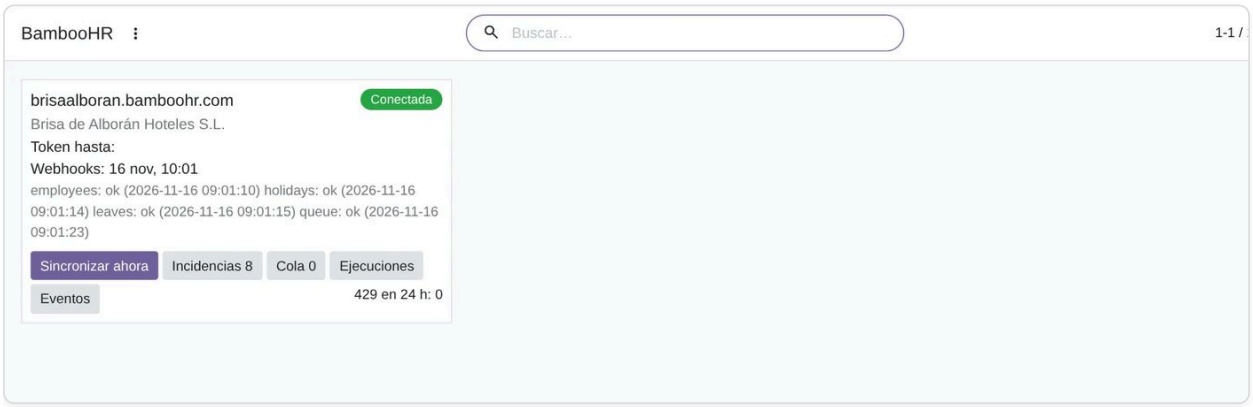
Si aparece **Continuar la configuración**, púlsalo para elegir qué empleados se sincronizan y lanzar la carga inicial.

6 Prueba la conexión

Pulsa **Probar conexión**. Odoo comprueba que es la misma compañía de BambooHR y avisa de los permisos que aún faltan.

> Solo un administrador de Odoo puede aceptar lo que pasa por FlexigoTech Cloud. El enlace de autorización pertenece al usuario que lo inicia: caduca a los 20 minutos, no sirve para otro usuario y solo se usa una vez. Si caduca, empieza de nuevo.

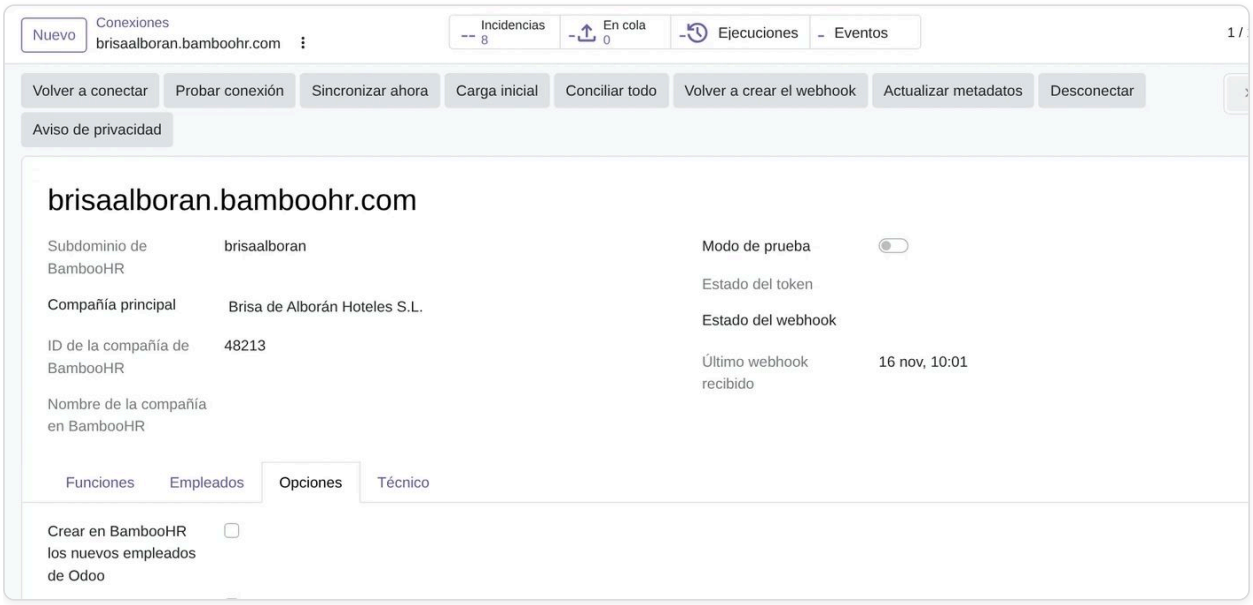
Después, los datos llegan solos. La cola de eventos de webhook y de cambios pendientes de enviar se ejecuta cada minuto. La sincronización incremental, cada 15 minutos. Las tareas diarias, una vez al día a partir de las dos de la madrugada, hora local de la compañía, y la conciliación semanal, cada 7 días. Para no esperar, usa **Sincronizar ahora**, **Carga inicial** o **Conciliar todo** en la propia conexión.



