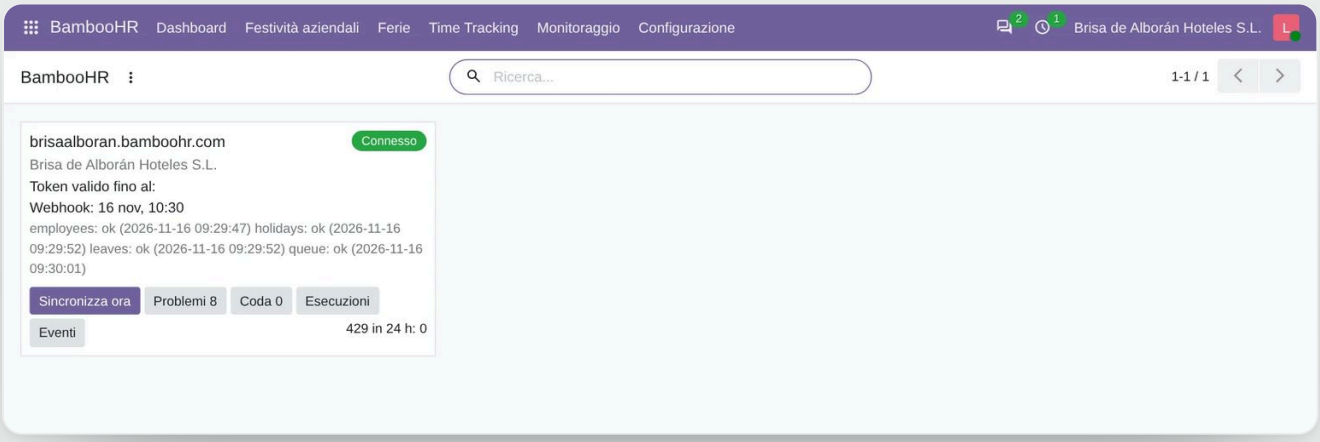
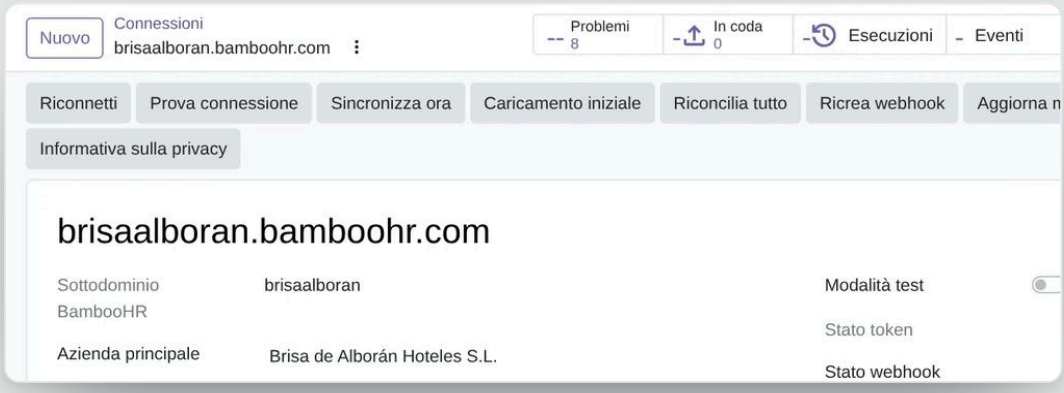
GUIDA DEL CONNETTORE · PAYROLL E RISORSE UMANE

Connettore BambooHR per Odoo

Sincronizza Odoo con BambooHR: i tuoi dipendenti, i loro reparti e posizioni, le cessazioni, le ferie e le festività.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 giorni di prova, senza carta | Edizione del 18-11-2026





Schermata reale di Odoo 20. Il pannello dell'app mostra lo stato di ogni connessione, e il dettaglio di una connessione raccoglie i suoi pulsanti e le sue schede.

Indice

A destra, la pagina in cui inizia ogni capitolo. I nomi di menu e pulsanti sono quelli di Odoo in italiano.

1	Per chi è e cosa risolve	3
2	Il connettore in cifre	4
3	Dove lo vedi nel tuo Odoo	5
4	Cosa ti serve prima di iniziare	6
5	La prova di FlexigoTech Cloud	7
6	Collegarsi a BambooHR passo dopo passo	9
7	Dipendenti di BambooHR in Odoo	11
8	Organizzazione e mappature dei valori	14
9	Campi e tabelle personalizzati	16
10	Assenze e festività	19
11	Time Tracking: fogli ore e straordinari	21
12	Presenze, turni e paghe	24
13	Reclutamento, formazione, asset, obiettivi e documenti	25
14	Monitoraggio della sincronizzazione	26
15	I dati che vanno e tornano	28
16	Cosa avviene da solo	29
17	Le opzioni della connessione e come sono impostate	30
18	Sicurezza e dati personali	33
19	Più connessioni e più aziende	34
20	Se qualcosa va storto	34
21	Altri modi per farlo	36
22	Piani e prezzi	36
23	Domande frequenti	37
24	Glossario	40
25	Lista di controllo e contatto	41

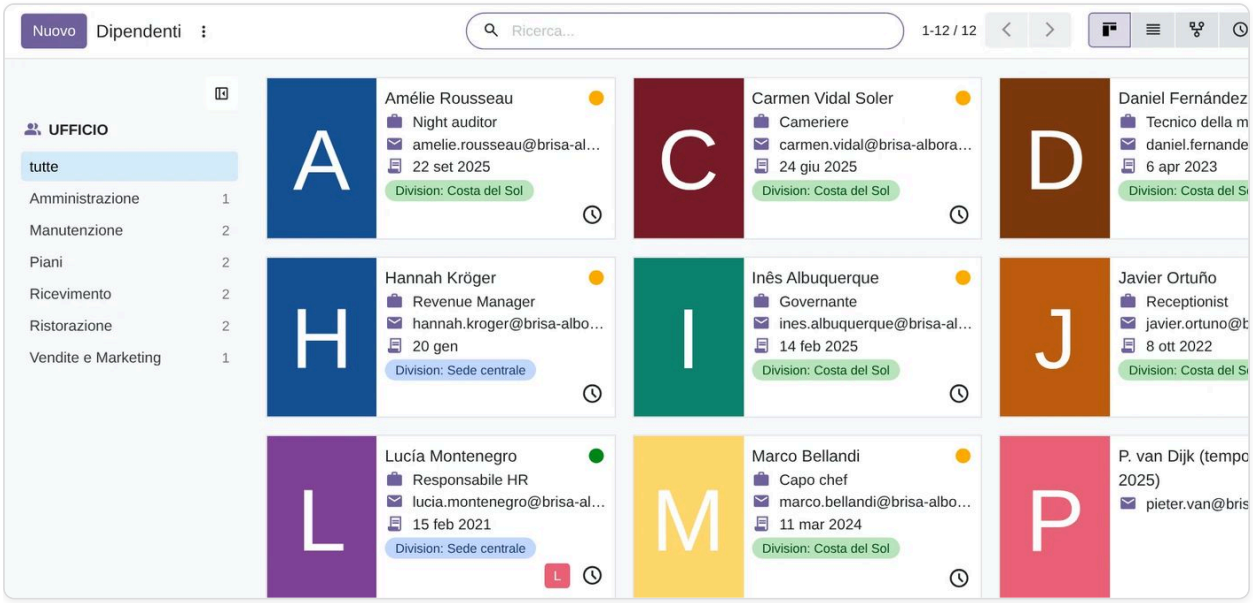
Questa guida descrive la versione 20.0.2.0.0 del modulo (branch 20.0 di Odoo, commit 151737884). Tutto ciò che racconta viene dal codice pubblicato, dalla documentazione ufficiale della piattaforma o da schermate reali.

Le schermate vengono da un database Odoo 20 di prova, con un'azienda e dati inventati e senza collegamento reale con BambooHR. Il modulo esiste anche per Odoo 17, 18 e 19.

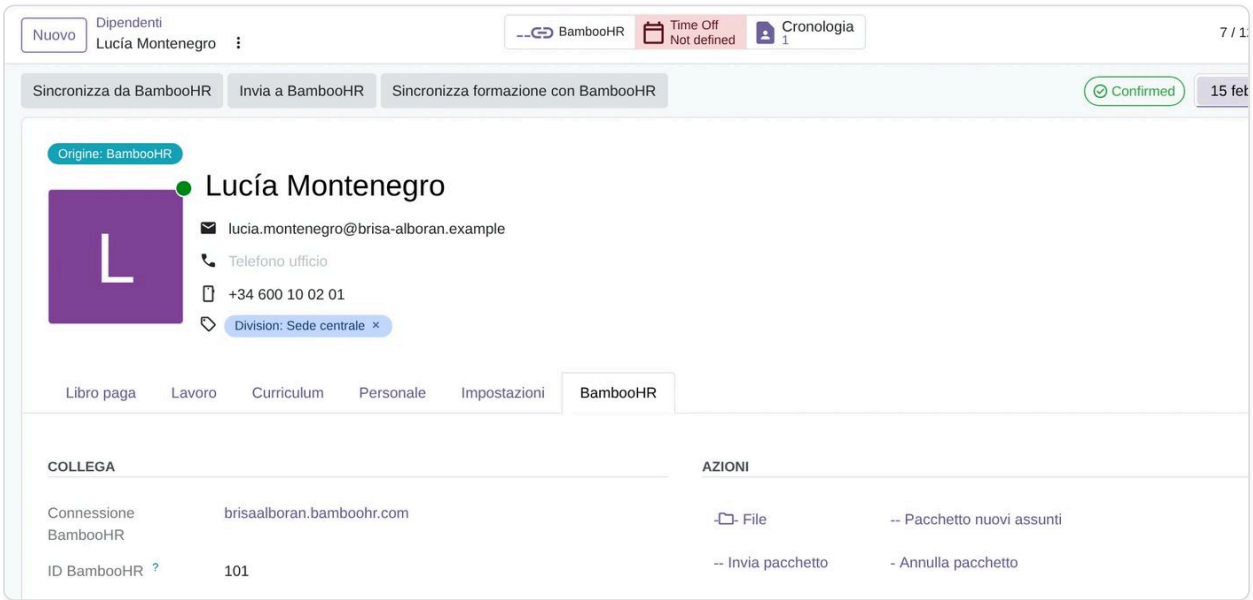
1 Per chi è e cosa risolve

Il connettore usa i moduli Dipendenti e Messaggi di Odoo e la connessione con FlexigoTech Cloud. BambooHR resta il sistema delle risorse umane e Odoo riceve i dati delle persone con cui lavora.

Senza connettore, qualcuno inserisce ogni dipendente in entrambi i sistemi, copia a mano assenze e reparti e ogni tanto verifica che coincidano. Con il connettore la sincronizzazione gira da sola e gli errori si vedono nell'app stessa.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco dei dipendenti di Odoo con quelli provenienti da BambooHR.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La scheda **BambooHR** della scheda del dipendente, con la sua connessione e l'ID di BambooHR.

Cosa cambia nel lavoro quotidiano

- I dipendenti e la struttura organizzativa di BambooHR arrivano in Odoo senza doverli digitare di nuovo.
- Assenze e festività vengono copiate tra BambooHR e Odoo.
- La sincronizzazione incrementale gira ogni 15 minuti e una riconciliazione completa ogni 7 giorni.

- Ciò che non torna finisce in **Problemi**, da dove si può riprovare, risolvere o ignorare.
- **Esecuzioni** e **Chiamate API** mostrano cosa è stato sincronizzato e quando.

Cosa non fa

- Non include le buste paga di BambooHR Payroll, le valutazioni delle prestazioni, le lettere di offerta né le attività di inserimento, perché l'API di BambooHR non li offre.
- Non riscrive le politiche di maturazione delle assenze in nessuno dei due lati: copia richieste e saldi.
- Non funziona senza l'abbonamento a FlexigoTech Cloud, che include 14 giorni di prova.

GUIDA DEL CONNETTORE · BAMBOOHR

2 Il connettore in cifre

4
versioni di Odoo (17, 18, 19 e 20)

4
attività pianificate

20
menu propri

588
test automatici, in 85 file

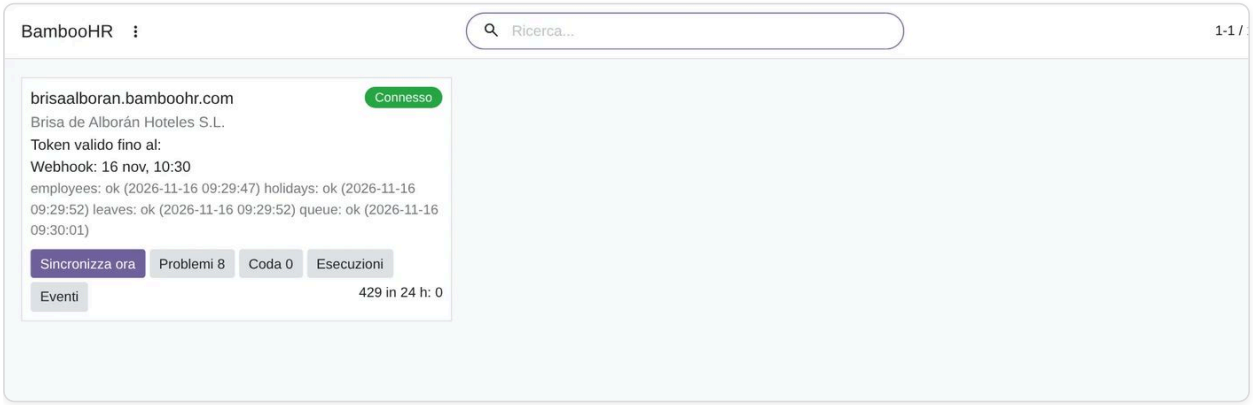
3 e 10
account di BambooHR per piano (Standard e Pro)

14
giorni di prova

12
app di Odoo con cui lavora

Il connettore dipende dai moduli Base, Messaggi e Dipendenti di Odoo e funziona nei rami 17.0, 18.0, 19.0 e 20.0, cioè in Odoo 17, 18, 19 e 20. Secondo la sua scheda su Odoo Apps, è stato testato in queste quattro versioni, in Community e in Enterprise, e la versione 20.0 conta 19.804 righe di codice includendo FlexigoTech Cloud. Con un account di prova reale di BambooHR è stato testato su Odoo 19 Enterprise, con le app HR installate. Le timesheet, le timbrature e le ore di Time Tracking sono testate solo con un simulatore, perché BambooHR non ha permesso di attivare Time Tracking su quell'account.

3 Dove lo vedi nel tuo Odoo



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco principale dell'app, con una connessione e il suo stato.

BambooHR › Dashboard	L'elenco delle tue connessioni con BambooHR.
BambooHR › Monitoraggio	**Problemi**, **Coda di invio**, **Esecuzioni**, **Chiamate API**, **Eventi webhook** e **Registro accessi**.
BambooHR › Configurazione	**Connessioni** e **Connetti BambooHR**. Qui si trovano anche **Instradamento aziende**, **Campi personalizzati**, **Tabelle personalizzate** e **Mappature valori**.
Festività aziendali	Le festività aziendali che vengono sincronizzate con BambooHR.
Time Tracking	**Fogli ore** e **Iscrizioni** in Time Tracking.

Fuori dalla sua app, il connettore estende la scheda del dipendente di Odoo, con una scheda **BambooHR** e pulsanti come **Sincronizza da BambooHR** e **Invia a BambooHR**. Interviene anche su reparti, posizioni lavorative, sedi di lavoro e festività del calendario. Se hai installato altre app HR di Odoo, come Assenze, Presenze, Fogli ore o Reclutamento, il connettore aggiunge in esse le sue schermate.

4 Cosa ti serve prima di iniziare

- Un account BambooHR della tua azienda e il sottodominio con cui accedi: la parte prima di .bamboohr.com, in minuscolo, con cifre e trattini.
- Un amministratore di quell'account BambooHR, che è colui che approva la connessione nella schermata di autorizzazione di BambooHR.
- Odoo 17, 18, 19 o 20, su Odoo.sh o sul tuo server. Odoo Online non va bene, perché non permette di installare moduli di terze parti.
- Un utente amministratore di Odoo, che è colui che accetta ciò che passa da FlexigoTech Cloud al momento della connessione.
- L'abbonamento a FlexigoTech Cloud, con 14 giorni di prova senza carta di credito. Senza prova o abbonamento, il connettore non si collega a BambooHR né rinnova il suo accesso.
- Aver informato i tuoi dipendenti che i loro dati passeranno tra BambooHR e Odoo: la procedura guidata di connessione ti chiede di confermarlo.

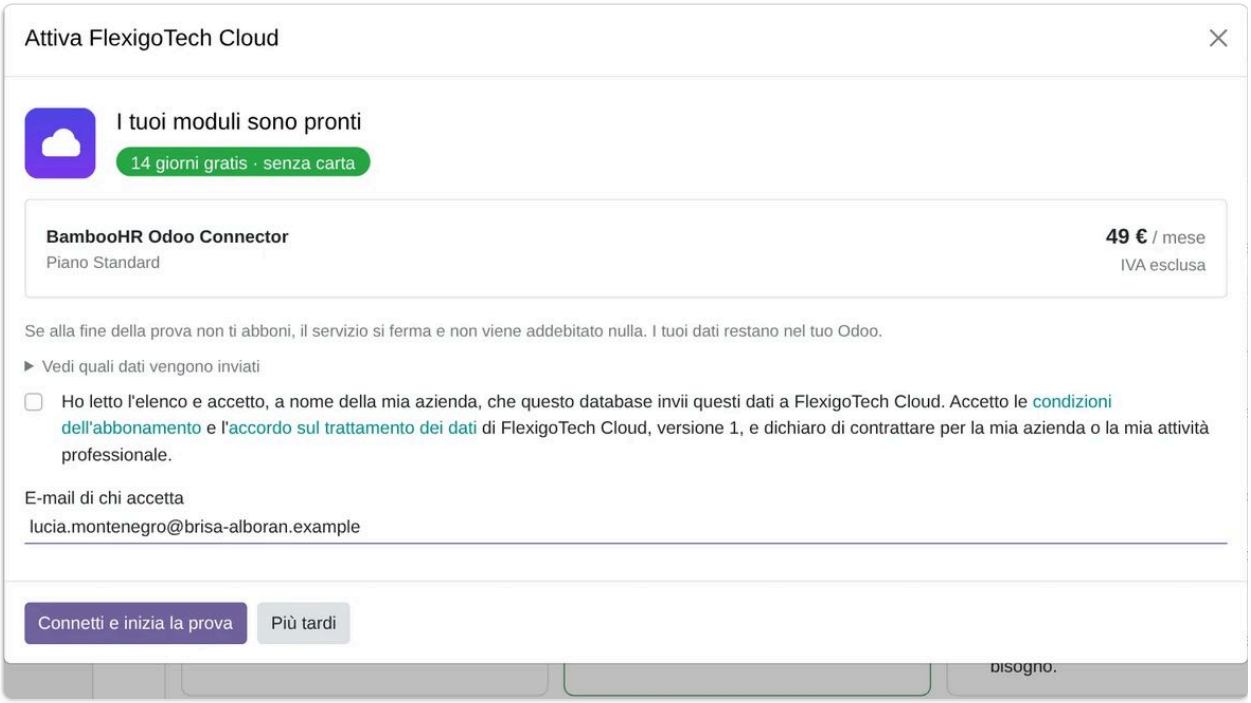
> Il connettore non ti registra su BambooHR e non ti crea il sottodominio. Non decide neppure al posto tuo quali dati escono: i blocchi di dati personali, i file e la retribuzione sono disattivati e solo un amministratore HR può attivarli.

Si installa come qualsiasi modulo di terze parti di Odoo, su Odoo.sh o sul tuo server. Odoo installa contemporaneamente `flexigotech_cloud`, la connessione con FlexigoTech Cloud, e le app da cui dipende: Dipendenti.

5 La prova di FlexigoTech Cloud

1. **Premi Attiva nella barra in alto**

   Compare non appena installi il modulo. Apre la finestra **Attiva FlexigoTech Cloud**, con il piano Standard e i suoi 14 giorni gratuiti, senza carta di credito.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La finestra di attivazione: leggi l'elenco dei dati, spunta la casella e inserisci la tua e-mail.

2. **Accetta e inserisci la tua e-mail**

   Spunta «Ho letto l'elenco e accetto, a nome della mia azienda...» (include le condizioni dell'abbonamento e il contratto di trattamento dati per conto) e scrivi l'**E-mail di chi accetta**.

3. **Premi Connetti e inizia la prova**

   Odoo registra la base su FlexigoTech Cloud e avvia la prova del modulo. Se preferisci rimandare, **Più tardi** chiude la finestra.

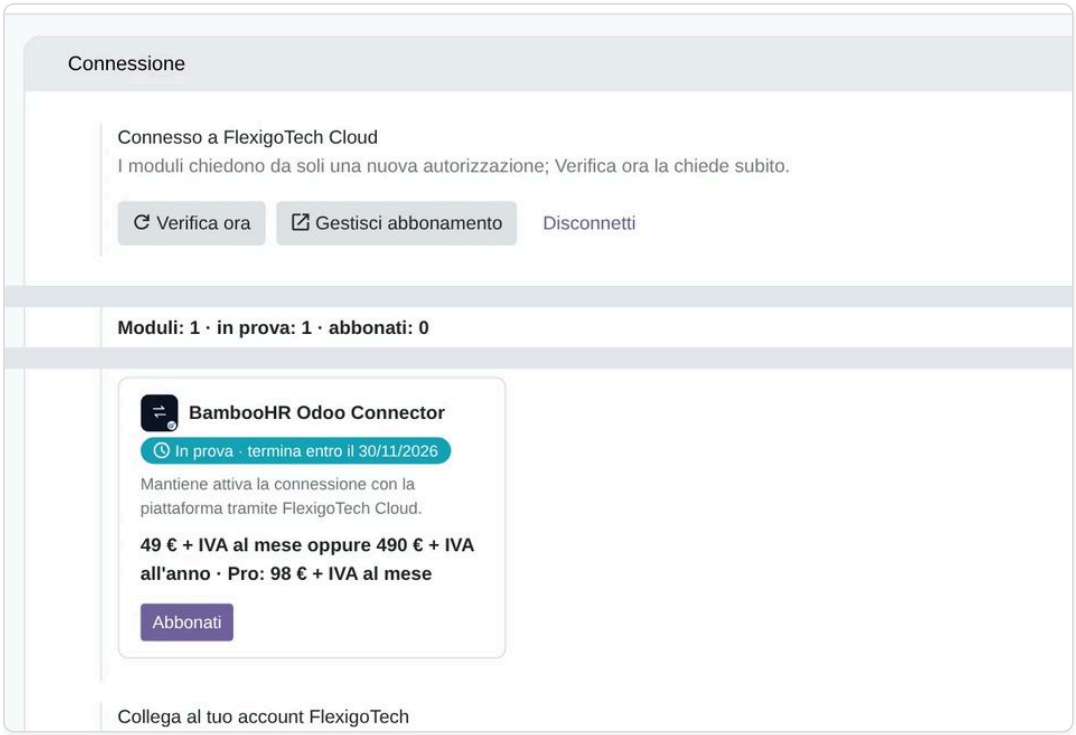
Lo stesso, dalle Impostazioni

In **Impostazioni › FlexigoTech Cloud** trovi l'elenco completo di ciò che la base invia. Spunta la casella, inserisci l'e-mail e premi **Accetta e connetti**. Se hai già un account su app.flexigotech.com, il campo **Hai un codice dal tuo account?** collega la base a quell'account (il codice vale 10 minuti).



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud, prima di connettersi: la casella spuntata, l'e-mail e **Accetta e connetti**.

Con la base connessa, il blocco **Moduli** mostra ogni modulo con il suo stato: **In prova** e la data di scadenza, **Abbonato**, ecc. Da lì si sceglie il piano (Standard o Pro, mensile o annuale) e si preme **Abbonati**: il pagamento avviene nella pagina di Stripe, fuori da Odoo.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Impostazioni › FlexigoTech Cloud con la base connessa e il connettore in prova.

Prezzi IVA esclusa. Se alla fine della prova non ti abboni, il servizio si ferma e non viene addebitato nulla; i tuoi dati restano nel tuo Odoo. **Verifica ora** richiede subito l'autorizzazione (altrimenti il modulo la rinnova da solo ogni 6 ore).

> In una copia neutralizzata (staging) o in un database con dati dimostrativi non si può avviare una prova: Impostazioni lo segnala con «Questo database è una copia neutralizzata o ha dati dimostrativi, quindi qui non si possono avviare prove.»

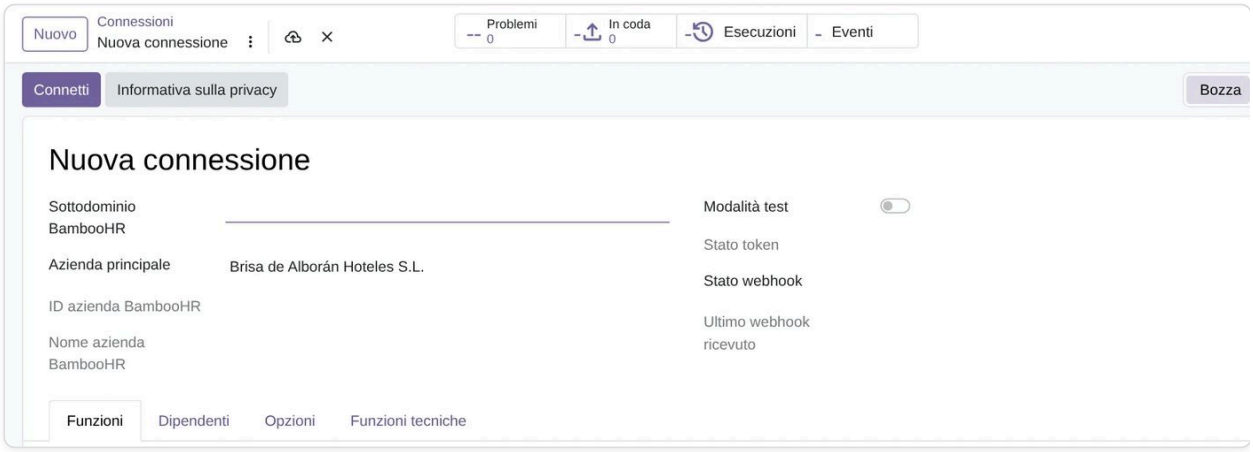
6 Collegarsi a BambooHR passo dopo passo

1 Apri il menu delle connessioni

Entra in **BambooHR › Configurazione › Connessioni** e premi **Nuovo**. Lo stato della nuova connessione è **Bozza**.

2 Inserisci il sottodominio

In **Sottodominio BambooHR** scrivi la parte prima di .bamboohr.com. Odoo verifica che quel sottodominio risponda su BambooHR prima di proseguire.



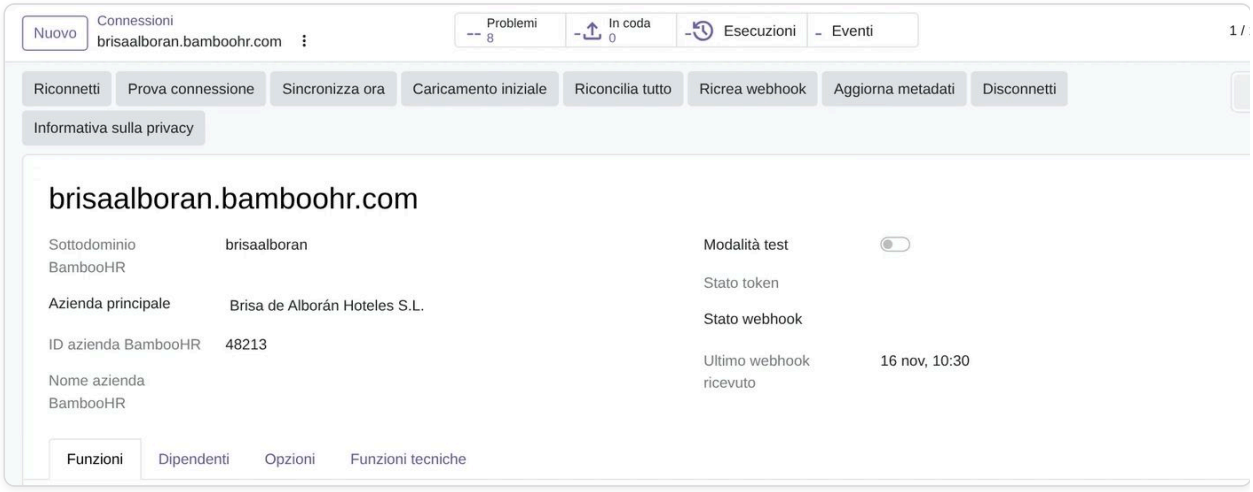
- **Schermata reale di Odoo 20.** La nuova connessione, in **Bozza**, con il pulsante **Connetti**.

3 Premi Connetti

Il pulsante **Connetti** apre la procedura guidata di connessione. In essa spunti **Ho informato i dipendenti di questo trattamento dei dati** e un amministratore legge e accetta ciò che passa da FlexigoTech Cloud. Senza entrambe le cose, la procedura non prosegue.

4 Autorizza su BambooHR

Odoo ti porta su BambooHR, dove un amministratore di BambooHR approva l'accesso dell'applicazione FlexigoTech. Al ritorno, lo stato passa a **Connesso** e vengono compilati **ID azienda BambooHR** e **Nome azienda BambooHR**.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La connessione in stato **Connesso**, con i pulsanti **Prova connessione** e **Sincronizza ora**.

5 **Completa la configurazione**

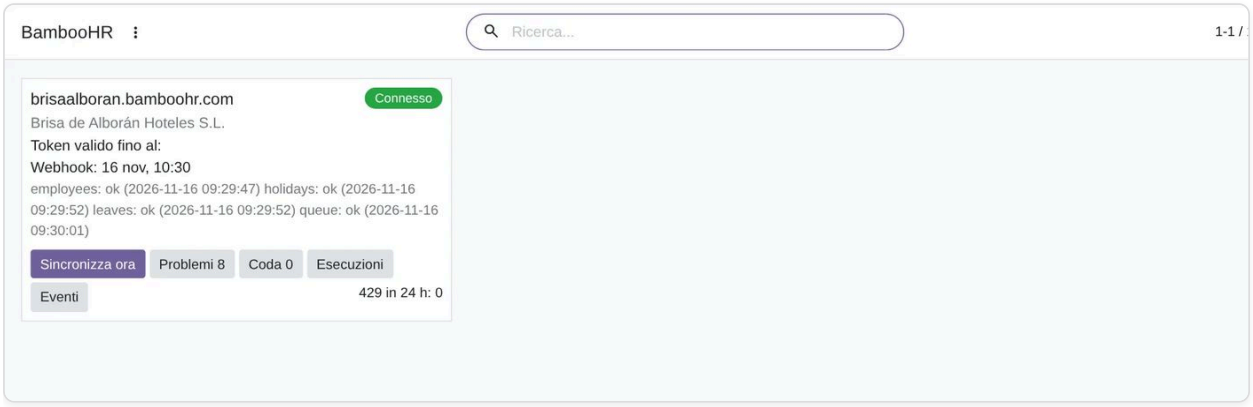
Se compare **Continua configurazione**, premilo per scegliere quali dipendenti sincronizzare e avviare il caricamento iniziale.

6 **Prova la connessione**

Premi **Prova connessione**. Odoo verifica che sia la stessa azienda su BambooHR e segnala i permessi che mancano ancora.

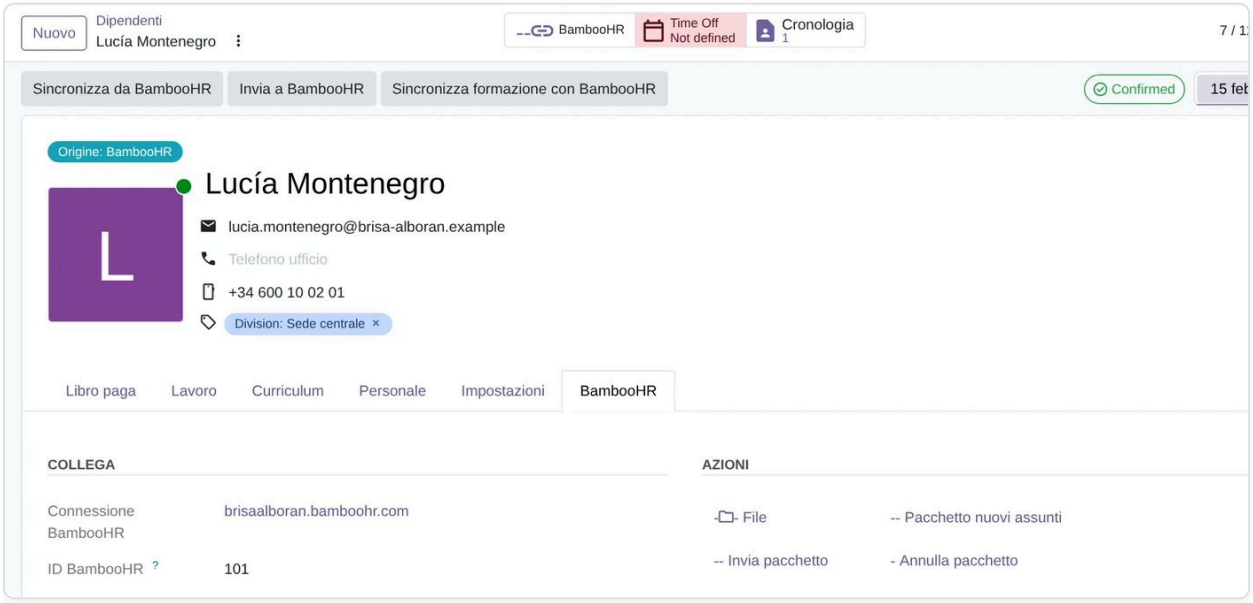
> Solo un amministratore di Odoo può accettare ciò che passa da FlexigoTech Cloud. Il link di autorizzazione appartiene all'utente che lo avvia: scade dopo 20 minuti, non vale per un altro utente e si usa una sola volta. Se scade, ricomincia.

Dopo, i dati arrivano da soli. La coda degli eventi webhook e delle modifiche in attesa di invio viene eseguita ogni minuto. La sincronizzazione incrementale ogni 15 minuti. Le attività giornaliere una volta al giorno a partire dalle due di notte, ora locale dell'azienda, e la riconciliazione settimanale ogni 7 giorni. Per non aspettare, usa **Sincronizza ora**, **Caricamento iniziale** o **Riconcilia tutto** sulla connessione stessa.



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco delle connessioni, con lo stato **Connesso** e il pulsante **Sincronizza ora**.

7 Dipendenti di BambooHR in Odoo



- **Schermata reale di Odoo 20.** La scheda di un dipendente collegato, con la scheda **BambooHR** e i pulsanti in alto.

Da dove arrivano i dati

- L'attività pianificata **BambooHR: sincronizzazione incrementale** gira ogni 15 minuti e porta i dipendenti che sono cambiati.
- L'attività **BambooHR: riconciliazione settimanale** gira ogni 7 giorni e controlla tutti.
- Il pulsante **Sincronizza da BambooHR** della scheda legge quel dipendente nel momento.

Pulsanti della scheda del dipendente

Sincronizza da BambooHR	Legge ora questo dipendente da BambooHR. Compare solo se il dipendente è collegato.
Invia a BambooHR	Mette in coda di invio le modifiche del dipendente, o la sua creazione se non esiste ancora in BambooHR.
File	Apre i file del dipendente su BambooHR. Possono essere scaricati e caricati.
Scollega	Dimentica l'ID di BambooHR di quel dipendente. Solo per chi gestisce il connettore.
Ignora	Scollega il dipendente e lascia un segno perché la sincronizzazione non lo riabbini.
Dimentica dipendente (GDPR)	Apre la procedura guidata per cancellare i suoi dati. Solo per l'amministratore HR.

Stati

Il campo **Visibilità in BambooHR** indica **Visibile** o **Non visibile in BambooHR**. Se un dipendente collegato smette di comparire in BambooHR, il connettore non lo archivia: lo segna così e apre un problema.

Collega a mano

1 Apri la scheda del dipendente

Ti trovi su un dipendente Odoo che non è ancora collegato.

2. **Premi Collega a BambooHR**
   Si apre la procedura guidata **Collega un dipendente a BambooHR**.

3. **Premi Cerca in BambooHR**
   Cerca per nome o e-mail di lavoro tra i dipendenti BambooHR non collegati.

4. **Scegline uno e premi Collega**
   Il dipendente viene collegato e letto da BambooHR.

> Un dipendente collegato a BambooHR non si può eliminare: archivialo, oppure usa **Dimentica dipendente (GDPR)**. Se BambooHR rifiuta una modifica, il lavoro passa nella coda di uscita con l'errore.

Stati del collegamento e della visibilità

Visibile	Il dipendente compare nell'elenco di BambooHR.
Non visibile in BambooHR	Un dipendente collegato non compare più nell'elenco settimanale. Non viene mai archiviato per questo motivo: viene segnalato e si apre un problema.

Regole e condizioni

- Invia a BambooHR: «Questo dipendente non è collegato a BambooHR.» compare se tenti un'azione che richiede il collegamento senza averlo.
- Se nessuna connessione serve l'azienda del dipendente, compare «Nessuna connessione BambooHR serve l'azienda di questo dipendente.».
- Se la connessione non è connessa, compare «La connessione a BambooHR è «...»: collegala (BambooHR > Configurazione > Connessioni) prima di inviare dipendenti.».
- Se i dipendenti fluiscono in una sola direzione, compare «I dipendenti fluiscono in una sola direzione (da BambooHR a Odoo): attiva «Entrambe le direzioni».» quando invii uno già collegato.
- Dimenticare: «Solo i responsabili HR possono dimenticare un dipendente.» e, se il nome digitato non coincide, «Il nome non corrisponde: non è stato fatto nulla.».
- File: «Questa categoria di file non è consentita nella connessione BambooHR.» e, al caricamento, «Scegli un file, il suo nome e una categoria.».
- Eliminare un dipendente collegato: «Questo dipendente è collegato a BambooHR: archivialo invece di eliminarlo (oppure usa «Dimentica dipendente» per una cancellazione GDPR).».

Come si abbinano e come si inviano le modifiche

Quando legge un dipendente da BambooHR, il connettore lo abbina a uno di Odoo tramite il collegamento già esistente, l'e-mail di lavoro o il numero dipendente. Se ci sono più candidati, l'abbinamento è ambiguo e non viene collegato automaticamente. Un dipendente ignorato o dimenticato non viene ricreato né ricollegato.

Le modifiche di Odoo non partono subito: finiscono nella coda di uscita. Prima dell'invio, il connettore verifica se BambooHR ha modificato il dipendente dopo l'ultima lettura. In caso affermativo, lo legge prima e invia solo i campi che BambooHR non ha modificato. Un campo modificato su entrambi i lati resta com'è in BambooHR e si apre un problema di conflitto.

Campi e schede del record

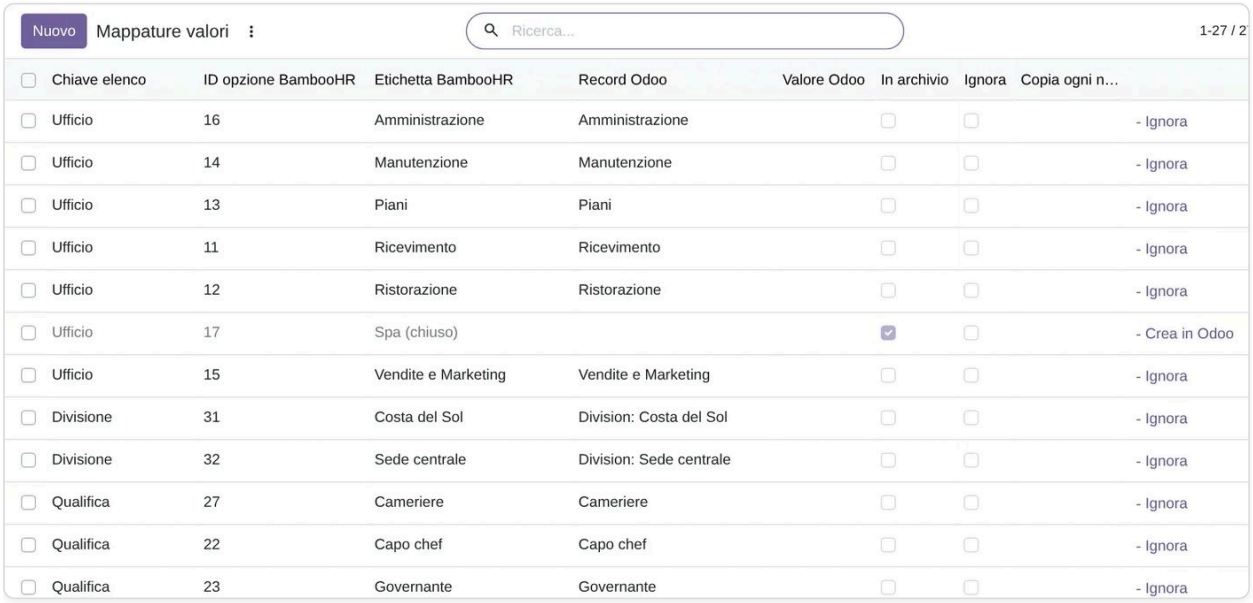
Connessione BambooHR	La connessione a cui appartiene il dipendente.
ID BambooHR	L'identificativo interno di BambooHR. Non è il numero dipendente.
N. dipendente BambooHR	Il numero dipendente in BambooHR.
Ultima modifica in BambooHR	Data e ora dell'ultima modifica nota.
Visibilità in BambooHR	Se il dipendente compare ancora in BambooHR.
Time Tracking, **Fuso orario Time Tracking**, **Tipo di foglio ore**, **Configurazione Time Tracking**	Sola lettura, per HR.

La scheda **BambooHR** raggruppa **Collega**, **Azioni**, **Storico (righe attuali, successive e precedenti)**, **Campi personalizzati** e **Tabelle personalizzate**.

Esempio dall'inizio alla fine

La scheda di Lucía Montenegro, collegata alla connessione brisaalboran.bamboohr.com, mostra **ID BambooHR** 101, **N. dipendente BambooHR** BA-101 e **Visibilità in BambooHR Visibile**. Per portare una modifica fatta in BambooHR, premi **Sincronizza da BambooHR**. Se una modifica fatta in Odoo non arriva, controlli la coda di uscita: lì Marco Bellandi compare come **Non riuscito** con stato HTTP 409, e Rafael Quintana come **Completato** con stato HTTP 200.

8 Organizzazione e mappature dei valori



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Mappature valori** con una riga per ogni opzione di BambooHR.

Da dove arrivano i dati

Gli elenchi di BambooHR e le sedi vengono letti dall'attività di metadati che gira ogni giorno. Ogni opzione diventa una riga in **Mappature valori**. Una rinomina o un archiviazione in BambooHR si applica ai record Odoo collegati.

Un valore senza mappatura non viene scritto in Odoo: resta il valore precedente e compare un problema, una sola volta per valore.

Pulsanti di ogni riga

Crea in Odoo	Crea il record Odoo di quell'opzione: ufficio, qualifica, sede, etichetta, calendario. Non si vede se la riga ha già un **Record Odoo** o un **Valore Odoo**, o se è contrassegnata come **Ignora**.
Crea in BambooHR	Crea in BambooHR l'opzione o la sede di un record Odoo che hai abbinato a mano. Non si vede se la riga ha già un **ID opzione BambooHR**.
Ignora	Non scrive mai quel valore in Odoo e non avvisa con nessun problema. Non si vede se la riga è già ignorata.

Cosa succede a ogni ufficio, qualifica o sede

La prima volta che un'opzione viene usata, il connettore collega il record Odoo con lo stesso nome nell'azienda del dipendente oppure ne crea uno. Se rinomini o archivi un ufficio, una qualifica o una sede in Odoo, la modifica viene messa in coda e inviata a BambooHR.

Filtri

L'elenco si può filtrare con **Non mappato**, **Ignorato** e **Elenco**.

> Alcuni elenchi sono fissi in Odoo e non si possono creare da qui: in questi casi devi scegliere tu il **Valore Odoo**, e il connettore te lo chiede con il messaggio «Scegli manualmente il valore Odoo di ...: in Odoo è un elenco fisso.». Per creare l'opzione in BambooHR, la riga ha bisogno di un nome: altrimenti compare «Assegna prima un nome all'opzione.».

Quali elenchi vengono tradotti

Il campo **Chiave elenco** indica a quale elenco appartiene ogni riga. Le opzioni sono: **Ufficio**, **Divisione**, **Qualifica**, **Luogo**, **Squadra**, **Stato occupazionale**, **Stato civile**, **Sesso**, **Nazionalità**, **Nazione**, **Tipo di cessazione**, **Motivo della cessazione**, **Ore standard**, **Tipo di paga**, **Frequenza di pagamento**, **Tipo di contratto**, **Livello di istruzione**, **Maggiorazione turno**, **Programma**, **Stato candidato**, **Categoria attrezzatura**, **Tipo di formazione**, **Tipo di istruzione** e **Categoria file dipendente**.

Campi di ogni riga

Connessione	La connessione BambooHR a cui appartiene la riga. È obbligatoria.
ID opzione BambooHR	L'identificativo dell'opzione in BambooHR. Se è vuoto, il record Odoo non è ancora in BambooHR.
Etichetta BambooHR	Il nome dell'opzione così come appare in BambooHR.
In archivio	Indica che l'opzione è archiviata.
Record Odoo	Il record Odoo a cui corrisponde l'opzione.
Valore Odoo	Il valore di destinazione quando il campo Odoo è una selezione.
Ignora	Se è selezionata, il valore non viene mai scritto in Odoo.
Copia ogni notte	Solo per la categoria di file dipendente. Con la replica dei file dei dipendenti attiva, i nuovi file vengono copiati ogni notte in Odoo.
Creato dal connettore	Contrassegna i record creati dal connettore stesso.

Come si risolve un valore

Il connettore cerca la mappatura dell'opzione: un record, un valore di selezione o niente. Se l'opzione non è nota, non è abbinata e non può abbinarsi da sola, non scrive nulla e apre un problema di tipo senza mappatura, una volta per valore. Se la riga è in **Ignora**, non scrive nulla e non avvisa. Se l'opzione è vuota, il campo viene svuotato.

Negli elenchi tradotti in valori fissi, l'abbinamento avviene da solo quando l'etichetta coincide esattamente. Nel livello di istruzione succede con le etichette della selezione di Odoo. Nelle categorie di attrezzatura si usa la categoria di squadra con lo stesso nome. Nello stato candidato, la fase con lo stesso nome.

Nomi, archiviazioni ed eliminazioni

Una rinomina in BambooHR si applica in Odoo solo a ciò che ha creato il connettore, a meno che BambooHR non sia il riferimento per i nomi. Un'archiviazione in BambooHR archivia in Odoo solo i record che nessuna persona attiva usa. Se qualcuno li usa, resta un problema per archiviazione bloccata.

Se archivi o elimini una sede in Odoo, viene eliminata in BambooHR solo se nessun dipendente l'ha mai usata. Se qualcuno l'ha usata, viene archiviata.

Se BambooHR risponde con un conflitto alla creazione di un'opzione, significa che esisteva già. Il connettore rilegge l'elenco e collega la riga all'opzione esistente.

Regole e messaggi di errore

MESSAGGIO	QUANDO COMPARE
«BambooHR non ha un elenco per ....»	Alla creazione di un'opzione in BambooHR quando non si trova l'elenco corrispondente.
«BambooHR non ha restituito la nuova opzione.»	BambooHR non restituisce l'opzione appena creata.
«Scegli manualmente il valore Odoo di ...: in Odoo è un elenco fisso.»	Alla creazione in Odoo di un'opzione di un elenco che non è di organizzazione, né di ore standard, né di stato occupazionale o cessazione.
«...» non è un numero di ore.	In **Ore standard**, quando il valore non è un numero.
«... ore settimanali sono fuori dall'intervallo consentito.»	In **Ore standard**, quando le ore non sono maggiori di zero o superano quelle di una settimana intera.
«Assegna prima un nome all'opzione.»	Alla creazione in BambooHR di un'opzione che non ha **Etichetta BambooHR**.

Cosa crea Crea in Odoo in base all'elenco

Per le ore standard, il connettore crea un calendario dal lunedì al venerdì con le ore settimanali ripartite su cinque giorni, in due blocchi con un'ora di pausa pranzo dalle 09:00. Per le sedi serve un indirizzo: è obbligatorio in Odoo, anche per le sedi remote. Per le categorie di attrezzatura crea la categoria di squadra, senza azienda.

Un esempio con i dati della schermata

In **Mappature valori** c'è una riga di **Ufficio** con l'opzione 17 e l'etichetta Spa (chiuso), che non ha un record Odoo. Se premi **Crea in Odoo**, viene creato l'ufficio con quel nome e la riga risulta collegata. Se preferisci che quel valore non arrivi mai a Odoo, premi **Ignora** e non comparirà nessun problema per esso. Gli altri uffici (Amministrazione, Manutenzione, Piani, Ricevimento, Ristorazione, Vendite e Marketing) hanno già il loro record Odoo, così come le divisioni Costa del Sol e Sede centrale.

GUIDA DEL CONNETTORE · BAMBOOHR

9 Campi e tabelle personalizzati

I campi e le tabelle personalizzati si scoprono con un pulsante. In ogni elenco, **Rileva campi** e **Rileva tabelle** consultano le connessioni connesse. Se non ce n'è nessuna, compare l'avviso «Nessuna connessione BambooHR connessa.». L'aggiornamento dei metadati della connessione li rilegge anch'esso, solo se il blocco corrispondente è attivo sulla connessione. Le righe delle tabelle arrivano con la sincronizzazione dei dipendenti: l'attività **BambooHR: sincronizzazione incrementale** viene eseguita ogni 15 minuti. Le righe di ogni dipendente sostituiscono quelle già presenti.

Campi personalizzati

Si aprono in **Campi personalizzati**, dentro **BambooHR › Configurazione**.

Destinazione	**Mostra sul dipendente** salva il valore per vederlo nella scheda del dipendente. **Campo Odoo** lo copia in un campo Odoo a scelta.
Campo Odoo	Il campo Odoo in cui viene salvato il valore. Con questa destinazione è obbligatorio: se manca, compare «Scegli il campo Odoo di «...».».
Direzione	**Da BambooHR a Odoo** oppure **Entrambe le direzioni**. In entrambe le direzioni, il valore di Odoo viene inviato anche a BambooHR.
Crittografato e **Sensibile**	Contrassegnano il campo come crittografato in BambooHR oppure come sensibile. Attivarli o assegnarli richiede di essere amministratore HR.
Attivo	Attivato per impostazione predefinita. Se disattivato, il campo non viene più copiato.

Tabelle personalizzate

Si aprono in **Tabelle personalizzate**. La **Destinazione** può essere **Disattivato** (predefinita), **Mostra sul dipendente** o **Righe curriculum**. Le righe curriculum richiedono Competenze di Odoo installato; altrimenti compare «Le righe curriculum richiedono Competenze di Odoo (hr_skills) installato.».

Instradamento aziendale

In **Instradamento aziende** ogni regola contiene la **Connessione**, una **Sequenza**, l'**Azienda di destinazione** e il **Campo di corrispondenza**: **Divisione**, **Luogo**, **Ufficio** oppure **Campo personalizzato**. Con un campo personalizzato viene compilato anche l'**Alias campo di corrispondenza**. Si applica la prima regola che corrisponde secondo la sequenza. Se nessuna corrisponde, il dipendente va all'azienda principale della connessione.

> I campi crittografati o sensibili possono essere attivati o assegnati solo da un amministratore HR. Le tabelle personalizzate vengono copiate da BambooHR a Odoo e non vengono rinviate indietro.

Come si leggono i valori

Ogni campo personalizzato salva tre nomi: quello di list-employees, quello di get-employee e quello di Datasets. Nella vista della mappatura vengono mostrati **nome get-employee**, **nome dataset**, **Etichetta** e **Tipo campo BambooHR**. Il valore arriva come testo e viene convertito nel tipo del campo Odoo scelto. Se il valore non è stato letto, quello già salvato non viene cancellato.

Stati di una tabella

- **Disattivato**: la tabella viene rilevata ma non copiata da nessuna parte.
- **Mostra sul dipendente**: le righe vengono salvate in sola lettura. Ogni volta viene sostituito l'intero insieme di righe del dipendente.
- **Righe curriculum**: le righe diventano righe del curriculum del tipo scelto. Una riga che scompare in BambooHR elimina la sua riga di curriculum.

Regole e condizioni

- Se durante il rilevamento non c'è nessuna connessione attiva, compare «Nessuna connessione BambooHR connessa.».

- Un campo con destinazione **Campo Odoo** senza campo scelto non viene salvato: «Scegli il campo Odoo di «...».».
- Modificare un campo crittografato o sensibile richiede di essere responsabile HR: «Solo i responsabili HR possono mappare campi personalizzati crittografati o sensibili.».
- La tabella con destinazione **Righe curriculum** richiede Competenze di Odoo. Senza di esso, le righe generano un'anomalia.

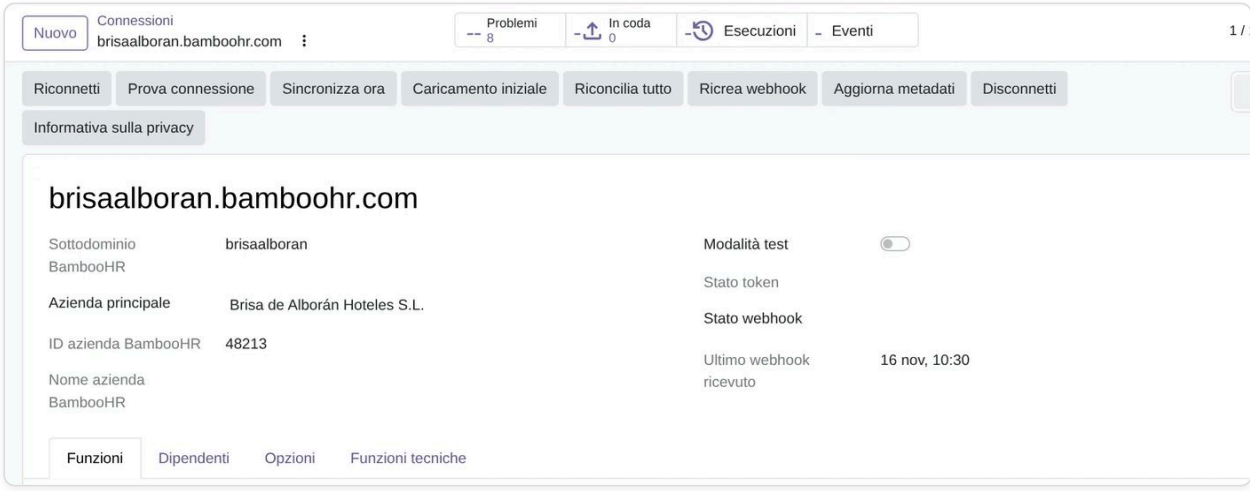
Campi e schede del record

Alias della tabella	Il nome interno con cui BambooHR identifica la tabella.
Colonne	Le colonne della tabella, calcolate al momento del rilevamento.
Sensibile nella tabella	Contrassegna le righe come sensibili.
Colonne del curriculum	Il nome e le date della riga provengono dal primo campo di testo e dalle prime due date. Se manca una data di inizio, viene usato il giorno della sincronizzazione.

Esempio dall'inizio alla fine

1. **Apri Campi personalizzati e premi Rileva campi**

   La connessione brisaalboran.bamboohr.com compare come collegata, quindi vengono letti i suoi campi personalizzati.



- **Schermata reale di Odoo 20.** La connessione brisaalboran.bamboohr.com con stato **Connesso**.

2. **Scegli la destinazione di ogni campo**

   Con **Campo Odoo** scegli il campo Odoo; con **Mostra sul dipendente** viene salvato solo per essere visualizzato.

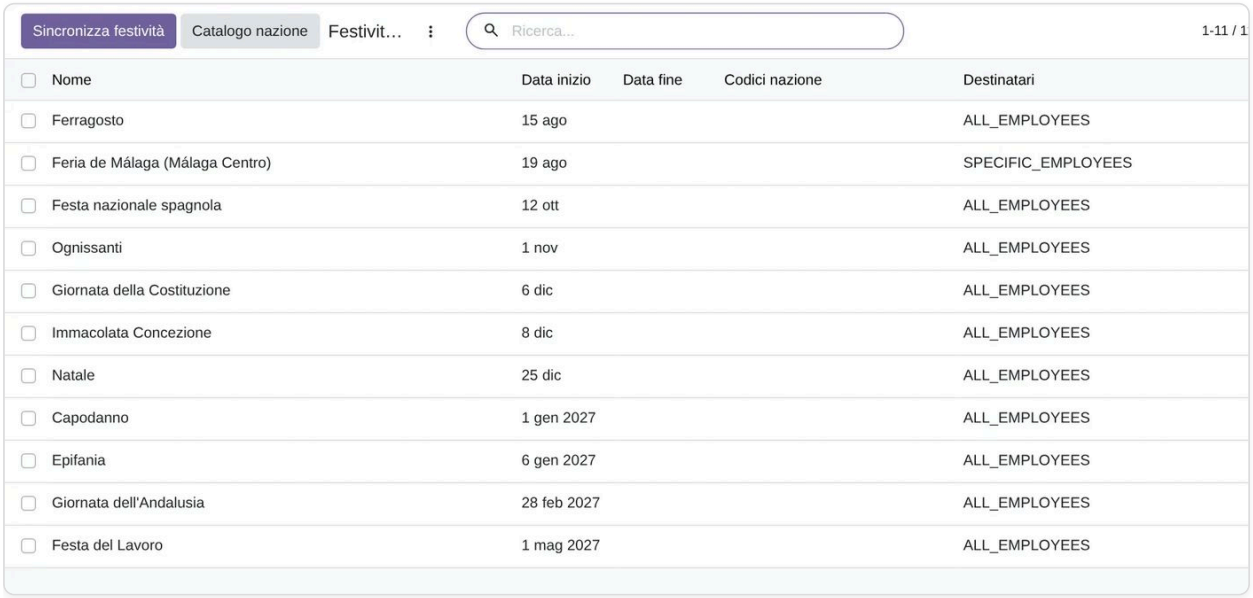
3. **Apri Instradamento aziende**

   Se hai una azienda Odoo per ogni divisione, aggiungi una regola per **Divisione** così che Sede centrale e Costa del Sol vadano ciascuna nella propria.

4. **Attendi la sincronizzazione**

   Nella successiva operazione pianificata da 15 minuti i valori arrivano a ogni dipendente.

10 Assenze e festività



Nome	Data inizio	Data fine	Codici nazione	Destinatari
Ferragosto	15 ago			ALL_EMPLOYEES
Feria de Málaga (Málaga Centro)	19 ago			SPECIFIC_EMPLOYEES
Festa nazionale spagnola	12 ott			ALL_EMPLOYEES
Ognissanti	1 nov			ALL_EMPLOYEES
Giornata della Costituzione	6 dic			ALL_EMPLOYEES
Immacolata Concezione	8 dic			ALL_EMPLOYEES
Natale	25 dic			ALL_EMPLOYEES
Capodanno	1 gen 2027			ALL_EMPLOYEES
Epifania	6 gen 2027			ALL_EMPLOYEES
Giornata dell'Andalusia	28 feb 2027			ALL_EMPLOYEES
Festa del Lavoro	1 mag 2027			ALL_EMPLOYEES

- **Schermata reale di Odoo 20.** Elenco delle **Festività aziendali** con i pulsanti **Sincronizza festività** e **Catalogo nazione**.

Le festività si aprono in **Festività aziendali**. L'operazione pianificata **BambooHR: sincronizzazione incrementale** le controlla ogni 15 minuti. L'operazione **BambooHR: operazioni giornaliere (02:00 ora locale di ogni azienda)** le legge e le ricalcola da zero una volta al giorno. Le richieste e i saldi di assenza seguono la propria sincronizzazione con BambooHR.

Sincronizza festività	Legge subito le festività da BambooHR e ricalcola quelle di Odoo. Con la direzione da Odoo verso BambooHR, invia invece quelle di Odoo.
Catalogo nazione	Apre una finestra con le festività del catalogo di una nazione e di un anno, con i campi **Nazione** e **Anno** e i pulsanti **Carica**, **Dettagli** e **Chiudi**. Serve solo a informare: non scrive nulla.

Nell'elenco puoi filtrare con **Prossime**. Le colonne **Nome**, **Data inizio**, **Data fine**, **Codici nazione** e **Destinatari** mostrano ogni festività. Se **Data fine** è vuota, la festività dura un solo giorno.

Come arrivano a Odoo

Ogni festività viene creata nel calendario dell'azienda quando riguarda tutti i dipendenti. Se riguarda un gruppo specifico, viene creata nel calendario di ogni dipendente interessato.

> Se Odoo ha già un'altra festività di quell'azienda lo stesso giorno, il connettore non la crea e apre un'anomalia. Le festività aziendali non possono essere sincronizzate se sono disattivate nella connessione, e serve una connessione collegata per la tua azienda.

Categorie e corrispondenza con Odoo

Ogni categoria di assenza di BambooHR viene copiata con il suo nome, la sua unità (giorni o ore), se è retribuita e se è attiva. Una categoria ha tre stati: **Mappata** quando è collegata a un tipo di assenza di Odoo, **Non mappato** quando nessuno l'ha collegata e **Unità cambiata** quando BambooHR ha cambiato la sua unità. In quest'ultimo caso lo storico diventa in BambooHR e la categoria smette di sincronizzarsi finché non la ricolleghi. La corrispondenza la decide una persona, non viene mai indovinata.

Da una categoria puoi creare il tipo di assenza in Odoo. Sarà a ore o a mezze giornate, non retribuito se la categoria non è retribuita, e lo convalida il responsabile delle assenze. L'assegnazione è richiesta solo con **Saldi ferie** in **Assegnazioni**. Puoi anche rimuovere l'obbligo di assegnazione per il tipo, a meno che esistano già assenze di quel tipo; in tal caso bisogna crearne uno nuovo. Nel senso opposto, una procedura guidata crea in BambooHR una categoria a partire da un tipo di Odoo, con il suo nome, la sua unità e se è retribuito.

> In modalità di prova si può collegare una categoria solo a un tipo creato con «Crea tipologia in Odoo». Se BambooHR rifiuta di creare la categoria, vedrai «BambooHR non l'ha creato: ...».

Richieste di assenza

Ogni richiesta salva il dipendente, la categoria, le date, l'unità, la quantità e lo stato così come lo invia BambooHR. Salva anche chi ne ha la competenza, BambooHR o Odoo, e se un'altra richiesta l'ha sostituita. Per annullare una richiesta in BambooHR, il connettore controlla prima quali azioni sono consentite: se non ce n'è nessuna di annullamento, BambooHR la rifiuta, e una richiesta approvata già iniziata non si può annullare: Odoo lo rifiuta al momento.

Saldi

Il saldo di ogni dipendente collegato viene letto con una query per dipendente. Se BambooHR non permette di vedere i saldi di qualcuno, Odoo conserva quelli che ha e si apre un'anomalia sui permessi. Se BambooHR non restituisce nessuna politica visibile, le righe di saldo vengono eliminate. Con **Saldi ferie** in **Assegnazioni**, Odoo mantiene un'assegnazione convalidata per dipendente e tipo il cui residuo coincide con il saldo di BambooHR. Le ore vengono convertite in giorni con le ore al giorno del dipendente. Un saldo pari a zero o negativo non genera assegnazione e un saldo negativo apre un'anomalia.

Puoi rileggere i saldi e rettificarne uno. Per rettificarlo indichi una quantità (positiva somma, negativa sottrae, nell'unità della categoria), una data e una nota. Dopo, il saldo viene riletto. Se la quantità è vuota o zero, compare «Indica quanto aggiungere o togliere.». Se BambooHR non lo accetta, compare «BambooHR non l'ha rettificato: ...».

Politiche e assegnazioni

Le politiche di assenza vengono copiate con il loro nome, la loro categoria e il loro tipo: **A maturazione**, **Illimitato** o **Manuale**. Ognuna salva un riepilogo del limite e del riporto e il numero di assegnati. Le assegnazioni mostrano quale politica ha ogni dipendente, con la sua data di efficacia e la sua data di fine. Vengono portate solo quelle attive.

Festività: destinatari e conflitti

Una festività per tutti i dipendenti, senza esclusi e in una nazione consentita, viene creata una volta per azienda della connessione. In ogni altro caso viene creata per ogni dipendente interessato, in base al filtro del suo ufficio, posizione, luogo o etichette e in base alla sua nazione. Le festività che cadono lo stesso giorno e per la stessa destinazione vengono unite in una sola con i nomi affiancati, perché Odoo non ammette due festività sovrapposte.

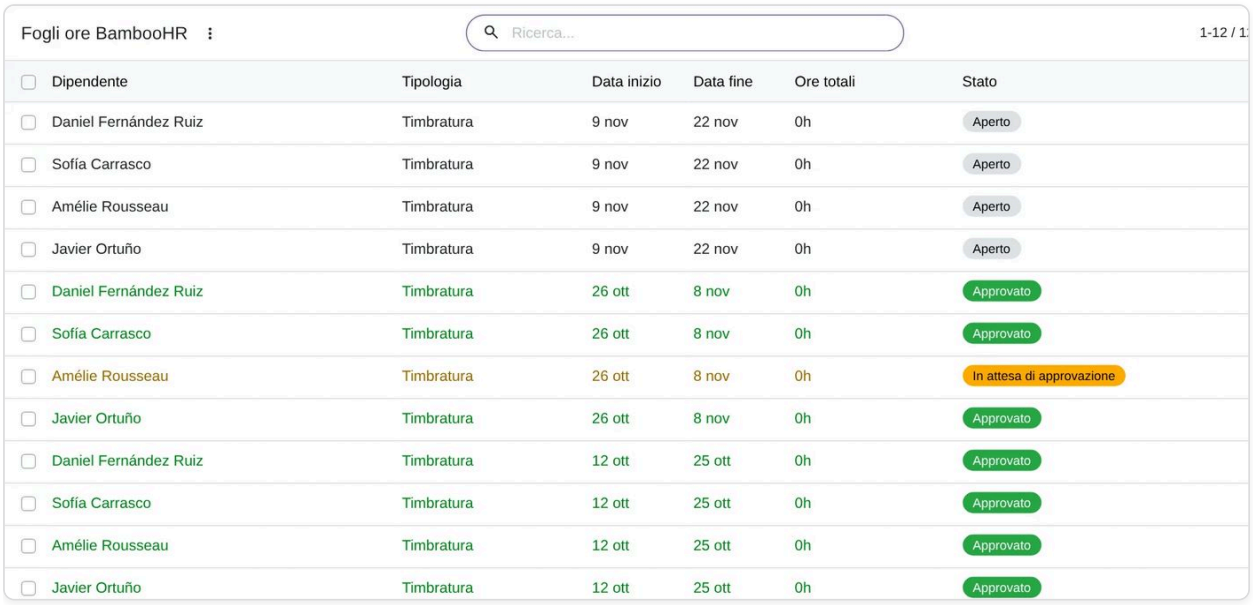
Con la direzione da Odoo verso BambooHR, le festività aziendali create in Odoo vengono inviate a BambooHR: la prima volta tutte insieme, poi una alla volta, creando, modificando o eliminando secondo le modifiche in Odoo. Quelle rifiutate diventano anomalie.

Come vengono distribuite in base ai destinatari

La colonna **Destinatari** di **Festività aziendali** indica a chi riguarda ogni festività. Quando riguarda tutti i dipendenti, viene creata una sola volta nel calendario dell'azienda. Quando riguarda dipendenti specifici, viene creata nel calendario di ciascuno e non in quello dell'azienda. Premendo **Sincronizza festività**, Odoo legge l'elenco di BambooHR e ricalcola quei calendari.

GUIDA DEL CONNETTORE · BAMBOOHR

11 Time Tracking: fogli ore e straordinari



- **Schermata reale di Odoo 20.** L'elenco **Fogli ore BambooHR** con un foglio per dipendente e periodo.

Ogni foglio riporta il dipendente, il **Tipologia**, le date del periodo, le **Ore totali** e lo **Stato**. Il menu **Time Tracking › Iscrizioni** mostra quali dipendenti sono iscritti a Time Tracking.

Da dove arrivano i dati

I fogli vengono letti da BambooHR con l'operazione pianificata **BambooHR: sincronizzazione incrementale**, che gira ogni 15 minuti. Le iscrizioni dei dipendenti vengono aggiornate nell'operazione **BambooHR: operazioni giornaliere (02:00 ora locale di ogni azienda)**, che parte ogni ora e fa per ogni connessione il lavoro di una volta al giorno.

Pulsanti del record

Approva in BambooHR	Approva quel foglio in BambooHR. Scompare quando il foglio non è in **In attesa di approvazione**. Lo vedono solo gli amministratori del connettore.
Approva ore fino al...	Compare nell'intestazione dell'elenco con l'app Fogli ore installata. Scegli la connessione e una data: le ore fino a quella data contano come approvate e le sue righe vengono bloccate. Se la Hours API è attiva, vengono inviate a BambooHR, e con **Approva fogli ore in BambooHR** selezionata vengono approvati lì i periodi che finiscono prima. La data non torna mai indietro.

Stati

- **Aperto**: il periodo è ancora in corso.
- **In attesa di approvazione**: è pronto per essere approvato.
- **Approvato**: viene bloccato anche in Odoo.

1. **Apri il foglio**
   Entra in **Time Tracking › Fogli ore** e filtra per **In attesa di approvazione**.

2. **Premi Approva in BambooHR**
   Odoo rilegge il foglio in BambooHR e lo approva se è ancora in attesa e tutti i suoi record sono già stati inviati.

> BambooHR non permette di disapprovare né rifiutare un foglio da Odoo. Un foglio approvato resta immutabile anche in Odoo. Time Tracking è stato testato solo con un simulatore costruito sulla documentazione dell'API di BambooHR: BambooHR non ha permesso di attivarlo sull'account di prova.

Cosa significa ogni stato

Aperto	Il periodo è in corso. Ore e timbrature continuano a essere modificate.
In attesa di approvazione	BambooHR lo considera chiuso in attesa che qualcuno lo approvi. È l'unico stato da cui Odoo può approvarlo.
Approvato	I record del periodo restano bloccati in Odoo. Se il periodo smette di essere approvato, tornano modificabili.

Cosa contiene il record

Connessione e **ID BambooHR**	La connessione a cui appartiene il foglio e il suo identificativo in BambooHR.
Dipendente e **Azienda**	Il dipendente e la sua azienda.
Tipologia	**Timbratura**, **Registrazione giornaliera unica**, **Più registrazioni** o **Ore totali**. Indica quale tipo di voci il periodo ammette, timbrature o ore.
Data inizio e **Data fine**	Il periodo coperto dal foglio.
Ore totali e **Approvato il**	Le ore del periodo e quando è stato approvato.

Regole e condizioni

- Per approvare bisogna essere iscritti a Time Tracking. Altrimenti Odoo risponde «… non è iscritto a BambooHR Time Tracking: iscrivi il dipendente in BambooHR, poi riprova.»
- Se il dipendente non ha un fuso orario valido, compare «… non ha un fuso orario valido per BambooHR Time Tracking.»
- Odoo legge il foglio ore subito prima di approvare. Se BambooHR non lo ha più, compare «Questo foglio ore non esiste più in BambooHR.»
- Se non è in attesa, compare «Solo un foglio ore in attesa di approvazione può essere approvato (questo è …).»

- Se mancano record da inviare, compare «... record di questo periodo non sono ancora in BambooHR: inviali prima.» Un periodo si approva solo quando è stato inviato per intero.
- Se BambooHR risponde con un conflitto, compare «BambooHR ha rifiutato l'approvazione: il foglio ore è cambiato o non è più in attesa di approvazione. Controllalo e riprova.»
- Con i Fogli ore, solo gli approvatori dei fogli ore possono approvare le ore: «Solo gli approvatori dei fogli ore possono approvare le ore.»

Approvazione automatica e per data

Con **Approva fogli ore in BambooHR** attivo, un foglio in attesa il cui periodo termina prima di **Ore approvate fino al** viene approvato in BambooHR dalla coda di invio, non mentre salvi. Con la convalida dei fogli ore di Odoo Enterprise, un foglio le cui righe sono tutte convalidate in Odoo viene approvato in BambooHR; e viceversa, un foglio approvato in BambooHR convalida le sue righe in Odoo.

Report su pause, orari e straordinari

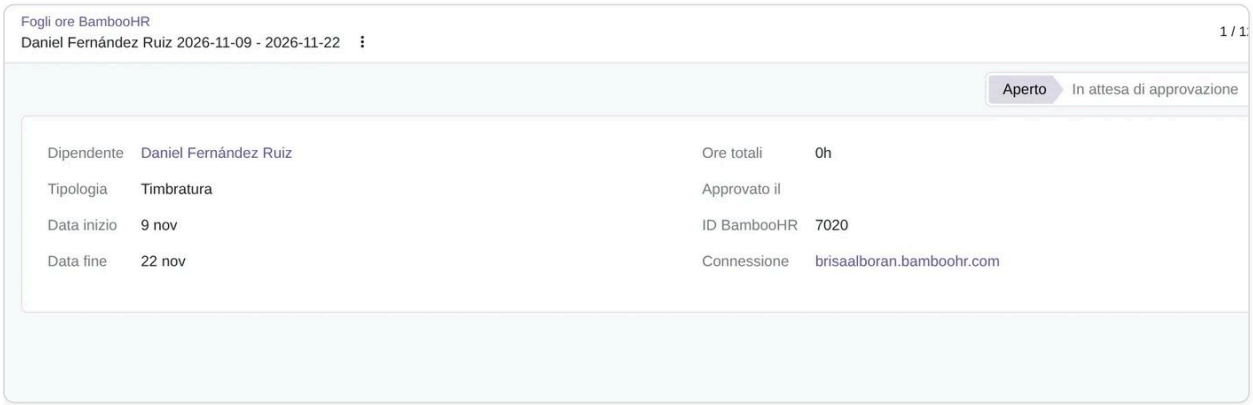
Il report su pause e conformità dei turni si consulta per dipendente e intervallo di date: mostra politiche e pause, pause disponibili ora e la valutazione di pause e turni del periodo. Il risultato non viene salvato in Odoo, viene solo mostrato. Se BambooHR rifiuta una parte del report perché manca il prodotto o il permesso, lo indica e mostra il resto.

Con Pianificazione, di Odoo Enterprise, il PDF del programma si richiede per un programma e un intervallo di date. Se la data di fine è precedente a quella di inizio, compare «La data di fine è precedente alla data di inizio.» Se BambooHR non ha più quel programma, compare «BambooHR non ha più questo programma: aggiorna i metadati.» Se l'azienda non ha una connessione, compare «Nessuna connessione BambooHR per questa azienda.»

Il riepilogo degli straordinari si consulta per dipendente e si mostra come riepilogo a schermo.

Esempio dall'inizio alla fine

Nell'elenco dei fogli, Daniel Fernández Ruiz ha un foglio di tipo **Timbratura** in **Aperto** e un altro precedente in **Approvato**. Quello di Amélie Rousseau del periodo precedente è in **In attesa di approvazione**. Per approvare quello di Amélie, apra il suo foglio e prema **Approva in BambooHR**. Se tutto il suo periodo è già in BambooHR, il foglio passa ad **Approvato** e i suoi record restano bloccati.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Il foglio di Daniel Fernández Ruiz, con il suo stato e l'ID BambooHR.

12 Presenze, turni e paghe

Quando installi in Odoo un'app HR che il connettore conosce, il connettore attiva da solo le sue schermate in quell'app. Non c'è nessun altro modulo da installare né da acquistare. I flussi delle app di questo capitolo e del successivo sono **Disattivato**: ognuno si attiva, con il suo verso, nel gruppo **Altri flussi** della scheda **Funzioni** della connessione. Presenze è di Odoo Community; Pianificazione, Paghe e la convalida dei fogli ore sono di Odoo Enterprise.

Presenze

Con **Timbrature** attivo, le timbrature di BambooHR e le presenze di Odoo viaggiano nel verso che sceglie o in entrambi. Una timbratura che passa la mezzanotte si divide in due, nel fuso orario del dipendente. Quando BambooHR approva un periodo, le sue presenze restano bloccate in Odoo. Su una presenza fatta in Odoo, **Invia di nuovo a BambooHR** la rispedisce. Con **Geolocalizzazione** attivo in **Opzioni** viaggia anche il luogo della timbratura, che è un dato personale e perciò è disattivato.

Il menu **Pause e conformità dei turni** consulta le pause di un dipendente in certe date e se rispetta le regole sui turni di BambooHR. Il risultato esce premendo **Consulta** e non viene salvato in Odoo.

Pianificazione

Con **Turni** attivo, i turni di BambooHR arrivano a Pianificazione, da una settimana indietro fino a otto settimane avanti. Può anche scegliere il verso opposto, da Pianificazione a BambooHR. Su un turno fatto in Odoo, **Pubblica in BambooHR** lo pubblica lì. **PDF del programma** chiede a BambooHR il PDF di un programma per certe date e lo salva in Odoo.

Paghe

Con la retribuzione attiva, il tipo di pagamento (orario o fisso) e la frequenza di pagamento del dipendente arrivano da BambooHR. Con **Bonus e provvigioni**, quelli di BambooHR entrano come input della busta paga del loro periodo; Odoo conserva quelli degli ultimi 400 giorni. Con **Trattenute per benefici**, le trattenute fisse per benefici diventano rettifiche dello stipendio. Gli input cambiano il netto solo se la sua struttura salariale ha una regola che li usa. Nella scheda del dipendente, **Benefici** consulta i suoi benefici in BambooHR e li mostra senza salvarli.

Convalida dei fogli ore

Se usi la convalida dei fogli ore di Odoo Enterprise, una riga convalidata resta bloccata e conta come approvata per la Hours API. Quando tutte le righe di un periodo sono convalidate e **Approva fogli ore in BambooHR** è attivo, il foglio viene approvato in BambooHR. Nel verso opposto, un foglio approvato da BambooHR convalida le sue righe in Odoo.

> Come è stato testato: la lettura delle paghe, con un account di prova reale di BambooHR in Odoo 19 Enterprise, e i turni, con un altro account di prova con la versione precedente del connettore. Le timbrature, le registrazioni di ore e le pause sono di Time Tracking, che BambooHR non ha permesso di attivare nell'account di prova: sono testate solo con un simulatore costruito a partire dalla documentazione delle API di BambooHR.

13 Reclutamento, formazione, asset, obiettivi e documenti

Reclutamento, Competenze, eLearning e Manutenzione sono app di Odoo Community; Valutazioni e Documenti, di Odoo Enterprise. Ogni flusso di queste app si attiva in **Altri flussi**, come quelli di Presenze o Paghe.

Reclutamento

Posizioni aperte è l'unico flusso di questi due capitoli che è attivo di default, da BambooHR a Odoo: ogni posizione di BambooHR aggiorna il posto di lavoro di Odoo che le corrisponde. Con **Candidati** attivo, le candidature di BambooHR vengono copiate in Odoo, e **Importa candidature** le porta subito. Le fasi e i rifiuti si seguono nei due versi senza scrivere al candidato, e le note interne arrivano a BambooHR come commenti. Quando assumi un candidato, questo resta collegato al nuovo dipendente.

Ci sono due cose che BambooHR non permette a questa connessione. La prima è creare un candidato da Odoo: la sua API risponde che non è autorizzato, anche con la chiave dell'amministratore. La seconda è creare una posizione aperta, che BambooHR accetta solo con una chiave API. In entrambi i casi il connettore segnala l'errore e nasconde il pulsante.

Competenze ed eLearning

Con **Formazione** e **Istruzione e certificazioni** attivi, la formazione, gli studi e le certificazioni di BambooHR compaiono nel curriculum e nelle competenze del dipendente. Anche gli studi e le certificazioni possono tornare in BambooHR. Con eLearning installato e **Corsi eLearning** attivo, un corso che il dipendente completa in Odoo viene registrato in BambooHR come formazione.

Manutenzione

Con **Attrezzature** attivo, gli asset che BambooHR assegna e le attrezzature che Odoo assegna viaggiano nel verso che sceglie o in entrambi. Un asset restituito in BambooHR viene disassegnato in Odoo e non viene mai eliminato dall'inventario. Sull'attrezzatura, **Sincronizza con BambooHR** lo aggiorna subito.

Valutazioni

Con **Obiettivi** attivo, gli obiettivi di BambooHR e gli obiettivi delle valutazioni di Odoo vengono copiati con il loro avanzamento e il loro stato. I commenti di BambooHR arrivano come note, e una nota interna con #BambooHR viene inviata a BambooHR come commento.

Documenti

Con il blocco **Replica i file dei dipendenti** attivo, i file dei dipendenti vanno in Documenti: in Odoo 19 e 20, nella cartella di ogni dipendente, e in Odoo 17 e 18, nella cartella HR dell'azienda, con Documenti per HR attivato. Il menu **Documenti aziendali** elenca i documenti aziendali che ha in BambooHR e permette di scaricarli in Odoo.

Pacchetti per i nuovi assunti

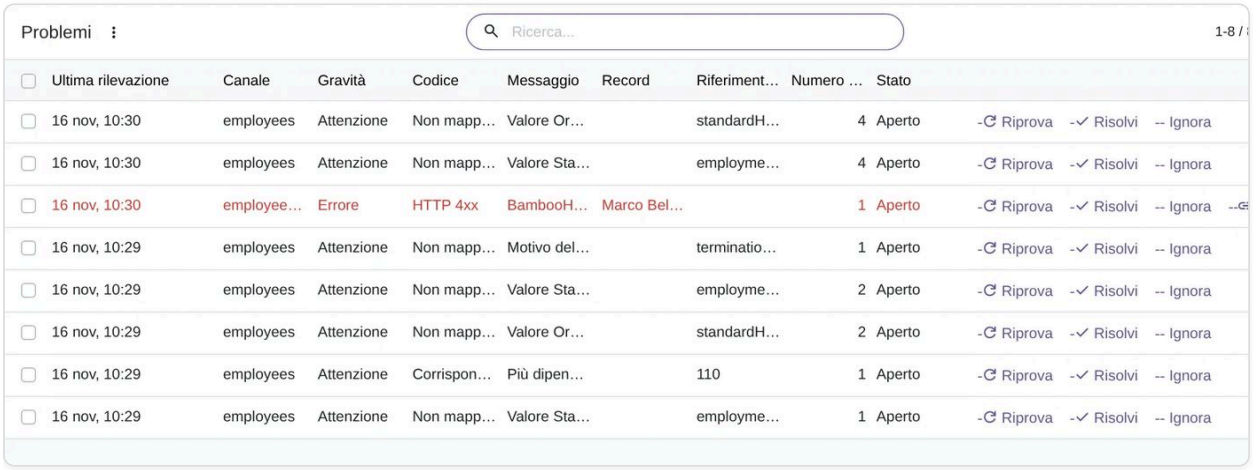
Nella scheda del dipendente, **Pacchetto nuovi assunti** crea in BambooHR il pacchetto di benvenuto, e **Modifica pacchetto in bozza** lo cambia finché è in bozza. La scheda mostra anche **Invia pacchetto** e **Annulla pacchetto**, ma nell'account di prova BambooHR ha rifiutato di inviare, annullare ed eliminare pacchetti, anche

all'amministratore. A parte, se sceglie un **Piano di inserimento lavorativo** in **Opzioni**, ogni assunzione avvia quel piano di attività di Odoo.

> Come è stato testato: con un account di prova reale di BambooHR, in Odoo 19 Enterprise con tutte queste app installate, hanno funzionato le posizioni aperte, le candidature con le loro fasi e note, la formazione, gli studi, gli obiettivi e i documenti aziendali. Lì non si sono potuti testare gli asset, perché l'account non ne aveva e BambooHR ha rifiutato di scriverli da Odoo, né l'invio dei pacchetti, per il rifiuto di BambooHR descritto sopra. Quelle parti sono testate solo con il simulatore del connettore.

GUIDA DEL CONNETTORE · BAMBOOHR

14 Monitoraggio della sincronizzazione



- **Schermata reale di Odoo 20.** Elenco dei **Problemi** con le righe in stato **Aperto**.

Gli elenchi si riempiono da soli. L'operazione **BambooHR: coda (eventi webhook e coda di invio)** gira ogni minuto, invia la coda di invio ed elabora gli eventi webhook. L'operazione **BambooHR: sincronizzazione incrementale** gira ogni 15 minuti e lascia una riga in **Esecuzioni** per ogni flusso. **Sincronizza ora**, nella connessione, lancia subito un passaggio.

Quali pulsanti ha ogni record

Riprova	Su un problema aperto, rilancia il record. Nella coda di invio, rispedisce un lavoro non riuscito, in attesa o annullato.
Risolvi / **Segna come risolto**	Chiude il problema aperto e svuota i valori in conflitto.
Ignora	Chiude il problema aperto senza risolverlo; svuota anche i valori.
Apri record	Apre il record di Odoo del problema. Non esce se il problema non ha un record.
Annulla	Nella coda di invio, scarta un lavoro per non inviarlo mai.
Esegui di nuovo	In un'esecuzione, ripete il flusso adesso. Non esce mentre l'esecuzione è in corso.
Elabora di nuovo	In un evento webhook, lo tratta di nuovo nel prossimo passaggio della coda. Non esce se l'evento è nuovo.

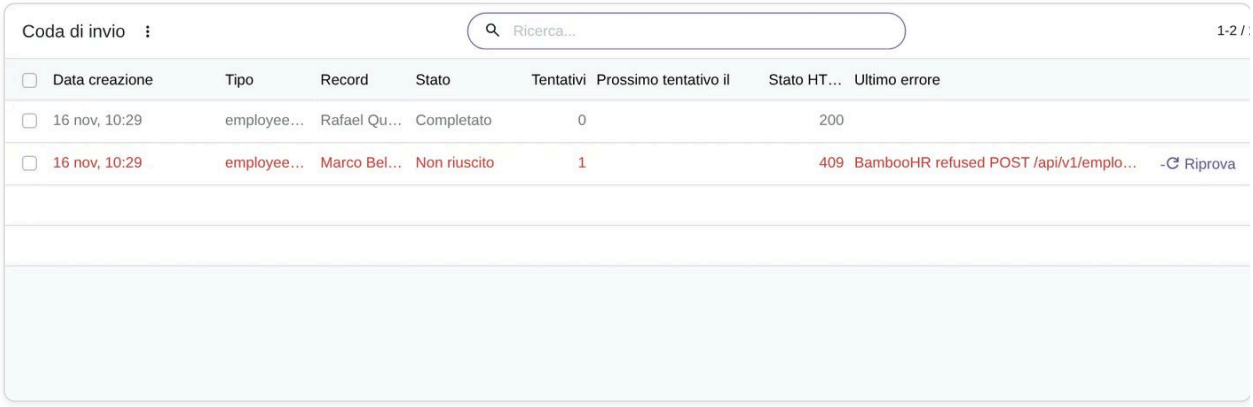
Stati

Problema	**Aperto**, **Risolto** o **Ignorato**.
Coda di invio	**In attesa**, **Invio in corso**, **In attesa**, **Completato**, **Non riuscito** o **Annullato**.
Esecuzione	**In corso**, **OK**, **Parziale**, **Non riuscito** o **Fermato dall'interruttore di sicurezza**.
Evento webhook	**Nuovo**, **Completato**, **Errore**, **Ignorato** o **In attesa di conferma API**.

Come controllare un errore

1. **Apra BambooHR › Monitoraggio › Coda di invio**

   Cerchi il lavoro in stato **Non riuscito** e legga **Ultimo errore** e **Stato HTTP**.



   - **Schermata reale di Odoo 20.** Coda di invio con un lavoro in stato **Non riuscito** e il suo **Ultimo errore**.

2. **Corregga la causa**

   Sistemi il dato o l'impostazione che indica l'errore.

3. **Prema Riprova**

   Il lavoro viene inviato di nuovo.

> Un lavoro in stato **Invio in corso** non si può annullare: aspetti che finisca. I record di **Registro accessi** memorizzano chi ha fatto cosa, mai i valori. I problemi risolti o ignorati vengono eliminati dopo 90 giorni.

Problemi

Ogni problema ha una **Gravità** (**Attenzione**, **Errore** o **Conflitto**), il **Canale** in cui si è verificato, un **Codice** e un **Messaggio**. Se lo stesso problema si ripete non viene creata un'altra riga: **Numero totale** aumenta e si aggiorna **Ultima rilevazione**. Il messaggio non contiene mai valori personali. I dati in disputa si vedono in **Valori in conflitto**, solo per chi gestisce le HR, e si svuotano appena il problema viene risolto o ignorato. I filtri sono **Aperto**, **Errori**, **Codice** e **Flusso**.

Coda di invio

Ogni modifica fatta in Odoo che deve arrivare a BambooHR è un lavoro della coda di invio. Si vedono il suo **Tipo**, il **Record**, i **Tentativi**, il **Prossimo tentativo il**, lo **Stato HTTP** e l'**Ultimo errore**. Il lavoro in **Invio in corso** è già riservato da un processo, quindi non si può annullare. Se il processo si interrompe a metà, il lavoro viene recuperato: le assunzioni vengono riconciliate prima di essere reinviate per non creare duplicati, e il resto torna

in **In attesa**. Un lavoro **In attesa** dipende da qualcosa che ancora non esiste, come un foglio ore non ancora aperto, e viene ritentato nell'operazione giornaliera.

Esecuzioni e chiamate API

Un'esecuzione riassume un passaggio di un flusso: **Creati**, **Aggiornati**, **Invariati**, **Saltati**, **Non riuscito**, **Numero di chiamate API**, **Superamenti del limite di frequenza (429)** e i tre **Motivi principali** di errore. **Recupero storico di** indica un passaggio di recupero. **Fermato dall'interruttore di sicurezza** significa che la modifica avrebbe archiviato o eliminato dipendenti e si è fermata prima. Nella scheda **Chiamate API** dell'esecuzione vedi ogni chiamata con metodo, modello di percorso, stato, durata e **X-Request-ID**. Corpi, token e query non vengono mai salvati. Un 429 mette in pausa tutte le chiamate della connessione finché non trascorre il tempo indicato in **Riprova dopo**.

Eventi webhook

Ogni avviso di BambooHR lascia una riga con **Tipo evento**, **ID dipendente BambooHR** e **Campi modificati**. L'avviso attiva solo una lettura: i dati continuano ad arrivare dall'API. Le cessazioni aspettano che l'API le confermi e restano in **In attesa di conferma API**. Gli eventi vengono eliminati dopo 8 giorni.

Esempio

Dopo un passaggio, il pannello della connessione brisaalboran.bamboohr.com mostra 8 problemi e 0 in coda. Nella coda di invio, il lavoro employee_update di Marco Bellandi è **Non riuscito** con stato HTTP 409 e l'errore «Employee is in a Trax Payroll pay schedule: payroll fields are required». In **Esecuzioni**, quel passaggio della coda risulta **Parziale** con 1 aggiornato e 1 non riuscito. Si corregge ciò che chiede l'errore, qui i dati di paga che BambooHR richiede per quel dipendente, e si preme **Riprova**, che invia di nuovo il lavoro.

GUIDA DEL CONNETTORE · BAMBOOHR

15 I dati che vanno e tornano

DATO	DIREZIONE	QUANDO
Dipendenti, con il loro reparto, ruolo e sede	Da BambooHR a Odoo (e da Odoo a BambooHR se il flusso è in entrambe le direzioni)	**BambooHR: sincronizzazione incrementale**, ogni 15 minuti; anche con **Sincronizza ora**
Cessazioni dei dipendenti	Da BambooHR a Odoo, tramite il processo di uscita di Odoo, e da Odoo a BambooHR se **Cessazione** è **Entrambe le direzioni**	Con la sincronizzazione e gli avvisi di BambooHR; quelle di Odoo, tramite la coda di invio
Festività aziendali	Da BambooHR a Odoo (di default); da Odoo a BambooHR se sceglie quel verso	Ogni 15 minuti; il pulsante **Sincronizza festività** lo fa subito
Assenze (richieste di ferie e altre)	Da BambooHR a Odoo, e da Odoo a BambooHR nel senso entrambi	Ogni 15 minuti; quelle di Odoo partono dalla coda di invio
Categorie di assenza e saldi	Da BambooHR a Odoo	**BambooHR: operazioni giornaliere (02:00 ora locale di ogni azienda)**, ogni ora (una volta al giorno per connessione)
Fogli ore e relativa approvazione	Da BambooHR a Odoo; anche l'approvazione da Odoo a BambooHR	Ogni 15 minuti; le operazioni giornaliere riconciliano la finestra recente

DATO	DIREZIONE	QUANDO
Registrazioni di presenza e ore di Time Tracking	Sono impostate su **Disattivato**; scegli il senso in **Altri flussi**	Ogni 15 minuti; le timbrature in tempo reale passano dalla coda di invio
Progetti di ore	Da BambooHR a Odoo, e da Odoo a BambooHR nel senso entrambi	Ogni 15 minuti; nel secondo senso, tramite la coda di invio
Elenchi di organizzazione (reparti, posizioni, sedi)	Da BambooHR a Odoo; da Odoo a BambooHR quando si rinomina o archivia, nel senso entrambi	Ogni 15 minuti; le modifiche da Odoo, tramite la coda di invio
Foto, file, campi e tabelle personalizzati	Da BambooHR a Odoo (i file e la foto anche da Odoo a BambooHR se lo attivi)	Ogni 15 minuti, e su richiesta con **File** nella scheda del dipendente

I flussi delle app (presenze, ore, turni, candidati, formazione, asset, obiettivi e buste paga) sono impostati su **Disattivato**; le posizioni aperte passano da BambooHR a Odoo. Tutte le chiamate a BambooHR partono dal tuo Odoo verso l'indirizzo della tua azienda in BambooHR. FlexigoTech Cloud non riceve i tuoi dipendenti, le ferie né le ore: mantiene la connessione, rinnova il suo accesso tramite il suo intermediario, controlla la sincronizzazione e ti avvisa quando fallisce.

GUIDA DEL CONNETTORE · BAMBOOHR

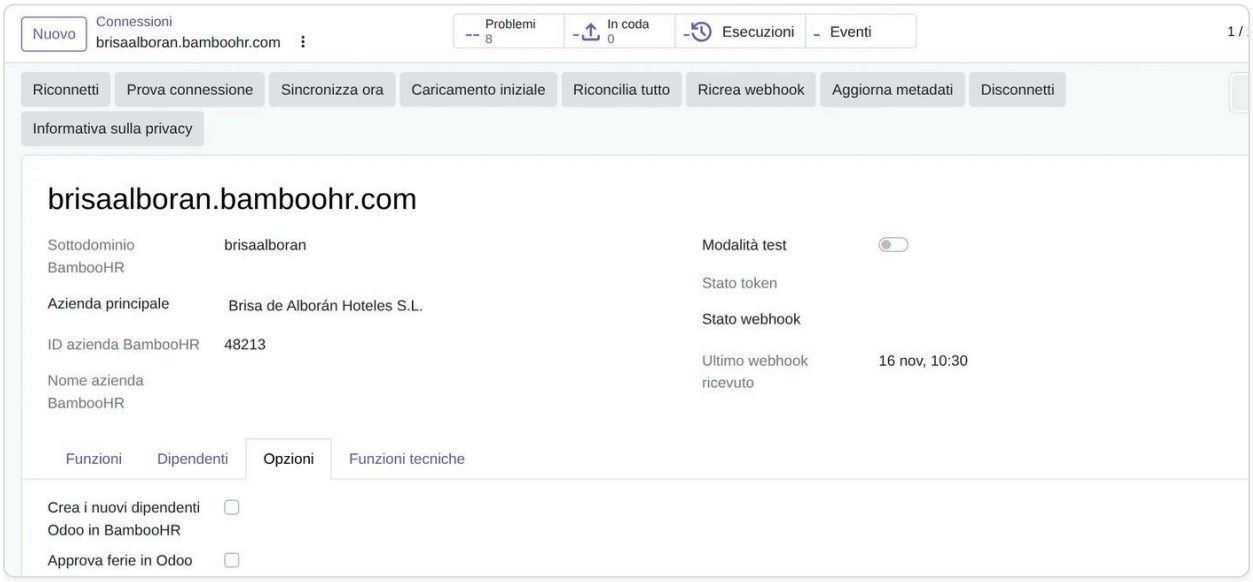
16 Cosa avviene da solo

ATTIVITÀ	FREQUENZA	COSA FA
BambooHR: coda (eventi webhook e coda di invio)	Ogni minuto	Elabora le notifiche che arrivano da BambooHR e invia ciò che è in attesa nella coda di invio.
BambooHR: sincronizzazione incrementale	Ogni 15 minuti	Legge da BambooHR le modifiche di ogni flusso attivo: dipendenti, festività, ferie, ore e gli altri che hai attivato.
BambooHR: operazioni giornaliere (02:00 ora locale di ogni azienda)	Ogni ora	Ogni connessione esegue le sue operazioni giornaliere una sola volta al giorno, a partire dalle 02:00 nel fuso orario della sua azienda.
BambooHR: riconciliazione settimanale	Ogni 7 giorni	Confronta a fondo ciò che c'è in Odoo con ciò che c'è in BambooHR e ritenta le incidenze di scrittura.

Le frequenze si modificano in **Impostazioni › Funzioni tecniche › Automazione › Azioni pianificate**, con la modalità sviluppatore attiva.

> Per vedere il risultato di ogni esecuzione, apri **BambooHR › Monitoraggio › Esecuzioni**: lì ogni esecuzione mostra quanti record ha creato, aggiornato, saltato o non riuscito a elaborare.

17 Le opzioni della connessione e come sono impostate



- **Schermata reale di Odoo 20.** La connessione con la scheda **Opzioni** aperta.

OPZIONE	ALLA CREAZIONE	COSA FA
Crea i nuovi dipendenti Odoo in BambooHR	Deselezionata	I nuovi dipendenti di Odoo vengono creati anche in BambooHR.
Approva ferie in Odoo	Deselezionata	Deselezionata, Odoo non permette di approvare né rifiutare una richiesta di ferie che appartiene a BambooHR. Selezionata, ciò che approvi o rifiuti in Odoo viene inviato a BambooHR.
Saldi ferie	**Tabella saldi**	Scegli tra **Tabella saldi** e **Assegnazioni**.
Crea il contratto se mancante	Deselezionata	Crea il contratto del dipendente quando non esiste.
Retribuzione in altra valuta	**Salta**	Con **Salta** questa retribuzione non viene importata. Con **Converti** viene convertita.
Paga oraria in Community	**Salta**	Con **Salta** non viene importata. Con **Converti in mensile** viene trasformata in stipendio mensile.
Geolocalizzazione	Deselezionata	Con Presenze, la timbratura di entrata porta la sua posizione a BambooHR e le timbrature di BambooHR portano la propria. È un dato personale.
Importa ferie in attesa	Deselezionata	Importa anche le ferie che non sono ancora approvate.
Importa lo storico completo	Deselezionata	Deselezionata, si conservano solo la riga attuale, quelle future e la precedente.
Ferie: giorni precedenti	90	Giorni precedenti a oggi che vengono considerati.
Ferie: giorni successivi	365	Giorni successivi a oggi che vengono considerati.
Time Tracking: giorni precedenti aggiuntivi	7	Giorni extra precedenti in Time Tracking.

OPZIONE	ALLA CREAZIONE	COSA FA
Straordinari calcolati da	**BambooHR**	Scegli chi calcola gli straordinari: **BambooHR** o **Odoo**.
Approva fogli ore in BambooHR	Deselezionata	Approva i fogli ore in BambooHR.
Ore approvate fino al	Vuoto	In Community, le ore fino a quella data contano come approvate.
Nome lavoro generico	Vuoto	Nome del lavoro generico dei fogli ore.
Piano di inserimento lavorativo	Vuoto	Piano che viene avviato per i nuovi dipendenti.
Avvia il piano di inserimento lavorativo quando	**Dipendente creato**	Si può cambiare in **Pacchetto completato**.
Piano di uscita	Il piano di uscita di Odoo	Piano che viene avviato quando un dipendente cessa il rapporto.
Archivia l'utente alla cessazione	Deselezionata	Archivia l'utente del dipendente cessato.
BambooHR è il riferimento per i nomi	Deselezionata	I nomi di BambooHR prevalgono su quelli di Odoo.
Tipologie ferie per azienda	Deselezionata	Le tipologie di ferie sono separate per azienda.
Nazione festività presa da	**Indirizzo privato, altrimenti luogo di lavoro**	Determina il paese del dipendente che viene confrontato con i paesi di ogni festività. L'altra opzione inverte l'ordine.
Richieste massime al secondo	5	Limite di richieste a BambooHR al secondo.

Le opzioni che toccano dati personali, file o retribuzione possono essere attivate solo dagli amministratori HR. Una data di **Ore approvate fino al** non può tornare indietro. I registri di ore inviati a BambooHR e la Hours API non possono essere attivi contemporaneamente.

Cosa si fa a mano

SCHEDA O GRUPPO	PULSANTI
Intestazione della connessione	**Connetti**, **Riconnetti**, **Continua configurazione**, **Aggiorna dominio**, **Prova connessione**, **Sincronizza ora**, **Caricamento iniziale**, **Riconcilia tutto**, **Ricrea webhook**, **Aggiorna metadati**, **Disconnetti**, **Informativa sulla privacy**
Modalità di prova	**Elimina dati di test**, **Esci dalla modalità test mantenendo i dati di test**
Avviso del blocco di sicurezza	**Conferma e applica**
In alto a destra	**Problemi**, **Coda**, **Esecuzioni** ed **Eventi**, con i rispettivi contatori

Connetti compare solo con la connessione in **Bozza**, **Disconnesso**, **Database copiato** o **Neutralizzato**. **Riconnetti** compare con la connessione in **Connesso** o **Errore**. **Aggiorna dominio** compare solo in **Dominio cambiato**. **Disconnetti** viene nascosto in **Bozza** e **Disconnesso**.

Prova connessione, **Caricamento iniziale**, **Riconcilia tutto**, **Ricrea webhook** e **Aggiorna metadati** compaiono solo con la connessione **Connesso**. **Sincronizza ora** compare con la connessione **Connesso** o in **Errore**. **Elimina dati di test** e l'uscita dalla modalità test compaiono solo con **Modalità test** attiva.

Le altre schede della connessione

Funzioni	Contiene i blocchi **Dati personali e blocchi**, **Flussi** e **Altri flussi.** Ogni blocco di dati personali è una casella: **N. dipendente** è selezionata e le altre (**Contatto personale**, **Dati demografici**, **Indirizzo privato**, **Passaporto**, **Coniuge**, **Campi personalizzati**, **Tabelle personalizzate** e gli altri) sono deselezionate. **Replica i file dei dipendenti** copia ogni notte i nuovi file delle categorie che contrassegni con **Copia ogni notte** in **Mappature valori**.
Dipendenti	Stabilisce quali dipendenti vengono sincronizzati tramite **Dipendenti da sincronizzare**. Il valore predefinito è **Attivi e cessati da una data**, con **Cessati dal** impostato a un anno fa. **Valori esclusi** elenca ciò che non entra mai.
Funzioni tecniche	Riservata agli amministratori del connettore: gli **Ambiti concessi**, i prodotti BambooHR dell'account e i **Prodotti BambooHR mancanti**, i webhook e chi ha confermato che i dipendenti sono stati informati e quando. Lo **Stato token**, la **Modalità test** e la sua **Etichetta dipendenti di test** si trovano nella parte alta della connessione.

18 Sicurezza e dati personali

- Il connettore richiede l'abbonamento a FlexigoTech Cloud, con prova gratuita. Senza di esso non si connette a BambooHR.
- BambooHR si collega tramite OAuth: autorizzi l'accesso in BambooHR e il connettore non ti chiede alcuna password o chiave API. Odoo conserva il codice di accesso in campi leggibili solo dagli amministratori di Odoo e lo rinnova prima della scadenza, tramite FlexigoTech Cloud.
- Prima di connettere, un amministratore di Odoo legge e accetta quanto passa da FlexigoTech Cloud quando si collega BambooHR. Se non accetta, **Connetti** non prosegue. Nell'avviso della nube viene registrata l'e-mail di chi accetta, con la data e la versione del testo accettato.
- I dati personali dei dipendenti, i file e la retribuzione possono essere attivati solo da un responsabile HR di Odoo, non da qualsiasi utente del connettore.
- Ogni connessione si gestisce da **BambooHR › Configurazione › Connessioni**. I pulsanti della connessione (ad esempio **Prova connessione**, **Caricamento iniziale** o **Disconnetti**) appartengono al gruppo di gestione del connettore. I pulsanti del dipendente (**Sincronizza da BambooHR**, **Invia a BambooHR**) appartengono al gruppo HR.
- **Dimentica dipendente (GDPR)** è riservato ai responsabili HR.
- Il connettore sincronizza i blocchi di dati personali che attivi nella connessione, in **Dati personali e blocchi**. Un blocco disattivato non viene letto.
- L'elenco dei file di un dipendente è visibile solo a chi ha il permesso di vedere quel dipendente. Ogni download e ogni caricamento di file viene annotato in un registro degli accessi.
- Festività, assenze e gli altri dati restano nel tuo Odoo. FlexigoTech Cloud riceve l'identificativo e l'indirizzo del tuo database, la versione di Odoo, i moduli FlexigoTech installati, il nome dell'azienda e l'e-mail di chi accetta. Riceve inoltre una richiesta di autorizzazione ogni 6 ore e lo stato della sincronizzazione: contatori ed errori, senza il contenuto dei tuoi record.
- Il pulsante **Informativa sulla privacy** della connessione apre l'informativa sulla privacy del connettore.

Cancellazione dei dati

- Alla disconnessione scegli cosa succede ai dati: conservarli, anonimizzare i dati personali provenienti da BambooHR oppure eliminare ciò che ha creato il connettore. Non c'è un'opzione preselezionata e non si può confermare senza scegliere.
- Alla disconnessione, il connettore elimina i webhook di BambooHR, revoca la connessione e dimentica i token.
- Una disconnessione senza la procedura guidata si completa da sola: avvisa dopo 7 e 20 giorni, e dopo 25 giorni elimina conservando i record di business.
- **Dimentica dipendente (GDPR)** anonimizza i dati personali della scheda, cancella lo storico, i valori personalizzati e i file provenienti da BambooHR, e scollega il dipendente. BambooHR non lo ricrea né lo ricollega.
- Un dipendente collegato non si può eliminare: viene archiviato. Per cancellarlo secondo il GDPR, usa **Dimentica dipendente (GDPR)**.
- In modalità test, **Elimina dati di test** cancella ciò che il connettore ha creato durante la prova.
- Ciò che il connettore conserva per la revisione viene eliminato automaticamente: le chiamate API dopo 14 giorni, gli eventi webhook dopo 8, le esecuzioni e i problemi chiusi dopo 90, e il registro degli accessi a dati sensibili dopo un anno.

19 Più connessioni e più aziende

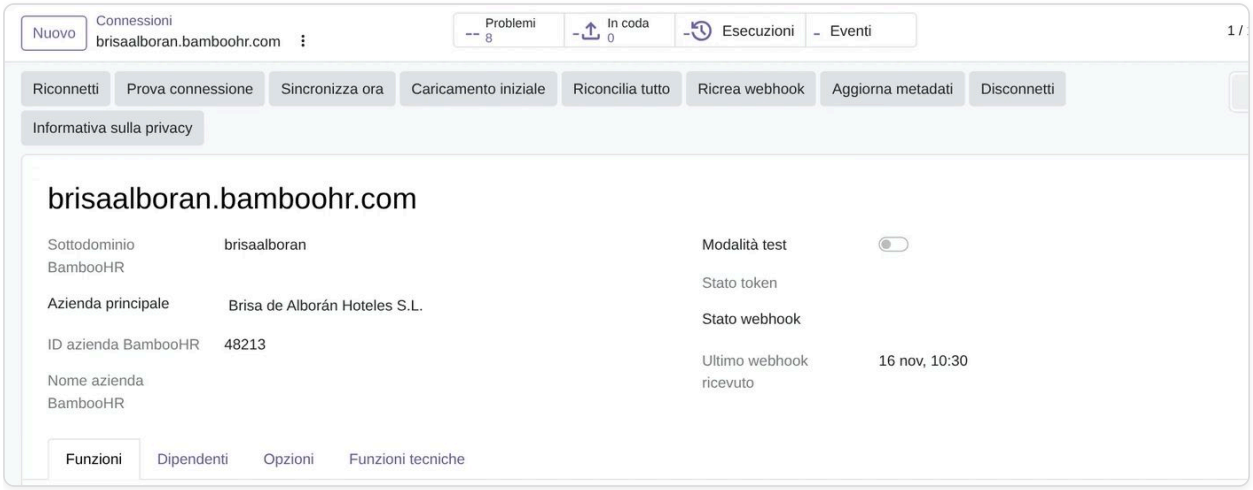
Ogni connessione in **BambooHR › Configurazione › Connessioni** ha la sua azienda principale, il suo sottodominio BambooHR e le proprie opzioni e funzioni. L'ID azienda di BambooHR ne identifica l'appartenenza. Una connessione non può essere spostata su un'altra azienda BambooHR: se ci provi, il connettore lo rifiuta. Un'azienda BambooHR già connessa in questo database non può essere collegata di nuovo.

Un'azienda Odoo con una connessione non supporta una seconda connessione per un altro sottodominio BambooHR. Un sottodominio rinominato si aggiorna con **Aggiorna dominio**. Un'altra azienda BambooHR richiede una propria azienda Odoo.

Una connessione può servire più aziende Odoo con regole di ripartizione: in base ai dati di ciascun dipendente, il connettore lo assegna alla sua azienda e, se la regola cambia, propone di trasferirlo con **Trasferisci a un'altra azienda**.

Ogni piano ha un tetto di account BambooHR collegabili al database: 3 con Standard e 10 con Pro. Raggiunto il tetto non si può collegare un altro account, e quelli già collegati restano invariati. In una copia di prova si usano solo gli account che erano già collegati.

Ogni dipendente viene gestito dalla connessione corrispondente alla sua azienda. Se nessuna connessione gestisce l'azienda di un dipendente, il connettore lo segnala con un errore e non invia nulla.



- **Schermata reale di Odoo 20.** Una connessione con il suo sottodominio, la sua azienda principale e l'ID azienda di BambooHR.

20 Se qualcosa va storto

In fase di connessione, l'avviso dice di collegare prima questo database a FlexigoTech Cloud	Un amministratore legge e accetta l'elenco dei dati in Impostazioni, nella sezione FlexigoTech Cloud. Fino ad allora non viene inviato nulla alla piattaforma e i pulsanti di connessione non avanzano. Senza la prova o l'abbonamento, il connettore non comunica con BambooHR.
«BambooHR non è stato connesso. …»	Il servizio di connessione ha rifiutato la richiesta. Leggi il motivo che accompagna il messaggio e ripeti la connessione da **BambooHR › Configurazione › Connessioni**, con **Connetti**.

«....bamboohr.com non è raggiungibile ora. Controlla il sottodominio o riprova più tardi.»	Controlla il **Sottodominio BambooHR**: è la parte prima di .bamboohr.com, in minuscolo, con cifre e trattini. Se è corretto, attendi un momento e riprova.
«Questo link di autorizzazione BambooHR è scaduto o appartiene a un altro utente. Ricomincia.»	Il link di autorizzazione scade e vale solo per l'utente che l'ha avviato. Premi di nuovo **Connetti** e completa l'autorizzazione di seguito.
«Solo i responsabili HR possono attivare dati personali, file o retribuzione.»	Queste opzioni della connessione le attiva un amministratore HR. Chiediglielo.
Una modifica fatta in Odoo non arriva a BambooHR	Apri **BambooHR › Monitoraggio › Coda di invio** e leggi **Stato HTTP** e **Ultimo errore** del processo. Correggi la causa e premi **Riprova**. Con **Annulla** l'invio viene scartato.
Un record non si sincronizza	Apri **BambooHR › Monitoraggio › Problemi** e leggi il messaggio. Con **Riprova** viene rilanciato; con **Segna come risolto** o **Ignora** viene chiuso.

Le chiamate fatte a BambooHR sono in **Chiamate API** e le passate di sincronizzazione in **Esecuzioni**, con **Esegui di nuovo** in ciascuna.

Se BambooHR risponde che ci sono troppe chiamate (429), il connettore sospende tutti i processi di quella connessione fino al termine dell'attesa indicata da BambooHR. Le esecuzioni contano i **Superamenti del limite di frequenza (429)**. Non devi fare nulla: riprende da solo.

Altri avvisi che puoi vedere

«Il dipendente ha già timbrato l'entrata in BambooHR.»	BambooHR ha già una voce aperta per quel dipendente. Chiudi quella timbratura in BambooHR e riprova.
«Il foglio ore BambooHR del ... è approvato: non può cambiare.»	Un foglio approvato non si modifica da Odoo. Apporta la modifica in BambooHR.
«... non è iscritto a BambooHR Time Tracking: iscrivi il dipendente in BambooHR, poi riprova.»	Iscrivi il dipendente a Time Tracking in BambooHR. Le iscrizioni si vedono in Odoo in **Time Tracking › Iscrizioni**.
«Il foglio ore BambooHR del ... è di tipo ...: accetta ore, non timbrature.»	Quel foglio accetta solo uno dei due tipi di registrazione. Invia ore invece di timbrature, o viceversa, secondo il tipo indicato nell'avviso.
«... non ha una politica BambooHR per «...»: BambooHR la rifiuterebbe.»	Assegna in BambooHR al dipendente una politica di assenze per quel tipo e ricrea l'assenza in Odoo.
«La tipologia "..." non è mappata a una categoria BambooHR.»	Imposta la corrispondenza di quel tipo di assenza con una categoria di BambooHR.
«Questo dipendente BambooHR è già collegato a un altro dipendente Odoo.»	Ogni dipendente di BambooHR si collega a un solo dipendente di Odoo. Cerca il dipendente di Odoo che lo ha già collegato.

«Questo dipendente BambooHR è ignorato o dimenticato.»	Non può essere collegato a mano. Se l'hai ignorato o dimenticato per errore, controlla il suo stato nella scheda del dipendente.

GUIDA DEL CONNETTORE · BAMBOOHR

21 Altri modi per farlo

MODO	COSA COMPORTA
A mano dal pannello di BambooHR	Qualcuno del tuo team copia ogni dato da un sistema all'altro. Funziona con pochi dipendenti e va ripetuto a ogni assunzione, cessazione o assenza.
Solo Odoo	Né Odoo 17, 18, 19 o 20 né le sue edizioni Community ed Enterprise includono una connessione con BambooHR (verificato nel loro codice il 16-11-2026). Senza connettore, i dati si trasferiscono a mano o con le importazioni da fogli di calcolo di Odoo.
Questo connettore	Si installa in Odoo e richiede l'abbonamento a FlexigoTech Cloud, che mantiene la connessione con BambooHR. Dipendenti, festività e assenze vengono letti e inviati da Odoo. Ciò che fallisce finisce in **Problemi** e in **Coda di invio**, perché tu lo veda e lo ripeta.

Se usi già un altro strumento per questo, decidi prima con quali dati partire. Nella scheda **Dipendenti** della connessione scegli chi importare: tutti, solo gli attivi, oppure gli attivi e i cessati da una data, che di default è un anno fa. Le assenze si leggono da 90 giorni indietro fino a 365 giorni avanti, e dello storico con data effettiva arrivano solo la riga attuale, la successiva e la precedente se non selezioni **Importa lo storico completo**. **Caricamento iniziale** mostra prima un'anteprima di ciò che verrà importato.

GUIDA DEL CONNETTORE · BAMBOOHR

22 Piani e prezzi

9 €

Licenza per versione di Odoo.

\+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

49 €/mese

o 490 € all'anno

- Prima risposta entro 1 giorno lavorativo
- Fino a 3 account

PRO

98 €/mese

o 980 € all'anno

- Prima risposta entro 4 ore lavorative
- Fino a 10 account
- Videochiamata se serve

14 giorni di prova, senza carta · **Prezzi IVA esclusa**

La licenza del modulo si acquista per versione di Odoo. FlexigoTech Cloud si paga mensilmente o annualmente, e la prova di 14 giorni non richiede carta di credito. Con Standard, fino a 3 account BambooHR; con Pro, fino a 10.

23 Domande frequenti

Cosa fa il connettore?

Sincronizza Odoo con BambooHR: dipendenti, organizzazione, assenze, festività e tempo. BambooHR resta il sistema HR e Odoo riceve i dati delle persone con cui lavora.

Funziona senza l'abbonamento a FlexigoTech Cloud?

No.

C'è una prova gratuita?

Sì, 14 giorni senza carta di credito. Se alla fine non ti abboni, il servizio si ferma e non viene addebitato nulla.

Funziona con Odoo Online?

No. Odoo Online non consente di installare moduli di terze parti. Funziona su Odoo.sh o sul tuo server.

Richiede Odoo Enterprise?

No. Il connettore richiede Base, Messaggi e Dipendenti, che appartengono a Odoo Community, e FlexigoTech Cloud. Ciò che aggiunge a Pianificazione, Payroll, Valutazioni, Documenti e alla validazione dei fogli ore compare solo se hai quelle app, che appartengono a Odoo Enterprise.

Con quali versioni di Odoo funziona?

Sono pubblicati rami per Odoo 17, 18, 19 e 20.

Quanto costa?

La licenza del modulo costa 9 € per versione di Odoo. FlexigoTech Cloud si paga a parte: il piano Standard costa 49 € al mese o 490 € all'anno. Il piano Pro costa 98 € al mese o 980 € all'anno. I prezzi sono IVA esclusa.

Quanti account BambooHR supporta ciascun piano?

Fino a 3 con Standard e fino a 10 con Pro.

Quale supporto include ciascun piano?

La prima risposta arriva entro 1 giorno lavorativo con Standard e entro 4 ore lavorative con Pro. Il piano Pro include una videochiamata se serve.

Cosa mi serve in BambooHR per collegare?

Un account BambooHR della tua azienda, il suo sottodominio (la parte prima di .bamboohr.com) e un amministratore di quell'account che approvi la connessione. Il connettore non ti registra in BambooHR né ti crea il sottodominio.

Chi può collegare l'account?

Un amministratore di Odoo, che è chi legge e accetta ciò che passa da FlexigoTech Cloud quando ti colleghi. Se non lo accetta, il pulsante **Connetti** non va avanti.

Mi chiede la password di BambooHR?

No. Autorizzi l'accesso nella schermata di BambooHR e il connettore lavora con un codice di accesso che FlexigoTech Cloud rinnova.

Quali dati passano da FlexigoTech Cloud?

Nessuno dei tuoi dipendenti, assenze od ore. Le chiamate a BambooHR escono dal tuo Odoo verso l'indirizzo della tua azienda. FlexigoTech Cloud mantiene la connessione, rinnova il suo accesso, controlla la sincronizzazione e ti avvisa quando fallisce.

Ogni quanto arrivano i dipendenti e le modifiche?

La sincronizzazione incrementale viene eseguita ogni 15 minuti. La coda degli avvisi di BambooHR e delle modifiche in attesa di invio viene eseguita ogni minuto. Con **Sincronizza ora** non aspetti.

Ogni quanto si verifica che tutto torni?

Una riconciliazione completa viene eseguita ogni 7 giorni.

Quando si eseguono le attività giornaliere?

Ogni connessione le esegue una volta al giorno, a partire dalle due di notte nel fuso orario della sua azienda.

Ogni quanto arrivano le festività e le assenze?

Con la sincronizzazione incrementale, ogni 15 minuti. **Sincronizza festività** lo fa subito.

I dipendenti che ho già in Odoo si duplicano?

No, se il connettore riesce ad abbinarli. Quando legge un dipendente di BambooHR lo abbina a quello di Odoo tramite il collegamento già esistente, tramite l'email di lavoro o tramite il numero di dipendente. Se ci sono più candidati, non lo collega automaticamente.

Posso collegare un dipendente a mano?

Sì. Nella scheda del dipendente premi **Collega a BambooHR**, cerchi con **Cerca in BambooHR** e scegli il dipendente con **Collega**.

Che succede con ciò che c'era già in Odoo prima di installarlo?

I dipendenti vengono abbinati a quelli di BambooHR tramite l'email di lavoro o il numero di dipendente, e i reparti, le posizioni e le sedi con quelli di Odoo che hanno lo stesso nome. Il resto che avevi resta com'è.

Cosa fa il caricamento iniziale?

Caricamento iniziale è un pulsante della connessione, disponibile solo con la connessione **Connesso**, per lanciare a mano la prima lettura dei dati senza aspettare l'attività programmata. Prima mostra un'anteprima e poi importa.

I dipendenti di Odoo vengono creati in BambooHR?

Solo se spunti **Crea i nuovi dipendenti Odoo in BambooHR**, che è deselezionato di default. Le modifiche di Odoo escono tramite la coda di invio, non nel momento.

Che succede se cambio un dato in tutti e due i sistemi?

Prima di inviare, il connettore controlla se BambooHR ha modificato il dipendente. Se l'ha fatto, lo legge prima e invia solo i campi che BambooHR non ha modificato. Un campo cambiato in entrambi i lati resta com'è in BambooHR e si apre un problema di conflitto.

I miei dati personali escono senza che lo decida io?

No. I blocchi di dati personali, i file e la retribuzione sono disattivati, e solo un amministratore delle Risorse Umane può attivarli.

Che succede con le assenze approvate?

Quelle che BambooHR ha già approvato arrivano approvate in Odoo. Un'assenza gestita da BambooHR non si approva né si rifiuta in Odoo, a meno che tu non spunti **Approva ferie in Odoo**, che è deselezionato: in quel caso ciò che decidi in Odoo viene inviato a BambooHR. Le politiche di maturazione non vengono riscritte: si copiano richieste e saldi.

Approva anche le ore?

Da Odoo puoi approvare in BambooHR un foglio ore in attesa con **Approva in BambooHR**. BambooHR non permette di disapprovare né rifiutare un foglio da Odoo.

Cosa non fa?

Non include le buste paga di BambooHR Payroll, le valutazioni delle prestazioni, le lettere di offerta né le attività di inserimento, perché l'API di BambooHR non li offre.

Come faccio a sapere che qualcosa è fallito?

Ciò che non torna finisce in **Problemi**, da dove puoi riprovare, risolvere o ignorare. **Esecuzioni** e **Chiamate API** mostrano cosa è stato sincronizzato e quando.

E se BambooHR rifiuta una modifica di Odoo?

Il lavoro passa alla coda di invio con l'errore. Lo vedi in **Coda di invio** e lo ripeti con **Riprova** quando hai corretto la causa.

Che succede se BambooHR dice che ci sono troppe chiamate?

Il connettore sospende i processi di quella connessione fino alla fine dell'attesa indicata da BambooHR, poi riprende da solo. Le esecuzioni contano i limiti raggiunti.

Posso collegare più account o aziende?

Ogni connessione ha la sua azienda principale, il suo sottodominio e le sue opzioni. Un'azienda di Odoo non ammette una seconda connessione per un altro sottodominio. Una connessione può servire più aziende di Odoo con regole di ripartizione.

Posso adattare gli elenchi di BambooHR ai miei reparti e alle mie posizioni?

Sì, in **Mappature valori**. Ogni opzione di BambooHR appare come una riga che puoi creare in Odoo con **Crea in Odoo**, abbinare a mano o contrassegnare con **Ignora**.

Che succede se scollego il connettore?

Quando scolleghi scegli se conservare i dati, anonimizzare i dati personali provenienti da BambooHR o eliminare ciò che ha creato il connettore. Il connettore cancella i webhook di BambooHR, revoca la connessione e dimentica i token.

Posso eliminare un dipendente per il diritto alla cancellazione?

Sì, con **Dimentica dipendente (GDPR)** nella sua scheda. Un dipendente collegato a BambooHR non si può eliminare direttamente: si archivia o si usa quell'opzione.

Ci sono alternative al connettore?

Puoi copiare i dati a mano tra i due sistemi, cosa da ripetere con ogni assunzione, cessazione o assenza. Odoo 17, 18, 19 e 20 non includono alcuna connessione con BambooHR, né in Community né in Enterprise.

GUIDA DEL CONNETTORE · BAMBOOHR

24 Glossario

Connessione	La relazione tra un'azienda di Odoo e un account di BambooHR. Si crea in **BambooHR › Configurazione › Connessioni** e ha le proprie opzioni.
Sottodominio di BambooHR	La parte dell'indirizzo prima di .bamboohr.com, con cui entri nel tuo account.
FlexigoTech Cloud	Il servizio online del connettore. Mantiene la connessione con BambooHR, rinnova il suo accesso e avvisa quando la sincronizzazione fallisce.
Prova gratuita	I 14 giorni senza carta di credito con cui inizia l'abbonamento a FlexigoTech Cloud.
Piano Standard e piano Pro	I due piani del connettore. Lo Standard supporta fino a 3 account di BambooHR e il Pro fino a 10.
Webhook	L'avviso che invia BambooHR quando cambia qualcosa. Fa solo sì che Odoo rilegga il dato.
Sincronizzazione incrementale	L'attività che ogni 15 minuti legge da BambooHR ciò che è cambiato in ciascun flusso attivo.
Riconciliazione settimanale	La verifica completa che si ripete ogni 7 giorni. Si può lanciare a mano con **Riconcilia tutto**.
Caricamento iniziale	La prima lettura dei dati di BambooHR, che si lancia con il pulsante **Caricamento iniziale**.
Coda di invio	L'elenco delle modifiche fatte in Odoo che attendono di essere inviate a BambooHR. L'attività della coda le elabora ogni minuto.
Problema	Un avviso di qualcosa che non torna. Può essere **Aperto**, **Risolto** o **Ignorato**.
Esecuzione	Il riepilogo di un passaggio di sincronizzazione, con ciò che ha creato, aggiornato, saltato o fatto fallire.
Mappatura valori	La riga che unisce un'opzione di BambooHR, come un reparto, con il suo record o valore di Odoo. Si trova in **Mappature valori**.
Modalità di prova	Opzione della connessione per fare prove senza mescolare dati di test con quelli reali. Con essa attiva compare **Elimina dati di test**.

Collegamento	L'unione tra un dipendente di Odoo e uno di BambooHR. Si vede nella scheda **BambooHR** della scheda dipendente, con l'**ID BambooHR**.
Foglio ore	Il record di un dipendente e di un periodo in BambooHR Time Tracking, con le sue ore e il suo stato. Si vede in **Fogli ore**.
Categoria di assenza	Il tipo di assenza di BambooHR. Si collega a un tipo di assenza di Odoo per copiare le richieste.
Azienda principale	L'azienda di Odoo a cui appartiene la connessione e a cui vanno i dipendenti che nessuna regola di ripartizione riassegna.
Instradamento aziendale	Le regole che ripartiscono i dipendenti di una connessione tra più aziende di Odoo.
Dimentica dipendente (GDPR)	La procedura guidata che anonimizza i dati personali di un dipendente e cancella le cronologie e i valori personalizzati che il connettore ha salvato.

GUIDA DEL CONNETTORE · BAMBOOHR

25 Lista di controllo e contatto

- [ ] Hai un account BambooHR e puoi accedervi per autorizzare la connessione.
- [ ] Conosci il sottodominio con cui entri in BambooHR, la parte prima di .bamboohr.com.
- [ ] Il tuo Odoo è 17, 18, 19 o 20, su Odoo.sh o sul tuo server, non su Odoo Online.
- [ ] Il modulo è installato insieme ai moduli Dipendenti e Messaggistica di Odoo.
- [ ] Un amministratore di Odoo ha letto e accettato ciò che passa da FlexigoTech Cloud e ha avviato la prova di 14 giorni.
- [ ] Hai confermato nella procedura guidata di connessione che i tuoi dipendenti sono stati informati.
- [ ] Hai creato la connessione in **BambooHR › Configurazione › Connessioni**, con il sottodominio, e hai premuto **Connetti**.
- [ ] Hai autorizzato l'accesso in BambooHR e la connessione compare come **Connesso**.
- [ ] Hai verificato le opzioni e le funzioni della connessione, soprattutto i blocchi di dati personali, i file e la retribuzione, che sono disattivati di default.
- [ ] Hai premuto **Sincronizza ora** o **Caricamento iniziale** e l'esecuzione compare in **Esecuzioni** come **OK**.
- [ ] Un dipendente di prova arriva in Odoo con il suo reparto e la scheda **BambooHR** compilata.
- [ ] In **Problemi** non ne resta aperto nessuno da controllare.

Se vuoi che lo configuriamo insieme, scrivici. Con il piano Pro, se serve, lo vediamo in videochiamata.

E-mail

Per installarlo, configurarlo o per qualsiasi dubbio.
comercial@flexigotech.com

Sul web

La pagina del connettore, con la guida e i prezzi.
flexigotech.com/it/connettore-bamboohr-odoo.html

Su Odoo Apps

La pagina del modulo nello store di Odoo.
apps.odoo.com

BambooHR è un marchio del suo titolare. FlexigoTech pubblica questo connettore per conto proprio, senza avallo né sponsorizzazione del titolare del marchio. FlexigoTech è un marchio di Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcellona, Spagna).