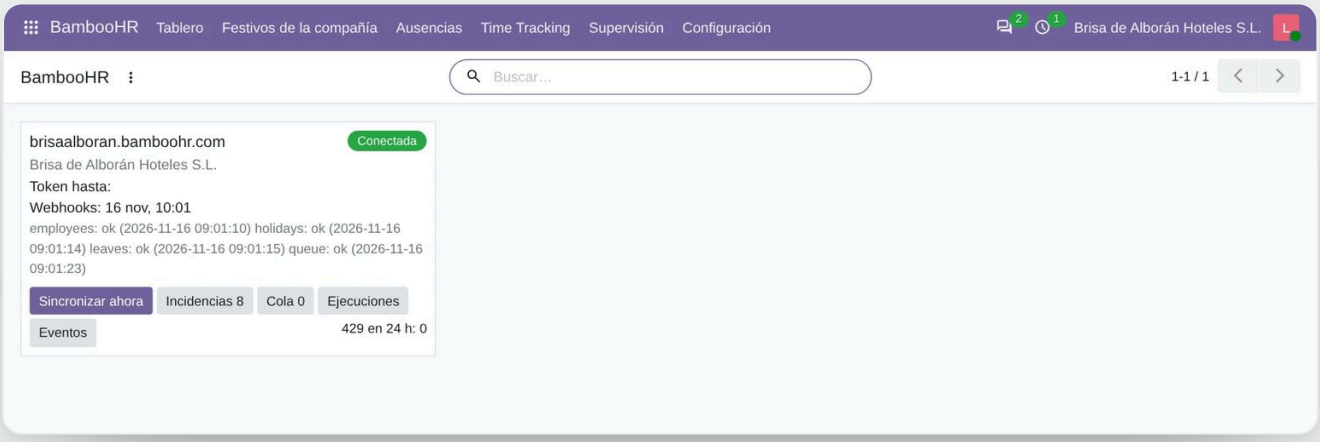
GUÍA DEL CONECTOR · NÓMINAS Y RECURSOS HUMANOS

Conector BambooHR para Odoo

Sincroniza Odoo con BambooHR: tus empleados, sus departamentos y puestos, las bajas, las ausencias y los festivos.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 días de prueba, sin tarjeta | Edición del 18-11-2026





Captura real de Odoo 20. El panel de la app muestra el estado de cada conexión, y el detalle de una conexión reúne sus botones y sus pestañas.

Contenido

A la derecha, la página en la que empieza cada capítulo. Los nombres de menús y botones son los de Odoo en castellano.

1	Para quién es y qué resuelve	3
2	El conector en cifras	4
3	Dónde lo ves en tu Odoo	5
4	Lo que necesitas antes de empezar	6
5	La prueba de FlexigoTech Cloud	7
6	Conectar con BambooHR paso a paso	9
7	Empleados de BambooHR en Odoo	11
8	Organización y correspondencias de valores	14
9	Campos y tablas personalizados	17
10	Ausencias y festivos	19
11	Time Tracking: partes de horas y horas extra	21
12	Asistencias, turnos y nómina	24
13	Reclutamiento, formación, activos, metas y documentos	25
14	Supervisión de la sincronización	26
15	Los datos que van y vuelven	29
16	Lo que pasa solo	29
17	Las opciones de la conexión y cómo vienen	30
18	Seguridad y datos personales	33
19	Varias conexiones y varias empresas	34
20	Si algo falla	34
21	Otras formas de hacerlo	36
22	Planes y precio	37
23	Preguntas frecuentes	38
24	Glosario	41
25	Lista de comprobación y contacto	42

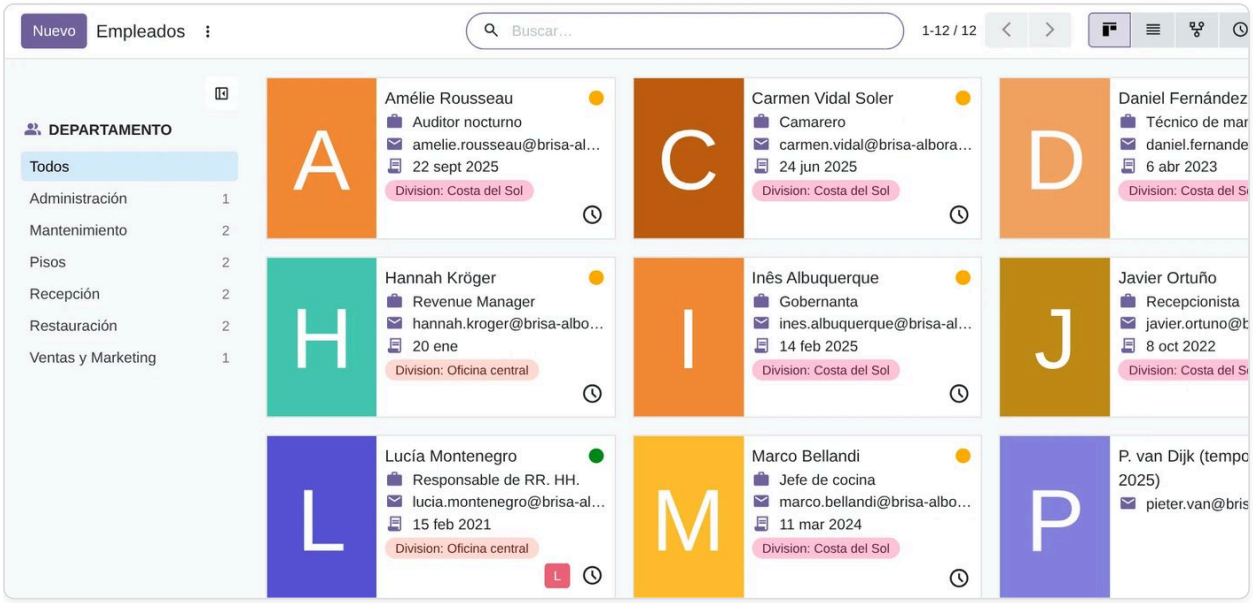
Esta guía describe la versión 20.0.2.0.0 del módulo (rama 20.0 de Odoo, commit 151737884). Todo lo que cuenta sale de su código publicado, de la documentación oficial de la plataforma o de capturas reales.

Las capturas son de una base de Odoo 20 de pruebas, con una empresa y unos datos inventados y sin conexión real con BambooHR. El módulo también tiene versión para Odoo 17, 18 y 19.

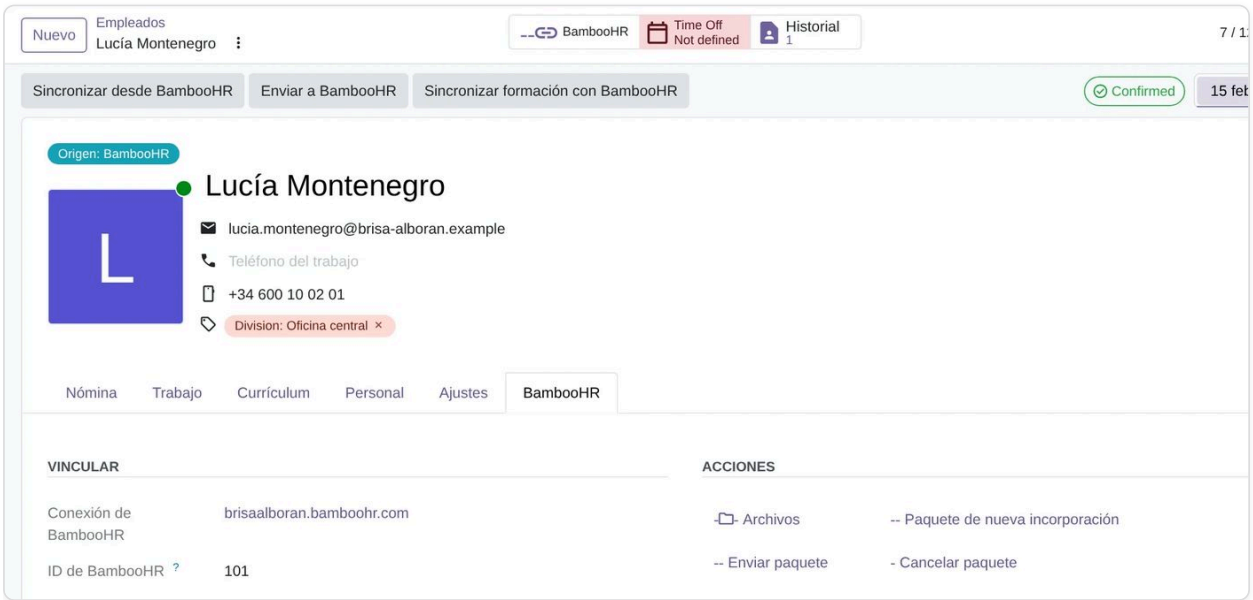
1 Para quién es y qué resuelve

El conector usa los módulos de Odoo Empleados y Mensajes, y la conexión con FlexigoTech Cloud. BambooHR sigue siendo el sistema de RR. HH. y Odoo recibe los datos de personas con los que trabaja.

Sin conector, alguien da de alta a cada empleado en los dos sistemas, copia a mano las ausencias y los departamentos y revisa de vez en cuando que coincidan. Con el conector, la sincronización corre sola y los fallos se ven en la propia app.



- **Captura real de Odoo 20.** La lista de empleados de Odoo con los que vienen de BambooHR.



- **Captura real de Odoo 20.** La pestaña **BambooHR** de la ficha del empleado, con su conexión y el ID de BambooHR.

Lo que cambia en el día a día

- Los empleados y la organización de BambooHR llegan a Odoo sin teclearlos otra vez.
- Las ausencias y los festivos se copian entre BambooHR y Odoo.
- La sincronización incremental corre cada 15 minutos y una conciliación completa cada 7 días.
- Lo que no cuadra queda en **Incidencias**, desde donde se puede reintentar, resolver o ignorar.

- **Ejecuciones** y **Llamadas a la API** enseñan qué se ha sincronizado y cuándo.

Lo que no hace

- No incluye las nóminas de BambooHR Payroll, las evaluaciones de desempeño, las cartas de oferta ni las tareas de incorporación, porque la API de BambooHR no las ofrece.
- No reescribe las políticas de devengo de ausencias en ninguno de los dos lados: copia solicitudes y saldos.
- No funciona sin la suscripción a FlexigoTech Cloud, que incluye 14 días de prueba.

2 El conector en cifras

4
versiones de Odoo (17, 18, 19 y 20)

4
tareas programadas

20
menús propios

588
funciones de prueba automáticas, en 85 ficheros

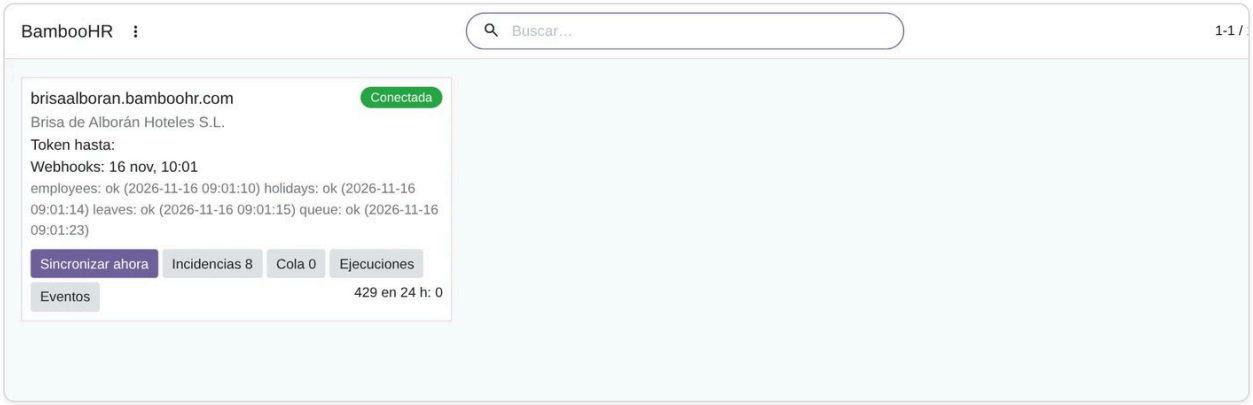
3 y 10
cuentas de BambooHR por plan (Estándar y Pro)

14
días de prueba

12
apps de Odoo con las que trabaja

El conector depende de los módulos Base, Mensajes y Empleados de Odoo, y funciona en las ramas 17.0, 18.0, 19.0 y 20.0, es decir, en Odoo 17, 18, 19 y 20. Según su ficha en Odoo Apps, se ha probado en esas cuatro versiones, en Community y en Enterprise, y la versión 20.0 tiene 19.804 líneas de código contando FlexigoTech Cloud. Contra una cuenta de prueba de BambooHR de verdad se probó en Odoo 19 Enterprise, con las apps de RR. HH. instaladas. Los partes de horas, los fichajes y las horas de Time Tracking están probados solo con un simulador, porque BambooHR no dejó activar Time Tracking en esa cuenta.

3 Dónde lo ves en tu Odoo



- **Captura real de Odoo 20.** La lista principal de la app, con una conexión y su estado.

BambooHR › Tablero	La lista de tus conexiones con BambooHR.
BambooHR › Supervisión	**Incidencias**, **Bandeja de salida**, **Ejecuciones**, **Llamadas a la API**, **Eventos de webhook** y **Registro de accesos**.
BambooHR › Configuración	**Conexiones** y **Conectar BambooHR**. Ahí también están **Enrutamiento de compañías**, **Campos personalizados**, **Tablas personalizadas** y **Correspondencias de valores**.
Festivos de la compañía	Los festivos de la compañía que se sincronizan con BambooHR.
Time Tracking	**Partes de horas** e **Inscripciones** en Time Tracking.

Fuera de su app, el conector amplía la ficha del empleado de Odoo, con una pestaña **BambooHR** y botones como **Sincronizar desde BambooHR** y **Enviar a BambooHR**. También toca departamentos, puestos de trabajo, ubicaciones de trabajo y festivos del calendario. Si tienes instaladas otras apps de RR. HH. de Odoo, como Ausencias, Asistencias, Partes de horas o Reclutamiento, el conector añade en ellas sus propias pantallas.

4 Lo que necesitas antes de empezar

- Una cuenta de BambooHR de tu empresa y el subdominio con el que entras: la parte anterior a .bamboohr.com, en minúsculas, dígitos y guiones.
- Un administrador de esa cuenta de BambooHR, que es quien aprueba la conexión en la pantalla de autorización de BambooHR.
- Odoo 17, 18, 19 o 20, en Odoo.sh o en tu propio servidor. Odoo Online no sirve, porque no deja instalar módulos de terceros.
- Un usuario administrador de Odoo, que es quien acepta lo que pasa por FlexigoTech Cloud al conectar.
- La suscripción a FlexigoTech Cloud, con 14 días de prueba sin tarjeta. Sin la prueba o la suscripción, el conector no se conecta con BambooHR ni renueva su acceso.
- Haber informado a tus empleados de que sus datos van a pasar entre BambooHR y Odoo: el asistente de conexión te pide confirmarlo.