- **Captura real de Odoo 20.** La lista de conexiones, con el estado **Conectada** y el botón **Sincronizar ahora**.

6 Las opciones de la conexión

Las opciones de negocio se eligen en la pestaña **Opciones** de la conexión, en **BambooHR › Configuración › Conexiones**.



- **Captura real de Odoo 20.** La conexión con la pestaña **Opciones** abierta.

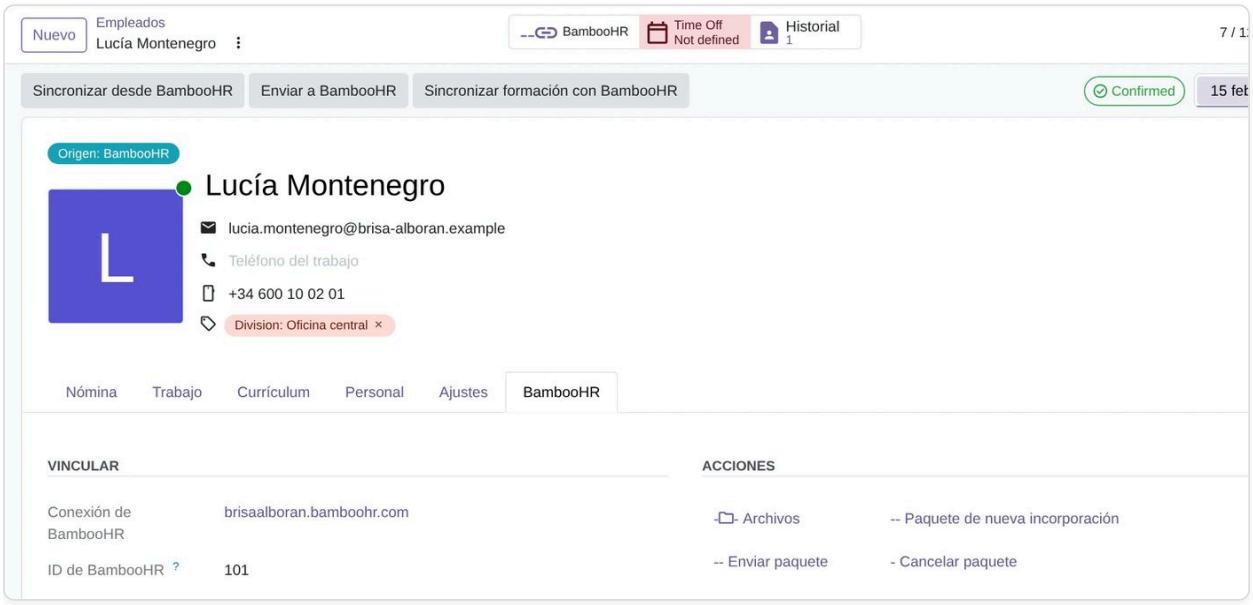
OPCIÓN	AL CREARLA	QUÉ HACE
Crear en BambooHR los nuevos empleados de Odoo	Desmarcada	Los empleados nuevos de Odoo se crean también en BambooHR.
Aprobar ausencias en Odoo	Desmarcada	Desmarcada, Odoo no deja aprobar ni rechazar una ausencia que lleva BambooHR. Marcada, lo que apruebas o rechazas en Odoo se envía a BambooHR.
Saldos de ausencias	**Tabla de saldos**	Elige entre **Tabla de saldos** y **Asignaciones**.
Crear el contrato si falta	Desmarcada	Crea el contrato del empleado cuando no existe.
Remuneración en otra moneda	**Saltar**	Con **Saltar** no se trae esa remuneración. Con **Convertir** se convierte.
Salario por hora en Community	**Saltar**	Con **Saltar** no se trae. Con **Convertir a mensual** se pasa a salario mensual.
Geolocalización	Desmarcada	Con Asistencias, el fichaje de entrada lleva su lugar a BambooHR y los fichajes de BambooHR traen el suyo. Es un dato personal.
Importar ausencias pendientes	Desmarcada	Trae también las ausencias que aún no están aprobadas.
Importar el historial completo	Desmarcada	Desmarcada, solo se conservan la fila actual, las futuras y la anterior.
Ausencias: días hacia atrás	90	Días anteriores a hoy que se tienen en cuenta.

OPCIÓN	AL CREARLA	QUÉ HACE
Ausencias: días hacia delante	365	Días posteriores a hoy que se tienen en cuenta.
Time Tracking: días adicionales hacia atrás	7	Días extra hacia atrás en Time Tracking.
Horas extraordinarias calculadas por	**BambooHR**	Elige quién calcula las horas extraordinarias: **BambooHR** u **Odoo**.
Aprobar partes de horas en BambooHR	Desmarcada	Aprueba los partes de horas en BambooHR.
Horas aprobadas hasta	Vacío	En Community, las horas hasta esa fecha cuentan como aprobadas.
Nombre de la tarea general	Vacío	Nombre de la tarea general de los partes de horas.
Plan de incorporación	Vacío	Plan que se inicia para los empleados nuevos.
Iniciar el plan de incorporación cuando	**Empleado creado**	Se puede cambiar a **Paquete completado**.
Plan de salida	El plan de salida de Odoo	Plan que se inicia cuando un empleado causa baja.
Archivar el usuario en la baja	Desmarcada	Archiva el usuario del empleado dado de baja.
Prevalecen los nombres de BambooHR	Desmarcada	Los nombres de BambooHR mandan sobre los de Odoo.
Tipos de ausencia por compañía	Desmarcada	Los tipos de ausencia se separan por compañía.
País de los festivos tomado de	**Dirección privada; si no, ubicación de trabajo**	Decide el país del empleado que se compara con los países de cada festivo. La otra opción invierte el orden.
Máx. de solicitudes por segundo	5	Límite de solicitudes a BambooHR por segundo.

Las opciones que tocan datos personales, archivos o remuneración solo pueden activarlas los administradores de RR. HH. Una fecha de **Horas aprobadas hasta** no puede retroceder. Los registros de horas enviados a BambooHR y la Hours API no pueden estar activos a la vez.

7 Empleados y vínculos

El conector trae los empleados de BambooHR a **Empleados** de Odoo, los vincula con sus fichas y permite enviar cambios, consultar sus archivos y olvidar a un empleado.



- **Captura real de Odoo 20.** La ficha de un empleado vinculado, con la pestaña **BambooHR** y los botones de arriba.

De dónde llegan los datos

- La tarea programada **BambooHR: sincronización incremental** corre cada 15 minutos y trae los empleados que han cambiado.
- La tarea **BambooHR: conciliación semanal** corre cada 7 días y revisa a todos.
- El botón **Sincronizar desde BambooHR** de la ficha lee a ese empleado en el momento.

Botones de la ficha del empleado

Sincronizar desde BambooHR	Lee ahora a este empleado desde BambooHR. Solo sale si el empleado está vinculado.
Enviar a BambooHR	Pone en la bandeja de salida los cambios del empleado, o su alta si aún no existe en BambooHR.
Archivos	Abre los archivos del empleado en BambooHR. Se pueden descargar y subir.
Desvincular	Olvida el ID de BambooHR de ese empleado. Solo para quien gestiona el conector.
Ignorar	Desvincula al empleado y deja una marca para que la sincronización no lo vuelva a emparejar.
Olvidar empleado (RGPD)	Abre el asistente para borrar sus datos. Solo para el administrador de RR. HH.

Estados

El campo **Visibilidad en BambooHR** indica **Visible** o **No visible en BambooHR**. Si un empleado vinculado deja de aparecer en BambooHR, el conector no lo archiva: lo marca así y abre una incidencia.

Vincular a mano

1. **Abre la ficha del empleado**
   Estás en un empleado de Odoo que aún no está vinculado.

2. **Pulsa Vincular con BambooHR**
   Se abre el asistente **Vincular un empleado con BambooHR**.

3. **Pulsa Buscar en BambooHR**
   Busca por nombre o correo electrónico de trabajo entre los empleados de BambooHR sin vincular.

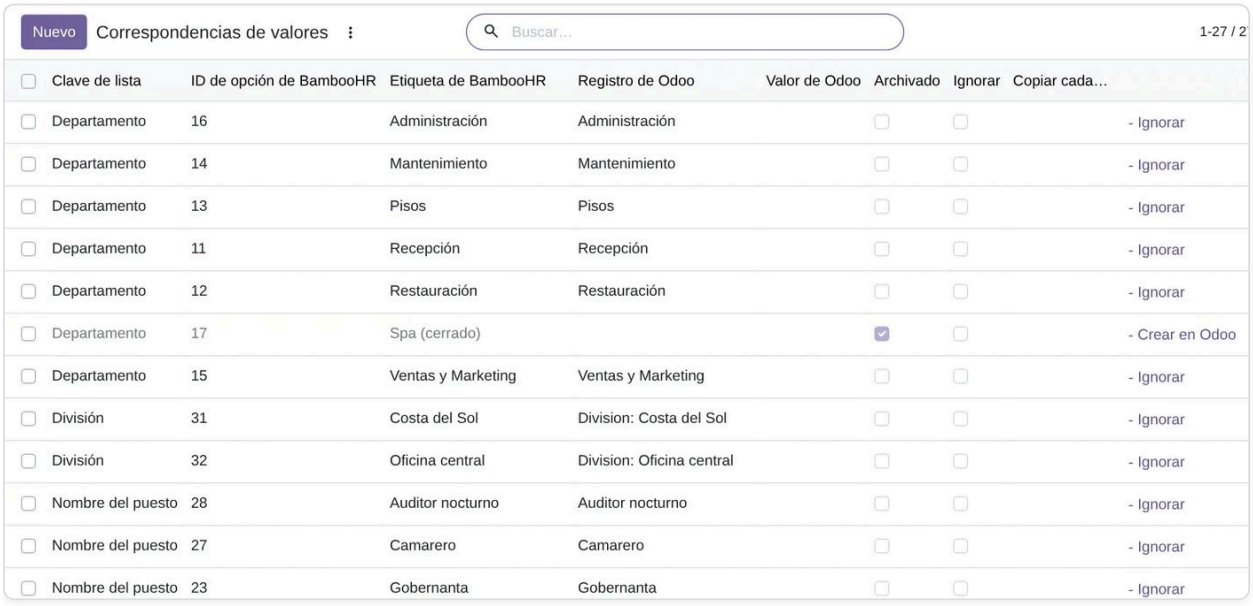
4. **Elige uno y pulsa Vincular**
   El empleado se vincula y se lee desde BambooHR.

> Un empleado vinculado a BambooHR no se puede eliminar: archívalo, o usa **Olvidar empleado (RGPD)**. Si BambooHR rechaza un cambio, el trabajo pasa a la bandeja de salida con el error.

MANUAL DE USO · BAMBOOHR

8 Organización y correspondencias

Cada departamento, puesto, ubicación u otra opción de las listas de BambooHR se traduce a un registro o a un valor de Odoo.



Clave de lista	ID de opción de BambooHR	Etiqueta de BambooHR	Registro de Odoo	Valor de Odoo	Archivado	Ignorar	Copiar cada…
Departamento	16	Administración	Administración				- Ignorar
Departamento	14	Mantenimiento	Mantenimiento				- Ignorar
Departamento	13	Pisos	Pisos				- Ignorar
Departamento	11	Recepción	Recepción				- Ignorar
Departamento	12	Restauración	Restauración				- Ignorar
Departamento	17	Spa (cerrado)			☑		- Crear en Odoo
Departamento	15	Ventas y Marketing	Ventas y Marketing				- Ignorar
División	31	Costa del Sol	Division: Costa del Sol				- Ignorar
División	32	Oficina central	Division: Oficina central				- Ignorar
Nombre del puesto	28	Auditor nocturno	Auditor nocturno				- Ignorar
Nombre del puesto	27	Camarero	Camarero				- Ignorar
Nombre del puesto	23	Gobernanta	Gobernanta				- Ignorar

- **Captura real de Odoo 20.** La lista **Correspondencias de valores** con una fila por cada opción de BambooHR.

De dónde llegan los datos

Las listas de BambooHR y las ubicaciones se leen en la tarea de metadatos que pasa cada día. Cada opción queda como una fila en **Correspondencias de valores**. Un cambio de nombre o un archivado en BambooHR se aplica a los registros de Odoo enlazados.

Un valor que no tiene correspondencia no se escribe en Odoo: se queda el valor que había y aparece una incidencia, una sola vez por valor.

Botones de cada fila

Crear en Odoo	Crea el registro de Odoo de esa opción: departamento, puesto, ubicación, etiqueta, calendario. No se ve si la fila ya tiene **Registro de Odoo** o **Valor de Odoo**, o si está marcada **Ignorar**.
Crear en BambooHR	Crea en BambooHR la opción o ubicación de un registro de Odoo que has emparejado a mano. No se ve si la fila ya tiene **ID de opción de BambooHR**.
Ignorar	Nunca escribe ese valor en Odoo y no avisa con ninguna incidencia. No se ve si la fila ya está ignorada.

Qué se hace con cada departamento, puesto o ubicación

La primera vez que se usa una opción, el conector enlaza el registro de Odoo del mismo nombre en la compañía del empleado o crea uno. Si cambias o archivas un departamento, un puesto o una ubicación en Odoo, el cambio se pone en cola y se envía a BambooHR.

Filtros

La lista se puede filtrar con **Sin correspondencia**, **Ignorado** y **Lista**.

> Algunas listas son fijas en Odoo y no se pueden crear desde aquí: en ellas tienes que elegir tú el **Valor de Odoo**, y el conector te lo pide con el mensaje «Elija manualmente el valor de Odoo de ...: es una lista fija en Odoo.». Para crear la opción en BambooHR, la fila necesita nombre: si no, sale «Primero asigne un nombre a la opción.».

MANUAL DE USO · BAMBOOHR

9 Campos y tablas personalizados

Tú eliges qué campos y tablas personalizados de BambooHR se copian a Odoo y a qué compañía va cada empleado.

Los campos y las tablas personalizados se descubren con un botón. En cada lista, **Descubrir campos** y **Descubrir tablas** consultan las conexiones que están conectadas. Si no hay ninguna, sale el aviso «No hay ninguna conexión de BambooHR conectada.». La actualización de metadatos de la conexión también los vuelve a leer, solo si el bloque correspondiente está activo en la conexión. Las filas de las tablas llegan con la sincronización de empleados: la tarea **BambooHR: sincronización incremental** se ejecuta cada 15 minutos. Las filas de cada empleado sustituyen a las que ya había.

Campos personalizados

Se abren en **Campos personalizados**, dentro de **BambooHR › Configuración**.

Destino	**Mostrar en el empleado** guarda el valor para verlo en la ficha del empleado. **Campo de Odoo** lo copia a un campo de Odoo que eliges.
Campo de Odoo	El campo de Odoo donde se guarda el valor. Con ese destino es obligatorio: si falta, sale «Elija el campo de Odoo de «...».».

Dirección	**De BambooHR a Odoo** o **En ambos sentidos**. En ambos sentidos, el valor de Odoo también se envía a BambooHR.
Cifrado y **Sensible**	Marcan el campo como cifrado en BambooHR o como sensible. Activarlos o asignarlos exige ser administrador de RR. HH.
Activo	Encendida por defecto. Apagada, el campo deja de copiarse.

Tablas personalizadas

Se abren en **Tablas personalizadas**. El **Destino** puede ser **Desactivado** (por defecto), **Mostrar en el empleado** o **Líneas del currículum**. Las líneas del currículum necesitan Habilidades de Odoo instalado; si no, sale «Las líneas de currículum necesitan Habilidades de Odoo (hr_skills) instalado.».

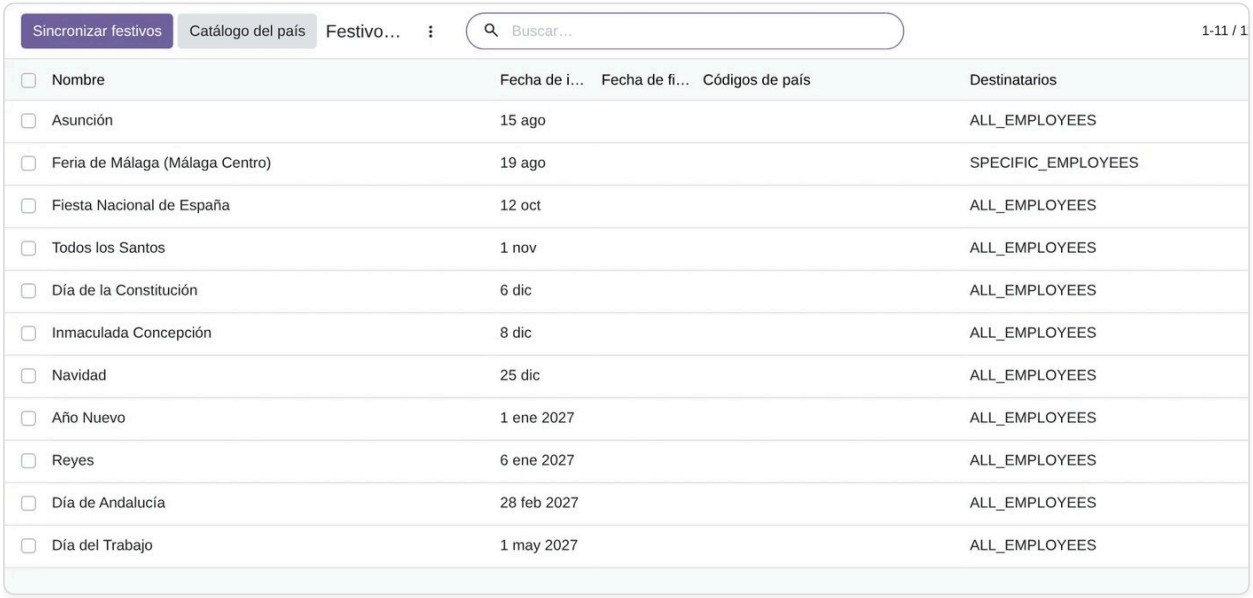
Enrutamiento de compañías

En **Enrutamiento de compañías** cada regla lleva la **Conexión**, una **Secuencia**, la **Compañía de destino** y el **Campo de coincidencia**: **División**, **Ubicación**, **Departamento** o **Campo personalizado**. Con un campo personalizado se rellena también el **Alias del campo de coincidencia**. Se aplica la primera regla que coincide según la secuencia. Si ninguna coincide, el empleado va a la compañía principal de la conexión.

> Los campos cifrados o sensibles solo los puede activar o asignar un administrador de RR. HH. Las tablas personalizadas se copian de BambooHR a Odoo y no se envían de vuelta.

10 Ausencias y festivos

Las ausencias y los festivos de la compañía llegan a Odoo con la sincronización. Desde la lista de festivos puedes traerlos al momento o consultar el catálogo de festivos de un país.



Nombre	Fecha de i...	Fecha de fi...	Códigos de país	Destinatarios
Asunción	15 ago			ALL_EMPLOYEES
Feria de Málaga (Málaga Centro)	19 ago			SPECIFIC_EMPLOYEES
Fiesta Nacional de España	12 oct			ALL_EMPLOYEES
Todos los Santos	1 nov			ALL_EMPLOYEES
Día de la Constitución	6 dic			ALL_EMPLOYEES
Inmaculada Concepción	8 dic			ALL_EMPLOYEES
Navidad	25 dic			ALL_EMPLOYEES
Año Nuevo	1 ene 2027			ALL_EMPLOYEES
Reyes	6 ene 2027			ALL_EMPLOYEES
Día de Andalucía	28 feb 2027			ALL_EMPLOYEES
Día del Trabajo	1 may 2027			ALL_EMPLOYEES

- **Captura real de Odoo 20.** Lista de **Festivos de la compañía** con los botones **Sincronizar festivos** y **Catálogo del país**.

Los festivos se abren en **Festivos de la compañía**. La tarea programada **BambooHR: sincronización incremental** los repasa cada 15 minutos. La tarea **BambooHR: tareas diarias (02:00, hora local de cada compañía)** los lee y los recalcula del todo una vez al día. Las solicitudes y los saldos de ausencias siguen su propia sincronización con BambooHR.

Sincronizar festivos	Lee ahora los festivos de BambooHR y recalcula los de Odoo. Con la dirección de Odoo hacia BambooHR, envía en su lugar los de Odoo.
Catálogo del país	Abre una ventana con los festivos del catálogo de un país y un año, con los campos **País** y **Año** y los botones **Cargar**, **Detalles** y **Cerrar**. Solo informa: no escribe nada.

En la lista puedes filtrar con **Próximos**. Las columnas **Nombre**, **Fecha de inicio**, **Fecha de finalización**, **Códigos de país** y **Destinatarios** muestran cada festivo. Si **Fecha de finalización** está vacía, el festivo dura un solo día.

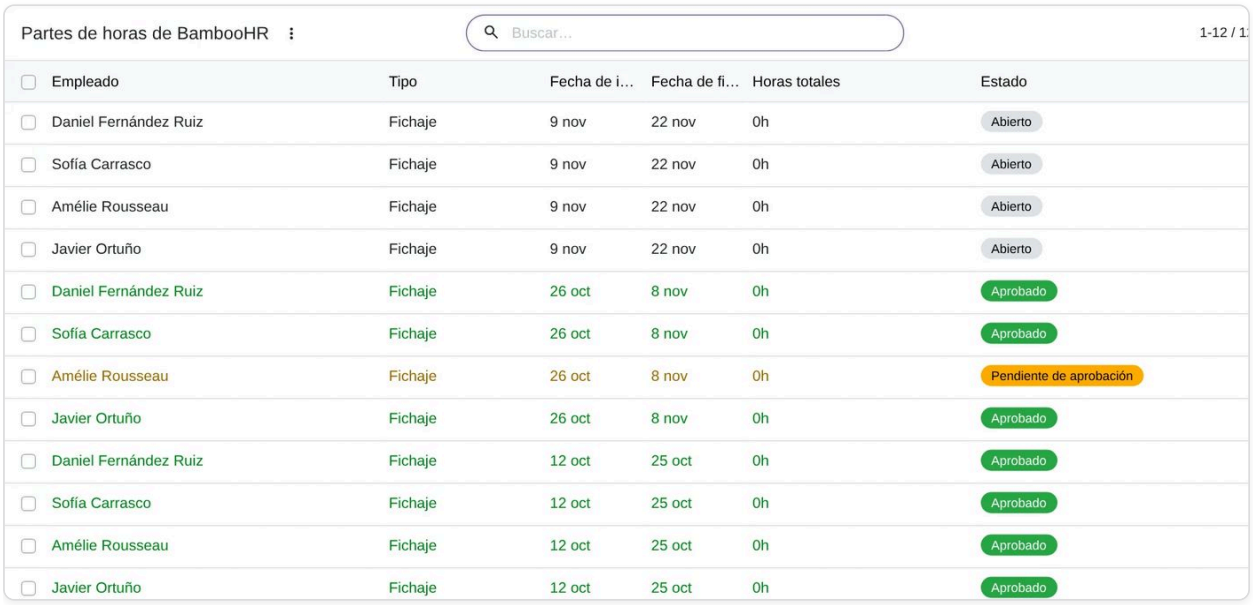
Cómo llegan a Odoo

Cada festivo se crea en el calendario de la compañía cuando es para todos los empleados. Si es para un grupo concreto, se crea en el calendario de cada empleado afectado.

> Si Odoo ya tiene otro festivo de esa compañía el mismo día, el conector no lo crea y abre una incidencia. Los festivos de la compañía no se pueden sincronizar si están desactivados en la conexión, y hace falta una conexión conectada para tu compañía.

11 Time Tracking y partes de horas

Los partes de horas de BambooHR llegan a Odoo y se consultan en **Time Tracking › Partes de horas**.



- **Captura real de Odoo 20.** La lista **Partes de horas de BambooHR** con un parte por empleado y periodo.

Cada parte trae el empleado, el **Tipo**, las fechas del periodo, las **Horas totales** y el **Estado**. El menú **Time Tracking › Inscripciones** muestra qué empleados están inscritos en Time Tracking.

De dónde llegan los datos

Los partes se leen de BambooHR con la tarea programada **BambooHR: sincronización incremental**, que corre cada 15 minutos. Las inscripciones de los empleados se actualizan en la tarea **BambooHR: tareas diarias (02:00, hora local de cada compañía)**, que se lanza cada hora y hace lo de cada conexión una vez al día.

Botones del registro

Aprobar en BambooHR	Aprueba ese parte en BambooHR. Se esconde cuando el parte no está en **Pendiente de aprobación**. Solo lo ven los administradores del conector.
Aprobar horas hasta...	Sale en la cabecera de la lista con la app Partes de horas instalada. Eliges la conexión y una fecha: las horas hasta esa fecha cuentan como aprobadas y sus líneas se bloquean. Si la Hours API está activa, se envían a BambooHR, y con **Aprobar partes de horas en BambooHR** marcada se aprueban allí los periodos que acaban antes. La fecha nunca retrocede.

Estados

- **Abierto**: el periodo sigue en curso.
- **Pendiente de aprobación**: está listo para que se apruebe.
- **Aprobado**: queda bloqueado también en Odoo.

1 Abre el parte

Entra en **Time Tracking › Partes de horas** y filtra por **Pendiente de aprobación**.

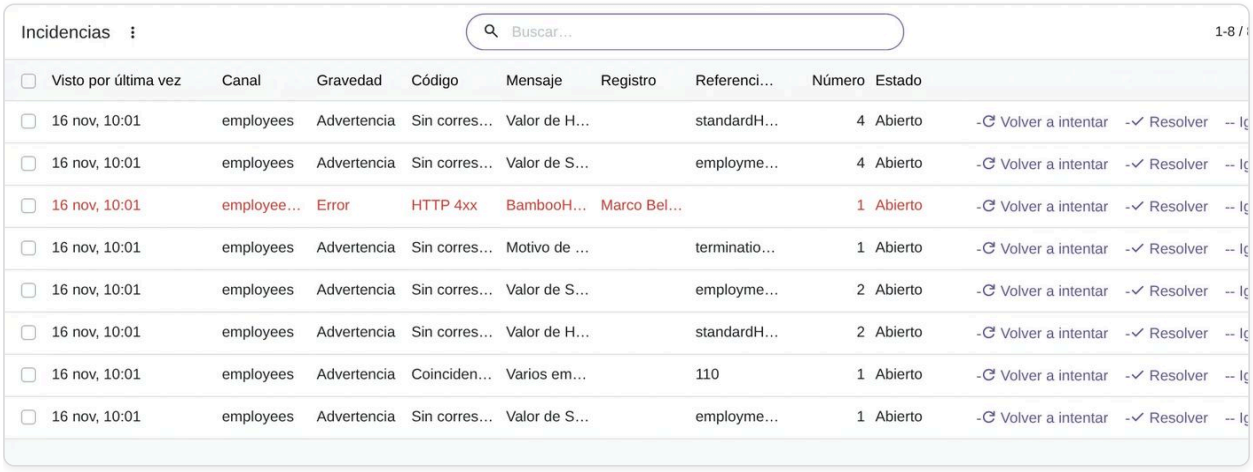
2. **Pulsa Aprobar en BambooHR**
   Odoo vuelve a leer el parte en BambooHR y lo aprueba si sigue pendiente y todos sus registros ya están enviados.

> BambooHR no permite desaprobar ni rechazar un parte desde Odoo. Un parte aprobado queda inmutable también en Odoo. Time Tracking está probado solo con un simulador hecho a partir de la documentación de la API de BambooHR: BambooHR no dejó activarlo en la cuenta de prueba.

MANUAL DE USO · BAMBOOHR

12 Incidencias y supervisión

En **BambooHR › Supervisión** ves qué ha pasado en la sincronización: incidencias, bandeja de salida, ejecuciones, llamadas a la API, eventos de webhook y accesos a datos sensibles.



- **Captura real de Odoo 20.** Lista de **Incidencias** con sus filas en estado **Abierto**.

Las listas se llenan solas. La tarea **BambooHR: cola (eventos de webhook y bandeja de salida)** corre cada minuto y envía la bandeja de salida y procesa los eventos de webhook. La tarea **BambooHR: sincronización incremental** corre cada 15 minutos y deja una fila en **Ejecuciones** por cada flujo. **Sincronizar ahora**, en la conexión, lanza una pasada al momento.

Qué botones tiene cada registro

Volver a intentar	En una incidencia abierta, relanza el registro. En la bandeja de salida, envía de nuevo un trabajo fallido, en espera o cancelado.
Resolver / Marcar como resuelto	Cierra la incidencia abierta y vacía los valores en conflicto.
Ignorar	Cierra la incidencia abierta sin resolverla; también vacía los valores.
Abrir registro	Abre el registro de Odoo de la incidencia. No sale si la incidencia no tiene registro.
Cancelar	En la bandeja de salida, descarta un trabajo para no enviarlo nunca.

Volver a ejecutar	En una ejecución, repite el flujo ahora. No sale mientras la ejecución está en marcha.
Volver a procesar	En un evento de webhook, lo vuelve a tratar en la siguiente pasada de la cola. No sale si el evento es nuevo.

Estados

Incidencia	**Abierto**, **Resuelto** o **Ignorado**.
Bandeja de salida	**Pendiente**, **Enviando**, **En espera**, **Hecho**, **Fallido** o **Cancelado**.
Ejecución	**En ejecución**, **Correcto**, **Parcial**, **Fallido** o **Detenido por el freno de seguridad**.
Evento de webhook	**Nuevo**, **Hecho**, **Error**, **Ignorado** o **Pendiente de confirmación de la API**.

Cómo revisar un fallo

1. **Abre BambooHR › Supervisión › Bandeja de salida**

   Busca el trabajo en estado **Fallido** y lee **Último error** y **Estado HTTP**.



   - **Captura real de Odoo 20.** Bandeja de salida con un trabajo en estado **Fallido** y su **Último error**.

2. **Corrige la causa**

   Arregla el dato o el ajuste que indica el error.

3. **Pulsa Volver a intentar**

   El trabajo vuelve a enviarse.

> Un trabajo en estado **Enviando** no se puede cancelar: espera a que termine. Los registros de **Registro de accesos** guardan quién hizo qué, nunca los valores. Las incidencias resueltas o ignoradas se borran a los 90 días.

13 Lo que pasa solo

El conector trabaja en segundo plano con cuatro tareas programadas, que vienen todas encendidas al instalarlo.

TAREA	FRECUENCIA	QUÉ HACE
BambooHR: cola (eventos de webhook y bandeja de salida)	Cada minuto	Procesa los avisos que llegan de BambooHR y envía lo que está esperando en la bandeja de salida.
BambooHR: sincronización incremental	Cada 15 minutos	Lee de BambooHR los cambios de cada flujo activo: empleados, festivos, ausencias, horas y el resto de los que tengas encendidos.
BambooHR: tareas diarias (02:00, hora local de cada compañía)	Cada hora	Cada conexión hace sus tareas diarias una sola vez al día, a partir de las 02:00 en la zona horaria de su compañía.
BambooHR: conciliación semanal	Cada 7 días	Compara a fondo lo que hay en Odoo con lo que hay en BambooHR y reintenta las incidencias de escritura.

Las frecuencias se cambian en **Ajustes › Técnico › Automatización › Acciones planificadas**, con el modo desarrollador activado.

> Para ver el resultado de cada pasada, abre **BambooHR › Supervisión › Ejecuciones**: ahí cada ejecución muestra cuántos registros creó, actualizó, omitió o falló.

14 Si algo falla

Casos que puedes encontrarte con la conexión de BambooHR y dónde mirar en cada uno.

Al conectar, el aviso dice que conectes primero esta base de datos a FlexigoTech Cloud	Un administrador lee y acepta la lista de datos en Ajustes, en el apartado de FlexigoTech Cloud. Hasta entonces no se envía nada a la plataforma y los botones de conexión no avanzan. Sin la prueba o la suscripción, el conector no habla con BambooHR.
«BambooHR no se ha conectado. …»	El servicio de conexión ha rechazado la petición. Lee el motivo que acompaña al mensaje y repite la conexión desde **BambooHR › Configuración › Conexiones**, con **Conectar**.
«No se puede acceder ahora a ….bamboohr.com. Compruebe el subdominio o vuelva a intentarlo más tarde.»	Revisa el **Subdominio de BambooHR**: es la parte anterior a .bamboohr.com, en minúsculas, dígitos y guiones. Si está bien, espera un rato y repite.
«Este enlace de autorización de BambooHR ha caducado o pertenece a otro usuario. Vuelva a empezar.»	El enlace de autorización caduca y solo sirve para el usuario que lo inició. Pulsa **Conectar** otra vez y termina la autorización seguida.

«Solo los administradores de RR. HH. pueden activar datos personales, archivos o remuneración.»	Esas opciones de la conexión las enciende un administrador de RR. HH. Pídeselo.
Un cambio hecho en Odoo no llega a BambooHR	Abre **BambooHR › Supervisión › Bandeja de salida** y lee **Estado HTTP** y **Último error** del trabajo. Corrige la causa y pulsa **Volver a intentar**. Con **Cancelar** se descarta el envío.
Un registro no se sincroniza	Abre **BambooHR › Supervisión › Incidencias** y lee el mensaje. Con **Volver a intentar** se relanza; con **Marcar como resuelto** o **Ignorar** se cierra.

Las llamadas hechas a BambooHR están en **Llamadas a la API** y las pasadas de sincronización en **Ejecuciones**, con **Volver a ejecutar** en cada una.

Si BambooHR responde que hay demasiadas llamadas (429), el conector pausa todos los procesos de esa conexión hasta que acabe la espera que indica BambooHR. Las ejecuciones cuentan los **Límites de frecuencia alcanzados (429)**. No tienes que hacer nada: se retoma solo.

MANUAL DE USO · BAMBOOHR

15 Soporte

Escríbenos para instalarlo, configurarlo o con cualquier duda. Con el plan Estándar respondemos en 1 día laborable; con el Pro, en 4 horas laborables, y si hace falta lo vemos por videollamada. Cuéntanos tu versión de Odoo, la del módulo y, si hay un error, su texto completo.

Correo

Para instalarlo, configurarlo o cualquier duda.
comercial@flexigotech.com

En la web

La ficha del conector, con la guía y los precios.
flexigotech.com/conector-bamboohr-odoo.html

En Odoo Apps

La ficha del módulo en la tienda de Odoo.
apps.odoo.com

BambooHR es una marca de su titular. FlexigoTech publica este conector por su cuenta, sin aval ni patrocinio del titular de la marca. FlexigoTech es una marca de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona).