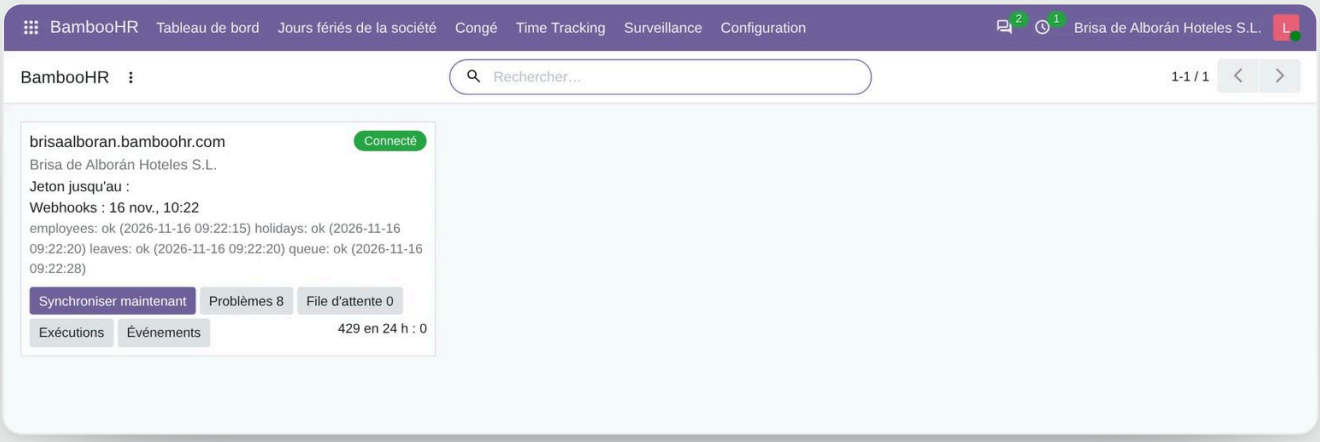
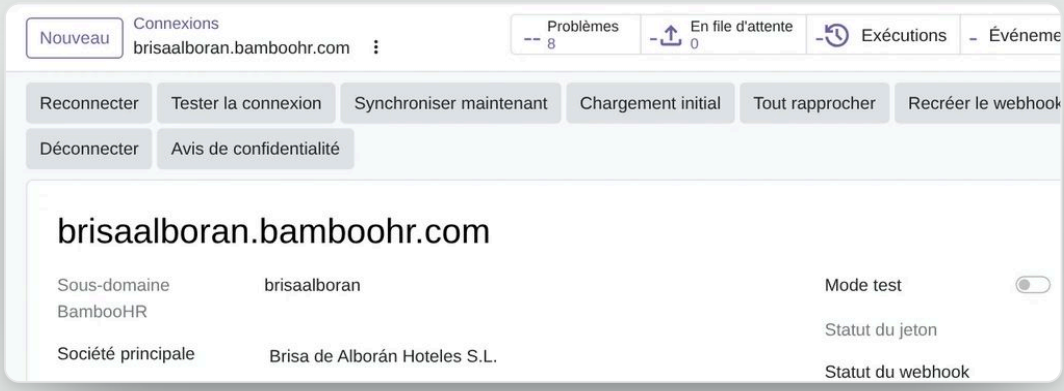
GUIDE DU CONNECTEUR · PAIE ET RESSOURCES HUMAINES

Connecteur BambooHR pour Odoo

Synchronisez Odoo avec BambooHR : vos salariés, leurs départements et postes, les départs, les absences et les jours fériés.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 jours d'essai, sans carte | Édition du 18-11-2026





Capture réelle d'Odoo 20. Le panneau de l'application affiche l'état de chaque connexion, et le détail d'une connexion regroupe ses boutons et ses onglets.

Sommaire

À droite, la page où commence chaque chapitre. Les menus et les boutons portent les noms d'Odoo en français.

1	À qui il s'adresse et ce qu'il résout	3
2	Le connecteur en chiffres	4
3	Où le voir dans votre Odoo	5
4	Ce dont vous avez besoin avant de commencer	6
5	L'essai de FlexigoTech Cloud	7
6	Se connecter à BambooHR pas à pas	9
7	Employés de BambooHR dans Odoo	11
8	Organisation et correspondances de valeurs	14
9	Champs et tables personnalisés	17
10	Absences et jours fériés	19
11	Time Tracking : feuilles de temps et heures supplémentaires	21
12	Pointages, postes et paie	24
13	Recrutement, formation, actifs, objectifs et documents	25
14	Supervision de la synchronisation	27
15	Les données qui circulent dans les deux sens	29
16	Ce qui se passe tout seul	30
17	Les options de la connexion et leurs valeurs par défaut	31
18	Sécurité et données personnelles	34
19	Plusieurs connexions et plusieurs sociétés	35
20	En cas de problème	35
21	Autres façons de procéder	37
22	Offres et tarifs	38
23	Questions fréquentes	39
24	Glossaire	42
25	Liste de contrôle et contact	44

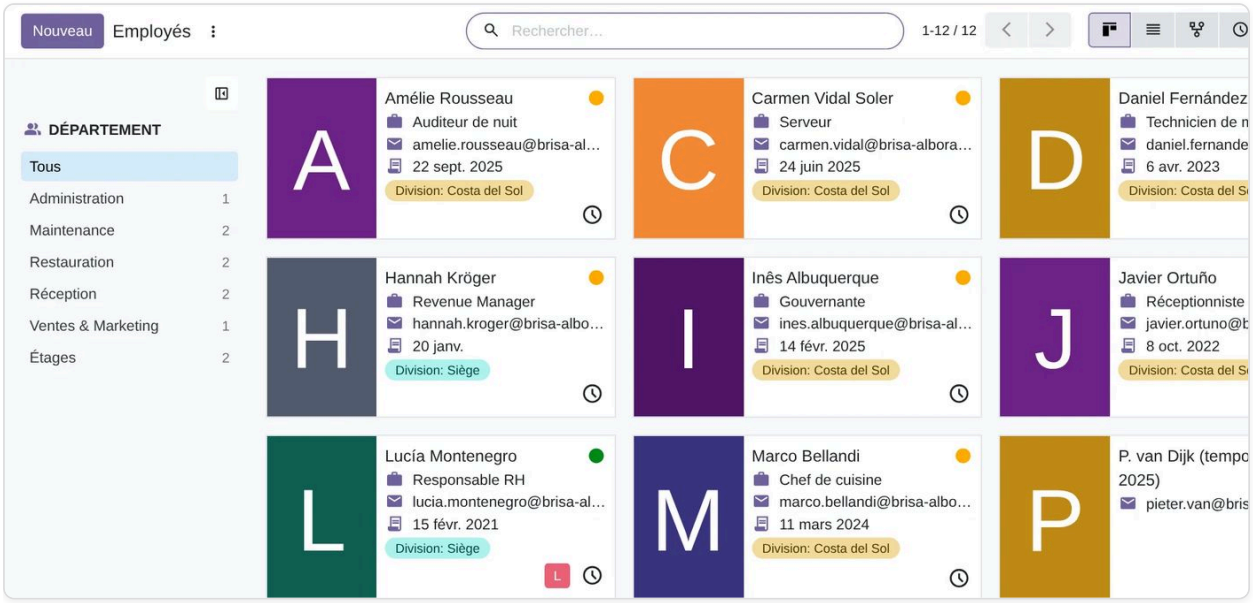
Ce guide décrit la version 20.0.2.0.0 du module (branche 20.0 d'Odoo, commit 151737884). Tout ce qu'il dit vient de son code publié, de la documentation officielle de la plateforme ou de captures réelles.

Les captures viennent d'une base Odoo 20 de test, avec une société et des données inventées et sans connexion réelle à BambooHR. Le module existe aussi pour Odoo 17, 18 et 19.

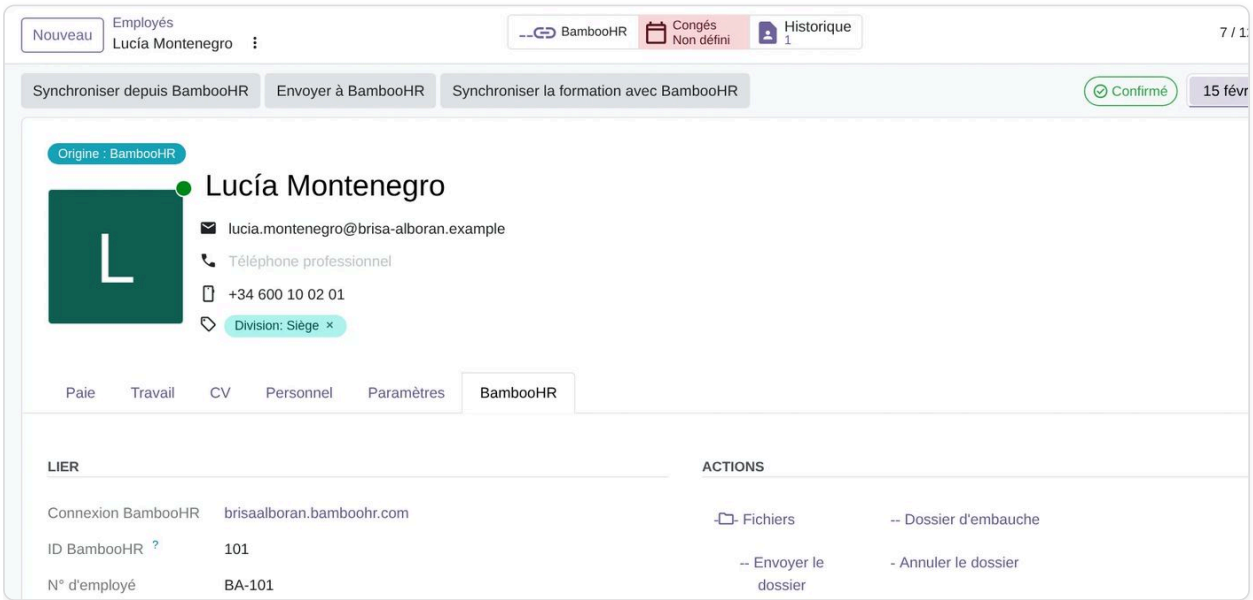
1 À qui il s'adresse et ce qu'il résout

Le connecteur utilise les modules Employés et Messagerie d'Odoo, ainsi que la connexion à FlexigoTech Cloud. BambooHR reste le système RH et Odoo reçoit les données des personnes avec lesquelles vous travaillez.

Sans connecteur, quelqu'un crée chaque employé dans les deux systèmes, recopie à la main les absences et les départements, et vérifie de temps en temps qu'ils concordent. Avec le connecteur, la synchronisation tourne toute seule et les échecs sont visibles dans l'application elle-même.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste des employés d'Odoo avec ceux qui viennent de BambooHR.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** L'onglet **BambooHR** de la fiche de l'employé, avec sa connexion et l'ID BambooHR.

Ce qui change au quotidien

- Les employés et l'organisation de BambooHR arrivent dans Odoo sans être ressaisis.
- Les absences et les jours fériés sont copiés entre BambooHR et Odoo.
- La synchronisation incrémentale tourne toutes les 15 minutes et une conciliation complète tous les 7 jours.
- Ce qui ne concorde pas est consigné dans **Problèmes**, d'où l'on peut relancer, résoudre ou ignorer.

- **Exécutions** et **Appels API** indiquent ce qui a été synchronisé et quand.

Ce qu'il ne fait pas

- Il n'inclut pas la paie de BambooHR Payroll, les évaluations de performance, les lettres d'offre ni les tâches d'intégration, car l'API de BambooHR ne les propose pas.
- Il ne réécrit pas les règles d'acquisition des absences dans aucun des deux systèmes : il copie les demandes et les soldes.
- Il ne fonctionne pas sans l'abonnement à FlexigoTech Cloud, qui inclut un essai de 14 jours.

GUIDE DU CONNECTEUR · BAMBOOHR

2 Le connecteur en chiffres

4
versions d'Odoo (17, 18, 19 et 20)

4
tâches planifiées

20
menus propres

588
tests automatiques, répartis dans 85 fichiers

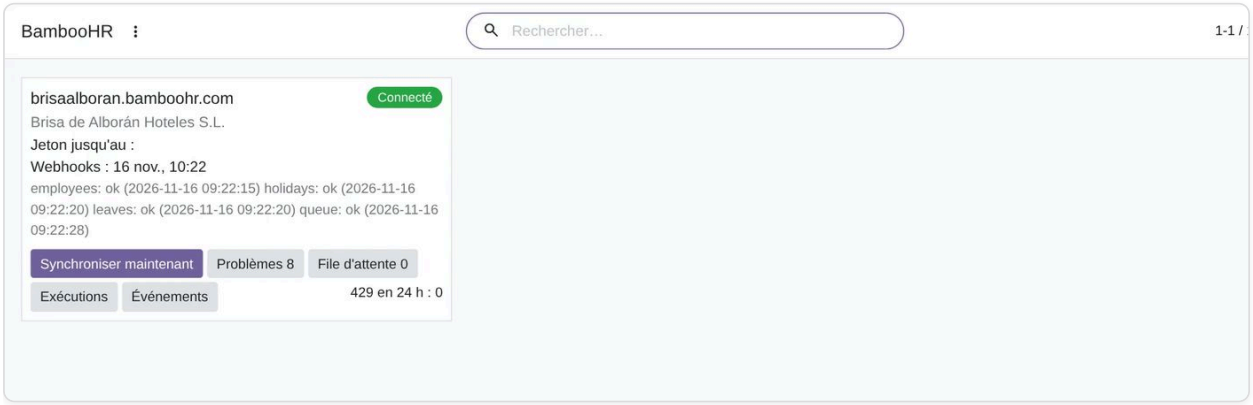
3 et 10
comptes BambooHR par formule (Standard et Pro)

14
jours d'essai

12
applications Odoo avec lesquelles il fonctionne

Le connecteur dépend des modules Base, Messagerie et Employés d'Odoo, et fonctionne sur les branches 17.0, 18.0, 19.0 et 20.0, c'est-à-dire sur Odoo 17, 18, 19 et 20. D'après sa fiche sur Odoo Apps, il a été testé sur ces quatre versions, en Community et en Enterprise, et la version 20.0 compte 19 804 lignes de code en incluant FlexigoTech Cloud. Il a été testé contre un compte d'essai BambooHR réel sur Odoo 19 Enterprise, avec les applications RH installées. Les feuilles de temps, les pointages et les heures de Time Tracking ne sont testés qu'avec un simulateur, car BambooHR n'a pas permis d'activer Time Tracking sur ce compte.

3 Où le voir dans votre Odoo



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste principale de l'application, avec une connexion et son état.

BambooHR › Tableau de bord	La liste de vos connexions à BambooHR.
BambooHR › Surveillance	**Problèmes**, **Boîte d'envoi**, **Exécutions**, **Appels API**, **Événements webhook** et **Journal des accès**.
BambooHR › Configuration	**Connexions** et **Connecter BambooHR**. On y trouve aussi **Routage des sociétés**, **Champs personnalisés**, **Tables personnalisées** et **Correspondances de valeurs**.
Jours fériés de la société	Les jours fériés de la société qui sont synchronisés avec BambooHR.
Time Tracking	**Feuilles de temps** et **Inscriptions** dans Time Tracking.

En dehors de son application, le connecteur complète la fiche employé d'Odoo, avec un onglet **BambooHR** et des boutons tels que **Synchroniser depuis BambooHR** et **Envoyer à BambooHR**. Il touche aussi aux départements, aux postes de travail, aux lieux de travail et aux jours fériés du calendrier. Si vous avez installé d'autres applications RH d'Odoo, comme Congés, Présences, Feuilles de temps ou Recrutement, le connecteur y ajoute ses propres écrans.

4 Ce dont vous avez besoin avant de commencer

- Un compte BambooHR de votre entreprise et le sous-domaine avec lequel vous vous connectez : la partie qui précède .bamboohr.com, en minuscules, chiffres et tirets.
- Un administrateur de ce compte BambooHR, qui approuve la connexion sur l'écran d'autorisation de BambooHR.
- Odoo 17, 18, 19 ou 20, sur Odoo.sh ou sur votre propre serveur. Odoo Online ne convient pas, car il n'autorise pas l'installation de modules tiers.
- Un utilisateur administrateur d'Odoo, qui accepte ce qui transite par FlexigoTech Cloud lors de la connexion.
- L'abonnement à FlexigoTech Cloud, avec 14 jours d'essai sans carte bancaire. Sans l'essai ou l'abonnement, le connecteur ne se connecte pas à BambooHR et ne renouvelle pas son accès.
- Avoir informé vos employés que leurs données vont circuler entre BambooHR et Odoo : l'assistant de connexion vous demande de le confirmer.

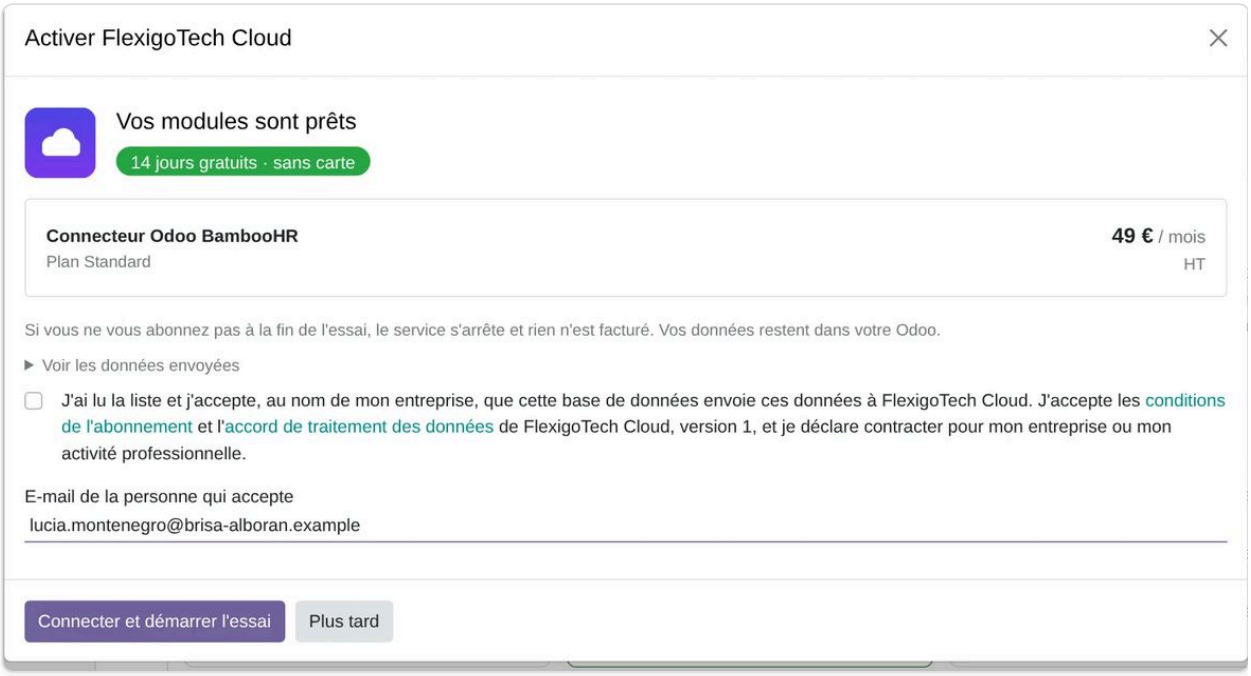
> Le connecteur ne crée pas votre compte BambooHR et ne crée pas le sous-domaine à votre place. Il ne décide pas non plus à votre place quelles données sont transmises : les blocs de données personnelles, les fichiers et la rémunération sont désactivés et seul un administrateur RH peut les activer.

Il s'installe comme tout module tiers d'Odoo, sur Odoo.sh ou sur votre serveur. Odoo installe en même temps `flexigotech_cloud`, la connexion à FlexigoTech Cloud, et les applications dont il dépend : Employés.

5 L'essai de FlexigoTech Cloud

1 **Cliquez sur Activer dans la barre du haut**

Il apparaît dès que vous installez le module. Il ouvre la fenêtre **Activer FlexigoTech Cloud**, avec la formule Standard et ses 14 jours gratuits, sans carte bancaire.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La fenêtre d'activation : lisez la liste des données, cochez la case et saisissez votre e-mail.

2 **Acceptez et saisissez votre e-mail**

Cochez « J'ai lu la liste et j'accepte, au nom de mon entreprise… » (cela inclut les conditions de l'abonnement et le contrat de sous-traitance du traitement) et saisissez l'**E-mail de la personne qui accepte**.

3 **Cliquez sur Connecter et démarrer l'essai**

Odoo enregistre la base auprès de FlexigoTech Cloud et démarre l'essai du module. Si vous préférez attendre, **Plus tard** ferme la fenêtre.

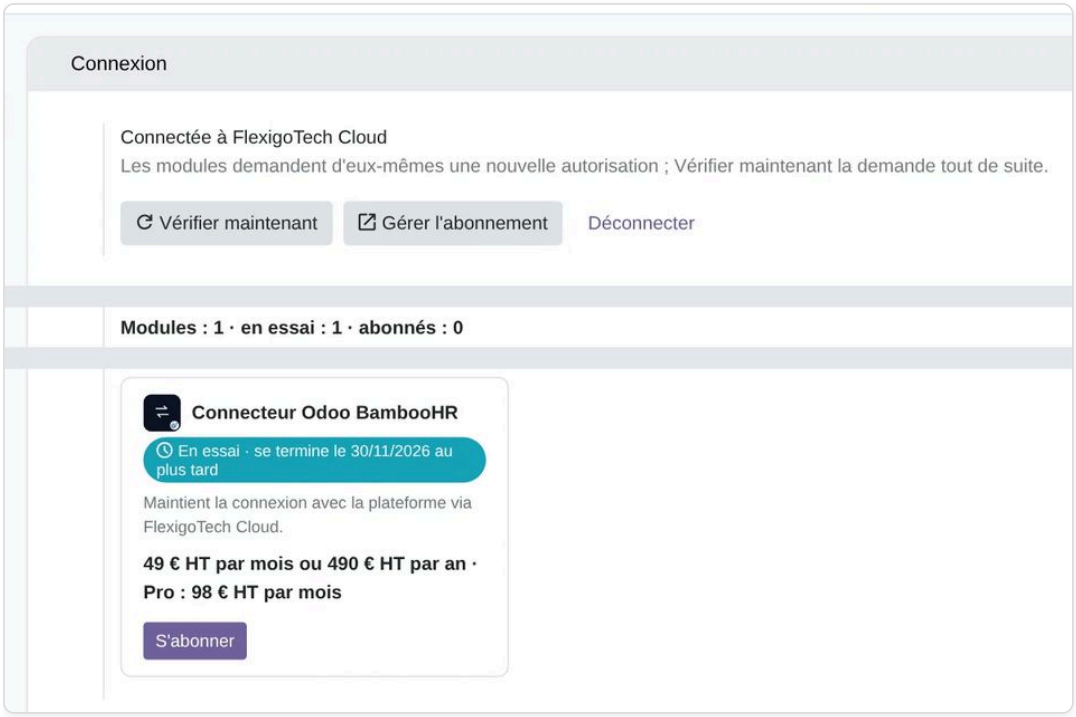
La même chose, depuis les Paramètres

Dans **Paramètres › FlexigoTech Cloud** figure la liste complète de ce que la base envoie. Cochez la case, saisissez votre e-mail et cliquez sur **Accepter et connecter**. Si vous avez déjà un compte sur app.flexigotech.com, le champ **Vous avez un code de votre compte ?** lie la base à ce compte (le code est valable 10 minutes).



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud avant la connexion : la case cochée, l'e-mail et **Accepter et connecter**.

Une fois la base connectée, le bloc **Modules** affiche chaque module avec son état : **En essai** et la date de fin, **Abonné**, etc. Vous y choisissez la formule (Standard ou Pro, au mois ou à l'année) et cliquez sur **S'abonner** : le paiement se fait sur la page Stripe, en dehors d'Odoo.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Paramètres › FlexigoTech Cloud avec la base connectée et le connecteur en essai.

Prix hors TVA. Si vous ne vous abonnez pas à la fin de l'essai, le service s'arrête et rien n'est facturé ; vos données restent dans votre Odoo. **Vérifier maintenant** demande l'autorisation immédiatement (sinon le module la renouvelle automatiquement toutes les 6 heures).

> En una copie neutralisée (staging) ou dans une base avec des données de démonstration, il est impossible de démarrer un essai : Paramètres l'indique avec « Cette base de données est une copie neutralisée ou contient des données de démonstration, on ne peut donc pas y démarrer d'essai. »

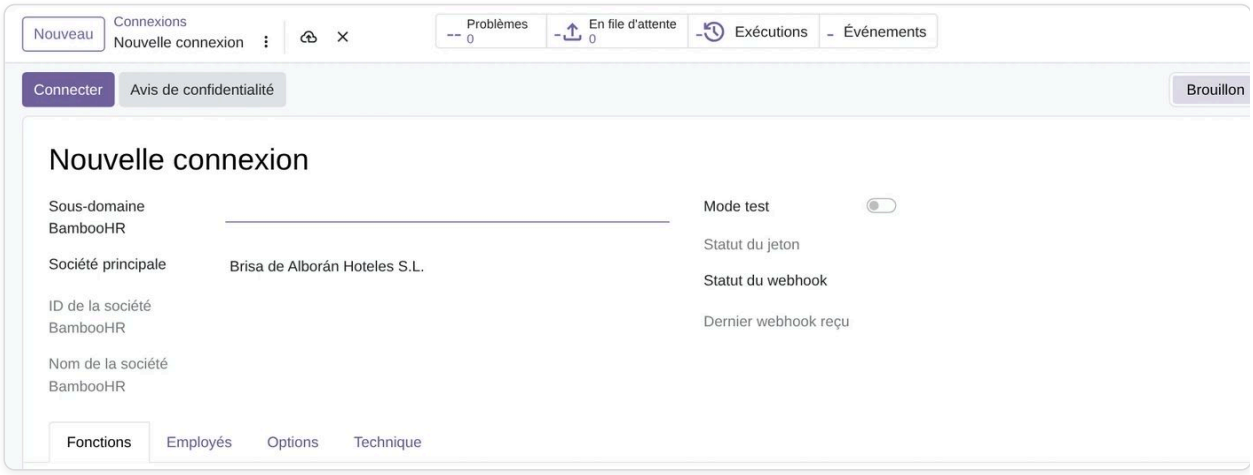
6 Se connecter à BambooHR pas à pas

1 Ouvrez le menu des connexions

Allez dans **BambooHR › Configuration › Connexions** et cliquez sur **Nouveau**. L'état de la nouvelle connexion est **Brouillon**.

2 Saisissez le sous-domaine

Dans **Sous-domaine BambooHR**, saisissez la partie qui précède .bamboohr.com. Odoo vérifie que ce sous-domaine répond sur BambooHR avant de poursuivre.



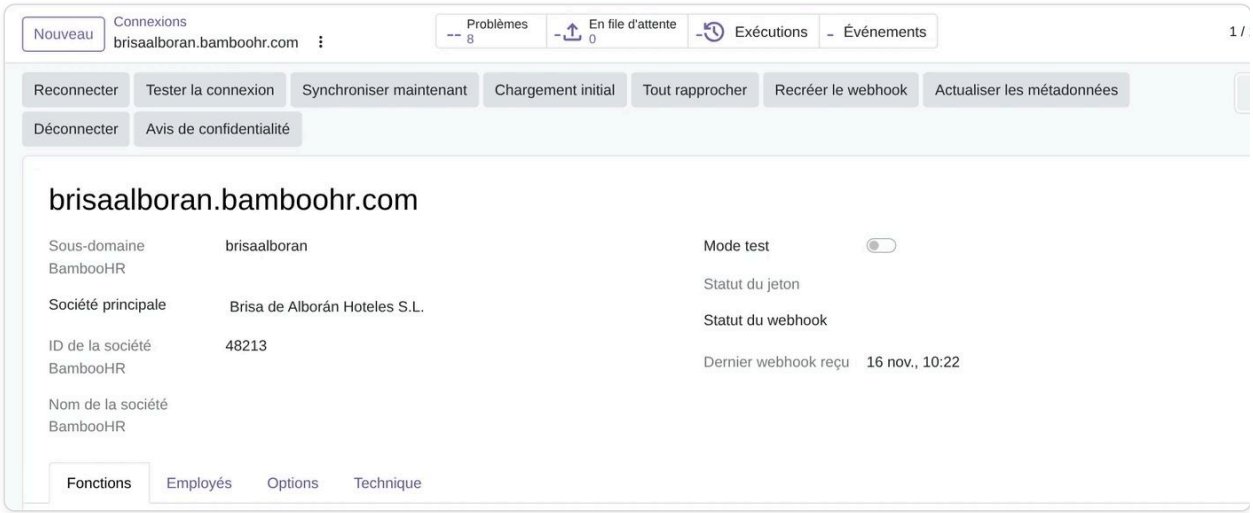
- **Capture réelle d'Odoo 20.** La nouvelle connexion, en **Brouillon**, avec le bouton **Connecter**.

3 Cliquez sur Connecter

Le bouton **Connecter** ouvre l'assistant de connexion. Vous y cochez **J'ai informé les employés de ce traitement de données** et un administrateur lit et accepte ce qui transite par FlexigoTech Cloud. Sans ces deux étapes, l'assistant ne continue pas.

4 Autorisez dans BambooHR

Odoo vous redirige vers BambooHR, où un administrateur BambooHR approuve l'accès de l'application FlexigoTech. Au retour, l'état passe à **Connecté** et les champs **ID de la société BambooHR** et **Nom de la société BambooHR** sont renseignés.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La connexion à l'état **Connecté**, avec les boutons **Tester la connexion** et **Synchroniser maintenant**.

5 Terminez la configuration

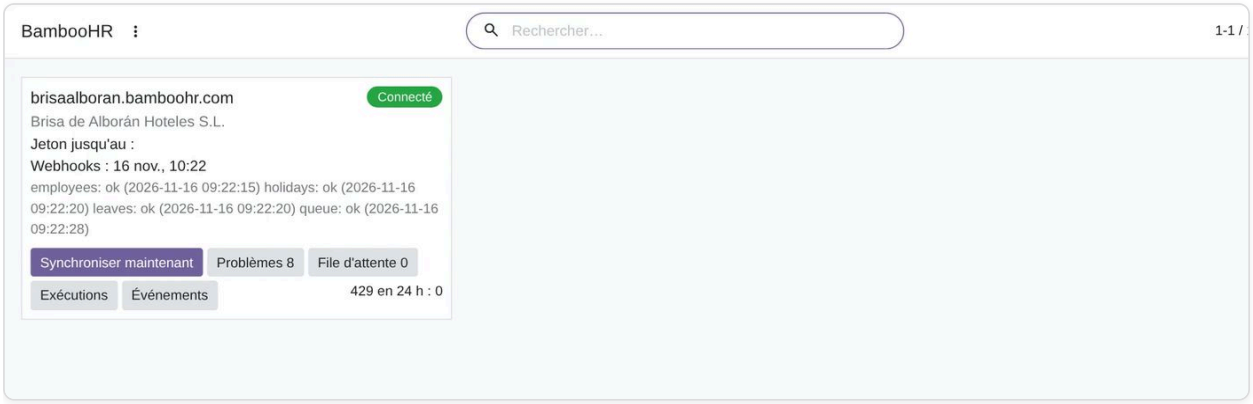
Si **Poursuivre la configuration** apparaît, cliquez dessus pour choisir les employés à synchroniser et lancer le chargement initial.

6 Testez la connexion

Cliquez sur **Tester la connexion**. Odoo vérifie qu'il s'agit de la même société BambooHR et signale les autorisations encore manquantes.

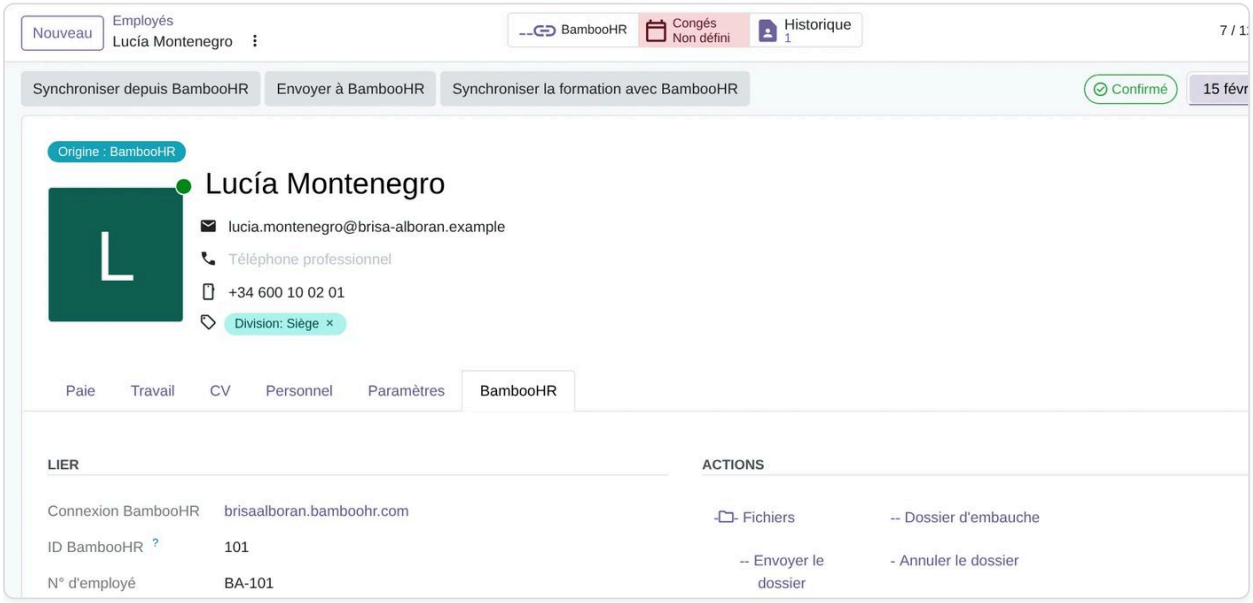
> Seul un administrateur Odoo peut accepter ce qui transite par FlexigoTech Cloud. Le lien d'autorisation appartient à l'utilisateur qui le lance : il expire au bout de 20 minutes, ne fonctionne pas pour un autre utilisateur et ne sert qu'une fois. S'il expire, recommencez.

Ensuite, les données arrivent toutes seules. La file des événements webhook et des modifications en attente d'envoi s'exécute chaque minute. La synchronisation incrémentale, toutes les 15 minutes. Les tâches quotidiennes, une fois par jour à partir de deux heures du matin, heure locale de la société, et la conciliation hebdomadaire, tous les 7 jours. Pour ne pas attendre, utilisez **Synchroniser maintenant**, **Chargement initial** ou **Tout rapprocher** directement sur la connexion.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste des connexions, avec l'état **Connecté** et le bouton **Synchroniser maintenant**.

7 Employés de BambooHR dans Odoo



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La fiche d'un employé lié, avec l'onglet **BambooHR** et les boutons en haut.

D'où viennent les données

- La tâche planifiée **BambooHR : synchronisation incrémentale** tourne toutes les 15 minutes et récupère les employés modifiés.
- La tâche **BambooHR : rapprochement hebdomadaire** tourne tous les 7 jours et vérifie tout le monde.
- Le bouton **Synchroniser depuis BambooHR** de la fiche lit cet employé immédiatement.

Boutons de la fiche employé

Synchroniser depuis BambooHR	Lit maintenant cet employé depuis BambooHR. N'apparaît que si l'employé est lié.
Envoyer à BambooHR	Place dans la boîte d'envoi les modifications de l'employé, ou sa création s'il n'existe pas encore dans BambooHR.
Fichiers	Ouvre les fichiers de l'employé dans BambooHR. Ils peuvent être téléchargés et importés.
Dissocier	Oublie l'ID BambooHR de cet employé. Réservé à la personne qui gère le connecteur.
Ignorer	Dissocie l'employé et laisse une marque pour que la synchronisation ne le rapproche pas de nouveau.
Oublier l'employé (RGPD)	Ouvre l'assistant de suppression de ses données. Réservé à l'administrateur RH.

États

Le champ **Visibilité dans BambooHR** indique **Visible** ou **Non visible dans BambooHR**. Si un employé lié cesse d'apparaître dans BambooHR, le connecteur ne l'archive pas : il le signale ainsi et ouvre un problème.

Lier manuellement

1. **Ouvrez la fiche de l'employé**
   Vous êtes sur un employé Odoo qui n'est pas encore lié.

2. **Cliquez sur Lier à BambooHR**
   L'assistant **Lier un employé à BambooHR** s'ouvre.

3. **Cliquez sur Rechercher dans BambooHR**
   Recherchez par nom ou par adresse e-mail professionnelle parmi les employés BambooHR non liés.

4. **Choisissez-en un et cliquez sur Lier**
   L'employé est lié et ses données sont lues depuis BambooHR.

> Un employé lié à BambooHR ne peut pas être supprimé : archivez-le, ou utilisez **Oublier l'employé (RGPD)**. Si BambooHR refuse une modification, le travail passe dans la file d'envoi avec l'erreur.

États du lien et de la visibilité

Visible	L'employé apparaît dans la liste BambooHR.
Non visible dans BambooHR	Un employé lié n'apparaît plus dans la liste hebdomadaire. Il n'est jamais archivé pour cette raison : il est signalé et un problème est ouvert.

Règles et conditions

- Envoyer vers BambooHR : « Cet employé n'est pas lié à BambooHR. » s'affiche si vous tentez une action qui nécessite le lien sans l'avoir.
- Si aucune connexion ne dessert la société de l'employé, le message « Aucune connexion BambooHR ne dessert la société de cet employé. » s'affiche.
- Si la connexion n'est pas établie, le message « La connexion BambooHR est « … » : connectez-la (BambooHR > Configuration > Connexions) avant d'envoyer des employés. » s'affiche.
- Si les employés ne circulent que dans un sens, le message « Les employés ne circulent que dans un sens (BambooHR vers Odoo) : activez « Dans les deux sens ». » s'affiche lors de l'envoi d'un employé déjà lié.
- Oubli : « Seuls les responsables RH peuvent oublier un employé. » et, si le nom saisi ne correspond pas, « Le nom ne correspond pas : rien n'a été fait. ».
- Fichiers : « Cette catégorie de fichiers n'est pas autorisée sur la connexion BambooHR. » et, lors de l'envoi, « Choisissez un fichier, son nom et une catégorie. ».
- Supprimer un employé lié : « Cet employé est lié à BambooHR : archivez-le au lieu de le supprimer (ou utilisez « Oublier l'employé » pour un effacement RGPD). »

Comment les correspondances se font et comment les modifications sont envoyées

Lors de la lecture d'un employé BambooHR, le connecteur le rapproche d'un employé Odoo grâce au lien existant, à l'e-mail professionnel ou au numéro d'employé. Si plusieurs candidats existent, la correspondance est ambiguë et ne se fait pas automatiquement. Un employé ignoré ou oublié n'est ni recréé ni relié à nouveau.

Les modifications faites dans Odoo ne partent pas immédiatement : elles sont placées dans la file d'envoi. Avant l'envoi, le connecteur vérifie si BambooHR a modifié l'employé depuis la dernière lecture. Si c'est le cas, il le relit

d'abord et n'envoie que les champs que BambooHR n'a pas modifiés. Un champ modifié des deux côtés reste tel qu'il est dans BambooHR et un problème de conflit est ouvert.

Champs et onglets de l'enregistrement

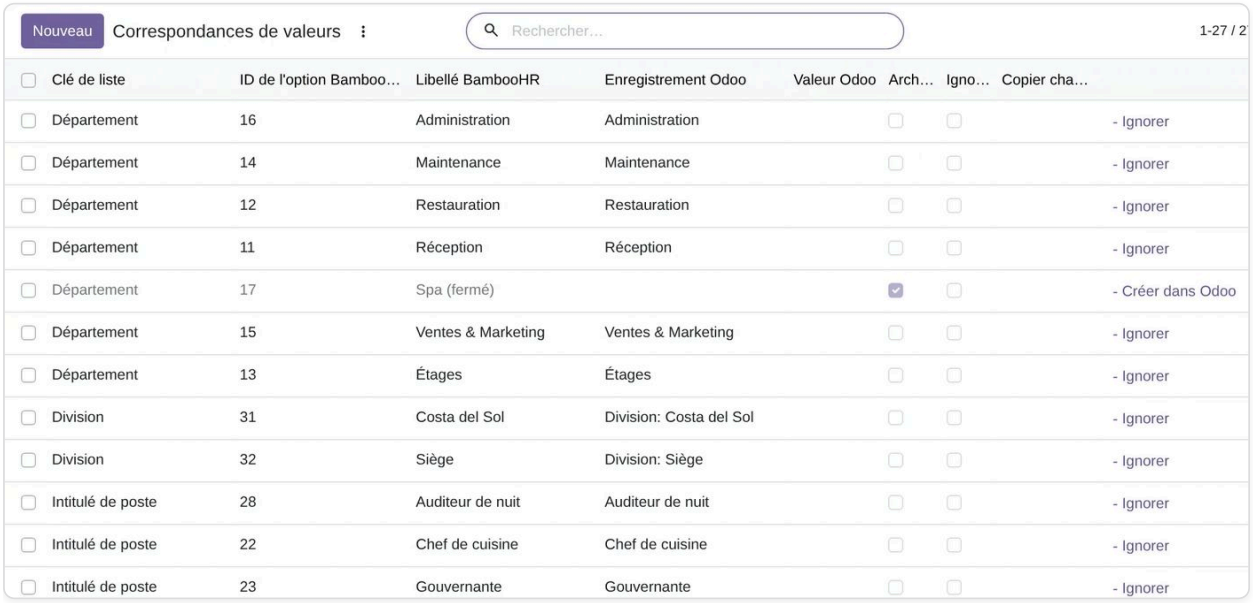
Connexion BambooHR	La connexion à laquelle appartient l'employé.
ID BambooHR	L'identifiant interne de BambooHR. Ce n'est pas le numéro d'employé.
N° d'employé BambooHR	Le numéro d'employé dans BambooHR.
Dernière modification dans BambooHR	Date et heure de la dernière modification connue.
Visibilité dans BambooHR	Indique si l'employé apparaît toujours dans BambooHR.
Time Tracking, **Fuseau horaire Time Tracking**, **Type de feuille de temps**, **Configuration Time Tracking**	Lecture seule, pour les RH.

L'onglet **BambooHR** regroupe **Lier**, **Actions**, **Historique (lignes actuelle, suivante et précédente)**, **Champs personnalisés** et **Tables personnalisées**.

Exemple de bout en bout

La fiche de Lucía Montenegro, liée à la connexion brisaalboran.bamboohr.com, affiche **ID BambooHR** 101, **N° d'employé BambooHR** BA-101 et **Visibilité dans BambooHR Visible**. Pour récupérer une modification faite dans BambooHR, cliquez sur **Synchroniser depuis BambooHR**. Si une modification faite dans Odoo n'arrive pas, consultez la file d'envoi : Marco Bellandi y apparaît en **Échec** avec le statut HTTP 409, et Rafael Quintana en **Terminé** avec le statut HTTP 200.

8 Organisation et correspondances de valeurs



Nouveau | Correspondances de valeurs | Rechercher... | 1-27 / 2

Clé de liste	ID de l'option Bamboo…	Libellé BambooHR	Enregistrement Odoo	Valeur Odoo	Arch…	Igno…	Copier cha…	
Département	16	Administration	Administration		☐	☐		- Ignorer
Département	14	Maintenance	Maintenance		☐	☐		- Ignorer
Département	12	Restauration	Restauration		☐	☐		- Ignorer
Département	11	Réception	Réception		☐	☐		- Ignorer
Département	17	Spa (fermé)			☑	☐		- Créer dans Odoo
Département	15	Ventes & Marketing	Ventes & Marketing		☐	☐		- Ignorer
Département	13	Étages	Étages		☐	☐		- Ignorer
Division	31	Costa del Sol	Division: Costa del Sol		☐	☐		- Ignorer
Division	32	Siège	Division: Siège		☐	☐		- Ignorer
Intitulé de poste	28	Auditeur de nuit	Auditeur de nuit		☐	☐		- Ignorer
Intitulé de poste	22	Chef de cuisine	Chef de cuisine		☐	☐		- Ignorer
Intitulé de poste	23	Gouvernante	Gouvernante		☐	☐		- Ignorer

- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Correspondances de valeurs** comporte une ligne par option BambooHR.

D'où viennent les données

Les listes BambooHR et les lieux sont lus par la tâche de métadonnées qui s'exécute chaque jour. Chaque option apparaît comme une ligne dans **Correspondances de valeurs**. Un renommage ou un archivage dans BambooHR est appliqué aux enregistrements Odoo liés.

Une valeur sans correspondance n'est pas écrite dans Odoo : la valeur précédente est conservée et un problème apparaît, une seule fois par valeur.

Boutons de chaque ligne

Créer dans Odoo	Crée l'enregistrement Odoo de cette option : département, poste, lieu, étiquette, planning. On ne voit pas si la ligne a déjà un **Enregistrement Odoo** ou une **Valeur Odoo**, ni si elle est marquée **Ignorer**.
Créer dans BambooHR	Crée dans BambooHR l'option ou le lieu d'un enregistrement Odoo que vous avez associé manuellement. On ne voit pas si la ligne a déjà un **ID de l'option BambooHR**.
Ignorer	N'écrit jamais cette valeur dans Odoo et n'émet aucun problème. On ne voit pas si la ligne est déjà ignorée.

Ce qui est fait pour chaque département, poste ou lieu

La première fois qu'une option est utilisée, le connecteur associe l'enregistrement Odoo du même nom dans la société de l'employé ou en crée un. Si vous modifiez ou archivez un département, un poste ou un lieu dans Odoo, la modification est mise en file d'attente puis envoyée à BambooHR.

Filtres

La liste peut être filtrée avec **Non associé**, **Ignoré** et **Liste**.

> Certaines listes sont fixes dans Odoo et ne peuvent pas être créées depuis cet écran : pour celles-ci, vous devez choisir vous-même la **Valeur Odoo**, et le connecteur vous le demande avec le message « Choisissez manuellement la valeur Odoo de … : c'est une liste fixe dans Odoo. ». Pour créer l'option dans BambooHR, la ligne doit avoir un nom, sinon le message « Donnez d'abord un nom à l'option. » s'affiche.

Quelles listes sont traduites

Le champ **Clé de liste** indique à quelle liste appartient chaque ligne. Les options sont : **Département**, **Division**, **Intitulé de poste**, **Lieu**, **Équipe**, **Statut d'emploi**, **Situation familiale**, **Genre**, **Nationalité**, **Pays**, **Type de cessation d'emploi**, **Motif de cessation d'emploi**, **Heures standard**, **Type de rémunération**, **Fréquence de paie**, **Type de contrat**, **Niveau d'éducation**, **Majoration de poste**, **Planning**, **Statut du candidat**, **Catégorie d'équipement**, **Type de formation**, **Type d'éducation** et **Catégorie de fichier d'employé**.

Champs de chaque ligne

Connexion	La connexion BambooHR à laquelle appartient la ligne. Elle est obligatoire.
ID de l'option BambooHR	L'identifiant de l'option dans BambooHR. S'il est vide, l'enregistrement Odoo n'est pas encore dans BambooHR.
Libellé BambooHR	Le nom de l'option tel qu'il apparaît dans BambooHR.
Archivé	Indique que l'option est archivée.
Enregistrement Odoo	L'enregistrement Odoo auquel correspond l'option.
Valeur Odoo	La valeur cible lorsque le champ Odoo est une sélection.
Ignorer	Si elle est cochée, la valeur n'est jamais écrite dans Odoo.
Copier chaque nuit	Uniquement pour la catégorie de fichier d'employé. Lorsque la réplication des fichiers d'employés est activée, leurs nouveaux fichiers sont copiés chaque nuit dans Odoo.
Créé par le connecteur	Marque les enregistrements créés par le connecteur lui-même.

Comment une valeur est résolue

Le connecteur cherche la correspondance de l'option : un enregistrement, une valeur de sélection ou rien. Si l'option est inconnue, n'est pas associée et ne peut pas l'être automatiquement, il n'écrit rien et ouvre un problème de type « sans correspondance », une fois par valeur. Si la ligne est sur **Ignorer**, il n'écrit rien non plus et n'envoie aucun avertissement. Si l'option est vide, le champ est vidé.

Pour les listes traduites en valeurs fixes, la correspondance se fait automatiquement lorsque le libellé coïncide exactement. Pour le niveau d'éducation, c'est le cas avec les libellés de la sélection d'Odoo. Pour les catégories d'équipement, c'est la catégorie d'équipement de même nom qui est utilisée. Pour le statut du candidat, c'est l'étape de même nom.

Noms, archivages et suppressions

Un changement de nom dans BambooHR ne s'applique dans Odoo qu'aux éléments créés par le connecteur, sauf si BambooHR fait référence pour les noms. Un archivage dans BambooHR n'archive dans Odoo que les enregistrements qu'aucune personne active n'utilise. Si quelqu'un les utilise, un problème d'archivage bloqué est créé.

Si vous archivez ou supprimez un lieu dans Odoo, il n'est supprimé dans BambooHR que si aucun employé ne l'a jamais utilisé. Si un employé l'a utilisé, il est archivé.

Si BambooHR répond par un conflit lors de la création d'une option, cela signifie qu'elle existait déjà. Le connecteur relit la liste et associe la ligne à l'option existante.

Règles et messages d'erreur

MESSAGE	QUAND IL S'AFFICHE
« BambooHR n'a pas de liste pour .... »	Lors de la création d'une option dans BambooHR lorsque la liste correspondante est introuvable.
« BambooHR n'a pas renvoyé la nouvelle option. »	BambooHR ne renvoie pas l'option qui vient d'être créée.
« Choisissez manuellement la valeur Odoo de ... : c'est une liste fixe dans Odoo. »	Lors de la création dans Odoo d'une option d'une liste qui n'est ni d'organisation, ni d'heures standard, ni de statut d'emploi ou de cessation d'emploi.
« ... » n'est pas un nombre d'heures.	Dans **Heures standard**, lorsque la valeur n'est pas un nombre.
« La valeur de ... heures par semaine est hors plage. »	Dans **Heures standard**, lorsque les heures ne sont pas supérieures à zéro ou dépassent celles d'une semaine entière.
« Donnez d'abord un nom à l'option. »	Lors de la création dans BambooHR d'une option qui n'a pas de **Libellé BambooHR**.

Ce que crée Créer dans Odoo selon la liste

Pour les heures standard, le connecteur crée un calendrier du lundi au vendredi avec les heures de la semaine réparties sur cinq jours, en deux blocs avec une heure pour le déjeuner à partir de 09:00. Pour les lieux, une adresse est nécessaire : elle est obligatoire dans Odoo, même pour les lieux en télétravail. Pour les catégories d'équipement, il crée la catégorie d'équipement, sans société.

Un exemple avec les données de l'écran

Dans **Correspondances de valeurs**, il y a une ligne **Département** avec l'option 17 et le libellé Spa (fermé), qui n'a pas d'enregistrement Odoo. Si vous cliquez sur **Créer dans Odoo**, le département est créé avec ce nom et la ligne est associée. Si vous préférez que cette valeur n'arrive jamais dans Odoo, cliquez sur **Ignorer** et aucun problème ne sera généré pour elle. Les autres départements (Administration, Maintenance, Étages, Réception, Restauration, Ventes & Marketing) ont déjà leur enregistrement Odoo, tout comme les divisions Costa del Sol et Siège.

9 Champs et tables personnalisés

Les champs et les tables personnalisés se découvrent avec un bouton. Dans chaque liste, **Découvrir les champs** et **Découvrir les tables** interrogent les connexions établies. S'il n'y en a aucune, l'avertissement « Aucune connexion BambooHR connectée. » s'affiche. La mise à jour des métadonnées de la connexion les relit également, uniquement si le bloc correspondant est activé dans la connexion. Les lignes des tables arrivent avec la synchronisation des employés : la tâche **BambooHR : synchronisation incrémentale** s'exécute toutes les 15 minutes. Les lignes de chaque employé remplacent celles qui existaient déjà.

Champs personnalisés

Ils s'ouvrent dans **Champs personnalisés**, au sein de **BambooHR › Configuration**.

Cible	**Afficher sur l'employé** enregistre la valeur pour l'afficher sur la fiche de l'employé. **Champ Odoo** la copie dans un champ Odoo de votre choix.
Champ Odoo	Le champ Odoo où la valeur est enregistrée. Avec cette cible, il est obligatoire : s'il manque, le message « Choisissez le champ Odoo de « … ». » s'affiche.
Direction	**BambooHR vers Odoo** ou **Dans les deux sens**. Dans les deux sens, la valeur d'Odoo est aussi envoyée à BambooHR.
Chiffré et **Sensible**	Ces options marquent le champ comme chiffré dans BambooHR ou comme sensible. Les activer ou les attribuer exige d'être administrateur RH.
Actif	Activé par défaut. Désactivé, le champ n'est plus copié.

Tables personnalisées

Ils s'ouvrent dans **Tables personnalisées**. La **Cible** peut être **Désactivé** (par défaut), **Afficher sur l'employé** ou **Lignes de CV**. Les lignes de CV nécessitent que l'application Compétences d'Odoo soit installée ; sinon, le message « Les lignes de CV nécessitent Odoo Compétences (hr_skills) installé. » s'affiche.

Routage des sociétés

Dans **Routage des sociétés**, chaque règle comporte la **Connexion**, une **Séquence**, la **Société cible** et le **Champ de correspondance** : **Division**, **Lieu**, **Département** ou **Champ personnalisé**. Avec un champ personnalisé, l'**Alias du champ de correspondance** est aussi renseigné. La première règle correspondante est appliquée selon la séquence. Si aucune ne correspond, l'employé va à la société principale de la connexion.

> Les champs chiffrés ou sensibles ne peuvent être activés ou attribués que par un administrateur RH. Les tables personnalisées sont copiées de BambooHR vers Odoo et ne sont pas renvoyées.

Comment les valeurs sont lues

Chaque champ personnalisé conserve trois noms : celui de list-employees, celui de get-employee et celui de Datasets. La vue de correspondance affiche le **nom dans get-employee**, le **nom dans Datasets**, le **Libellé** et le **Type de champ BambooHR**. La valeur arrive sous forme de texte et est convertie au type du champ Odoo choisi. Si la valeur n'a pas pu être lue, la valeur déjà enregistrée n'est pas effacée.

États d'une table

- **Désactivé** : la table est découverte mais n'est copiée nulle part.
- **Afficher sur l'employé** : les lignes sont enregistrées en lecture seule. À chaque fois, l'ensemble des lignes de l'employé est remplacé.
- **Lignes de CV** : les lignes deviennent des lignes de CV du type choisi. Une ligne qui disparaît de BambooHR supprime sa ligne de CV.

Règles et conditions

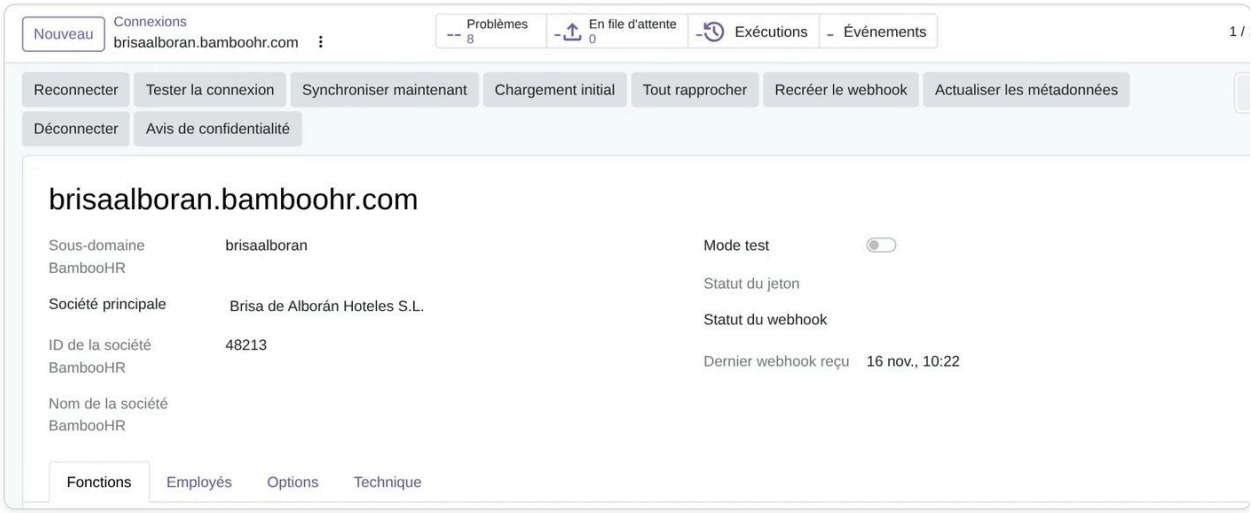
- Si, lors de la découverte, aucune connexion n'est établie, le message « Aucune connexion BambooHR connectée. » s'affiche.
- Un champ dont la cible est **Champ Odoo** sans champ choisi n'est pas enregistré : « Choisissez le champ Odoo de « ... ». ».
- Modifier un champ chiffré ou sensible exige d'être administrateur RH : « Seuls les responsables RH peuvent associer des champs personnalisés chiffrés ou sensibles. ».
- La table dont la cible est **Lignes de CV** exige le module Compétences d'Odoo. Sans lui, les lignes génèrent un problème.

Champs et onglets de l'enregistrement

Alias de la table	Le nom interne sous lequel BambooHR identifie la table.
Colonnes	Les colonnes de la table, calculées lors de la découverte.
Sensible sur la table	Marque les lignes comme sensibles.
Colonnes du CV	Le nom et les dates de la ligne proviennent du premier champ texte et des deux premières dates. Si une date de début manque, le jour de la synchronisation est utilisé.

Exemple de bout en bout

1. **Ouvrez Champs personnalisés et cliquez sur Découvrir les champs**
   La connexion brisaalboran.bamboohr.com apparaît comme connectée, donc ses champs personnalisés sont lus.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La connexion brisaalboran.bamboohr.com avec le statut **Connecté**.

2 **Choisissez la cible de chaque champ**

Avec **Champ Odoo**, vous choisissez le champ Odoo ; avec **Afficher sur l'employé**, la valeur est seulement enregistrée pour être consultée.

3 **Ouvrez Routage des sociétés**

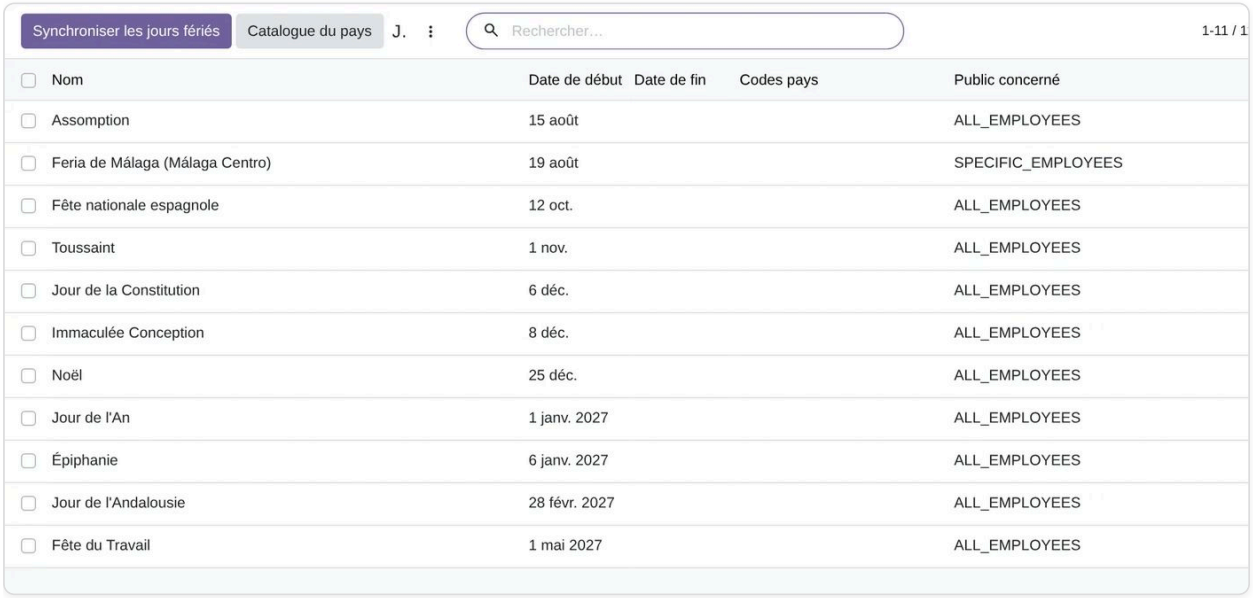
Si vous avez une société Odoo par division, ajoutez une règle par **Division** pour que Siège et Costa del Sol aillent chacune dans la leur.

4 **Attendez la synchronisation**

Lors de la prochaine tâche de 15 minutes, les valeurs arrivent sur chaque employé.

GUIDE DU CONNECTEUR · BAMBOOHR

10 Absences et jours fériés



Nom	Date de début	Date de fin	Codes pays	Public concerné
Assomption	15 août			ALL_EMPLOYEES
Feria de Málaga (Málaga Centro)	19 août			SPECIFIC_EMPLOYEES
Fête nationale espagnole	12 oct.			ALL_EMPLOYEES
Toussaint	1 nov.			ALL_EMPLOYEES
Jour de la Constitution	6 déc.			ALL_EMPLOYEES
Immaculée Conception	8 déc.			ALL_EMPLOYEES
Noël	25 déc.			ALL_EMPLOYEES
Jour de l'An	1 janv. 2027			ALL_EMPLOYEES
Épiphanie	6 janv. 2027			ALL_EMPLOYEES
Jour de l'Andalousie	28 févr. 2027			ALL_EMPLOYEES
Fête du Travail	1 mai 2027			ALL_EMPLOYEES

- **Capture réelle d'Odoo 20.** Liste des **Jours fériés de la société** avec les boutons **Synchroniser les jours fériés** et **Catalogue du pays**.

Les jours fériés s'ouvrent dans **Jours fériés de la société**. La tâche planifiée **BambooHR : synchronisation incrémentale** les vérifie toutes les 15 minutes. La tâche **BambooHR : tâches quotidiennes (02:00, heure locale de chaque société)** les lit et les recalcule entièrement une fois par jour. Les demandes et les soldes d'absences suivent leur propre synchronisation avec BambooHR.

Synchroniser les jours fériés	Lit maintenant les jours fériés de BambooHR et recalcule ceux d'Odoo. Avec la direction Odoo vers BambooHR, envoie à la place ceux d'Odoo.
Catalogue du pays	Ouvre une fenêtre avec les jours fériés du catalogue d'un pays et d'une année, avec les champs **Pays** et **Année** et les boutons **Charger**, **Détails** et **Fermer**. Elle informe seulement : elle n'écrit rien.

Dans la liste, vous pouvez filtrer par **À venir**. Les colonnes **Nom**, **Date de début**, **Date de fin**, **Codes pays** et **Public concerné** affichent chaque jour férié. Si **Date de fin** est vide, le jour férié ne dure qu'une journée.

Comment ils arrivent dans Odoo

Chaque jour férié est créé dans le calendrier de la société lorsqu'il concerne tous les employés. S'il concerne un groupe précis, il est créé dans le calendrier de chaque employé concerné.

> Si Odoo contient déjà un autre jour férié de cette société le même jour, le connecteur ne le crée pas et ouvre un problème. Les jours fériés de la société ne peuvent pas être synchronisés s'ils sont désactivés sur la connexion, et une connexion active est nécessaire pour votre société.

Catégories et correspondance avec Odoo

Chaque catégorie d'absence de BambooHR est copiée avec son nom, son unité (jours ou heures), son caractère payé et son état d'activation. Une catégorie a trois états : **Associée** lorsqu'elle est liée à un type d'absence Odoo, **Non associé** lorsque personne ne l'a liée et **Unité modifiée** lorsque BambooHR a changé son unité. Dans ce dernier cas, l'historique devient celui de BambooHR et la catégorie cesse d'être synchronisée jusqu'à ce que vous la relinkiez. La correspondance est décidée par une personne, jamais devinée.

Depuis une catégorie, vous pouvez créer le type d'absence dans Odoo. Il sera en heures ou en demi-journées, non payé si la catégorie n'est pas payée, et validé par le responsable des absences. L'allocation n'est exigée qu'avec **Soldes de congés** dans **Allocations de congé**. Vous pouvez aussi retirer l'exigence d'allocation du type, sauf si des absences de ce type existent déjà ; il faut alors créer un nouveau type. Dans l'autre sens, un assistant crée dans BambooHR une catégorie à partir d'un type Odoo, avec son nom, son unité et son caractère payé.

> En mode test, une catégorie ne peut être liée qu'à un type créé avec « Créer le type dans Odoo ». Si BambooHR refuse de créer la catégorie, vous verrez « BambooHR ne l'a pas créée : … ».

Demandes d'absence

Chaque demande enregistre l'employé, la catégorie, les dates, l'unité, la quantité et le statut tels qu'envoyés par BambooHR. Elle enregistre aussi qui en a la maîtrise, BambooHR ou Odoo, et si une autre demande l'a remplacée. Pour annuler une demande dans BambooHR, le connecteur vérifie d'abord les actions autorisées : s'il n'y en a aucune d'annulation, BambooHR la refuse, et une demande approuvée déjà commencée ne peut pas être annulée : Odoo le refuse immédiatement.

Soldes

Le solde de chaque employé lié est lu par une requête par employé. Si BambooHR ne permet pas de voir les soldes de quelqu'un, Odoo conserve ceux qu'il a et un problème de congés est ouvert. Si BambooHR ne renvoie aucune politique visible, les lignes de solde sont supprimées. Avec **Soldes de congés** dans **Allocations de congé**, Odoo maintient une allocation validée par employé et par type dont le reste correspond au solde de BambooHR. Les heures sont converties en jours avec les heures par jour de l'employé. Un solde nul ou négatif ne génère pas d'allocation, et un solde négatif ouvre un problème.

Vous pouvez relire les soldes et en ajuster un. Pour l'ajuster, vous indiquez une quantité (positive pour ajouter, négative pour retirer, dans l'unité de la catégorie), une date et une note. Ensuite, le solde est relu. Si la quantité est vide ou nulle, le message « Indiquez combien ajouter ou retirer. » s'affiche. Si BambooHR ne l'accepte pas, le message « BambooHR ne l'a pas ajusté : … » s'affiche.

Politiques et allocations

Les politiques d'absence sont copiées avec leur nom, leur catégorie et leur type : **Avec cumul**, **Illimité** ou **Manuel**. Chacune enregistre un résumé de la limite et du report, ainsi que le nombre d'affectés. Les allocations indiquent la politique de chaque employé, avec sa date d'effet et sa date de fin. Seules les actives sont importées.

Jours fériés : public et conflits

Un jour férié pour tous les employés, sans exclus et dans un pays autorisé, est créé une fois par société de la connexion. Dans tous les autres cas, il est créé pour chaque employé concerné, selon le filtre de son département, poste, lieu ou étiquettes, et selon son pays. Les jours fériés tombant le même jour pour la même cible sont fusionnés en un seul avec les noms réunis, car Odoo n'accepte pas deux jours fériés qui se chevauchent.

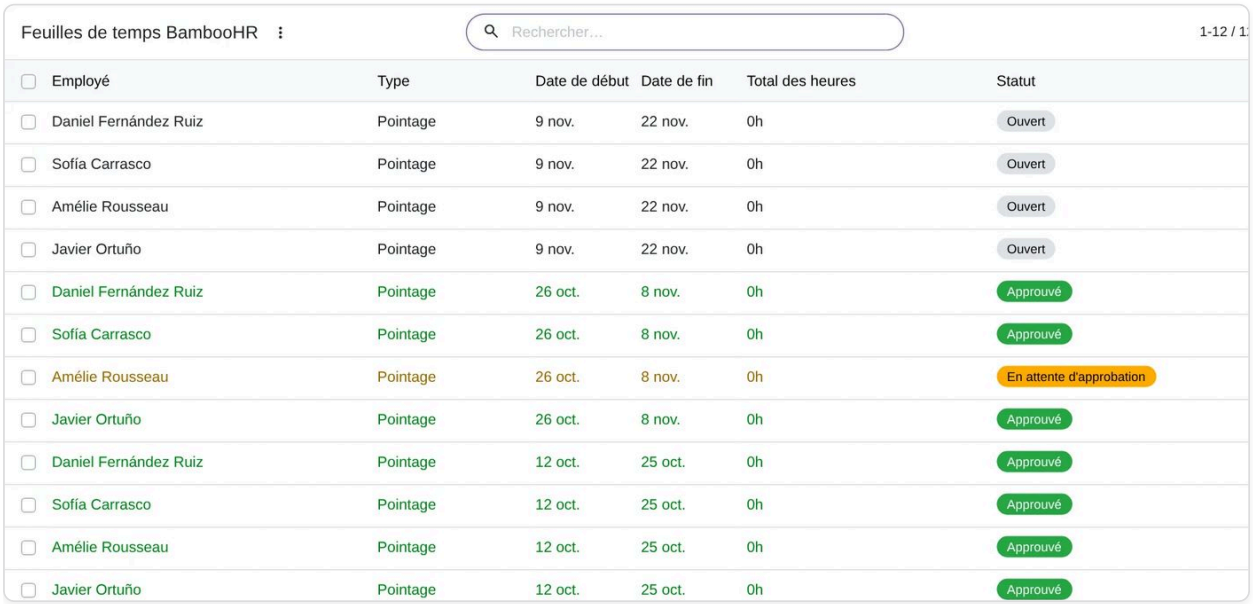
Avec la direction Odoo vers BambooHR, les jours fériés de société créés dans Odoo sont envoyés à BambooHR : la première fois en une seule fois, puis un par un, en créant, modifiant ou supprimant selon les changements dans Odoo. Les refus sont transformés en problèmes.

Comment ils sont répartis selon les destinataires

La colonne **Public concerné** de **Jours fériés de la société** indique qui est concerné par chaque jour férié. Lorsqu'il concerne tous les employés, il est créé une seule fois dans le calendrier de la société. Lorsqu'il concerne des employés précis, il est créé dans le calendrier de chacun et non dans celui de la société. En cliquant sur **Synchroniser les jours fériés**, Odoo lit la liste de BambooHR et recalcule ces calendriers.

GUIDE DU CONNECTEUR · BAMBOOHR

11 Time Tracking : feuilles de temps et heures supplémentaires



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La liste **Feuilles de temps BambooHR** avec une feuille par employé et par période.

Chaque feuille comporte l'employé, le **Type**, les dates de la période, les **Total des heures** et le **Statut**. Le menu **Time Tracking › Inscriptions** affiche quels employés sont inscrits à Time Tracking.

D'où viennent les données

Les feuilles sont lues dans BambooHR par la tâche planifiée **BambooHR : synchronisation incrémentale**, qui s'exécute toutes les 15 minutes. Les inscriptions des employés sont mises à jour dans la tâche **BambooHR : tâches quotidiennes (02:00, heure locale de chaque société)**, lancée chaque heure, qui fait une fois par jour ce que fait chaque connexion.

Boutons de l'enregistrement

Approuver dans BambooHR	Approuve cette feuille dans BambooHR. Il est masqué lorsque la feuille n'est pas en **En attente d'approbation**. Seuls les administrateurs du connecteur le voient.
Approuver les heures jusqu'au...	Apparaît dans l'en-tête de la liste lorsque l'application Feuilles de temps est installée. Vous choisissez la connexion et une date : les heures jusqu'à cette date sont considérées comme approuvées et leurs lignes sont verrouillées. Si la Hours API est active, elles sont envoyées à BambooHR, et avec **Approuver les feuilles de temps dans BambooHR** cochée, les périodes qui se terminent plus tôt y sont approuvées. La date ne recule jamais.

États

- **Ouvert** : la période est en cours.
- **En attente d'approbation** : elle est prête à être approuvée.
- **Approuvé** : elle est aussi verrouillée dans Odoo.

1. **Ouvrir la feuille**
   Accédez à **Time Tracking › Feuilles de temps** et filtrez par **En attente d'approbation**.

2. **Cliquez sur Approuver dans BambooHR**
   Odoo relit la feuille dans BambooHR et l'approuve si elle est toujours en attente et que toutes ses entrées sont déjà envoyées.

> BambooHR ne permet pas de désapprouver ni de rejeter une feuille depuis Odoo. Une feuille approuvée reste immuable dans Odoo également. Time Tracking n'a été testé qu'avec un simulateur construit à partir de la documentation de l'API BambooHR : BambooHR n'a pas permis de l'activer sur le compte de test.

Signification de chaque statut

Ouvert	La période est en cours. Les heures et les pointages peuvent encore être modifiés.
En attente d'approbation	BambooHR la considère comme clôturée dans l'attente d'une approbation. C'est le seul statut à partir duquel Odoo peut l'approuver.
Approuvé	Les entrées de la période sont verrouillées dans Odoo. Si la période cesse d'être approuvée, elles redeviennent modifiables.

Ce que contient l'enregistrement

Connexion et **ID BambooHR**	La connexion à laquelle appartient la feuille et son identifiant dans BambooHR.
Employé et **Société**	L'employé et sa société.

Type	**Pointage**, **Saisie quotidienne unique**, **Saisies multiples** ou **Total des heures**. Indique le type d'entrées que la période accepte : pointages ou heures.
Date de début et **Date de fin**	La période couverte par la feuille.
Total des heures et **Approuvée le**	Les heures de la période et la date d'approbation.

Règles et conditions

- L'approbation exige que l'employé soit inscrit à Time Tracking. Sinon, Odoo affiche « … n'est pas inscrit à BambooHR Time Tracking : inscrivez l'employé dans BambooHR, puis réessayez. »
- Si l'employé n'a pas de fuseau horaire valide, le message « … n'a pas de fuseau horaire valide pour BambooHR Time Tracking. » s'affiche.
- Odoo relit la feuille de temps juste avant l'approbation. Si BambooHR ne l'a plus, le message « BambooHR n'a plus cette feuille de temps. » s'affiche.
- Si elle n'est pas en attente, le message « Seule une feuille de temps en attente d'approbation peut être approuvée (statut de celle-ci : …). » s'affiche.
- Si des enregistrements de la période restent à envoyer, le message « … enregistrements de cette période ne sont pas encore dans BambooHR : envoyez-les d'abord. » s'affiche. Une période n'est approuvée que lorsqu'elle a été envoyée entièrement.
- Si BambooHR répond par un conflit, le message « BambooHR a refusé l'approbation : la feuille de temps a changé ou n'est plus en attente d'approbation. Vérifiez-la et réessayez. » s'affiche.
- Avec Feuilles de temps, seuls les approbateurs de feuilles de temps peuvent approuver des heures : « Seuls les approbateurs de feuilles de temps peuvent approuver les heures. »

Approbation automatique et par date

Lorsque **Approuver les feuilles de temps dans BambooHR** est cochée, une feuille en attente dont la période se termine avant **Heures approuvées jusqu'au** est approuvée dans BambooHR depuis la boîte d'envoi, et non pendant votre enregistrement. Avec la validation des feuilles de temps de Odoo Enterprise, une feuille dont toutes les lignes sont validées dans Odoo est approuvée dans BambooHR, et inversement, une feuille approuvée dans BambooHR valide ses lignes dans Odoo.

Rapports de pauses, plannings et heures supplémentaires

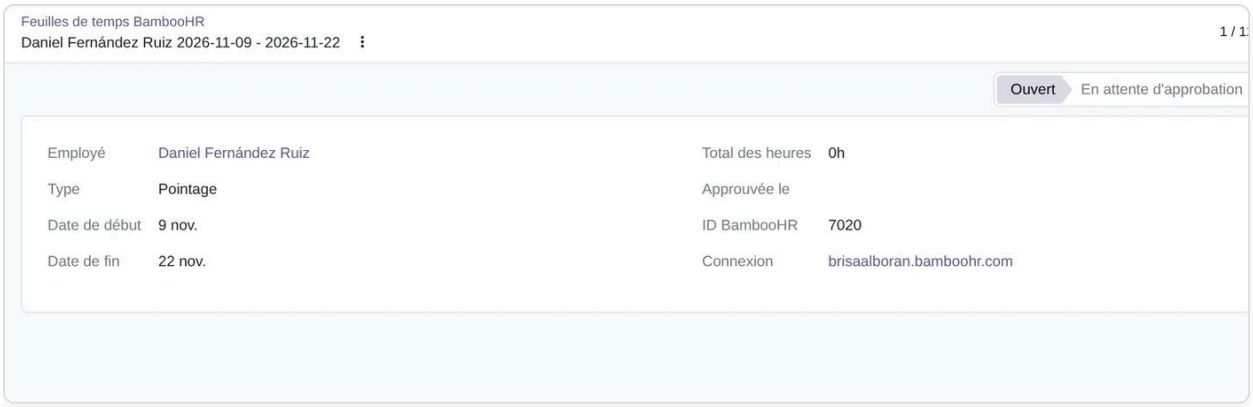
Le rapport de pauses et de conformité des postes se consulte par employé et plage de dates : il affiche les politiques et les pauses, les pauses disponibles maintenant, et l'évaluation des pauses et des postes de la période. Le résultat n'est pas enregistré dans Odoo, il est seulement affiché. Si BambooHR refuse une partie du rapport parce que le produit ou l'autorisation manque, il l'indique et affiche le reste.

Avec Planification, d'Odoo Enterprise, le PDF du planning est demandé pour un planning et une plage de dates. Si la date de fin est antérieure à la date de début, le message « La date de fin est antérieure à la date de début. » s'affiche. Si BambooHR n'a plus ce planning, le message « BambooHR n'a plus ce planning : mettez à jour les métadonnées. » s'affiche. Si la société n'a pas de connexion, le message « Aucune connexion BambooHR pour cette société. » s'affiche.

Le résumé des heures supplémentaires se consulte par employé et s'affiche sous forme de résumé à l'écran.

Exemple de bout en bout

Dans la liste des feuilles, Daniel Fernández Ruiz a une feuille de type **Pointage** à **Ouvert** et une autre antérieure à **Approuvé**. Celle d'Amélie Rousseau de la période précédente est **En attente d'approbation**. Pour approuver celle d'Amélie, ouvrez sa feuille et cliquez sur **Approuver dans BambooHR**. Si toute sa période est déjà dans BambooHR, la feuille passe à **Approuvé** et ses enregistrements sont verrouillés.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La feuille de Daniel Fernández Ruiz, avec son état et l'ID BambooHR.

GUIDE DU CONNECTEUR · BAMBOOHR

12 Pointages, postes et paie

Lorsque vous installez dans Odoo une application RH que le connecteur connaît, il active lui-même ses écrans dans cette application. Il n'y a aucun autre module à installer ni à acheter. Les flux des applications de ce chapitre et du suivant sont en **Désactivé** : chacun s'active, avec son sens, dans le groupe **Plus de flux** de l'onglet **Fonctions** de la connexion. Pointage relève de Odoo Community ; Planification, Paie et la validation des feuilles de temps relèvent de Odoo Enterprise.

Pointage

Avec **Pointages** activé, les pointages de BambooHR et les présences de Odoo circulent dans le sens que vous choisissez ou dans les deux. Un pointage qui passe minuit est coupé en deux, dans le fuseau horaire de l'employé. Lorsque BambooHR approuve une période, ses présences sont verrouillées dans Odoo. Sur une présence saisie dans Odoo, **Renvoyer à BambooHR** la renvoie. Avec **Géolocalisation** cochée dans **Options**, le lieu du pointage circule aussi ; c'est une donnée personnelle, c'est pourquoi elle est désactivée par défaut.

Le menu **Pauses et conformité des postes** consulte les pauses d'un employé sur certaines dates et vérifie s'il respecte les règles de postes de BambooHR. Le résultat s'affiche en cliquant sur **Consulter** et n'est pas enregistré dans Odoo.

Planification

Avec **Postes** activé, les postes de BambooHR arrivent dans Planification, depuis une semaine en arrière jusqu'à huit semaines en avant. Vous pouvez aussi choisir le sens inverse, de Planification vers BambooHR. Sur un poste créé dans Odoo, **Publier dans BambooHR** le publie dans BambooHR. **PDF du planning** demande à BambooHR le PDF d'un planning pour certaines dates et l'enregistre dans Odoo.

Paie

Avec la rémunération activée, le type de paiement (à l'heure ou fixe) et la fréquence de paiement de l'employé proviennent de BambooHR. Avec **Primes et commissions**, celles de BambooHR entrent comme entrées de paie de leur période ; Odoo conserve celles des 400 derniers jours. Avec **Retenues pour avantages sociaux**, les retenues fixes liées aux avantages deviennent des ajustements de salaire. Les entrées ne modifient le net que si votre structure salariale comporte une règle qui les utilise. Sur la fiche de l'employé, **Avantages sociaux** consulte ses avantages dans BambooHR et les affiche sans les enregistrer.

Validation des feuilles de temps

Si vous utilisez la validation des feuilles de temps de Odoo Enterprise, une ligne validée est verrouillée et compte comme approuvée pour la Hours API. Lorsque toutes les lignes d'une période sont validées et que **Approuver les feuilles de temps dans BambooHR** est cochée, la feuille est approuvée dans BambooHR. Dans le sens inverse, une feuille approuvée par BambooHR valide ses lignes dans Odoo.

> Mode de test : la lecture de la paie, sur un vrai compte de test BambooHR dans Odoo 19 Enterprise, et les postes, sur un autre compte de test avec la version précédente du connecteur. Les pointages, les feuilles de temps et les pauses relèvent de Time Tracking, que BambooHR n'a pas permis d'activer sur le compte de test : ils ont été testés uniquement avec un simulateur construit à partir de la documentation de l'API BambooHR.

GUIDE DU CONNECTEUR · BAMBOOHR

13 Recrutement, formation, actifs, objectifs et documents

Recrutement, Compétences, eLearning et Maintenance sont des applications de Odoo Community ; Évaluations et Documents relèvent de Odoo Enterprise. Chaque flux de ces applications s'active dans **Plus de flux**, comme ceux de Pointage ou de Paie.

Recrutement

Offres d'emploi est le seul flux de ces deux chapitres activé par défaut, de BambooHR vers Odoo : chaque offre de BambooHR met à jour le poste de Odoo qui lui correspond. Avec **Candidats** activé, les candidatures de BambooHR sont copiées dans Odoo, et **Importer les candidatures** les récupère sur le moment. Les étapes et les refus sont suivis dans les deux sens sans écrire au candidat, et les notes internes arrivent dans BambooHR sous forme de commentaires. Lorsque vous embauchez un candidat, il reste lié au nouvel employé.

Deux choses ne sont pas possibles avec cette connexion, car BambooHR ne les autorise pas. La première est de créer un candidat depuis Odoo : son API répond qu'il n'est pas autorisé, même avec la clé de l'administrateur. La seconde est de créer une offre, que BambooHR n'accepte qu'avec une clé d'API. Dans les deux cas, le connecteur affiche l'erreur et masque le bouton.

Compétences et eLearning

Avec **Formation** et **Éducation et certifications** activés, la formation, les études et les certifications de BambooHR apparaissent dans le CV et les compétences de l'employé. Les études et les certifications peuvent aussi revenir vers BambooHR. Avec eLearning installé et **Cours eLearning** activé, un cours terminé par l'employé dans Odoo est inscrit dans BambooHR comme formation.

Maintenance

Avec **Équipements** activé, les équipements que BambooHR attribue et ceux que Odoo attribue circulent dans le sens que vous choisissez ou dans les deux. Un équipement restitué dans BambooHR est désattribué dans Odoo et n'est jamais supprimé de l'inventaire. Sur l'équipement, **Synchroniser avec BambooHR** le met à jour sur le moment.

Évaluations

Avec **Objectifs** activé, les objectifs de BambooHR et les objectifs des évaluations de Odoo sont copiés avec leur avancement et leur état. Les commentaires de BambooHR arrivent sous forme de notes, et une note interne commençant par #BambooHR est envoyée à BambooHR comme commentaire.

Documents

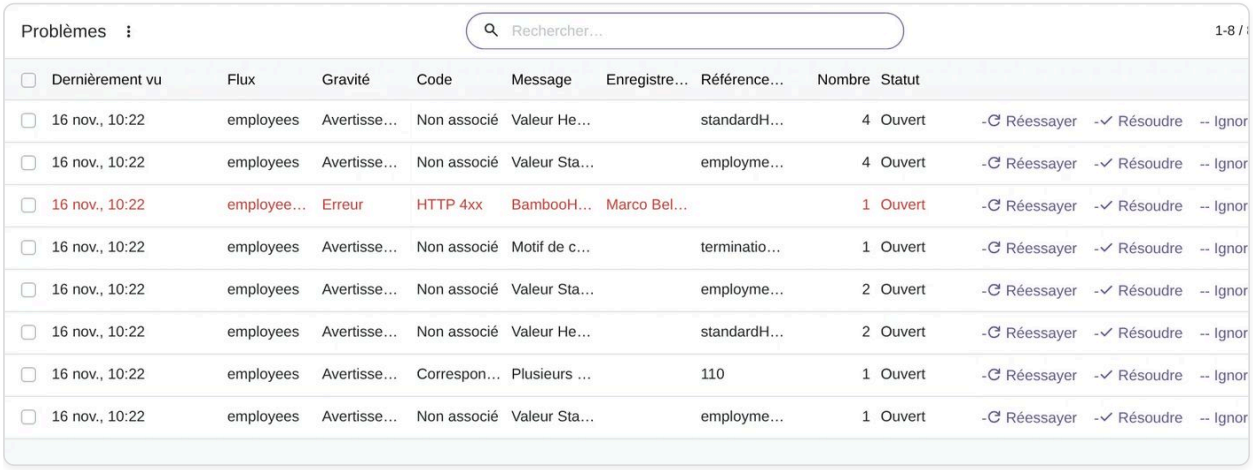
Avec le bloc **Répliquer les fichiers des employés** activé, les fichiers des employés vont dans Documents : dans Odoo 19 et 20, dans le dossier de chaque employé, et dans Odoo 17 et 18, dans le dossier RH de la société, avec Documents pour les RH activé. Le menu **Documents de la société** liste les documents d'entreprise que vous avez dans BambooHR et permet de les télécharger dans Odoo.

Dossiers d'embauche

Sur la fiche de l'employé, **Dossier d'embauche** crée dans BambooHR le dossier d'accueil, et **Modifier le brouillon du dossier** le modifie tant qu'il est en brouillon. La fiche propose aussi **Envoyer le dossier** et **Annuler le dossier**, mais sur le compte de test BambooHR a refusé d'envoyer, d'annuler et de supprimer des dossiers, même à l'administrateur. Par ailleurs, si vous choisissez un **Plan d'onboarding** dans **Options**, chaque embauche lance ce plan d'activités de Odoo.

> Mode de test : sur un vrai compte de test BambooHR, dans Odoo 19 Enterprise avec toutes ces applications installées, ont fonctionné les offres d'emploi, les candidatures avec leurs étapes et leurs notes, la formation, les études, les objectifs et les documents d'entreprise. Les actifs n'ont pas pu être testés, car le compte n'en avait pas et BambooHR a refusé leur écriture depuis Odoo, ni l'envoi de dossiers, à cause du refus de BambooHR évoqué plus haut. Ces parties ont été testées uniquement avec le simulateur du connecteur.

14 Supervision de la synchronisation



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Liste des **Problèmes** avec leurs lignes à l'état **Ouvert**.

Les listes se remplissent toutes seules. La tâche **BambooHR : file d'attente (événements webhook et boîte d'envoi)** s'exécute chaque minute : elle envoie la boîte d'envoi et traite les événements webhook. La tâche **BambooHR : synchronisation incrémentale** s'exécute toutes les 15 minutes et laisse une ligne dans **Exécutions** pour chaque flux. **Synchroniser maintenant**, sur la connexion, lance un passage immédiat.

Les boutons de chaque enregistrement

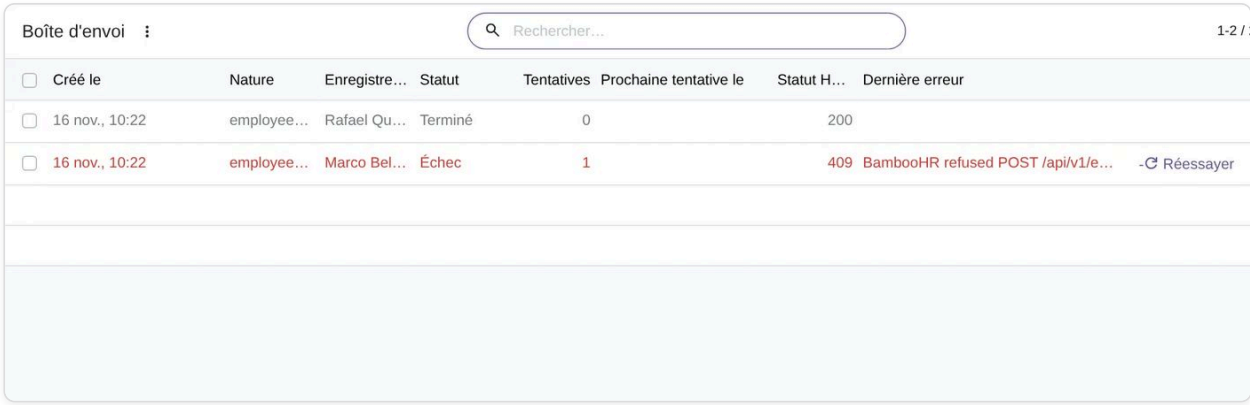
Réessayer	Sur un problème ouvert, relance l'enregistrement. Dans la boîte d'envoi, renvoie un travail échoué, en attente ou annulé.
Résoudre / **Marquer comme résolu**	Clôture le problème ouvert et vide les valeurs en conflit.
Ignorer	Clôture le problème ouvert sans le résoudre ; vide aussi les valeurs.
Ouvrir l'enregistrement	Ouvre l'enregistrement Odoo du problème. N'apparaît pas si le problème n'a pas d'enregistrement.
Annuler	Dans la boîte d'envoi, écarte un travail pour qu'il ne soit jamais envoyé.
Relancer	Sur une exécution, répète le flux maintenant. N'apparaît pas pendant que l'exécution est en cours.
Traiter à nouveau	Sur un événement webhook, le retraite au prochain passage de la file. N'apparaît pas si l'événement est nouveau.

États

Problème	**Ouvert**, **Résolu** ou **Ignoré**.
Boîte d'envoi	**En attente**, **En cours d'envoi**, **En attente**, **Terminé**, **Échec** ou **Annulé**.
Exécution	**En cours**, **OK**, **Partielle**, **Échec** ou **Arrêtée par le disjoncteur**.
Événement webhook	**Nouveau**, **Terminé**, **Erreur**, **Ignoré** ou **En attente de confirmation de l'API**.

Comment examiner un échec

1. **Ouvrez BambooHR › Surveillance › Boîte d'envoi**
   Repérez le travail à l'état **Échec** et lisez **Dernière erreur** et **Statut HTTP**.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Boîte d'envoi avec un travail à l'état **Échec** et sa **Dernière erreur**.

2. **Corrigez la cause**
   Corrigez la donnée ou le paramètre indiqué par l'erreur.

3. **Cliquez sur Réessayer**
   Le travail est renvoyé.

> Un travail à l'état **En cours d'envoi** ne peut pas être annulé : attendez qu'il se termine. Les enregistrements de **Journal des accès** conservent qui a fait quoi, jamais les valeurs. Les problèmes résolus ou ignorés sont supprimés au bout de 90 jours.

Problèmes

Chaque problème porte une **Gravité** (**Avertissement**, **Erreur** ou **Conflit**), le **Flux** où il s'est produit, un **Code** et un **Message**. Si le même problème se répète, il n'est pas créé une nouvelle ligne : le **Nombre** augmente et **Dernièrement vu** est mis à jour. Le message ne contient jamais de valeurs personnelles. Les données en litige sont visibles dans **Valeurs en conflit**, uniquement pour la personne qui gère les RH, et sont vidées dès que le problème est résolu ou ignoré. Les filtres sont **Ouvert**, **Erreurs**, **Code** et **Flux**.

Boîte d'envoi

Chaque modification effectuée dans Odoo qui doit parvenir à BambooHR est un travail de la boîte d'envoi. On voit sa **Nature**, l'**Enregistrement**, les **Tentatives**, **Prochaine tentative le**, **Statut HTTP** et **Dernière erreur**. Le travail **En cours d'envoi** est déjà réservé par un processus et ne peut donc pas être annulé. Si le processus s'arrête en cours de route, le travail est récupéré : les créations sont rapprochées avant d'être renvoyées afin d'éviter les doublons, et les autres reviennent à **En attente**. Un travail **En attente** dépend de quelque chose qui n'existe pas encore, comme une feuille de temps non ouverte, et il est retenté lors de la tâche quotidienne.

Exécutions et appels à l'API

Une exécution résume un passage d'un flux : **Créé**, **Mis à jour**, **Inchangé**, **Ignoré**, **Échec**, **Nombre d'appels API**, **Limites de débit atteintes (429)** et les trois **Principaux motifs** d'échec. **Rattrapage de** indique un passage de rattrapage. **Arrêtée par le disjoncteur** signifie que la modification aurait archivé ou supprimé des employés et

qu'elle a été arrêtée avant. Dans l'onglet **Appels API** de l'exécution, vous voyez chaque appel avec sa méthode, son modèle de chemin, son statut, sa durée et son **X-Request-ID**. Les corps de requête, les jetons et les requêtes ne sont jamais conservés. Un 429 suspend tous les appels de la connexion jusqu'au délai indiqué dans **Réessayer après**.

Événements webhook

Chaque notification de BambooHR laisse une ligne avec le **Type d'événement**, l'**ID de l'employé BambooHR** et les **Champs modifiés**. La notification déclenche seulement une lecture : les données continuent de provenir de l'API. Les départs attendent la confirmation de l'API et restent en **En attente de confirmation de l'API**. Les événements sont supprimés au bout de 8 jours.

Exemple

Après un passage, le tableau de bord de la connexion brisaalboran.bamboohr.com affiche 8 problèmes et 0 en file d'attente. Dans la boîte d'envoi, le travail employee_update de Marco Bellandi est à l'état **Échec** avec le statut HTTP 409 et l'erreur « Employee is in a Trax Payroll pay schedule: payroll fields are required ». Dans **Exécutions**, ce passage de la file apparaît comme **Partielle** avec 1 mis à jour et 1 en échec. On corrige ce que demande l'erreur, ici les données de paie que BambooHR exige pour cet employé, puis on clique sur **Réessayer**, qui renvoie le travail.

GUIDE DU CONNECTEUR · BAMBOOHR

15 Les données qui circulent dans les deux sens

DONNÉE	SENS	QUAND
Employés, avec leur département, poste et lieu	De BambooHR vers Odoo (et de Odoo vers BambooHR si le flux est dans les deux sens)	**BambooHR : synchronisation incrémentale**, toutes les 15 minutes ; aussi avec **Synchroniser maintenant**
Départs d'employés	De BambooHR vers Odoo, par le processus de sortie de Odoo, et de Odoo vers BambooHR si **Cessation d'emploi** est **Dans les deux sens**	Avec la synchronisation et les notifications de BambooHR ; pour ce qui vient de Odoo, par la boîte d'envoi
Jours fériés de la société	De BambooHR vers Odoo (par défaut) ; de Odoo vers BambooHR si vous choisissez ce sens	Toutes les 15 minutes ; le bouton **Synchroniser les jours fériés** le fait immédiatement
Absences (demandes de congés et autres)	De BambooHR vers Odoo, et d'Odoo vers BambooHR dans le sens both	Toutes les 15 minutes ; celles de Odoo partent par la boîte d'envoi
Catégories d'absence et soldes	De BambooHR vers Odoo	**BambooHR : tâches quotidiennes (02:00, heure locale de chaque société)**, toutes les heures (une fois par jour et par connexion)
Feuilles de temps et leur approbation	De BambooHR vers Odoo ; l'approbation également de Odoo vers BambooHR	Toutes les 15 minutes ; les tâches quotidiennes rapprochent la fenêtre récente
Pointages et journaux d'heures de Time Tracking	Ils sont sur **Désactivé**; vous choisissez le sens dans **Plus de flux**	Toutes les 15 minutes; les pointages en direct passent par la boîte d'envoi

DONNÉE	SENS	QUAND
Projets d'heures	De BambooHR vers Odoo, et d'Odoo vers BambooHR dans le sens both	Toutes les 15 minutes; dans le second sens, par la boîte d'envoi
Listes d'organisation (départements, postes, lieux)	De BambooHR vers Odoo; d'Odoo vers BambooHR lors du renommage ou de l'archivage, dans le sens both	Toutes les 15 minutes; les modifications d'Odoo, par la boîte d'envoi
Photos, fichiers, champs et tables personnalisés	De BambooHR vers Odoo (les fichiers et la photo aussi d'Odoo vers BambooHR si vous l'activez)	Toutes les 15 minutes, et à la demande avec **Fichiers** sur la fiche de l'employé

Les flux des applications (pointages, heures, plannings, candidats, formation, actifs, objectifs et paie) sont sur **Désactivé**; les offres d'emploi vont de BambooHR vers Odoo. Tous les appels à BambooHR partent de votre Odoo vers l'adresse de votre société dans BambooHR. FlexigoTech Cloud ne reçoit ni vos employés, ni vos congés, ni vos heures: il maintient la connexion, renouvelle son accès via son intermédiaire, surveille la synchronisation et vous prévient en cas d'échec.

GUIDE DU CONNECTEUR · BAMBOOHR

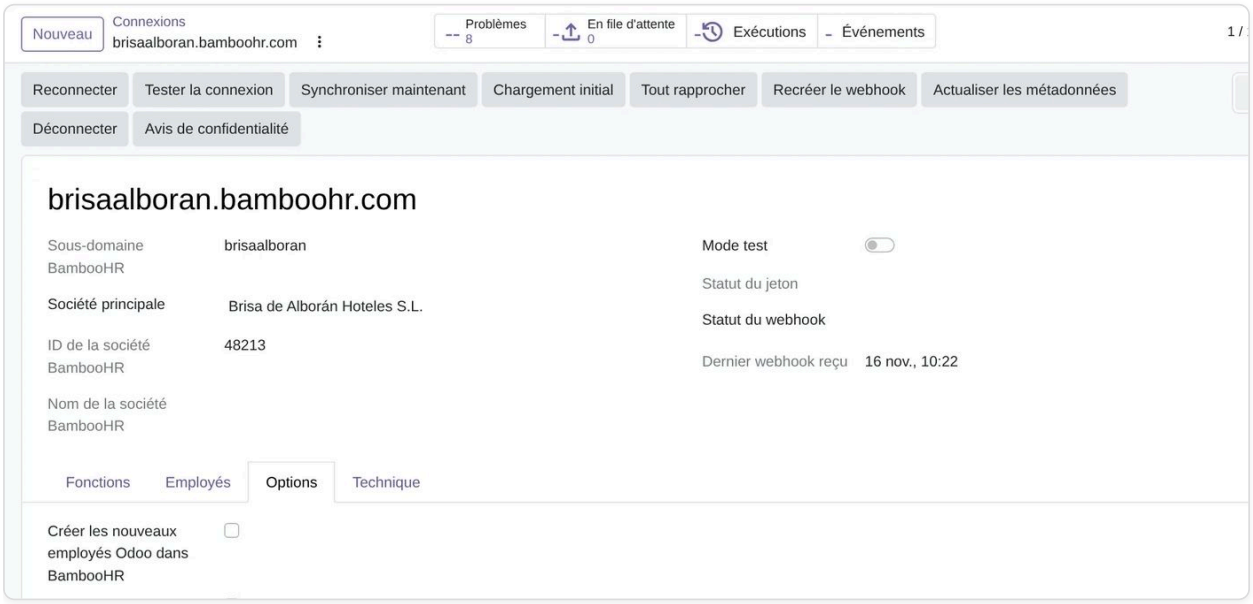
16 Ce qui se passe tout seul

TÂCHE	FRÉQUENCE	CE QU'ELLE FAIT
BambooHR : file d'attente (événements webhook et boîte d'envoi)	Toutes les minutes	Traite les notifications reçues de BambooHR et envoie ce qui attend dans la boîte d'envoi.
BambooHR : synchronisation incrémentale	Toutes les 15 minutes	Lit dans BambooHR les modifications de chaque flux actif: employés, jours fériés, congés, heures et les autres que vous avez activés.
BambooHR : tâches quotidiennes (02:00, heure locale de chaque société)	Toutes les heures	Chaque connexion exécute ses tâches quotidiennes une seule fois par jour, à partir de 02:00 dans le fuseau horaire de sa société.
BambooHR : rapprochement hebdomadaire	Tous les 7 jours	Compare en profondeur ce qui se trouve dans Odoo avec ce qui se trouve dans BambooHR et relance les problèmes d'écriture.

Les fréquences se modifient dans **Paramètres › Technique › Automatisation › Actions planifiées**, avec le mode développeur activé.

> Pour voir le résultat de chaque passage, ouvrez **BambooHR › Surveillance › Exécutions**: là, chaque exécution indique combien d'enregistrements ont été créés, mis à jour, ignorés ou ont échoué.

17 Les options de la connexion et leurs valeurs par défaut



- **Capture réelle d'Odoo 20.** La connexion avec l'onglet **Options** ouvert.

OPTION	À LA CRÉATION	CE QU'ELLE FAIT
Créer les nouveaux employés Odoo dans BambooHR	Décochée	Les nouveaux employés créés dans Odoo sont aussi créés dans BambooHR.
Approuver les congés dans Odoo	Décochée	Décochée, Odoo ne permet pas d'approuver ni de refuser un congé qui provient de BambooHR. Cochée, ce que vous approuvez ou refusez dans Odoo est envoyé à BambooHR.
Soldes de congés	**Table des soldes**	Choisissez entre **Table des soldes** et **Allocations de congé**.
Créer le contrat s'il manque	Décochée	Crée le contrat de l'employé lorsqu'il n'existe pas.
Rémunération dans une autre devise	**Ignorer**	Avec **Ignorer**, cette rémunération n'est pas importée. Avec **Convertir**, elle est convertie.
Salaire horaire dans Community	**Ignorer**	Avec **Ignorer**, rien n'est importé. Avec **Convertir en mensuel**, il passe en salaire mensuel.
Géolocalisation	Décochée	Avec Présences, le pointage d'entrée transmet son lieu à BambooHR et les pointages de BambooHR apportent le leur. C'est une donnée personnelle.
Importer les congés en attente	Décochée	Importe aussi les congés qui ne sont pas encore approuvés.
Importer tout l'historique	Décochée	Décochée, seules la ligne actuelle, les lignes futures et la précédente sont conservées.
Congés : jours passés	90	Jours antérieurs à aujourd'hui pris en compte.
Congés : jours à venir	365	Jours postérieurs à aujourd'hui pris en compte.

OPTION	À LA CRÉATION	CE QU'ELLE FAIT
Suivi du temps : jours passés supplémentaires	7	Jours supplémentaires en arrière dans Time Tracking.
Heures supplémentaires calculées par	**BambooHR**	Choisissez qui calcule les heures supplémentaires: **BambooHR** ou **Odoo**.
Approuver les feuilles de temps dans BambooHR	Décochée	Approuve les feuilles de temps dans BambooHR.
Heures approuvées jusqu'au	Vide	Dans Community, les heures jusqu'à cette date comptent comme approuvées.
Nom de la tâche générale	Vide	Nom de la tâche générale des feuilles de temps.
Plan d'onboarding	Vide	Plan lancé pour les nouveaux employés.
Lancer le plan d'onboarding lorsque	**Employé créé**	Peut être changé en **Dossier terminé**.
Plan d'offboarding	Le plan de sortie d'Odoo	Plan lancé lorsqu'un employé quitte l'entreprise.
Archiver l'utilisateur à la sortie	Décochée	Archive l'utilisateur de l'employé sorti.
BambooHR fait foi pour les noms	Décochée	Les noms de BambooHR prévalent sur ceux d'Odoo.
Types de congés par société	Décochée	Les types de congés sont séparés par société.
Pays des jours fériés tiré de	**Adresse privée, sinon lieu de travail**	Détermine le pays de l'employé comparé aux pays de chaque jour férié. L'autre option inverse l'ordre.
Requêtes max. par seconde	5	Limite de requêtes adressées à BambooHR par seconde.

Les options qui touchent aux données personnelles, aux fichiers ou à la rémunération ne peuvent être activées que par les administrateurs RH. Une date de **Heures approuvées jusqu'au** ne peut pas reculer. Les enregistrements d'heures envoyés à BambooHR et la Hours API ne peuvent pas être actifs en même temps.

Ce qui se fait à la main

ONGLET OU GROUPE	BOUTONS
En-tête de la connexion	**Connecter**, **Reconnecter**, **Poursuivre la configuration**, **Mettre à jour le domaine**, **Tester la connexion**, **Synchroniser maintenant**, **Chargement initial**, **Tout rapprocher**, **Recréer le webhook**, **Actualiser les métadonnées**, **Déconnecter**, **Avis de confidentialité**
Mode test	**Purger les données de test**, **Quitter le mode test en conservant les données de test**
Avis du frein de sécurité	**Confirmer et appliquer**
En haut à droite	**Problèmes**, **File d'attente**, **Exécutions** et **Événements**, avec leurs compteurs

Connecter n'apparaît que lorsque la connexion est en **Brouillon**, **Déconnecté**, **Base de données copiée** ou **Neutralisé**. **Reconnecter** apparaît lorsque la connexion est **Connecté** ou en **Erreur**. **Mettre à jour le domaine** n'apparaît que pour **Domaine changé**. **Déconnecter** est masqué en **Brouillon** et **Déconnecté**.

Tester la connexion, **Chargement initial**, **Tout rapprocher**, **Recréer le webhook** et **Actualiser les métadonnées** n'apparaissent que lorsque la connexion est **Connecté**. **Synchroniser maintenant** apparaît lorsque la connexion est **Connecté** ou en **Erreur**. **Purger les données de test** et la sortie du mode test n'apparaissent que lorsque **Mode test** est coché.

Les autres onglets de la connexion

Fonctions	Contient les blocs **Données personnelles et blocs**, **Flux** et **Plus de flux**. Chaque bloc de données personnelles est une case à cocher : **N° d'employé** est coché par défaut, et les autres (**Contact personnel**, **Données démographiques**, **Adresse privée**, **Passeport**, **Conjoint**, **Champs personnalisés**, **Tables personnalisées** et les autres) sont décochés. **Répliquer les fichiers des employés** copie chaque nuit les nouveaux fichiers des catégories que vous cochez dans **Copier chaque nuit** sous **Correspondances de valeurs**.
Employés	Définit quels employés sont synchronisés via **Employés à synchroniser**. Par défaut, il s'agit de **Actifs, et sortis depuis une date**, avec **Sortis depuis** fixé à un an en arrière. **Valeurs exclues** liste ce qui n'entre jamais.
Technique	Réservé aux administrateurs du connecteur : les **Portées accordées**, les produits BambooHR du compte et les **Produits BambooHR manquants**, les webhooks, ainsi que la personne ayant confirmé que les employés étaient informés, et quand. Le **Statut du jeton**, le **Mode test** et son **Étiquette des employés de test** se trouvent en haut de la connexion.

18 Sécurité et données personnelles

- Le connecteur nécessite un abonnement à FlexigoTech Cloud, avec essai gratuit. Sans lui, il ne se connecte pas à BambooHR.
- BambooHR se connecte via OAuth : vous autorisez l'accès dans BambooHR et le connecteur ne vous demande aucun mot de passe ni clé d'API. Odoo stocke le code d'accès dans des champs accessibles uniquement aux administrateurs Odoo et le renouvelle avant son expiration, via FlexigoTech Cloud.
- Avant de vous connecter, un administrateur Odoo lit et accepte ce qui transite par FlexigoTech Cloud lors de la connexion à BambooHR. S'il ne l'accepte pas, **Connecter** ne va pas plus loin. L'avis de la plateforme enregistre l'e-mail de la personne qui accepte, ainsi que la date et la version du texte accepté.
- Les données personnelles des employés, les fichiers et la rémunération ne peuvent être activés que par un responsable RH d'Odoo, et non par n'importe quel utilisateur du connecteur.
- Chaque connexion se gère depuis **BambooHR › Configuration › Connexions**. Les boutons de la connexion (par exemple **Tester la connexion**, **Chargement initial** ou **Déconnecter**) relèvent du groupe de gestion du connecteur. Les boutons de l'employé (**Synchroniser depuis BambooHR**, **Envoyer à BambooHR**) relèvent du groupe RH.
- **Oublier l'employé (RGPD)** est réservé aux responsables RH.
- Le connecteur synchronise les blocs de données personnelles que vous activez sur la connexion, dans **Données personnelles et blocs**. Un bloc désactivé n'est pas lu.
- La liste des fichiers d'un employé n'est affichée qu'à ceux qui ont le droit de consulter cet employé. Chaque téléchargement et chaque envoi de fichiers est consigné dans un journal d'accès.
- Les jours fériés, les absences et le reste des données restent dans votre Odoo. FlexigoTech Cloud reçoit l'identifiant et l'adresse de votre base, la version d'Odoo, les modules FlexigoTech installés, le nom de la société et l'e-mail de la personne qui accepte. Il reçoit aussi une demande d'autorisation toutes les 6 heures ainsi que l'état de santé de la synchronisation : compteurs et erreurs, sans le contenu de vos enregistrements.
- Le bouton **Avis de confidentialité** de la connexion ouvre l'avis de confidentialité du connecteur.

Suppression des données

- Lors de la déconnexion, vous choisissez le sort des données : les conserver, anonymiser les données personnelles issues de BambooHR ou purger ce qu'a créé le connecteur. Aucune option n'est cochée par défaut et il est impossible de confirmer sans en choisir une.
- Lors de la déconnexion, le connecteur supprime les webhooks BambooHR, révoque la connexion et oublie les jetons.
- Une déconnexion sans l'assistant se termine toute seule : elle prévient à 7 et à 20 jours, et à 25 jours elle purge en conservant les enregistrements métier.
- **Oublier l'employé (RGPD)** anonymise les données personnelles de la fiche, supprime les historiques, les valeurs personnalisées et les fichiers issus de BambooHR, et détache l'employé. BambooHR ne le recrée ni ne le relie à nouveau.
- Un employé lié ne peut pas être supprimé : il est archivé. Pour le supprimer conformément au RGPD, utilisez **Oublier l'employé (RGPD)**.
- En mode test, **Purger les données de test** supprime ce que le connecteur a créé pendant le test.
- Ce que le connecteur conserve pour vérification est supprimé automatiquement : les appels API après 14 jours, les événements de webhook après 8 jours, les exécutions et les problèmes clôturés après 90 jours, et le journal d'accès aux données sensibles après un an.

19 Plusieurs connexions et plusieurs sociétés

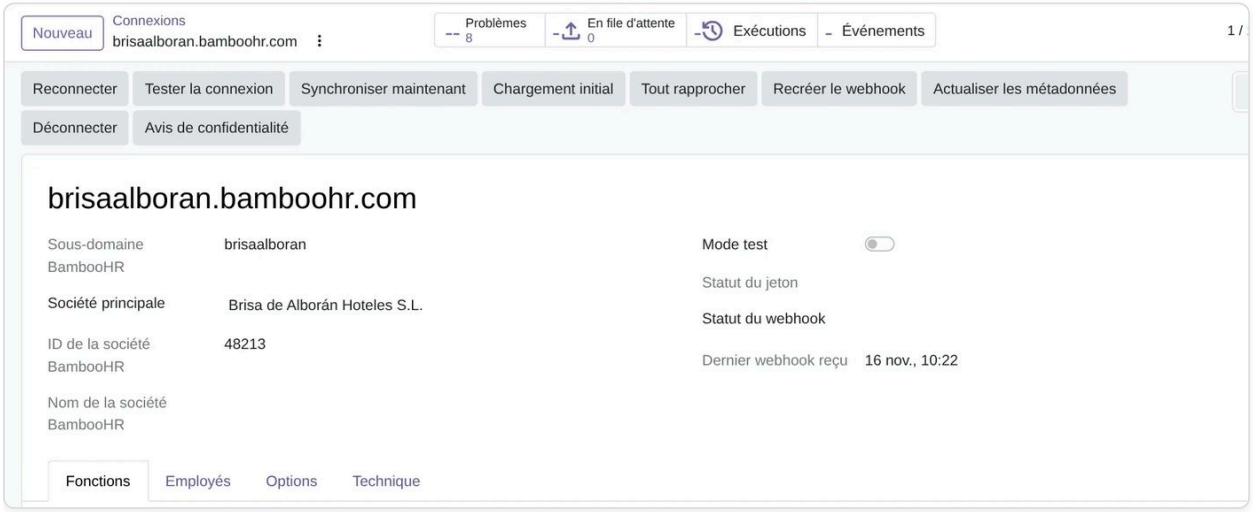
Chaque connexion de **BambooHR › Configuration › Connexions** possède sa société principale, son sous-domaine BambooHR et ses propres options et fonctions. L'identifiant de société BambooHR indique à quelle société elle appartient. Une connexion ne peut pas être basculée vers une autre société BambooHR : si vous essayez, le connecteur le refuse. Une société BambooHR déjà connectée dans cette base de données ne peut pas être connectée une seconde fois.

Une société Odoo ayant déjà une connexion ne peut pas en accueillir une seconde pour un autre sous-domaine BambooHR. Un sous-domaine renommé se met à jour avec **Mettre à jour le domaine**. Une autre société BambooHR nécessite sa propre société Odoo.

Une connexion peut servir plusieurs sociétés Odoo grâce à des règles de répartition : selon les données de chaque employé, le connecteur l'affecte à sa société et, si la règle change, propose de le transférer avec **Transférer vers une autre société**.

Chaque offre limite le nombre de comptes BambooHR connectés à la base : 3 avec Standard et 10 avec Pro. Une fois la limite atteinte, aucun autre compte ne peut être connecté, et ceux déjà connectés restent inchangés. Sur une copie de test, seuls les comptes déjà connectés sont utilisés.

Chaque employé est géré par la connexion correspondant à sa société. Si aucune connexion ne couvre la société d'un employé, le connecteur l'indique par une erreur et n'envoie rien.



- **Capture réelle d'Odoo 20.** Une connexion avec son sous-domaine, sa société principale et l'identifiant de société BambooHR.

20 En cas de problème

Lors de la connexion, l'avis indique de connecter d'abord cette base de données à FlexigoTech Cloud	Un administrateur lit et accepte la liste des données dans Paramètres, dans la section FlexigoTech Cloud. Tant que ce n'est pas fait, rien n'est envoyé à la plateforme et les boutons de connexion n'avancent pas. Sans essai ni abonnement, le connecteur ne communique pas avec BambooHR.
« BambooHR n'a pas été connecté. … »	Le service de connexion a refusé la requête. Lisez le motif accompagnant le message, puis recommencez la connexion depuis **BambooHR › Configuration › Connexions**, avec **Connecter**.

« ....bamboohr.com est injoignable pour le moment. Vérifiez le sous-domaine ou réessayez plus tard. »	Vérifiez le **Sous-domaine BambooHR** : c'est la partie qui précède .bamboohr.com, en minuscules, avec des chiffres et des tirets. Si elle est correcte, patientez un moment et recommencez.
« Ce lien d'autorisation BambooHR a expiré ou appartient à un autre utilisateur. Recommencez. »	Le lien d'autorisation expire et ne vaut que pour l'utilisateur qui l'a lancé. Cliquez de nouveau sur **Connecter** et menez l'autorisation jusqu'au bout sans interruption.
« Seuls les responsables RH peuvent activer les données personnelles, les fichiers ou la rémunération. »	Ces options de connexion sont activées par un administrateur RH. Demandez-lui de le faire.
Une modification faite dans Odoo n'arrive pas dans BambooHR	Ouvrez **BambooHR › Surveillance › Boîte d'envoi** et lisez **Statut HTTP** et **Dernière erreur** de la tâche. Corrigez la cause puis cliquez sur **Réessayer**. **Annuler** abandonne l'envoi.
Un enregistrement ne se synchronise pas	Ouvrez **BambooHR › Surveillance › Problèmes** et lisez le message. **Réessayer** relance l'opération ; **Marquer comme résolu** ou **Ignorer** la clôt.

Les appels effectués vers BambooHR se trouvent dans **Appels API** et les passages de synchronisation dans **Exécutions**, avec **Relancer** sur chacun.

Si BambooHR répond qu'il y a trop d'appels (429), le connecteur suspend tous les traitements de cette connexion jusqu'à la fin du délai indiqué par BambooHR. Les exécutions comptent les **Limites de débit atteintes (429)**. Vous n'avez rien à faire : la reprise est automatique.

Autres avis que vous pouvez voir

« L'employé a déjà pointé son arrivée dans BambooHR. »	BambooHR a déjà un pointage d'entrée ouvert pour cet employé. Clôturez ce pointage dans BambooHR puis réessayez.
« La feuille de temps BambooHR du ... est approuvée : elle ne peut pas changer. »	Une feuille approuvée ne se modifie pas depuis Odoo. Effectuez la modification dans BambooHR.
« ... n'est pas inscrit à BambooHR Time Tracking : inscrivez l'employé dans BambooHR, puis réessayez. »	Inscrivez l'employé à Time Tracking dans BambooHR. Les inscriptions sont visibles dans Odoo sous **Time Tracking › Inscriptions**.
« La feuille de temps BambooHR du ... est de type ... : elle accepte des heures, pas des pointages. »	Cette feuille n'accepte qu'un seul type d'enregistrement. Envoyez des heures au lieu de pointages, ou l'inverse, selon le type indiqué dans l'avis.
« ... n'a pas de politique BambooHR pour « ... » : BambooHR la refuserait. »	Attribuez dans BambooHR à l'employé une politique d'absence pour ce type, puis recréez l'absence dans Odoo.
« Le type « ... » n'est associé à aucune catégorie BambooHR. »	Définissez la correspondance de ce type d'absence avec une catégorie BambooHR.

« Cet employé BambooHR est déjà lié à un autre employé Odoo. »	Chaque employé BambooHR n'est lié qu'à un seul employé Odoo. Recherchez l'employé Odoo qui est déjà lié.
« Cet employé BambooHR est ignoré ou oublié. »	Il ne peut pas être lié manuellement. Si vous l'avez ignoré ou oublié par erreur, vérifiez son statut sur la fiche de l'employé.

21 Autres façons de procéder

MÉTHODE	CE QUE CELA IMPLIQUE
À la main depuis le tableau de bord BambooHR	Quelqu'un de votre équipe recopie chaque donnée d'un système à l'autre. Cela suffit avec peu d'employés, mais il faut le refaire à chaque arrivée, départ ou absence.
Odoo seul	Ni Odoo 17, 18, 19 ou 20, ni leurs éditions Community et Enterprise n'embarquent de connexion à BambooHR (vérifié dans leur code le 16-11-2026). Sans connecteur, les données se transfèrent à la main ou via les imports de feuilles de calcul d'Odoo.
Ce connecteur	Il s'installe dans Odoo et nécessite l'abonnement à FlexigoTech Cloud, qui maintient la connexion avec BambooHR. Les employés, les jours fériés et les absences sont lus et envoyés depuis Odoo. Ce qui échoue est consigné dans **Problèmes** et dans **Boîte d'envoi**, pour que vous le voyiez et puissiez le relancer.

Si vous utilisez déjà un autre outil pour cela, décidez d'abord avec quelles données vous démarrez. Dans l'onglet **Employés** de la connexion, vous choisissez qui est importé : tous, seulement les actifs, ou les actifs et les sortis depuis une date, qui par défaut remonte à un an. Les absences sont lues de 90 jours en arrière à 365 jours en avant, et de l'historique à date d'effet seule la ligne actuelle, la suivante et la précédente arrivent, sauf si vous cochez **Importer tout l'historique**. **Chargement initial** affiche d'abord un aperçu de ce qui va être importé.

22 Offres et tarifs

9 €

Licence par version d'Odoo.

+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

49 €/mois

ou 490 € par an

- Première réponse sous 1 jour ouvré
- Jusqu'à 3 comptes

PRO

98 €/mois

ou 980 € par an

- Première réponse sous 4 heures ouvrées
- Jusqu'à 10 comptes
- Visioconférence si besoin

14 jours d'essai, sans carte **Prix hors TVA**

La licence du module s'achète par version d'Odoo. FlexigoTech Cloud se paie au mois ou à l'année, et l'essai de 14 jours ne demande pas de carte bancaire. Avec Standard, jusqu'à 3 comptes BambooHR ; avec Pro, jusqu'à 10.

23 Questions fréquentes

Que fait le connecteur ?

Il synchronise Odoo avec BambooHR : employés, organisation, absences, jours fériés et temps. BambooHR reste le système RH et Odoo reçoit les données des personnes avec lesquelles vous travaillez.

Fonctionne-t-il sans l'abonnement à FlexigoTech Cloud ?

Non.

Y a-t-il un essai gratuit ?

Oui, 14 jours sans carte bancaire. Si vous ne vous abonnez pas à la fin, le service s'arrête et rien n'est facturé.

Fonctionne-t-il avec Odoo Online ?

Non. Odoo Online n'autorise pas l'installation de modules tiers. Il fonctionne sur Odoo.sh ou sur votre propre serveur.

Nécessite-t-il Odoo Enterprise ?

Non. Le connecteur nécessite Base, Messagerie et Employés, qui font partie d'Odoo Community, ainsi que FlexigoTech Cloud. Ce qu'il ajoute pour Planning, Paie, Évaluations, Documents et la validation des feuilles de temps n'est disponible que si vous avez ces applications, qui relèvent d'Odoo Enterprise.

Avec quelles versions d'Odoo fonctionne-t-il ?

Des branches sont publiées pour Odoo 17, 18, 19 et 20.

Quel est le prix ?

La licence du module coûte 9 € par version d'Odoo. FlexigoTech Cloud se paie à part : le plan Standard coûte 49 € par mois ou 490 € par an. Le plan Pro coûte 98 € par mois ou 980 € par an. Les prix sont hors TVA.

Combien de comptes BambooHR chaque offre permet-elle ?

Jusqu'à 3 avec Standard et jusqu'à 10 avec Pro.

Quel support est inclus dans chaque offre ?

La première réponse arrive sous 1 jour ouvré avec Standard et sous 4 heures ouvrées avec Pro. L'offre Pro inclut un appel vidéo si nécessaire.

De quoi ai-je besoin dans BambooHR pour me connecter ?

Un compte BambooHR de votre entreprise, son sous-domaine (la partie avant .bamboohr.com) et un administrateur de ce compte qui approuve la connexion. Le connecteur ne vous crée ni ne vous inscrit dans BambooHR, ni ne crée le sous-domaine.

Qui peut connecter le compte ?

Un administrateur Odoo, qui est la personne qui lit et accepte ce qui transite par FlexigoTech Cloud lors de la connexion. S'il ne l'accepte pas, le bouton **Connecter** ne poursuit pas.

Le connecteur me demande-t-il mon mot de passe BambooHR ?

Non. Vous autorisez l'accès sur l'écran de BambooHR et le connecteur fonctionne avec un code d'accès que FlexigoTech Cloud renouvelle.

Quelles données transitent par FlexigoTech Cloud ?

Aucune donnée de vos employés, absences ou heures. Les appels à BambooHR partent de votre Odoo vers l'adresse de votre entreprise. FlexigoTech Cloud maintient la connexion, renouvelle son accès, surveille la synchronisation et vous prévient en cas d'échec.

À quelle fréquence arrivent les employés et les modifications ?

La synchronisation incrémentale s'exécute toutes les 15 minutes. La file des notifications BambooHR et des modifications en attente d'envoi s'exécute chaque minute. Avec **Synchroniser maintenant**, vous n'attendez pas.

À quelle fréquence vérifie-t-on que tout concorde ?

Une réconciliation complète s'exécute tous les 7 jours.

Quand les tâches quotidiennes sont-elles exécutées ?

Chaque connexion les exécute une fois par jour, à partir de deux heures du matin, dans le fuseau horaire de son entreprise.

À quelle fréquence arrivent les jours fériés et les absences ?

Avec la synchronisation incrémentale, toutes les 15 minutes. **Synchroniser les jours fériés** le fait immédiatement.

Les employés que j'ai déjà dans Odoo sont-ils dupliqués ?

Non, si le connecteur peut les associer. Lors de la lecture d'un employé BambooHR, il l'associe à celui d'Odoo par le lien existant, par l'adresse e-mail professionnelle ou par le numéro d'employé. S'il existe plusieurs candidats, il ne lie pas automatiquement.

Puis-je lier un employé manuellement ?

Oui. Sur la fiche de l'employé, cliquez sur **Lier à BambooHR**, recherchez avec **Rechercher dans BambooHR** et choisissez l'employé avec **Lier**.

Qu'advient-il de ce qui existait déjà dans Odoo avant l'installation ?

Les employés sont associés à ceux de BambooHR par l'adresse e-mail professionnelle ou le numéro d'employé, et les départements, postes et lieux avec ceux d'Odoo portant le même nom. Le reste de ce que vous aviez déjà reste inchangé.

Que fait le chargement initial ?

Chargement initial est un bouton de la connexion, disponible uniquement lorsque la connexion est **Connecté**, pour lancer manuellement la première lecture des données sans attendre la tâche planifiée. Il affiche d'abord un aperçu, puis importe.

Les employés d'Odoo sont-ils créés dans BambooHR ?

Seulement si vous cochez **Créer les nouveaux employés Odoo dans BambooHR**, case décochée par défaut. Les modifications faites dans Odoo partent par la boîte d'envoi, pas immédiatement.

Que se passe-t-il si je modifie une donnée dans les deux systèmes ?

Avant d'envoyer, le connecteur vérifie si BambooHR a modifié l'employé. Si c'est le cas, il le lit d'abord et n'envoie que les champs que BambooHR n'a pas modifiés. Un champ modifié des deux côtés reste tel qu'il est dans BambooHR et un problème de conflit est ouvert.

Mes données personnelles sont-elles envoyées sans que je le décide ?

Non. Les blocs de données personnelles, les fichiers et la rémunération sont désactivés par défaut, et seul un administrateur RH peut les activer.

Qu'en est-il des absences approuvées ?

Celles que BambooHR a déjà approuvées arrivent approuvées dans Odoo. Une absence saisie dans BambooHR ne s'approuve ni ne se refuse dans Odoo, sauf si vous cochez **Approuver les congés dans Odoo**, case décochée par défaut : dans ce cas, ce que vous décidez dans Odoo est envoyé à BambooHR. Les règles d'acquisition ne sont pas réécrites : les demandes et les soldes sont copiés.

Approuve-t-il aussi les heures ?

Depuis Odoo, vous pouvez approuver dans BambooHR une feuille de temps en attente avec **Approuver dans BambooHR**. BambooHR ne permet pas de désapprouver ni de refuser une feuille depuis Odoo.

Que ne fait-il pas ?

Il n'inclut pas la paie de BambooHR Payroll, les évaluations de performance, les lettres d'offre ni les tâches d'intégration, car l'API de BambooHR ne les propose pas.

Comment savoir qu'un problème est survenu ?

Ce qui ne concorde pas se retrouve dans **Problèmes**, d'où vous pouvez réessayer, résoudre ou ignorer. **Exécutions** et **Appels API** indiquent ce qui a été synchronisé et quand.

Et si BambooHR rejette une modification d'Odoo ?

Le travail passe dans la boîte d'envoi avec l'erreur. Vous la voyez dans **Boîte d'envoi** et la relancez avec **Réessayer** une fois la cause corrigée.

Que se passe-t-il si BambooHR indique qu'il y a trop d'appels ?

Le connecteur met en pause les processus de cette connexion jusqu'à la fin de l'attente indiquée par BambooHR, puis reprend automatiquement. Les exécutions comptabilisent les limites atteintes.

Puis-je connecter plusieurs comptes ou entreprises ?

Chaque connexion a sa société principale, son sous-domaine et ses options. Une société Odoo n'admet pas une seconde connexion vers un autre sous-domaine. Une connexion peut desservir plusieurs sociétés Odoo grâce à des règles de répartition.

Puis-je adapter les listes de BambooHR à mes départements et postes ?

Oui, dans **Correspondances de valeurs**. Chaque option de BambooHR apparaît comme une ligne que vous pouvez créer dans Odoo avec **Créer dans Odoo**, associer manuellement ou marquer avec **Ignorer**.

Que se passe-t-il si je déconnecte le connecteur ?

Lors de la déconnexion, vous choisissez de conserver les données, d'anonymiser les données personnelles issues de BambooHR ou de purger ce que le connecteur a créé. Le connecteur supprime les webhooks de BambooHR, révoque la connexion et oublie les jetons.

Puis-je supprimer un employé au titre du droit à l'effacement ?

Oui, avec **Oublier l'employé (RGPD)** sur sa fiche. Un employé lié à BambooHR ne peut pas être supprimé directement : il est archivé ou vous utilisez cette option.

Existe-t-il des alternatives au connecteur ?

Vous pouvez copier les données à la main entre les deux systèmes, ce qu'il faut refaire à chaque arrivée, départ ou absence. Odoo 17, 18, 19 et 20 n'offrent aucune connexion avec BambooHR, ni en Community ni en Enterprise.

GUIDE DU CONNECTEUR · BAMBOOHR

24 Glossaire

Connexion	La relation entre une société Odoo et un compte BambooHR. Elle se crée dans **BambooHR › Configuration › Connexions** et possède ses propres options.
Sous-domaine BambooHR	La partie de l'adresse avant .bamboohr.com, avec laquelle vous accédez à votre compte.
FlexigoTech Cloud	Le service en ligne du connecteur. Il maintient la connexion avec BambooHR, renouvelle son accès et prévient lorsque la synchronisation échoue.
Essai gratuit	Les 14 jours sans carte bancaire avec lesquels commence l'abonnement à FlexigoTech Cloud.
Offre Standard et offre Pro	Les deux offres du connecteur. L'offre Standard accepte jusqu'à 3 comptes BambooHR et l'offre Pro jusqu'à 10.
Webhook	La notification envoyée par BambooHR lorsqu'une donnée change. Elle demande seulement à Odoo de relire la donnée.
Synchronisation incrémentale	La tâche qui, toutes les 15 minutes, lit dans BambooHR ce qui a changé dans chaque flux actif.
Réconciliation hebdomadaire	La vérification complète qui se répète tous les 7 jours. Elle peut être lancée manuellement avec **Tout rapprocher**.
Chargement initial	La première lecture des données de BambooHR, lancée avec le bouton **Chargement initial**.
Boîte d'envoi	La liste des modifications faites dans Odoo qui attendent d'être envoyées à BambooHR. La tâche de file les traite chaque minute.
Problème	Une alerte signalant une incohérence. Il peut être **Ouvert**, **Résolu** ou **Ignoré**.
Exécution	Le résumé d'un passage de synchronisation, avec ce qui a été créé, mis à jour, ignoré ou en échec.

Correspondance de valeurs	La ligne qui relie une option de BambooHR, comme un département, à son enregistrement ou sa valeur dans Odoo. Elle se trouve dans **Correspondances de valeurs**.
Mode test	Option de la connexion permettant de tester sans mélanger les données de test avec les données réelles. Lorsqu'elle est activée, **Purger les données de test** apparaît.
Lien	L'union entre un employé Odoo et un employé BambooHR. Il apparaît dans l'onglet **BambooHR** de la fiche, avec l'**ID BambooHR**.
Feuille de temps	L'enregistrement d'un employé et d'une période dans BambooHR Time Tracking, avec ses heures et son statut. Elle se consulte dans **Feuilles de temps**.
Catégorie d'absence	Le type d'absence de BambooHR. Elle est liée à un type d'absence d'Odoo pour copier les demandes.
Société principale	La société Odoo à laquelle appartient la connexion et à laquelle vont les employés qu'aucune règle de répartition ne réaffecte.
Routage des sociétés	Les règles qui répartissent les employés d'une connexion entre plusieurs sociétés Odoo.
Oublier l'employé (RGPD)	L'assistant qui anonymise les données personnelles d'un employé et supprime les historiques et valeurs personnalisées que le connecteur a enregistrés.

25 Liste de contrôle et contact

- [ ] Vous avez un compte BambooHR et pouvez vous y connecter pour autoriser la connexion.
- [ ] Vous connaissez le sous-domaine avec lequel vous accédez à BambooHR, la partie avant .bamboohr.com.
- [ ] Votre Odoo est en version 17, 18, 19 ou 20, sur Odoo.sh ou sur votre propre serveur, et non sur Odoo Online.
- [ ] Le module est installé avec les modules Employés et Discussion d'Odoo.
- [ ] Un administrateur Odoo a lu et accepté ce qui transite par FlexigoTech Cloud et a démarré l'essai de 14 jours.
- [ ] Vous avez confirmé dans l'assistant de connexion que vos employés sont informés.
- [ ] Vous avez créé la connexion dans **BambooHR › Configuration › Connexions**, avec le sous-domaine, et cliqué sur **Connecter**.
- [ ] Vous avez autorisé l'accès dans BambooHR et la connexion apparaît comme **Connecté**.
- [ ] Vous avez vérifié les options et les fonctions de la connexion, notamment les blocs de données personnelles, les fichiers et la rémunération, désactivés par défaut.
- [ ] Vous avez cliqué sur **Synchroniser maintenant** ou **Chargement initial** et l'exécution apparaît dans **Exécutions** avec le statut **OK**.
- [ ] Un employé de test arrive dans Odoo avec son département et son onglet **BambooHR** renseigné.
- [ ] Aucun problème ouvert non examiné ne reste dans **Problèmes**.

Si vous souhaitez que nous le mettions en place avec vous, écrivez-nous. Avec l'offre Pro, si besoin, nous pouvons le voir par visioconférence.

E-mail

Pour l'installer, le configurer ou pour toute question.
comercial@flexigotech.com

Sur le web

La page du connecteur, avec le guide et les prix.
flexigotech.com/fr/connecteur-bamboohr-odoo.html

Sur Odoo Apps

La page du module sur la boutique d'Odoo.
apps.odoo.com

BambooHR est une marque de son titulaire. FlexigoTech publie ce connecteur de sa propre initiative, sans l'aval ni le parrainage du titulaire de la marque. FlexigoTech est une marque de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelone, Espagne).