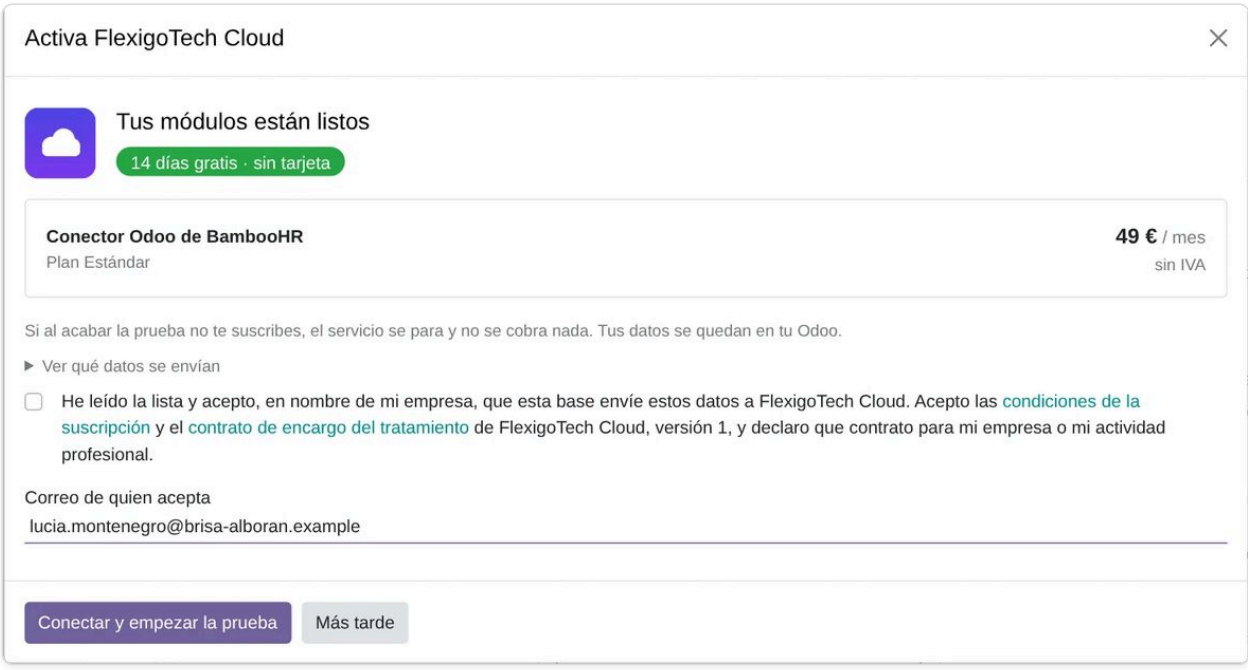
> El conector no te da de alta en BambooHR ni te crea el subdominio. Tampoco decide por ti qué datos salen: los bloques de datos personales, los archivos y la remuneración vienen apagados y solo los puede encender un administrador de RR. HH.

Se instala como cualquier módulo de Odoo de terceros, en Odoo.sh o en tu servidor. Odoo instala a la vez `flexigotech_cloud`, la conexión con FlexigoTech Cloud, y las apps de las que depende: Empleados.

5 La prueba de FlexigoTech Cloud

1 **Pulsa Activar en la barra de arriba**

Sale en cuanto instalas el módulo. Abre la ventana **Activa FlexigoTech Cloud**, con el plan Estándar y sus 14 días gratis, sin tarjeta.



- **Captura real de Odoo 20.** La ventana de activación: lee la lista de datos, marca la casilla y pon tu correo.

2 **Acepta y pon tu correo**

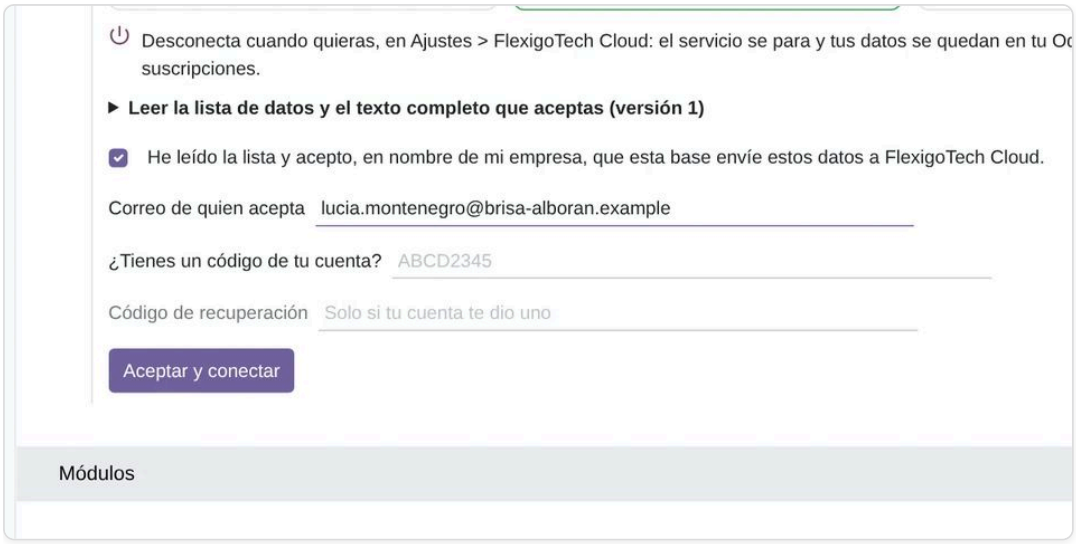
Marca «He leído la lista y acepto, en nombre de mi empresa…» (incluye las condiciones de la suscripción y el contrato de encargo del tratamiento) y escribe el **Correo de quien acepta**.

3 **Pulsa Conectar y empezar la prueba**

Odoo registra la base en FlexigoTech Cloud y empieza la prueba del módulo. Si lo dejas para luego, **Más tarde** cierra la ventana.

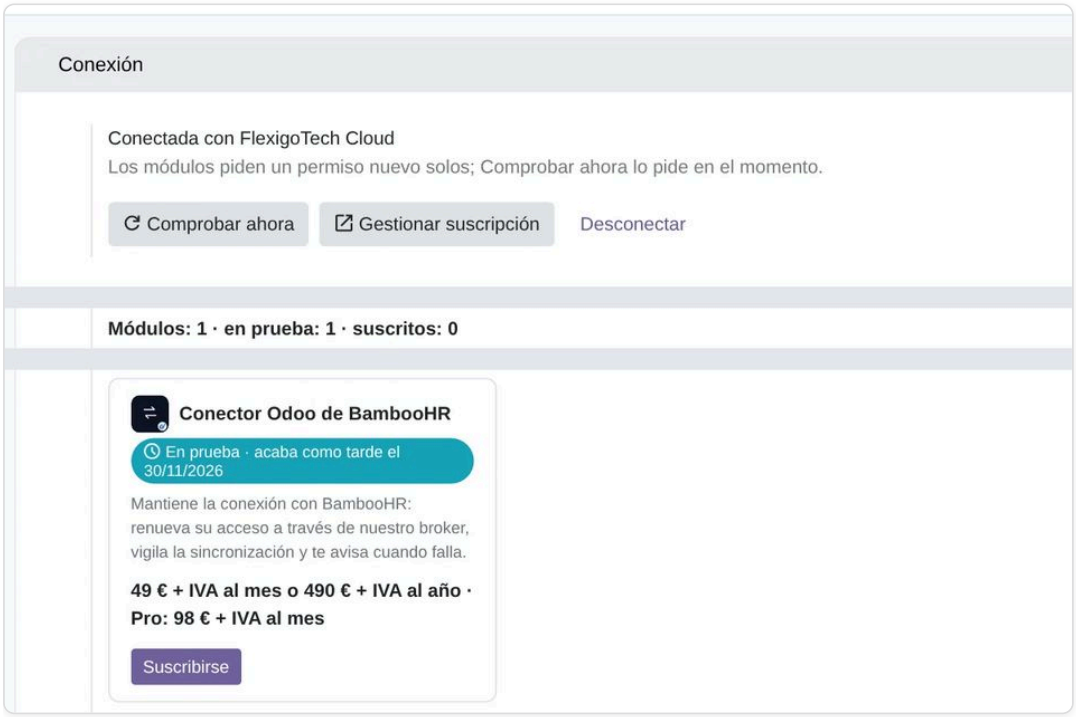
Lo mismo, desde Ajustes

En **Ajustes › FlexigoTech Cloud** está la lista completa de lo que la base envía. Marca la casilla, pon el correo y pulsa **Aceptar y conectar**. Si ya tienes cuenta en app.flexigotech.com, el campo **¿Tienes un código de tu cuenta?** enlaza la base con ella (el código vale 10 minutos).



- **Captura real de Odoo 20.** Ajustes › FlexigoTech Cloud, antes de conectar: la casilla marcada, el correo y **Aceptar y conectar**.

Con la base conectada, el bloque **Módulos** enseña cada módulo con su estado: **En prueba** y la fecha en que acaba, **Suscrito**, etc. Desde ahí se elige el plan (Estándar o Pro, al mes o al año) y se pulsa **Suscribirse**: el pago se hace en la página de Stripe, fuera de Odoo.



- **Captura real de Odoo 20.** Ajustes › FlexigoTech Cloud con la base conectada y el conector en prueba.

Precios sin IVA. Si al acabar la prueba no te suscribes, el servicio se para y no se cobra nada; tus datos se quedan en tu Odoo. **Comprobar ahora** pide el permiso al momento (si no, el módulo lo renueva solo cada 6 horas).

> En una copia neutralizada (staging) o en una base con datos de demostración no se puede empezar una prueba: Ajustes lo dice con «Esta base es una copia neutralizada o tiene datos de demostración, así que aquí no se empiezan pruebas.»

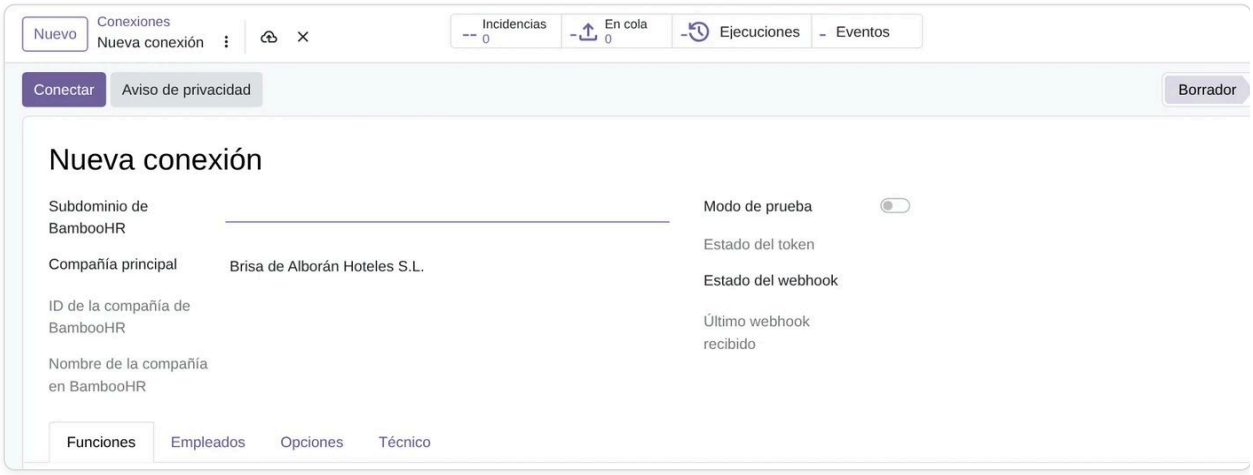
6 Conectar con BambooHR paso a paso

1 Abre el menú de conexiones

Entra en **BambooHR › Configuración › Conexiones** y pulsa **Nuevo**. El estado de la conexión nueva es **Borrador**.

2 Escribe el subdominio

En **Subdominio de BambooHR** pon la parte anterior a .bamboohr.com. Odoo comprueba que ese subdominio responde en BambooHR antes de seguir.



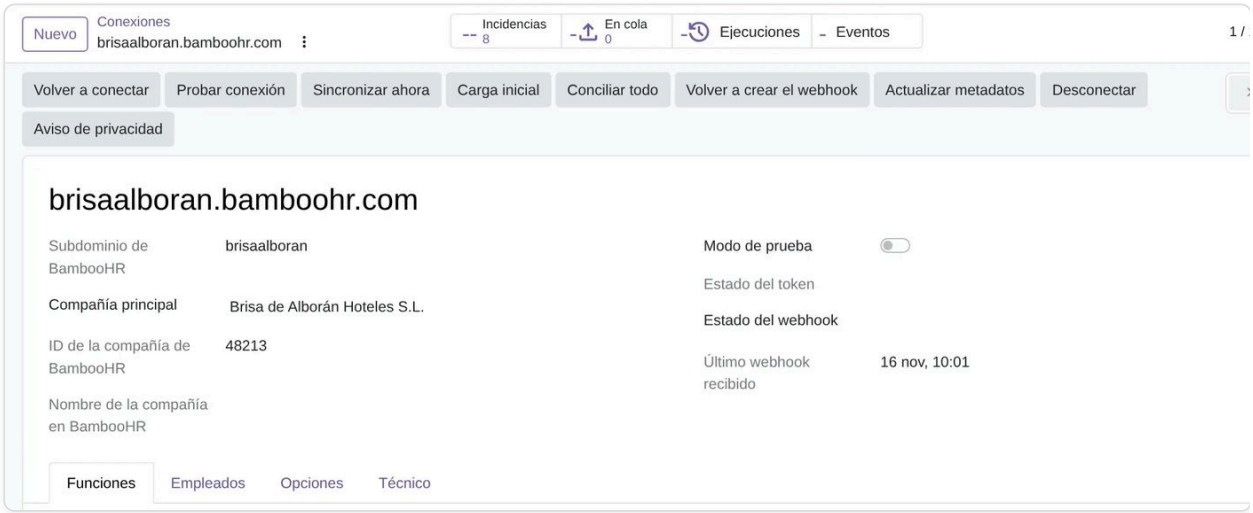
- **Captura real de Odoo 20.** La conexión nueva, en **Borrador**, con el botón **Conectar**.

3 Pulsa Conectar

El botón **Conectar** abre el asistente de conexión. En él marcas **He informado a los empleados de este tratamiento de datos** y un administrador lee y acepta lo que pasa por FlexigoTech Cloud. Sin las dos cosas, el asistente no sigue.

4 Autoriza en BambooHR

Odoo te lleva a BambooHR, donde un administrador de BambooHR aprueba el acceso de la aplicación de FlexigoTech. Al volver, el estado pasa a **Conectada** y se rellenan **ID de la compañía de BambooHR** y **Nombre de la compañía en BambooHR**.



- **Captura real de Odoo 20.** La conexión en estado **Conectada**, con los botones **Probar conexión** y **Sincronizar ahora**.

5 Termina la configuración

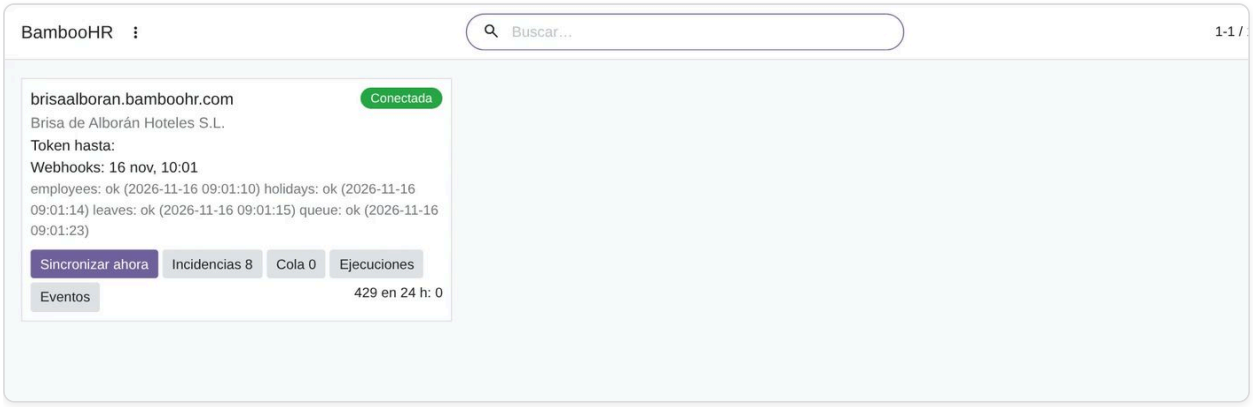
Si aparece **Continuar la configuración**, púlsalo para elegir qué empleados se sincronizan y lanzar la carga inicial.

6 Prueba la conexión

Pulsa **Probar conexión**. Odoo comprueba que es la misma compañía de BambooHR y avisa de los permisos que aún faltan.

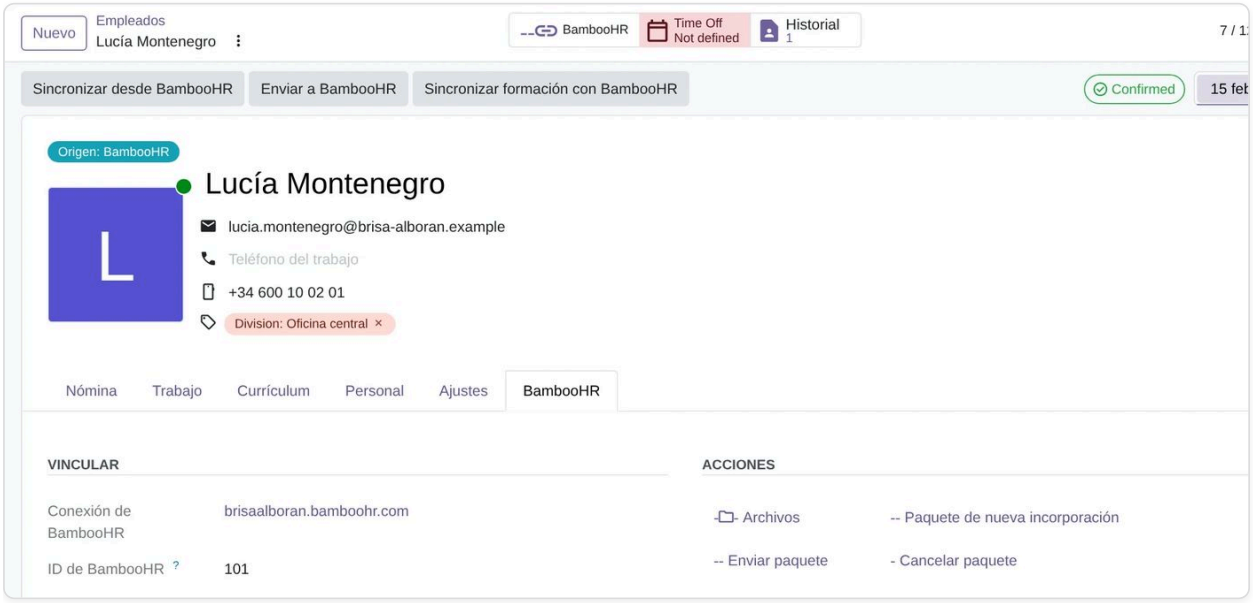
> Solo un administrador de Odoo puede aceptar lo que pasa por FlexigoTech Cloud. El enlace de autorización pertenece al usuario que lo inicia: caduca a los 20 minutos, no sirve para otro usuario y solo se usa una vez. Si caduca, empieza de nuevo.

Después, los datos llegan solos. La cola de eventos de webhook y de cambios pendientes de enviar se ejecuta cada minuto. La sincronización incremental, cada 15 minutos. Las tareas diarias, una vez al día a partir de las dos de la madrugada, hora local de la compañía, y la conciliación semanal, cada 7 días. Para no esperar, usa **Sincronizar ahora**, **Carga inicial** o **Conciliar todo** en la propia conexión.



- **Captura real de Odoo 20.** La lista de conexiones, con el estado **Conectada** y el botón **Sincronizar ahora**.

7 Empleados de BambooHR en Odoo



- **Captura real de Odoo 20.** La ficha de un empleado vinculado, con la pestaña **BambooHR** y los botones de arriba.

De dónde llegan los datos

- La tarea programada **BambooHR: sincronización incremental** corre cada 15 minutos y trae los empleados que han cambiado.
- La tarea **BambooHR: conciliación semanal** corre cada 7 días y revisa a todos.
- El botón **Sincronizar desde BambooHR** de la ficha lee a ese empleado en el momento.

Botones de la ficha del empleado

Sincronizar desde BambooHR	Lee ahora a este empleado desde BambooHR. Solo sale si el empleado está vinculado.
Enviar a BambooHR	Pone en la bandeja de salida los cambios del empleado, o su alta si aún no existe en BambooHR.
Archivos	Abre los archivos del empleado en BambooHR. Se pueden descargar y subir.
Desvincular	Olvida el ID de BambooHR de ese empleado. Solo para quien gestiona el conector.
Ignorar	Desvincula al empleado y deja una marca para que la sincronización no lo vuelva a emparejar.
Olvidar empleado (RGPD)	Abre el asistente para borrar sus datos. Solo para el administrador de RR. HH.

Estados

El campo **Visibilidad en BambooHR** indica **Visible** o **No visible en BambooHR**. Si un empleado vinculado deja de aparecer en BambooHR, el conector no lo archiva: lo marca así y abre una incidencia.

Vincular a mano

1 Abre la ficha del empleado

Estás en un empleado de Odoo que aún no está vinculado.

2. **Pulsa Vincular con BambooHR**
   Se abre el asistente **Vincular un empleado con BambooHR**.

3. **Pulsa Buscar en BambooHR**
   Busca por nombre o correo electrónico de trabajo entre los empleados de BambooHR sin vincular.

4. **Elige uno y pulsa Vincular**
   El empleado se vincula y se lee desde BambooHR.

> Un empleado vinculado a BambooHR no se puede eliminar: archívalo, o usa **Olvidar empleado (RGPD)**. Si BambooHR rechaza un cambio, el trabajo pasa a la bandeja de salida con el error.

Estados del vínculo y de la visibilidad

Visible	El empleado sale en el listado de BambooHR.
No visible en BambooHR	Un empleado vinculado ya no sale en el listado semanal. Nunca se archiva por eso: se marca y se abre una incidencia.

Reglas y condiciones

- Enviar a BambooHR: «Este empleado no está vinculado a BambooHR.» sale si intentas una acción que necesita el vínculo sin tenerlo.
- Si ninguna conexión atiende a la compañía del empleado, sale «Ninguna conexión de BambooHR atiende a la compañía de este empleado.».
- Si la conexión no está conectada, sale «La conexión con BambooHR está «...»: conéctala (BambooHR > Configuración > Conexiones) antes de enviar empleados.».
- Si los empleados fluyen en un solo sentido, sale «Los empleados fluyen en un solo sentido (de BambooHR a Odoo): active «En ambos sentidos».» al enviar uno ya vinculado.
- Olvidar: «Solo los administradores de RR. HH. pueden olvidar a un empleado.» y, si el nombre escrito no coincide, «El nombre no coincide: no se ha hecho nada.».
- Archivos: «Esta categoría de archivo no está permitida en la conexión de BambooHR.» y, al subir, «Elija un archivo, su nombre y una categoría.».
- Eliminar un empleado vinculado: «Este empleado está vinculado a BambooHR: archívelo en lugar de eliminarlo (o use «Olvidar empleado» para un borrado según el RGPD).».

Cómo se emparejan y cómo se envían los cambios

Al leer un empleado de BambooHR, el conector lo empareja con uno de Odoo por el vínculo ya existente, por el correo de trabajo o por el número de empleado. Si hay varios candidatos, queda ambiguo y no se vincula solo. Un empleado ignorado u olvidado no se vuelve a crear ni a vincular.

Los cambios de Odoo no salen en el momento: se ponen en la bandeja de salida. Antes de enviar, el conector mira si BambooHR cambió el empleado después de la última lectura. Si cambió, lo lee primero y envía solo los campos que BambooHR no modificó. Un campo cambiado en los dos lados queda como está en BambooHR y se abre una incidencia de conflicto.

Campos y pestañas del registro

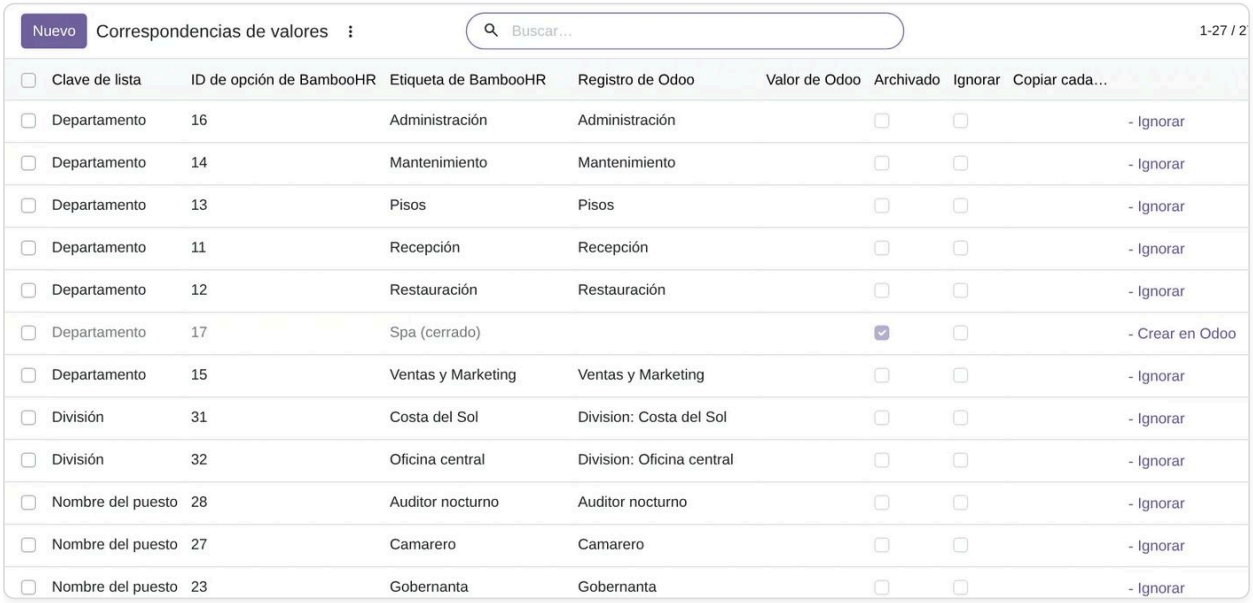
Conexión de BambooHR	La conexión a la que pertenece el empleado.
ID de BambooHR	El identificador interno de BambooHR. No es el número de empleado.
N.º de empleado de BambooHR	El número de empleado en BambooHR.
Último cambio en BambooHR	Fecha y hora del último cambio conocido.
Visibilidad en BambooHR	Si el empleado sigue saliendo en BambooHR.
Time Tracking, **Zona horaria de Time Tracking**, **Tipo de parte de horas**, **Configuración de Time Tracking**	Solo lectura, para RR. HH.

La pestaña **BambooHR** agrupa **Vincular**, **Acciones**, **Historial (filas actual, siguiente y anterior)**, **Campos personalizados** y **Tablas personalizadas**.

Ejemplo de punta a punta

La ficha de Lucía Montenegro, vinculada a la conexión brisaalboran.bamboohr.com, muestra **ID de BambooHR** 101, **N.º de empleado de BambooHR** BA-101 y **Visibilidad en BambooHR Visible**. Para traer un cambio hecho en BambooHR, pulsas **Sincronizar desde BambooHR**. Si un cambio hecho en Odoo no llega, miras la bandeja de salida: ahí Marco Bellandi aparece como **Fallido** con estado HTTP 409, y Rafael Quintana como **Hecho** con estado HTTP 200.

8 Organización y correspondencias de valores



Clave de lista	ID de opción de BambooHR	Etiqueta de BambooHR	Registro de Odoo	Valor de Odoo	Archivado	Ignorar	Copiar cada…
Departamento	16	Administración	Administración		☐	☐	- Ignorar
Departamento	14	Mantenimiento	Mantenimiento		☐	☐	- Ignorar
Departamento	13	Pisos	Pisos		☐	☐	- Ignorar
Departamento	11	Recepción	Recepción		☐	☐	- Ignorar
Departamento	12	Restauración	Restauración		☐	☐	- Ignorar
Departamento	17	Spa (cerrado)			☑	☐	- Crear en Odoo
Departamento	15	Ventas y Marketing	Ventas y Marketing		☐	☐	- Ignorar
División	31	Costa del Sol	Division: Costa del Sol		☐	☐	- Ignorar
División	32	Oficina central	Division: Oficina central		☐	☐	- Ignorar
Nombre del puesto	28	Auditor nocturno	Auditor nocturno		☐	☐	- Ignorar
Nombre del puesto	27	Camarero	Camarero		☐	☐	- Ignorar
Nombre del puesto	23	Gobernanta	Gobernanta		☐	☐	- Ignorar

- **Captura real de Odoo 20.** La lista **Correspondencias de valores** con una fila por cada opción de BambooHR.

De dónde llegan los datos

Las listas de BambooHR y las ubicaciones se leen en la tarea de metadatos que pasa cada día. Cada opción queda como una fila en **Correspondencias de valores**. Un cambio de nombre o un archivado en BambooHR se aplica a los registros de Odoo enlazados.

Un valor que no tiene correspondencia no se escribe en Odoo: se queda el valor que había y aparece una incidencia, una sola vez por valor.

Botones de cada fila

Crear en Odoo	Crea el registro de Odoo de esa opción: departamento, puesto, ubicación, etiqueta, calendario. No se ve si la fila ya tiene **Registro de Odoo** o **Valor de Odoo**, o si está marcada **Ignorar**.
Crear en BambooHR	Crea en BambooHR la opción o ubicación de un registro de Odoo que has emparejado a mano. No se ve si la fila ya tiene **ID de opción de BambooHR**.
Ignorar	Nunca escribe ese valor en Odoo y no avisa con ninguna incidencia. No se ve si la fila ya está ignorada.

Qué se hace con cada departamento, puesto o ubicación

La primera vez que se usa una opción, el conector enlaza el registro de Odoo del mismo nombre en la compañía del empleado o crea uno. Si cambias o archivas un departamento, un puesto o una ubicación en Odoo, el cambio se pone en cola y se envía a BambooHR.

Filtros

La lista se puede filtrar con **Sin correspondencia**, **Ignorado** y **Lista**.

> Algunas listas son fijas en Odoo y no se pueden crear desde aquí: en ellas tienes que elegir tú el **Valor de Odoo**, y el conector te lo pide con el mensaje «Elija manualmente el valor de Odoo de ...: es una lista fija en Odoo.». Para crear la opción en BambooHR, la fila necesita nombre: si no, sale «Primero asigne un nombre a la opción.».

Qué listas se traducen

El campo **Clave de lista** indica a qué lista pertenece cada fila. Las opciones son: **Departamento**, **División**, **Nombre del puesto**, **Ubicación**, **Equipo**, **Situación laboral**, **Estado civil**, **Género**, **Nacionalidad**, **País**, **Tipo de baja**, **Motivo de baja**, **Horas estándar**, **Tipo de pago**, **Frecuencia de pago**, **Tipo de contrato**, **Nivel educativo**, **Complemento por turno**, **Horario**, **Estado del candidato**, **Categoría de activo**, **Tipo de formación**, **Tipo de educación** y **Categoría de archivo de empleado**.

Campos de cada fila

Conexión	La conexión de BambooHR a la que pertenece la fila. Es obligatoria.
ID de opción de BambooHR	El identificador de la opción en BambooHR. Si está vacío, el registro de Odoo todavía no está en BambooHR.
Etiqueta de BambooHR	El nombre de la opción tal como se ve en BambooHR.
Archivado	Indica que la opción está archivada.
Registro de Odoo	El registro de Odoo al que corresponde la opción.
Valor de Odoo	El valor de destino cuando el campo de Odoo es una selección.
Ignorar	Si está marcada, el valor no se escribe nunca en Odoo.
Copiar cada noche	Solo para la categoría de archivo de empleado. Con la replicación de archivos de empleados activada, sus archivos nuevos se copian cada noche en Odoo.
Creado por el conector	Marca los registros que ha creado el propio conector.

Cómo se resuelve un valor

El conector busca la correspondencia de la opción: un registro, un valor de selección o nada. Si la opción no se conoce, no está emparejada y no se puede emparejar sola, no escribe nada y levanta una incidencia de tipo sin correspondencia, una vez por valor. Si la fila está en **Ignorar**, tampoco escribe nada y no avisa. Si la opción viene vacía, el campo se vacía.

En las listas que se traducen a valores fijos, la correspondencia se hace sola cuando la etiqueta coincide exactamente. En el nivel educativo ocurre así con las etiquetas de la selección de Odoo. En las categorías de activo se usa la categoría de equipo con el mismo nombre. En el estado del candidato, la etapa con el mismo nombre.

Nombres, archivados y borrados

Un cambio de nombre en BambooHR solo se aplica en Odoo a lo que ha creado el conector, salvo que BambooHR sea la referencia de los nombres. Un archivado en BambooHR solo archiva en Odoo los registros que ninguna persona activa usa. Si alguien los usa, queda una incidencia por archivado bloqueado.

Si archivas o borras una ubicación en Odoo, se borra en BambooHR solo si ningún empleado la ha usado nunca. Si alguno la usó, se archiva.

Si BambooHR contesta con un conflicto al crear una opción, significa que ya existía. El conector vuelve a leer la lista y enlaza la fila con la opción existente.

Reglas y mensajes de error

MENSAJE	CUÁNDO SALE
«BambooHR no tiene ninguna lista para ....»	Al crear una opción en BambooHR cuando no se encuentra la lista correspondiente.
«BambooHR no ha devuelto la nueva opción.»	BambooHR no devuelve la opción recién creada.
«Elija manualmente el valor de Odoo de ...: es una lista fija en Odoo.»	Al crear en Odoo una opción de una lista que no es de organización, ni de horas estándar, ni de situación laboral o baja.
«...» no es un número de horas.	En **Horas estándar**, cuando el valor no es un número.
«... horas por semana queda fuera de rango.»	En **Horas estándar**, cuando las horas no son más de cero o pasan de las que tiene una semana entera.
«Primero asigne un nombre a la opción.»	Al crear en BambooHR una opción que no tiene **Etiqueta de BambooHR**.

Lo que crea Crear en Odoo según la lista

Para las horas estándar, el conector crea un calendario de lunes a viernes con las horas de la semana repartidas en cinco días, en dos bloques con una hora para comer desde las 09:00. Para las ubicaciones hace falta una dirección: es obligatoria en Odoo, incluso en las ubicaciones remotas. Para las categorías de activo crea la categoría de equipo, sin compañía.

Un ejemplo con los datos de la pantalla

En **Correspondencias de valores** hay una fila de **Departamento** con la opción 17 y la etiqueta Spa (cerrado), que no tiene registro de Odoo. Si pulsas **Crear en Odoo**, se crea el departamento con ese nombre y la fila queda enlazada. Si prefieres que ese valor nunca llegue a Odoo, pulsas **Ignorar** y no saldrá ninguna incidencia por él. El resto de departamentos (Administración, Mantenimiento, Pisos, Recepción, Restauración, Ventas y Marketing) ya tienen su registro de Odoo, igual que las divisiones Costa del Sol y Oficina central.

9 Campos y tablas personalizados

Los campos y las tablas personalizados se descubren con un botón. En cada lista, **Descubrir campos** y **Descubrir tablas** consultan las conexiones que están conectadas. Si no hay ninguna, sale el aviso «No hay ninguna conexión de BambooHR conectada.». La actualización de metadatos de la conexión también los vuelve a leer, solo si el bloque correspondiente está activo en la conexión. Las filas de las tablas llegan con la sincronización de empleados: la tarea **BambooHR: sincronización incremental** se ejecuta cada 15 minutos. Las filas de cada empleado sustituyen a las que ya había.

Campos personalizados

Se abren en **Campos personalizados**, dentro de **BambooHR › Configuración**.

Destino	**Mostrar en el empleado** guarda el valor para verlo en la ficha del empleado. **Campo de Odoo** lo copia a un campo de Odoo que eliges.
Campo de Odoo	El campo de Odoo donde se guarda el valor. Con ese destino es obligatorio: si falta, sale «Elija el campo de Odoo de «...».».
Dirección	**De BambooHR a Odoo** o **En ambos sentidos**. En ambos sentidos, el valor de Odoo también se envía a BambooHR.
Cifrado y **Sensible**	Marcan el campo como cifrado en BambooHR o como sensible. Activarlos o asignarlos exige ser administrador de RR. HH.
Activo	Encendida por defecto. Apagada, el campo deja de copiarse.

Tablas personalizadas

Se abren en **Tablas personalizadas**. El **Destino** puede ser **Desactivado** (por defecto), **Mostrar en el empleado** o **Líneas del currículum**. Las líneas del currículum necesitan Habilidades de Odoo instalado; si no, sale «Las líneas de currículum necesitan Habilidades de Odoo (hr_skills) instalado.».

Enrutamiento de compañías

En **Enrutamiento de compañías** cada regla lleva la **Conexión**, una **Secuencia**, la **Compañía de destino** y el **Campo de coincidencia**: **División**, **Ubicación**, **Departamento** o **Campo personalizado**. Con un campo personalizado se rellena también el **Alias del campo de coincidencia**. Se aplica la primera regla que coincide según la secuencia. Si ninguna coincide, el empleado va a la compañía principal de la conexión.

> Los campos cifrados o sensibles solo los puede activar o asignar un administrador de RR. HH. Las tablas personalizadas se copian de BambooHR a Odoo y no se envían de vuelta.

Cómo se leen los valores

Cada campo personalizado guarda tres nombres: el de list-employees, el de get-employee y el de Datasets. En la vista de la correspondencia se muestran **Nombre en get-employee**, **Nombre en Datasets**, **Etiqueta** y **Tipo de campo de BambooHR**. El valor llega como texto y se convierte al tipo del campo de Odoo elegido. Si el valor no se leyó, no se borra el que ya estaba guardado.

Estados de una tabla

- **Desactivado**: la tabla se descubre pero no se copia a ningún sitio.
- **Mostrar en el empleado**: las filas se guardan como solo lectura. Cada vez se sustituye todo el conjunto de filas del empleado.
- **Líneas del currículum**: las filas se convierten en líneas del currículum del tipo elegido. Una fila que desaparece en BambooHR borra su línea.

Reglas y condiciones

- Si al descubrir no hay ninguna conexión conectada, sale «No hay ninguna conexión de BambooHR conectada.».
- Un campo con destino **Campo de Odoo** sin campo elegido no se guarda: «Elija el campo de Odoo de «...».».
- Cambiar un campo cifrado o sensible exige ser administrador de RR. HH.: «Solo los administradores de RR. HH. pueden establecer la correspondencia de campos personalizados cifrados o sensibles.».
- La tabla con destino **Líneas del currículum** exige Habilidades de Odoo. Sin él, las filas generan una incidencia.

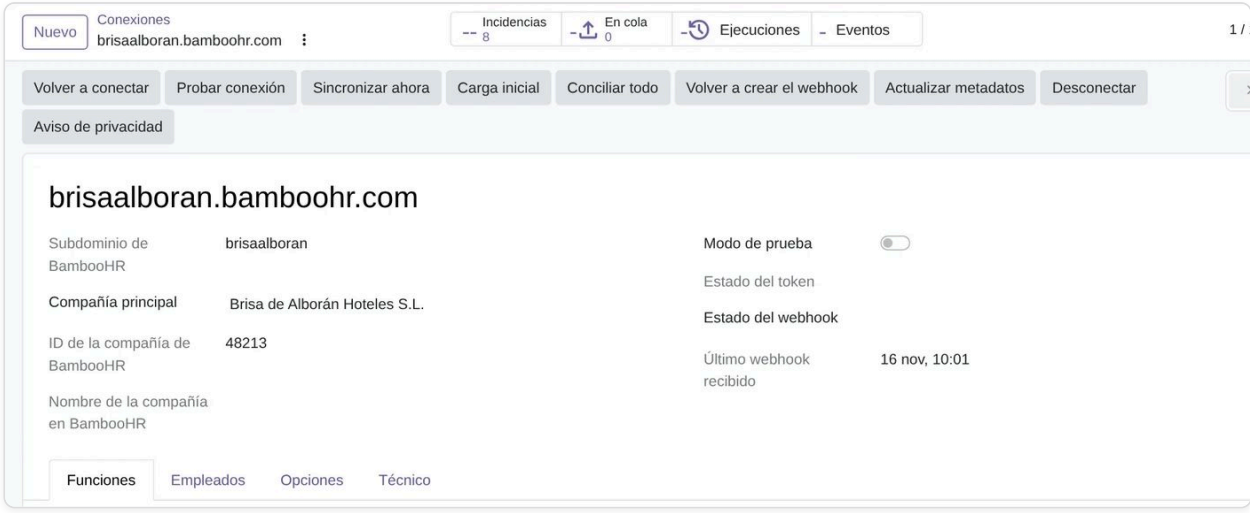
Campos y pestañas del registro

Alias de la tabla	El nombre interno con el que BambooHR identifica la tabla.
Columnas	Las columnas de la tabla, calculadas al descubrirla.
Sensible en la tabla	Marca las filas como sensibles.
Columnas del currículum	El nombre y las fechas de la línea salen del primer campo de texto y de las dos primeras fechas. Si falta una fecha de inicio, se usa el día de la sincronización.

Ejemplo de punta a punta

1. **Abre Campos personalizados y pulsa Descubrir campos**

   La conexión brisaalboran.bamboohr.com aparece como conectada, así que se leen sus campos personalizados.



- **Captura real de Odoo 20.** La conexión brisaalboran.bamboohr.com con el estado **Conectada**.

2 **Elige el destino de cada campo**

Con **Campo de Odoo** eliges el campo de Odoo; con **Mostrar en el empleado** solo se guarda para verlo.

3 **Abre Enrutamiento de compañías**

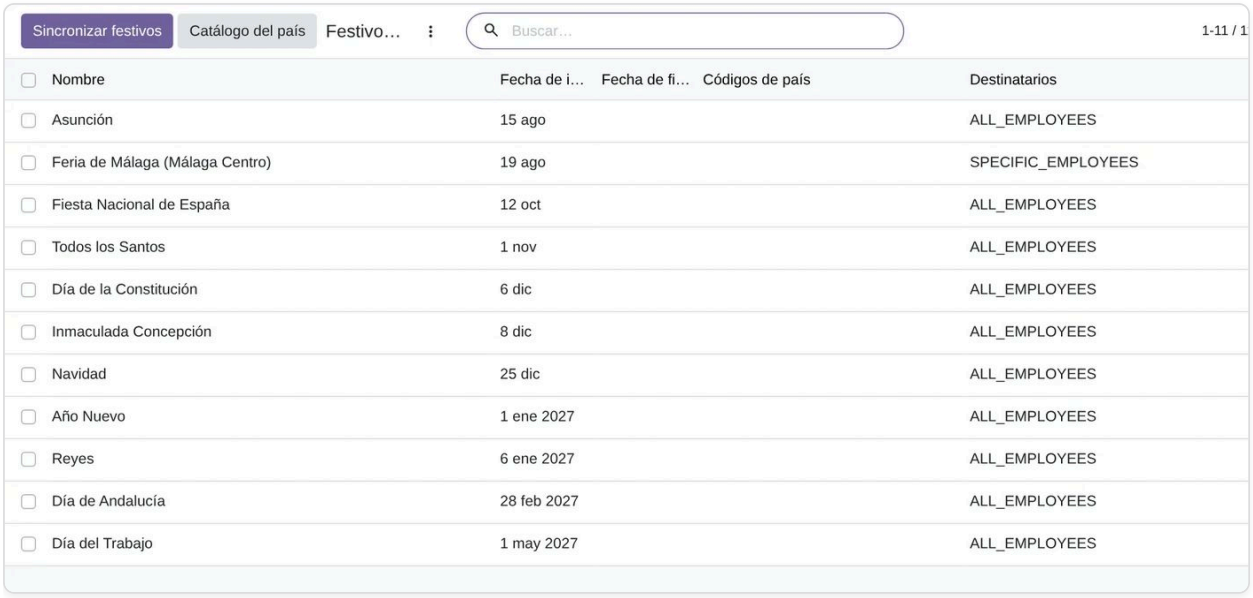
Si tienes una compañía de Odoo para cada división, añade una regla por **División** para que Oficina central y Costa del Sol vayan cada una a la suya.

4 **Espera la sincronización**

En la siguiente tarea de 15 minutos los valores llegan a cada empleado.

GUÍA DEL CONECTOR · BAMBOOHR

10 Ausencias y festivos



- **Captura real de Odoo 20.** Lista de **Festivos de la compañía** con los botones **Sincronizar festivos** y **Catálogo del país**.

Los festivos se abren en **Festivos de la compañía**. La tarea programada **BambooHR: sincronización incremental** los repasa cada 15 minutos. La tarea **BambooHR: tareas diarias (02:00, hora local de cada compañía)** los lee y los recalcula del todo una vez al día. Las solicitudes y los saldos de ausencias siguen su propia sincronización con BambooHR.

Sincronizar festivos	Lee ahora los festivos de BambooHR y recalcula los de Odoo. Con la dirección de Odoo hacia BambooHR, envía en su lugar los de Odoo.
Catálogo del país	Abre una ventana con los festivos del catálogo de un país y un año, con los campos **País** y **Año** y los botones **Cargar**, **Detalles** y **Cerrar**. Solo informa: no escribe nada.

En la lista puedes filtrar con **Próximos**. Las columnas **Nombre**, **Fecha de inicio**, **Fecha de finalización**, **Códigos de país** y **Destinatarios** muestran cada festivo. Si **Fecha de finalización** está vacía, el festivo dura un solo día.

Cómo llegan a Odoo

Cada festivo se crea en el calendario de la compañía cuando es para todos los empleados. Si es para un grupo concreto, se crea en el calendario de cada empleado afectado.

> Si Odoo ya tiene otro festivo de esa compañía el mismo día, el conector no lo crea y abre una incidencia. Los festivos de la compañía no se pueden sincronizar si están desactivados en la conexión, y hace falta una conexión conectada para tu compañía.

Categorías y correspondencia con Odoo

Cada categoría de ausencia de BambooHR se copia con su nombre, su unidad (días u horas), si es pagada y si está activada. Una categoría tiene tres estados: **Con correspondencia** cuando está vinculada a un tipo de ausencia de Odoo, **Sin correspondencia** cuando nadie la ha vinculado y **Unidad cambiada** cuando BambooHR cambió su unidad. En ese último caso el historial se convierte en BambooHR y la categoría deja de sincronizarse hasta que la vuelvas a vincular. La correspondencia la decide una persona, nunca se adivina.

Desde una categoría puedes crear el tipo de ausencia en Odoo. Será de horas o medios días, sin pago si la categoría no es pagada, y lo valida el responsable de ausencias. La asignación solo se exige con **Saldos de ausencias** en **Asignaciones**. También puedes quitar la exigencia de asignación al tipo, salvo si ya existen ausencias de ese tipo; entonces hay que crear un tipo nuevo. En el sentido contrario, un asistente crea en BambooHR una categoría a partir de un tipo de Odoo, con su nombre, su unidad y si es pagado.

> En modo de prueba solo se puede vincular una categoría a un tipo creado con «Crear tipo en Odoo». Si BambooHR rechaza crear la categoría, verás «BambooHR no lo ha creado: …».

Solicitudes de ausencia

Cada solicitud guarda el empleado, la categoría, las fechas, la unidad, la cantidad y el estado tal como lo envía BambooHR. También guarda quién manda sobre ella, BambooHR u Odoo, y si otra solicitud la sustituyó. Para cancelar una solicitud en BambooHR, el conector comprueba antes qué acciones permite: si no hay ninguna de cancelación, BambooHR la rechaza, y una aprobada que ya ha empezado no se puede cancelar: Odoo lo rechaza en el momento.

Saldos

Se lee el saldo de cada empleado vinculado con una consulta por empleado. Si BambooHR no deja ver los saldos de alguien, Odoo conserva lo que tiene y se abre una incidencia de permisos. Si BambooHR no devuelve ninguna política visible, las filas de saldo se borran. Con **Saldos de ausencias** en **Asignaciones**, Odoo mantiene una asignación validada por empleado y tipo cuyo restante coincide con el saldo de BambooHR. Las horas se pasan a días con las horas por día del empleado. Un saldo de cero o negativo no deja asignación y un saldo negativo abre una incidencia.

Puedes releer los saldos y ajustar uno. Para ajustarlo indicas una cantidad (positiva suma, negativa resta, en la unidad de la categoría), una fecha y una nota. Después el saldo se lee de nuevo. Si la cantidad está vacía o es cero, sale «Indique cuánto añadir o restar.». Si BambooHR no lo acepta, sale «BambooHR no lo ha ajustado: …».

Políticas y asignaciones

Las políticas de ausencias se copian con su nombre, su categoría y su tipo: **Con acumulación**, **Sin límite** o **Manual**. Cada una guarda un resumen del límite y el traspaso y el número de asignados. Las asignaciones muestran qué política tiene cada empleado, con su fecha efectiva y su fecha de finalización. Solo se traen las activas.

Festivos: audiencia y conflictos

Un festivo para todos los empleados, sin exentos y en un país permitido, se crea una vez por compañía de la conexión. En cualquier otro caso se crea para cada empleado afectado, según el filtro de su departamento, puesto, ubicación o etiquetas y según su país. Los festivos que caen el mismo día y para el mismo destino se unen en uno con los nombres juntos, porque Odoo no admite dos festivos solapados.

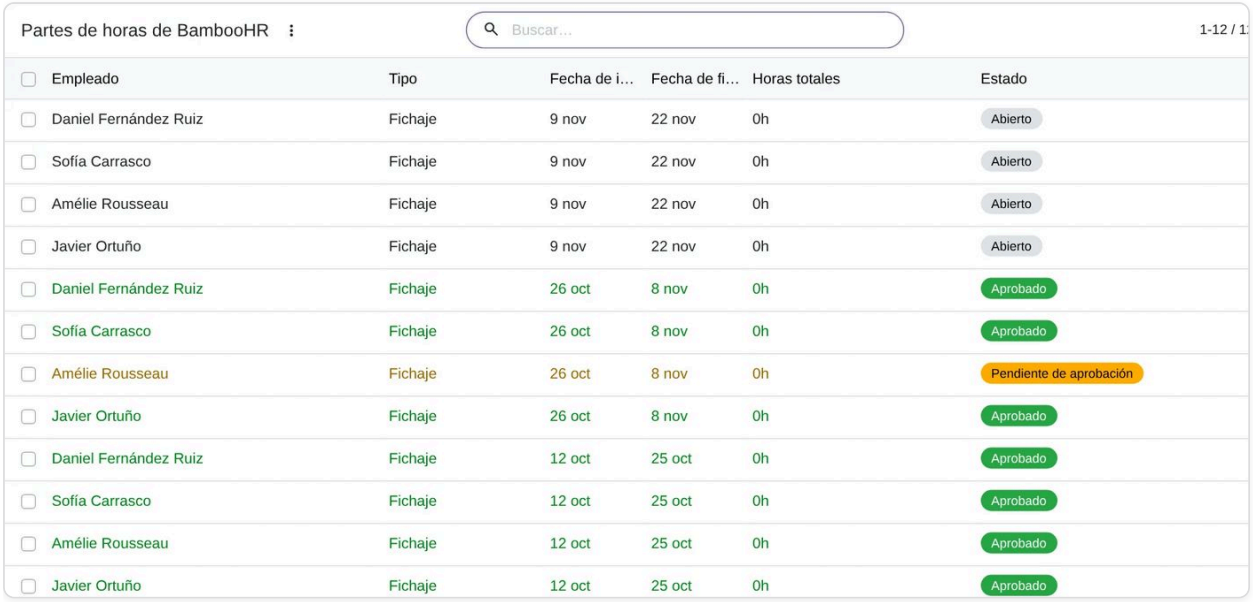
Con la dirección de Odoo hacia BambooHR, los festivos de la compañía creados en Odoo se envían a BambooHR: la primera vez de una vez, y después uno a uno, creando, modificando o borrando según cambie Odoo. Los rechazados se convierten en incidencias.

Cómo se reparten según los destinatarios

La columna **Destinatarios** de **Festivos de la compañía** dice a quién afecta cada festivo. Cuando es para todos los empleados, se crea una sola vez en el calendario de la compañía. Cuando es para empleados concretos, se crea en el calendario de cada uno y no en el de la compañía. Al pulsar **Sincronizar festivos**, Odoo lee la lista de BambooHR y recalcula esos calendarios.

GUÍA DEL CONECTOR · BAMBOOHR

11 Time Tracking: partes de horas y horas extra



- **Captura real de Odoo 20.** La lista **Partes de horas de BambooHR** con un parte por empleado y periodo.

Cada parte trae el empleado, el **Tipo**, las fechas del periodo, las **Horas totales** y el **Estado**. El menú **Time Tracking › Inscripciones** muestra qué empleados están inscritos en Time Tracking.

De dónde llegan los datos

Los partes se leen de BambooHR con la tarea programada **BambooHR: sincronización incremental**, que corre cada 15 minutos. Las inscripciones de los empleados se actualizan en la tarea **BambooHR: tareas diarias (02:00, hora local de cada compañía)**, que se lanza cada hora y hace lo de cada conexión una vez al día.

Botones del registro

Aprobar en BambooHR	Aprueba ese parte en BambooHR. Se esconde cuando el parte no está en **Pendiente de aprobación**. Solo lo ven los administradores del conector.
Aprobar horas hasta...	Sale en la cabecera de la lista con la app Partes de horas instalada. Eliges la conexión y una fecha: las horas hasta esa fecha cuentan como aprobadas y sus líneas se bloquean. Si la Hours API está activa, se envían a BambooHR, y con **Aprobar partes de horas en BambooHR** marcada se aprueban allí los periodos que acaban antes. La fecha nunca retrocede.

Estados

- **Abierto**: el periodo sigue en curso.
- **Pendiente de aprobación**: está listo para que se apruebe.
- **Aprobado**: queda bloqueado también en Odoo.

1. **Abre el parte**

   Entra en **Time Tracking › Partes de horas** y filtra por **Pendiente de aprobación**.

2. **Pulsa Aprobar en BambooHR**

   Odoo vuelve a leer el parte en BambooHR y lo aprueba si sigue pendiente y todos sus registros ya están enviados.

> BambooHR no permite desaprobar ni rechazar un parte desde Odoo. Un parte aprobado queda inmutable también en Odoo. Time Tracking está probado solo con un simulador hecho a partir de la documentación de la API de BambooHR: BambooHR no dejó activarlo en la cuenta de prueba.

Qué significa cada estado

Abierto	El periodo está en curso. Las horas y fichajes siguen modificándose.
Pendiente de aprobación	BambooHR lo da por cerrado a la espera de que alguien lo apruebe. Es el único estado desde el que Odoo puede aprobarlo.
Aprobado	Los registros del periodo quedan bloqueados en Odoo. Si el periodo deja de estar aprobado, se vuelven a poder modificar.

Qué lleva el registro

Conexión y **ID de BambooHR**	La conexión a la que pertenece el parte y su identificador en BambooHR.
Empleado y **Compañía**	El empleado y su compañía.
Tipo	**Fichaje**, **Una entrada diaria**, **Varias entradas** o **Horas totales**. Marca qué tipo de entradas admite el periodo, fichajes u horas.
Fecha de inicio y **Fecha de finalización**	El periodo que cubre el parte.
Horas totales y **Aprobado el**	Las horas del periodo y cuándo se aprobó.

Reglas y condiciones

- Aprobar exige estar inscrito en Time Tracking. Si no, Odoo dice «... no está inscrito en BambooHR Time Tracking: inscriba al empleado en BambooHR y vuelva a intentarlo.»
- Si el empleado no tiene una zona horaria válida, sale «... no tiene una zona horaria válida para BambooHR Time Tracking.»
- Odoo lee el parte justo antes de aprobar. Si BambooHR ya no lo tiene, sale «BambooHR ya no tiene este parte de horas.»
- Si no está pendiente, sale «Solo se puede aprobar un parte de horas pendiente de aprobación (este está en estado ...).»
- Si faltan registros por enviar, sale «... registros de este periodo todavía no están en BambooHR: envíelos primero.» Un periodo solo se aprueba cuando se ha enviado entero.
- Si BambooHR responde con conflicto, sale «BambooHR ha rechazado la aprobación: el parte de horas ha cambiado o ya no está pendiente de aprobación. Revíselo y vuelva a intentarlo.»
- Con Partes de horas, solo los aprobadores de partes de horas pueden aprobar horas: «Solo los aprobadores de partes de horas pueden aprobar horas.»

Aprobación automática y por fecha

Con **Aprobar partes de horas en BambooHR** marcada, un parte pendiente cuyo periodo termina antes de **Horas aprobadas hasta** se aprueba en BambooHR desde la bandeja de salida, no mientras guardas. Con la validación de partes de horas de Odoo Enterprise, un parte cuyas líneas están todas validadas en Odoo se aprueba en BambooHR, y a la inversa un parte aprobado en BambooHR valida sus líneas en Odoo.

Informes de descansos, horarios y horas extra

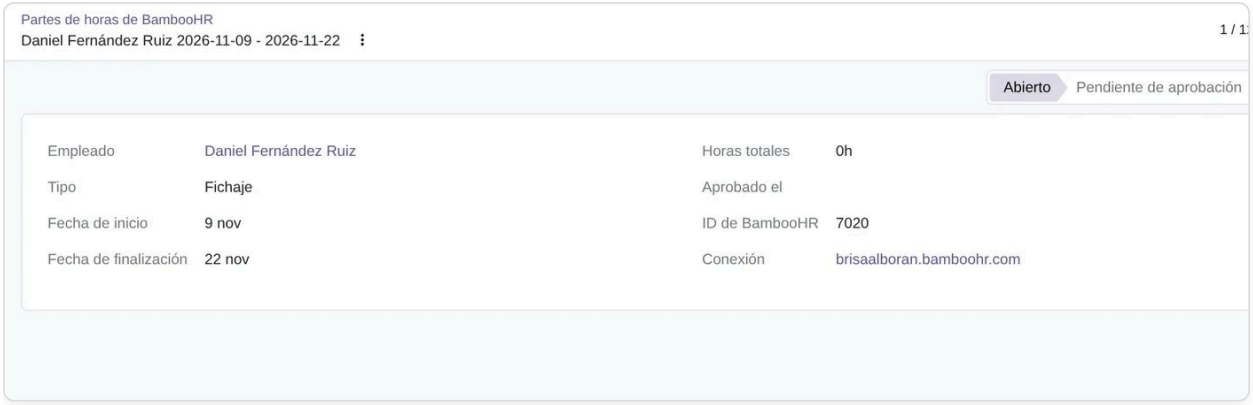
El informe de descansos y cumplimiento de turnos se consulta por empleado y rango de fechas: muestra políticas y descansos, descansos disponibles ahora y la evaluación de descansos y turnos del periodo. El resultado no se guarda en Odoo, solo se enseña. Si BambooHR rechaza una parte del informe porque falta el producto o el permiso, lo indica y se muestra el resto.

Con Planificación, de Odoo Enterprise, el PDF del horario se pide para un horario y un rango de fechas. Si la fecha de fin es anterior a la de inicio, sale «La fecha de fin es anterior a la fecha de inicio.» Si BambooHR ya no tiene ese horario, sale «BambooHR ya no tiene este horario: actualice los metadatos.» Si la compañía no tiene conexión, sale «No hay ninguna conexión de BambooHR para esta compañía.»

El resumen de horas extraordinarias se consulta por empleado y se muestra como un resumen en pantalla.

Ejemplo de punta a punta

En la lista de partes, Daniel Fernández Ruiz tiene un parte de tipo **Fichaje** en **Abierto** y otro anterior en **Aprobado**. El de Amélie Rousseau del periodo anterior está en **Pendiente de aprobación**. Para aprobar el de Amélie, abre su parte y pulsa **Aprobar en BambooHR**. Si todo su periodo ya está en BambooHR, el parte pasa a **Aprobado** y sus registros quedan bloqueados.



- **Captura real de Odoo 20.** El parte de Daniel Fernández Ruiz, con su estado y el ID de BambooHR.

GUÍA DEL CONECTOR · BAMBOOHR

12 Asistencias, turnos y nómina

Cuando instalas en Odoo una app de RR. HH. que el conector conoce, él mismo enciende sus pantallas en esa app. No hay otro módulo que instalar ni que comprar. Los flujos de las apps de este capítulo y del siguiente vienen en **Desactivado**: cada uno se enciende, con su sentido, en el grupo **Más flujos** de la pestaña **Funciones** de la conexión. Asistencias es de Odoo Community; Planificación, Nómina y la validación de partes de horas son de Odoo Enterprise.

Asistencias

Con **Fichajes** encendido, los fichajes de BambooHR y las asistencias de Odoo viajan en el sentido que elijas o en los dos. Un fichaje que pasa de la medianoche se parte en dos, en la zona horaria del empleado. Cuando BambooHR aprueba un periodo, sus asistencias quedan bloqueadas en Odoo. En una asistencia hecha en Odoo, **Reenviar a BambooHR** la manda otra vez. Con **Geolocalización** marcada en **Opciones** también viaja el lugar del fichaje, que es un dato personal y por eso viene apagado.

El menú **Descansos y cumplimiento de turnos** consulta los descansos de un empleado en unas fechas y si cumple las normas de turnos de BambooHR. El resultado sale al pulsar **Consultar** y no se guarda en Odoo.

Planificación

Con **Turnos** encendido, los turnos de BambooHR llegan a Planificación, desde una semana atrás hasta ocho semanas adelante. También puedes elegir el sentido contrario, de Planificación a BambooHR. En un turno hecho en Odoo, **Publicar en BambooHR** lo publica allí. **PDF del horario** pide a BambooHR el PDF de un horario para unas fechas y lo guarda en Odoo.

Nómina

Con la remuneración encendida, el tipo de pago (por hora o fijo) y la frecuencia de pago del empleado salen de BambooHR. Con **Bonificaciones y comisiones**, las de BambooHR entran como entradas de la nómina de su periodo; Odoo guarda las de los últimos 400 días. Con **Deducciones por beneficios**, las deducciones fijas de beneficios pasan a ser ajustes de salario. Las entradas solo cambian el neto si tu estructura salarial tiene una regla que las use. En la ficha del empleado, **Beneficios** consulta sus beneficios en BambooHR y los enseña sin guardarlos.

Validación de partes de horas

Si usas la validación de partes de horas de Odoo Enterprise, una línea validada queda bloqueada y cuenta como aprobada para la Hours API. Cuando todas las líneas de un periodo están validadas y **Aprobar partes de horas en BambooHR** está marcada, el parte se aprueba en BambooHR. En sentido contrario, un parte que BambooHR aprueba valida sus líneas en Odoo.

> Cómo se ha probado: la lectura de la nómina, contra una cuenta de prueba de BambooHR de verdad en Odoo 19 Enterprise, y los turnos, contra otra cuenta de prueba con la versión anterior del conector. Los fichajes, los registros de horas y los descansos son de Time Tracking, que BambooHR no dejó activar en la cuenta de prueba: están probados solo con un simulador hecho a partir de la documentación de la API de BambooHR.

GUÍA DEL CONECTOR · BAMBOOHR

13 Reclutamiento, formación, activos, metas y documentos

Reclutamiento, Habilidades, eLearning y Mantenimiento son apps de Odoo Community; Evaluaciones y Documentos, de Odoo Enterprise. Cada flujo de estas apps se enciende en **Más flujos**, igual que los de Asistencias o Nómina.

Reclutamiento

Vacantes es el único flujo de estos dos capítulos que viene encendido, de BambooHR a Odoo: cada vacante de BambooHR pone al día el puesto de trabajo de Odoo que le corresponde. Con **Candidatos** encendido, las candidaturas de BambooHR se copian en Odoo, e **Importar candidaturas** las trae en el momento. Las etapas y los rechazos se siguen en los dos sentidos sin escribir al candidato, y las notas internas llegan a BambooHR como comentarios. Cuando contratas a un candidato, queda enlazado con el empleado nuevo.

Hay dos cosas que BambooHR no deja hacer a esta conexión. La primera es crear un candidato desde Odoo: su API contesta que no está autorizado, también con la clave del administrador. La segunda es crear una vacante, que BambooHR solo acepta con una clave de API. En los dos casos el conector avisa con el error y esconde el botón.

Habilidades y eLearning

Con **Formación** y **Educación y certificaciones** encendidos, la formación, los estudios y las certificaciones de BambooHR aparecen en el currículum y en las habilidades del empleado. Los estudios y las certificaciones también pueden volver a BambooHR. Con eLearning instalado y **Cursos de eLearning** encendido, un curso que el empleado termina en Odoo se anota en BambooHR como formación.

Mantenimiento

Con **Activos** encendido, los activos que BambooHR asigna y los equipos que Odoo asigna viajan en el sentido que elijas o en los dos. Un activo devuelto en BambooHR se desasigna en Odoo y nunca se borra del inventario. En el equipo, **Sincronizar con BambooHR** lo pone al día en el momento.

Evaluaciones

Con **Metas** encendido, las metas de BambooHR y los objetivos de las evaluaciones de Odoo se copian con su avance y su estado. Los comentarios de BambooHR llegan como notas, y una nota interna con #BambooHR se envía a BambooHR como comentario.

Documentos

Con el bloque **Replicar archivos de empleados** encendido, los archivos de los empleados van a Documentos: en Odoo 19 y 20, a la carpeta de cada empleado, y en Odoo 17 y 18, a la carpeta de RR. HH. de la compañía, con Documentos para RR. HH. activado. El menú **Documentos de la compañía** lista los documentos de empresa que tienes en BambooHR y deja descargarlos a Odoo.

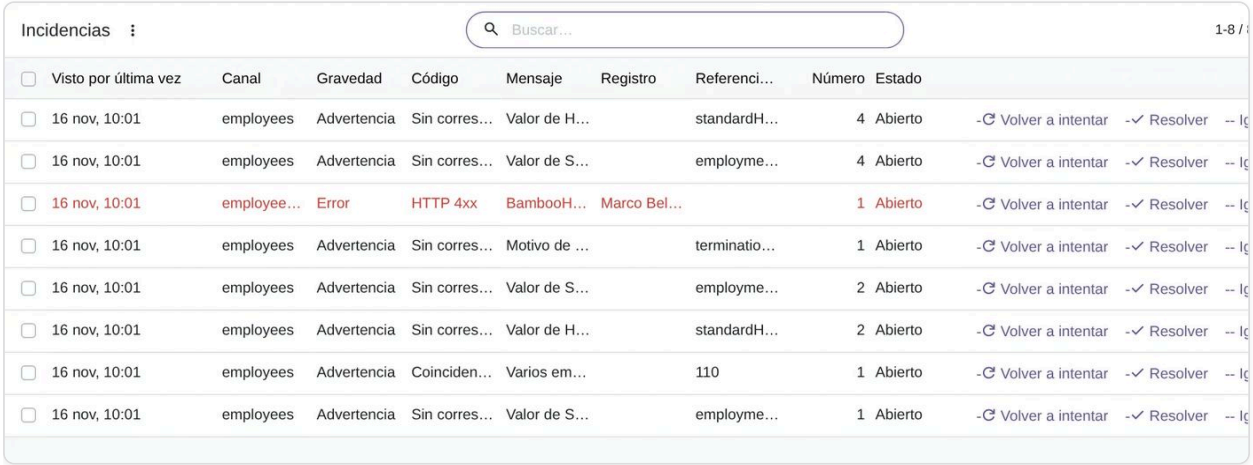
Paquetes de nueva incorporación

En la ficha del empleado, **Paquete de nueva incorporación** crea en BambooHR el paquete de bienvenida, y **Editar paquete en borrador** lo cambia mientras sigue en borrador. La ficha también trae **Enviar paquete** y **Cancelar paquete**, pero en la cuenta de prueba BambooHR rechazó enviar, cancelar y borrar paquetes, también al administrador. Aparte, si eliges un **Plan de incorporación** en **Opciones**, cada alta inicia ese plan de actividades de Odoo.

> Cómo se ha probado: contra una cuenta de prueba de BambooHR de verdad, en Odoo 19 Enterprise con todas estas apps instaladas, funcionaron las vacantes, las candidaturas con sus etapas y notas, la formación, los estudios, las metas y los documentos de empresa. Allí no se pudieron probar los activos, porque la cuenta no tenía y BambooHR rechazó escribirlos desde Odoo, ni el envío de paquetes, por la negativa de BambooHR de arriba. Esas partes están probadas solo con el simulador del conector.

GUÍA DEL CONECTOR · BAMBOOHR

14 Supervisión de la sincronización



- **Captura real de Odoo 20.** Lista de **Incidencias** con sus filas en estado **Abierto**.

Las listas se llenan solas. La tarea **BambooHR: cola (eventos de webhook y bandeja de salida)** corre cada minuto y envía la bandeja de salida y procesa los eventos de webhook. La tarea **BambooHR: sincronización incremental** corre cada 15 minutos y deja una fila en **Ejecuciones** por cada flujo. **Sincronizar ahora**, en la conexión, lanza una pasada al momento.

Qué botones tiene cada registro

Volver a intentar	En una incidencia abierta, relanza el registro. En la bandeja de salida, envía de nuevo un trabajo fallido, en espera o cancelado.
Resolver / Marcar como resuelto	Cierra la incidencia abierta y vacía los valores en conflicto.
Ignorar	Cierra la incidencia abierta sin resolverla; también vacía los valores.
Abrir registro	Abre el registro de Odoo de la incidencia. No sale si la incidencia no tiene registro.
Cancelar	En la bandeja de salida, descarta un trabajo para no enviarlo nunca.
Volver a ejecutar	En una ejecución, repite el flujo ahora. No sale mientras la ejecución está en marcha.
Volver a procesar	En un evento de webhook, lo vuelve a tratar en la siguiente pasada de la cola. No sale si el evento es nuevo.

Estados

Incidencia	**Abierto**, **Resuelto** o **Ignorado**.
Bandeja de salida	**Pendiente**, **Enviando**, **En espera**, **Hecho**, **Fallido** o **Cancelado**.
Ejecución	**En ejecución**, **Correcto**, **Parcial**, **Fallido** o **Detenido por el freno de seguridad**.
Evento de webhook	**Nuevo**, **Hecho**, **Error**, **Ignorado** o **Pendiente de confirmación de la API**.

Cómo revisar un fallo

1. **Abre BambooHR › Supervisión › Bandeja de salida**

   Busca el trabajo en estado **Fallido** y lee **Último error** y **Estado HTTP**.



   - **Captura real de Odoo 20.** Bandeja de salida con un trabajo en estado **Fallido** y su **Último error**.

2. **Corrige la causa**

   Arregla el dato o el ajuste que indica el error.

3. **Pulsa Volver a intentar**

   El trabajo vuelve a enviarse.

> Un trabajo en estado **Enviando** no se puede cancelar: espera a que termine. Los registros de **Registro de accesos** guardan quién hizo qué, nunca los valores. Las incidencias resueltas o ignoradas se borran a los 90 días.

Incidencias

Cada incidencia lleva una **Gravedad** (**Advertencia**, **Error** o **Conflicto**), el **Canal** donde se produjo, un **Código** y un **Mensaje**. Si el mismo problema se repite no se crea otra fila: sube **Número** y se actualiza **Visto por última vez**. El mensaje nunca contiene valores personales. Los datos en disputa se ven en **Valores en conflicto**, solo para quien gestiona RR. HH., y se vacían en cuanto la incidencia se resuelve o se ignora. Los filtros son **Abierto**, **Errores**, **Código** y **Flujo**.

Bandeja de salida

Cada cambio hecho en Odoo que debe llegar a BambooHR es un trabajo de la bandeja de salida. Se ve su **Clase**, el **Registro**, los **Intentos**, **Siguiente intento el**, **Estado HTTP** y **Último error**. El trabajo en **Enviando** ya está reservado por un proceso, así que no se puede cancelar. Si el proceso muere a mitad, el trabajo se recupera: las altas se concilian antes de reenviarlas para no duplicar, y el resto vuelve a **Pendiente**. Un trabajo **En espera** depende de algo que aún no existe, como un parte de horas sin abrir, y se reintenta en la tarea diaria.

Ejecuciones y llamadas a la API

Una ejecución resume una pasada de un flujo: **Creado**, **Actualizado**, **Sin cambios**, **Omitido**, **Fallido**, **Número de llamadas a la API**, **Límites de frecuencia alcanzados (429)** y los tres **Motivos principales** de fallo. **Recarga de** indica una pasada de recarga. **Detenido por el freno de seguridad** significa que el cambio habría archivado o eliminado empleados y se paró antes. En la pestaña **Llamadas a la API** de la ejecución ves cada llamada con método, plantilla de ruta, estado, duración y **X-Request-ID**. Nunca se guardan cuerpos, tokens ni consultas. Un 429 pausa todas las llamadas de la conexión hasta que pasa el tiempo indicado en **Reintentar tras**.

Eventos de webhook

Cada aviso de BambooHR deja una fila con **Tipo de evento**, **ID de empleado de BambooHR** y **Campos modificados**. El aviso solo dispara una lectura: los datos siguen viniendo de la API. Las bajas esperan a que la API las confirme y quedan en **Pendiente de confirmación de la API**. Los eventos se borran a los 8 días.

Ejemplo

Tras una pasada, el panel de la conexión brisaalboran.bamboohr.com muestra 8 incidencias y 0 en cola. En la bandeja de salida, el trabajo employee_update de Marco Bellandi está **Fallido** con estado HTTP 409 y el error «Employee is in a Trax Payroll pay schedule: payroll fields are required». En **Ejecuciones**, esa pasada de la cola figura como **Parcial** con 1 actualizado y 1 fallido. Se corrige lo que pide el error, aquí los datos de nómina que BambooHR exige a ese empleado, y se pulsa **Volver a intentar**, que envía el trabajo de nuevo.

15 Los datos que van y vuelven

DATO	DIRECCIÓN	CUÁNDO
Empleados, con su departamento, puesto y ubicación	De BambooHR a Odoo (y de Odoo a BambooHR si el flujo está en ambos sentidos)	**BambooHR: sincronización incremental**, cada 15 minutos; también con **Sincronizar ahora**
Bajas de empleados	De BambooHR a Odoo, por el proceso de salida de Odoo, y de Odoo a BambooHR si **Baja** va **En ambos sentidos**	Con la sincronización y los avisos de BambooHR; lo de Odoo, por la bandeja de salida
Festivos de la compañía	De BambooHR a Odoo (por defecto); de Odoo a BambooHR si eliges ese sentido	Cada 15 minutos; el botón **Sincronizar festivos** lo hace al momento
Ausencias (solicitudes de vacaciones y otras)	De BambooHR a Odoo, y de Odoo a BambooHR en el sentido ambos	Cada 15 minutos; las de Odoo salen por la bandeja de salida
Categorías de ausencia y saldos	De BambooHR a Odoo	**BambooHR: tareas diarias (02:00, hora local de cada compañía)**, cada hora (una vez al día por conexión)
Partes de horas y su aprobación	De BambooHR a Odoo; la aprobación también de Odoo a BambooHR	Cada 15 minutos; las tareas diarias concilian la ventana reciente
Fichajes y registros de horas de Time Tracking	Vienen en **Desactivado**; eliges el sentido en **Más flujos**	Cada 15 minutos; los fichajes en directo salen por la bandeja de salida
Proyectos de horas	De BambooHR a Odoo, y de Odoo a BambooHR en el sentido ambos	Cada 15 minutos; en el segundo sentido, por la bandeja de salida
Listas de organización (departamentos, puestos, ubicaciones)	De BambooHR a Odoo; de Odoo a BambooHR al renombrar o archivar, en el sentido ambos	Cada 15 minutos; los cambios de Odoo, por la bandeja de salida
Fotos, archivos, campos y tablas personalizadas	De BambooHR a Odoo (los archivos y la foto también de Odoo a BambooHR si lo activas)	Cada 15 minutos, y a la carta con **Archivos** en la ficha del empleado

Los flujos de las apps (fichajes, horas, turnos, candidatos, formación, activos, metas y nómina) vienen en **Desactivado**; las vacantes vienen de BambooHR a Odoo. Todas las llamadas a BambooHR salen de tu Odoo hacia la dirección de tu compañía en BambooHR. FlexigoTech Cloud no recibe tus empleados, ausencias ni horas: mantiene la conexión, renueva su acceso a través de su intermediario, vigila la sincronización y te avisa cuando falla.

16 Lo que pasa solo

TAREA	FRECUENCIA	QUÉ HACE
BambooHR: cola (eventos de webhook y bandeja de salida)	Cada minuto	Procesa los avisos que llegan de BambooHR y envía lo que está esperando en la bandeja de salida.

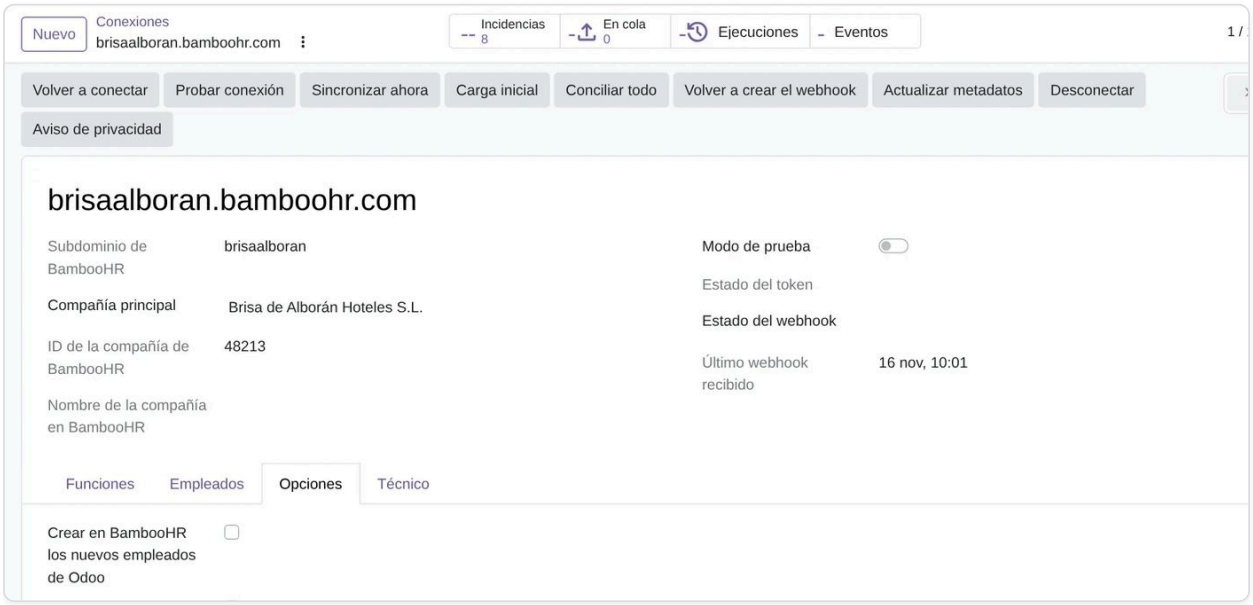
TAREA	FRECUENCIA	QUÉ HACE
BambooHR: sincronización incremental	Cada 15 minutos	Lee de BambooHR los cambios de cada flujo activo: empleados, festivos, ausencias, horas y el resto de los que tengas encendidos.
BambooHR: tareas diarias (02:00, hora local de cada compañía)	Cada hora	Cada conexión hace sus tareas diarias una sola vez al día, a partir de las 02:00 en la zona horaria de su compañía.
BambooHR: conciliación semanal	Cada 7 días	Compara a fondo lo que hay en Odoo con lo que hay en BambooHR y reintenta las incidencias de escritura.

Las frecuencias se cambian en **Ajustes › Técnico › Automatización › Acciones planificadas**, con el modo desarrollador activado.

> Para ver el resultado de cada pasada, abre **BambooHR › Supervisión › Ejecuciones**: ahí cada ejecución muestra cuántos registros creó, actualizó, omitió o falló.

GUÍA DEL CONECTOR · BAMBOOHR

17 Las opciones de la conexión y cómo vienen



- **Captura real de Odoo 20.** La conexión con la pestaña **Opciones** abierta.

OPCIÓN	AL CREARLA	QUÉ HACE
Crear en BambooHR los nuevos empleados de Odoo	Desmarcada	Los empleados nuevos de Odoo se crean también en BambooHR.
Aprobar ausencias en Odoo	Desmarcada	Desmarcada, Odoo no deja aprobar ni rechazar una ausencia que lleva BambooHR. Marcada, lo que apruebas o rechazas en Odoo se envía a BambooHR.
Saldos de ausencias	**Tabla de saldos**	Elige entre **Tabla de saldos** y **Asignaciones**.
Crear el contrato si falta	Desmarcada	Crea el contrato del empleado cuando no existe.

OPCIÓN	AL CREARLA	QUÉ HACE
Remuneración en otra moneda	**Saltar**	Con **Saltar** no se trae esa remuneración. Con **Convertir** se convierte.
Salario por hora en Community	**Saltar**	Con **Saltar** no se trae. Con **Convertir a mensual** se pasa a salario mensual.
Geolocalización	Desmarcada	Con Asistencias, el fichaje de entrada lleva su lugar a BambooHR y los fichajes de BambooHR traen el suyo. Es un dato personal.
Importar ausencias pendientes	Desmarcada	Trae también las ausencias que aún no están aprobadas.
Importar el historial completo	Desmarcada	Desmarcada, solo se conservan la fila actual, las futuras y la anterior.
Ausencias: días hacia atrás	90	Días anteriores a hoy que se tienen en cuenta.
Ausencias: días hacia delante	365	Días posteriores a hoy que se tienen en cuenta.
Time Tracking: días adicionales hacia atrás	7	Días extra hacia atrás en Time Tracking.
Horas extraordinarias calculadas por	**BambooHR**	Elige quién calcula las horas extraordinarias: **BambooHR** u **Odoo**.
Aprobar partes de horas en BambooHR	Desmarcada	Aprueba los partes de horas en BambooHR.
Horas aprobadas hasta	Vacío	En Community, las horas hasta esa fecha cuentan como aprobadas.
Nombre de la tarea general	Vacío	Nombre de la tarea general de los partes de horas.
Plan de incorporación	Vacío	Plan que se inicia para los empleados nuevos.
Iniciar el plan de incorporación cuando	**Empleado creado**	Se puede cambiar a **Paquete completado**.
Plan de salida	El plan de salida de Odoo	Plan que se inicia cuando un empleado causa baja.
Archivar el usuario en la baja	Desmarcada	Archiva el usuario del empleado dado de baja.
Prevalecen los nombres de BambooHR	Desmarcada	Los nombres de BambooHR mandan sobre los de Odoo.
Tipos de ausencia por compañía	Desmarcada	Los tipos de ausencia se separan por compañía.
País de los festivos tomado de	**Dirección privada; si no, ubicación de trabajo**	Decide el país del empleado que se compara con los países de cada festivo. La otra opción invierte el orden.
Máx. de solicitudes por segundo	5	Límite de solicitudes a BambooHR por segundo.

Las opciones que tocan datos personales, archivos o remuneración solo pueden activarlas los administradores de RR. HH. Una fecha de **Horas aprobadas hasta** no puede retroceder. Los registros de horas enviados a BambooHR y la Hours API no pueden estar activos a la vez.

Lo que se hace a mano

PESTAÑA O GRUPO	BOTONES
Cabecera de la conexión	**Conectar**, **Volver a conectar**, **Continuar la configuración**, **Actualizar dominio**, **Probar conexión**, **Sincronizar ahora**, **Carga inicial**, **Conciliar todo**, **Volver a crear el webhook**, **Actualizar metadatos**, **Desconectar**, **Aviso de privacidad**
Modo de prueba	**Purgar datos de prueba**, **Salir del modo de prueba conservando los datos de prueba**
Aviso del freno de seguridad	**Confirmar y aplicar**
Arriba a la derecha	**Incidencias**, **Cola**, **Ejecuciones** y **Eventos**, con sus contadores

Conectar solo sale con la conexión en **Borrador**, **Desconectada**, **Base de datos copiada** o **Neutralizada**. **Volver a conectar** sale con la conexión en **Conectada** o **Error**. **Actualizar dominio** solo sale en **Dominio cambiado**. **Desconectar** se esconde en **Borrador** y **Desconectada**.

Probar conexión, **Carga inicial**, **Conciliar todo**, **Volver a crear el webhook** y **Actualizar metadatos** solo salen con la conexión **Conectada**. **Sincronizar ahora** sale con la conexión **Conectada** o en **Error**. **Purgar datos de prueba** y la salida del modo de prueba solo salen con **Modo de prueba** marcado.

Las otras pestañas de la conexión

Funciones	Contiene los bloques **Datos personales y bloques**, **Flujos** y **Más flujos**. Cada bloque de datos personales es una casilla: **N.º de empleado** viene marcada y el resto (**Contacto personal**, **Datos demográficos**, **Dirección privada**, **Pasaporte**, **Cónyuge**, **Campos personalizados**, **Tablas personalizadas** y los demás) vienen desmarcados. **Replicar archivos de empleados** copia cada noche los archivos nuevos de las categorías que marques con **Copiar cada noche** en **Correspondencias de valores**.
Empleados	Guarda qué empleados se sincronizan con **Empleados que sincronizar**. Viene en **Activos y dados de baja desde una fecha**, con **Dados de baja desde** fijado a un año atrás. **Valores excluidos** lista lo que nunca entra.
Técnico	Solo para los administradores del conector: los **Alcances concedidos**, los productos de BambooHR de la cuenta y los **Productos de BambooHR que faltan**, los webhooks, y quién confirmó que los empleados estaban informados y cuándo. El **Estado del token**, el **Modo de prueba** y su **Etiqueta de los empleados de prueba** están en la parte de arriba de la conexión.

18 Seguridad y datos personales

- El conector necesita la suscripción a FlexigoTech Cloud, con prueba gratuita. Sin ella no se conecta con BambooHR.
- BambooHR se conecta por OAuth: autorizas el acceso en BambooHR y el conector no te pide ninguna contraseña ni clave de API. Odoo guarda el código de acceso en campos que solo leen los administradores de Odoo y lo renueva antes de que caduque, a través de FlexigoTech Cloud.
- Antes de conectar, un administrador de Odoo lee y acepta lo que pasa por FlexigoTech Cloud cuando se conecta BambooHR. Si no lo acepta, **Conectar** no sigue. En el aviso de la nube se guarda el correo de quien acepta, con la fecha y la versión del texto aceptado.
- Los datos personales de los empleados, los archivos y la remuneración solo los puede activar un responsable de RR. HH. de Odoo, no cualquier usuario del conector.
- Cada conexión se maneja desde **BambooHR › Configuración › Conexiones**. Los botones de la conexión (por ejemplo **Probar conexión**, **Carga inicial** o **Desconectar**) son del grupo de gestión del conector. Los botones del empleado (**Sincronizar desde BambooHR**, **Enviar a BambooHR**) son del grupo de RR. HH.
- **Olvidar empleado (RGPD)** es solo para los responsables de RR. HH.
- El conector sincroniza los bloques de datos personales que activas en la conexión, dentro de **Datos personales y bloques**. Un bloque apagado no se lee.
- La lista de archivos de un empleado se muestra solo a quien tiene permiso para ver a ese empleado. Cada descarga y cada subida de archivos queda anotada en un registro de accesos.
- Los festivos, las ausencias y el resto de datos se quedan en tu Odoo. FlexigoTech Cloud recibe el identificador y la dirección de tu base, la versión de Odoo, los módulos de FlexigoTech instalados, el nombre de la compañía y el correo de quien acepta. También recibe una petición de permiso cada 6 horas y la salud de la sincronización: contadores y errores, sin el contenido de tus registros.
- El botón **Aviso de privacidad** de la conexión abre el aviso de privacidad del conector.

Borrado de datos

- Al desconectar eliges qué pasa con los datos: conservarlos, anonimizar los datos personales que vinieron de BambooHR o purgar lo que creó el conector. No hay una opción marcada de entrada y no se puede confirmar sin elegir una.
- Al desconectar, el conector borra los webhooks de BambooHR, revoca la conexión y olvida los tokens.
- Una desconexión sin el asistente se completa sola: avisa a los 7 y a los 20 días, y a los 25 días purga conservando los registros de negocio.
- **Olvidar empleado (RGPD)** anonimiza los datos personales de la ficha, borra los historiales, los valores personalizados y los archivos que vinieron de BambooHR, y desvincula al empleado. BambooHR no lo vuelve a crear ni a vincular.
- Un empleado vinculado no se puede eliminar: se archiva. Para borrarlo según el RGPD, usa **Olvidar empleado (RGPD)**.
- En modo de prueba, **Purgar datos de prueba** borra lo que el conector ha creado durante la prueba.
- Lo que el conector guarda para revisar se borra solo: las llamadas a la API a los 14 días, los eventos de webhook a los 8, las ejecuciones y las incidencias cerradas a los 90, y el registro de accesos a datos sensibles al año.

19 Varias conexiones y varias empresas

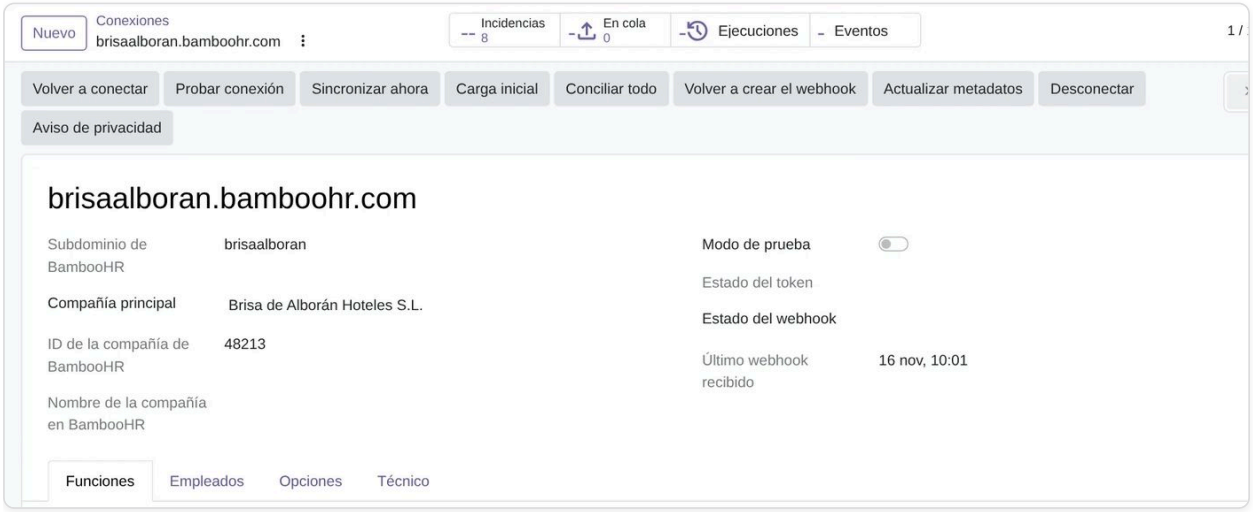
Cada conexión de **BambooHR › Configuración › Conexiones** tiene su compañía principal, su subdominio de BambooHR y sus propias opciones y funciones. El ID de la compañía de BambooHR identifica a qué compañía pertenece. Una conexión no puede cambiarse a otra compañía de BambooHR: si lo intentas, el conector lo rechaza. Una compañía de BambooHR que ya está conectada en esta base de datos no se puede conectar otra vez.

Una compañía de Odoo con una conexión no admite una segunda para otro subdominio de BambooHR. Un subdominio renombrado se actualiza con **Actualizar dominio**. Otra compañía de BambooHR necesita su propia compañía de Odoo.

Una conexión puede servir a varias compañías de Odoo con reglas de reparto: según los datos de cada empleado, el conector lo asigna a su compañía y, si la regla cambia, ofrece trasladarlo con **Transferir a otra compañía**.

Cada plan tiene un tope de cuentas de BambooHR conectadas a la base: 3 con Estándar y 10 con Pro. Al llegar al tope no se puede conectar otra cuenta, y las que ya están conectadas siguen igual. En una copia de pruebas solo se usan las cuentas que ya estaban conectadas.

Cada empleado se atiende desde la conexión que corresponde a su compañía. Si ninguna conexión atiende a la compañía de un empleado, el conector lo dice con un error y no envía nada.



- **Captura real de Odoo 20.** Una conexión con su subdominio, su compañía principal y el ID de la compañía de BambooHR.

20 Si algo falla

Al conectar, el aviso dice que conectes primero esta base de datos a FlexigoTech Cloud	Un administrador lee y acepta la lista de datos en Ajustes, en el apartado de FlexigoTech Cloud. Hasta entonces no se envía nada a la plataforma y los botones de conexión no avanzan. Sin la prueba o la suscripción, el conector no habla con BambooHR.
«BambooHR no se ha conectado. …»	El servicio de conexión ha rechazado la petición. Lee el motivo que acompaña al mensaje y repite la conexión desde **BambooHR › Configuración › Conexiones**, con **Conectar**.

«No se puede acceder ahora a ....bamboohr.com. Compruebe el subdominio o vuelva a intentarlo más tarde.»	Revisa el **Subdominio de BambooHR**: es la parte anterior a .bamboohr.com, en minúsculas, dígitos y guiones. Si está bien, espera un rato y repite.
«Este enlace de autorización de BambooHR ha caducado o pertenece a otro usuario. Vuelva a empezar.»	El enlace de autorización caduca y solo sirve para el usuario que lo inició. Pulsa **Conectar** otra vez y termina la autorización seguida.
«Solo los administradores de RR. HH. pueden activar datos personales, archivos o remuneración.»	Esas opciones de la conexión las enciende un administrador de RR. HH. Pídeselo.
Un cambio hecho en Odoo no llega a BambooHR	Abre **BambooHR › Supervisión › Bandeja de salida** y lee **Estado HTTP** y **Último error** del trabajo. Corrige la causa y pulsa **Volver a intentar**. Con **Cancelar** se descarta el envío.
Un registro no se sincroniza	Abre **BambooHR › Supervisión › Incidencias** y lee el mensaje. Con **Volver a intentar** se relanza; con **Marcar como resuelto** o **Ignorar** se cierra.

Las llamadas hechas a BambooHR están en **Llamadas a la API** y las pasadas de sincronización en **Ejecuciones**, con **Volver a ejecutar** en cada una.

Si BambooHR responde que hay demasiadas llamadas (429), el conector pausa todos los procesos de esa conexión hasta que acabe la espera que indica BambooHR. Las ejecuciones cuentan los **Límites de frecuencia alcanzados (429)**. No tienes que hacer nada: se retoma solo.

Otros avisos que puedes ver

«El empleado ya ha fichado la entrada en BambooHR.»	BambooHR ya tiene una entrada abierta de ese empleado. Cierra ese fichaje en BambooHR y vuelve a intentarlo.
«El parte de horas de BambooHR del ... está aprobado: no puede cambiar.»	Un parte aprobado no se modifica desde Odoo. Haz el cambio en BambooHR.
«... no está inscrito en BambooHR Time Tracking: inscriba al empleado en BambooHR y vuelva a intentarlo.»	Inscribe al empleado en Time Tracking en BambooHR. Las inscripciones se ven en Odoo en **Time Tracking › Inscripciones**.
«El parte de horas de BambooHR del ... es de tipo ...: admite horas, no fichajes.»	Ese parte solo acepta uno de los dos tipos de registro. Envía horas en lugar de fichajes, o al revés, según el tipo que indica el aviso.
«... no tiene ninguna política de BambooHR para «...»: BambooHR la rechazaría.»	Asigna en BambooHR al empleado una política de ausencias para ese tipo y vuelve a crear la ausencia en Odoo.
«El tipo «...» no tiene correspondencia con una categoría de BambooHR.»	Establece la correspondencia de ese tipo de ausencia con una categoría de BambooHR.

«Este empleado de BambooHR ya está vinculado a otro empleado de Odoo.»	Cada empleado de BambooHR se vincula a uno solo de Odoo. Busca al empleado de Odoo que ya lo tiene vinculado.
«Este empleado de BambooHR está ignorado u olvidado.»	No se puede vincular a mano. Si lo ignoraste o lo olvidaste por error, revisa su estado en la ficha del empleado.

GUÍA DEL CONECTOR · BAMBOOHR

21 Otras formas de hacerlo

FORMA	QUÉ SUPONE
A mano desde el panel de BambooHR	Alguien de tu equipo copia cada dato de un sistema al otro. Eso sirve con pocos empleados y se repite con cada alta, baja o ausencia.
Odoo solo	Ni Odoo 17, 18, 19 o 20 ni sus ediciones Community y Enterprise traen una conexión con BambooHR (mirado en su código el 16-11-2026). Sin conector, los datos se pasan a mano o con las importaciones de hojas de cálculo de Odoo.
Este conector	Se instala en Odoo y necesita la suscripción a FlexigoTech Cloud, que mantiene la conexión con BambooHR. Los empleados, los festivos y las ausencias se leen y se envían desde Odoo. Lo que falla queda en **Incidencias** y en **Bandeja de salida**, para que lo veas y lo repitas.

Si ya usas otra herramienta para esto, decide antes con qué datos empiezas. En la pestaña **Empleados** de la conexión eliges a quién trae: a todos, solo a los activos, o a los activos y a los dados de baja desde una fecha, que de serie es hace un año. Las ausencias se leen desde 90 días atrás hasta 365 adelante, y del historial con fecha efectiva solo llegan la fila actual, la siguiente y la anterior si no marcas **Importar el historial completo**. **Carga inicial** enseña primero una vista previa de lo que va a traer.

22 Planes y precio

9 €

Licencia por versión de Odoo.

+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

49 €/mes

o 490 € al año

- Primera respuesta en 1 día laborable
- Hasta 3 cuentas

PRO

98 €/mes

o 980 € al año

- Primera respuesta en 4 horas laborables
- Hasta 10 cuentas
- Videollamada si hace falta

14 días de prueba, sin tarjeta **Precios sin IVA**

La licencia del módulo es por versión de Odoo. FlexigoTech Cloud se paga al mes o al año, y la prueba de 14 días no pide tarjeta. Con Estándar, hasta 3 cuentas de BambooHR; con Pro, hasta 10.

23 Preguntas frecuentes

¿Qué hace el conector?

Sincroniza Odoo con BambooHR: empleados, organización, ausencias, festivos y tiempo. BambooHR sigue siendo el sistema de RR. HH. y Odoo recibe los datos de personas con los que trabaja.

¿Funciona sin la suscripción a FlexigoTech Cloud?

No.

¿Hay prueba gratuita?

Sí, 14 días sin tarjeta. Si al acabar no te suscribes, el servicio se para y no se cobra nada.

¿Funciona en Odoo Online?

No. Odoo Online no deja instalar módulos de terceros. Sirve en Odoo.sh o en tu propio servidor.

¿Necesita Odoo Enterprise?

No. El conector necesita Base, Mensajes y Empleados, que son de Odoo Community, y FlexigoTech Cloud. Lo que añade a Planificación, Nómina, Evaluaciones, Documentos y la validación de partes de horas solo sale si tienes esas apps, que son de Odoo Enterprise.

¿En qué versiones de Odoo funciona?

Hay ramas publicadas para Odoo 17, 18, 19 y 20.

¿Cuánto cuesta?

La licencia del módulo cuesta 9 € por versión de Odoo. FlexigoTech Cloud se paga aparte: el plan Estándar cuesta 49 € al mes o 490 € al año. El plan Pro cuesta 98 € al mes o 980 € al año. Los precios son sin IVA.

¿Cuántas cuentas de BambooHR admite cada plan?

Hasta 3 con Estándar y hasta 10 con Pro.

¿Qué soporte incluye cada plan?

La primera respuesta llega en 1 día laborable con Estándar y en 4 horas laborables con Pro. El plan Pro incluye videollamada si hace falta.

¿Qué necesito en BambooHR para conectar?

Una cuenta de BambooHR de tu empresa, su subdominio (la parte anterior a .bamboohr.com) y un administrador de esa cuenta que apruebe la conexión. El conector no te da de alta en BambooHR ni te crea el subdominio.

¿Quién puede conectar la cuenta?

Un administrador de Odoo, que es quien lee y acepta lo que pasa por FlexigoTech Cloud al conectar. Si no lo acepta, el botón **Conectar** no sigue.

¿Me pide mi contraseña de BambooHR?

No. Autorizas el acceso en la pantalla de BambooHR y el conector trabaja con un código de acceso que renueva FlexigoTech Cloud.

¿Qué datos pasan por FlexigoTech Cloud?

Ninguno de tus empleados, ausencias u horas. Las llamadas a BambooHR salen de tu Odoo a la dirección de tu compañía. FlexigoTech Cloud mantiene la conexión, renueva su acceso, vigila la sincronización y te avisa cuando falla.

¿Cada cuánto llegan los empleados y los cambios?

La sincronización incremental corre cada 15 minutos. La cola de avisos de BambooHR y de cambios pendientes de enviar se ejecuta cada minuto. Con **Sincronizar ahora** no esperas.

¿Cada cuánto se revisa que todo cuadre?

Una conciliación completa corre cada 7 días.

¿Cuándo se hacen las tareas diarias?

Cada conexión las hace una vez al día, a partir de las dos de la madrugada en la zona horaria de su compañía.

¿Cada cuánto llegan los festivos y las ausencias?

Con la sincronización incremental, cada 15 minutos. **Sincronizar festivos** lo hace al momento.

¿Los empleados que ya tengo en Odoo se duplican?

No si el conector puede emparejarlos. Al leer un empleado de BambooHR lo empareja con el de Odoo por el vínculo ya existente, por el correo de trabajo o por el número de empleado. Si hay varios candidatos, no se vincula solo.

¿Puedo vincular un empleado a mano?

Sí. En la ficha del empleado pulsas **Vincular con BambooHR**, buscas con **Buscar en BambooHR** y eliges el empleado con **Vincular**.

¿Qué pasa con lo que ya había en Odoo antes de instalarlo?

Los empleados se emparejan con los de BambooHR por el correo de trabajo o el número de empleado, y los departamentos, puestos y ubicaciones con los de Odoo que tienen el mismo nombre. Lo demás que ya tenías se queda como estaba.

¿Qué hace la carga inicial?

Carga inicial es un botón de la conexión, solo disponible con la conexión **Conectada**, para lanzar a mano la primera lectura de datos sin esperar a la tarea programada. Primero enseña una vista previa y después importa.

¿Los empleados de Odoo se crean en BambooHR?

Solo si marcas **Crear en BambooHR los nuevos empleados de Odoo**, que viene desmarcada. Los cambios de Odoo salen por la bandeja de salida, no en el momento.

¿Qué pasa si cambio un dato en los dos sistemas?

Antes de enviar, el conector mira si BambooHR cambió el empleado. Si cambió, lo lee primero y envía solo los campos que BambooHR no modificó. Un campo cambiado en los dos lados queda como está en BambooHR y se abre una incidencia de conflicto.

¿Salen mis datos personales sin que yo lo decida?

No. Los bloques de datos personales, los archivos y la remuneración vienen apagados, y solo un administrador de RR. HH. puede encenderlos.

¿Qué pasa con las ausencias aprobadas?

Las que BambooHR ya aprobó llegan aprobadas a Odoo. Una ausencia que lleva BambooHR no se aprueba ni se rechaza en Odoo, salvo que marques **Aprobar ausencias en Odoo**, que viene desmarcada: entonces lo que decides en Odoo se envía a BambooHR. Las políticas de devengo no se reescriben: se copian solicitudes y saldos.

¿Aprueba también las horas?

Desde Odoo puedes aprobar en BambooHR un parte de horas pendiente con **Aprobar en BambooHR**. BambooHR no permite desaprobar ni rechazar un parte desde Odoo.

¿Qué cosas no hace?

No incluye las nóminas de BambooHR Payroll, las evaluaciones de desempeño, las cartas de oferta ni las tareas de incorporación, porque la API de BambooHR no las ofrece.

¿Cómo me entero de que algo ha fallado?

Lo que no cuadra queda en **Incidencias**, desde donde puedes reintentar, resolver o ignorar. **Ejecuciones** y **Llamadas a la API** enseñan qué se ha sincronizado y cuándo.

¿Y si BambooHR rechaza un cambio de Odoo?

El trabajo pasa a la bandeja de salida con el error. Lo ves en **Bandeja de salida** y lo repites con **Volver a intentar** cuando hayas corregido la causa.

¿Qué pasa si BambooHR dice que hay demasiadas llamadas?

El conector pausa los procesos de esa conexión hasta que acabe la espera que indica BambooHR y se retoma solo. Las ejecuciones cuentan los límites alcanzados.

¿Puedo conectar varias cuentas o empresas?

Cada conexión tiene su compañía principal, su subdominio y sus opciones. Una compañía de Odoo no admite una segunda conexión para otro subdominio. Una conexión puede servir a varias compañías de Odoo con reglas de reparto.

¿Puedo adaptar las listas de BambooHR a mis departamentos y puestos?

Sí, en **Correspondencias de valores**. Cada opción de BambooHR queda como una fila que puedes crear en Odoo con **Crear en Odoo**, emparejar a mano o marcar con **Ignorar**.

¿Qué pasa si desconecto el conector?

Al desconectar eliges si conservar los datos, anonimizar los datos personales que vinieron de BambooHR o purgar lo que creó el conector. El conector borra los webhooks de BambooHR, revoca la conexión y olvida los tokens.

¿Puedo borrar a un empleado por el derecho de supresión?

Sí, con **Olvidar empleado (RGPD)** en su ficha. Un empleado vinculado a BambooHR no se puede eliminar directamente: se archiva o se usa esa opción.

¿Hay alternativas al conector?

Puedes copiar los datos a mano entre los dos sistemas, lo que se repite con cada alta, baja o ausencia. Odoo 17, 18, 19 y 20 no traen ninguna conexión con BambooHR, ni en Community ni en Enterprise.

24 Glosario

Conexión	La relación entre una compañía de Odoo y una cuenta de BambooHR. Se crea en **BambooHR › Configuración › Conexiones** y tiene sus propias opciones.
Subdominio de BambooHR	La parte de la dirección anterior a .bamboohr.com, con la que entras en tu cuenta.
FlexigoTech Cloud	El servicio en línea del conector. Mantiene la conexión con BambooHR, renueva su acceso y avisa cuando la sincronización falla.
Prueba gratuita	Los 14 días sin tarjeta con los que empieza la suscripción a FlexigoTech Cloud.
Plan Estándar y plan Pro	Los dos planes del conector. El Estándar admite hasta 3 cuentas de BambooHR y el Pro hasta 10.
Webhook	El aviso que manda BambooHR cuando cambia algo. Solo hace que Odoo vuelva a leer el dato.
Sincronización incremental	La tarea que cada 15 minutos lee de BambooHR lo que ha cambiado en cada flujo activo.
Conciliación semanal	La revisión completa que se repite cada 7 días. Se puede lanzar a mano con **Conciliar todo**.
Carga inicial	La primera lectura de datos de BambooHR, que se lanza con el botón **Carga inicial**.
Bandeja de salida	La lista de cambios hechos en Odoo que están esperando para enviarse a BambooHR. La tarea de la cola la procesa cada minuto.
Incidencia	Un aviso de algo que no cuadra. Puede estar en **Abierto**, **Resuelto** o **Ignorado**.
Ejecución	El resumen de una pasada de sincronización, con lo que creó, actualizó, omitió o falló.
Correspondencia de valores	La fila que une una opción de BambooHR, como un departamento, con su registro o valor de Odoo. Está en **Correspondencias de valores**.
Modo de prueba	Opción de la conexión para probar sin mezclar datos de prueba con los reales. Con ella marcada sale **Purgar datos de prueba**.
Vínculo	La unión entre un empleado de Odoo y uno de BambooHR. Se ve en la pestaña **BambooHR** de la ficha, con el **ID de BambooHR**.
Parte de horas	El registro de un empleado y un periodo en BambooHR Time Tracking, con sus horas y su estado. Se ve en **Partes de horas**.
Categoría de ausencia	El tipo de ausencia de BambooHR. Se vincula a un tipo de ausencia de Odoo para copiar las solicitudes.
Compañía principal	La compañía de Odoo a la que pertenece la conexión y a la que van los empleados que ninguna regla de reparto reasigna.

Enrutamiento de compañías	Las reglas que reparten los empleados de una conexión entre varias compañías de Odoo.
Olvidar empleado (RGPD)	El asistente que anonimiza los datos personales de un empleado y borra los historiales y valores personalizados que el conector guardó.

25 Lista de comprobación y contacto

- [ ] Tienes una cuenta de BambooHR y puedes iniciar sesión en ella para autorizar la conexión.
- [ ] Conoces el subdominio con el que entras en BambooHR, la parte anterior a .bamboohr.com.
- [ ] Tu Odoo es 17, 18, 19 o 20, en Odoo.sh o en tu propio servidor, no en Odoo Online.
- [ ] El módulo está instalado junto a los módulos Empleados y Mensajes de Odoo.
- [ ] Un administrador de Odoo ha leído y aceptado lo que pasa por FlexigoTech Cloud y ha empezado la prueba de 14 días.
- [ ] Has confirmado en el asistente de conexión que tus empleados están informados.
- [ ] Has creado la conexión en **BambooHR › Configuración › Conexiones**, con el subdominio, y has pulsado **Conectar**.
- [ ] Has autorizado el acceso en BambooHR y la conexión aparece como **Conectada**.
- [ ] Has revisado las opciones y las funciones de la conexión, sobre todo los bloques de datos personales, archivos y remuneración, que vienen apagados.
- [ ] Has pulsado **Sincronizar ahora** o **Carga inicial** y la ejecución aparece en **Ejecuciones** como **Correcto**.
- [ ] Un empleado de prueba llega a Odoo con su departamento y su pestaña **BambooHR** rellena.
- [ ] En **Incidencias** no queda ninguna abierta sin revisar.

Si quieres que lo montemos contigo, escríbenos. Con el plan Pro, si hace falta, lo vemos por videollamada.

Correo

Para instalarlo, configurarlo o cualquier duda.
comercial@flexigotech.com

En la web

La ficha del conector, con la guía y los precios.
flexigotech.com/conector-bamboohr-odoo.html

En Odoo Apps

La ficha del módulo en la tienda de Odoo.
apps.odoo.com

BambooHR es una marca de su titular. FlexigoTech publica este conector por su cuenta, sin aval ni patrocinio del titular de la marca. FlexigoTech es una marca de Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona).