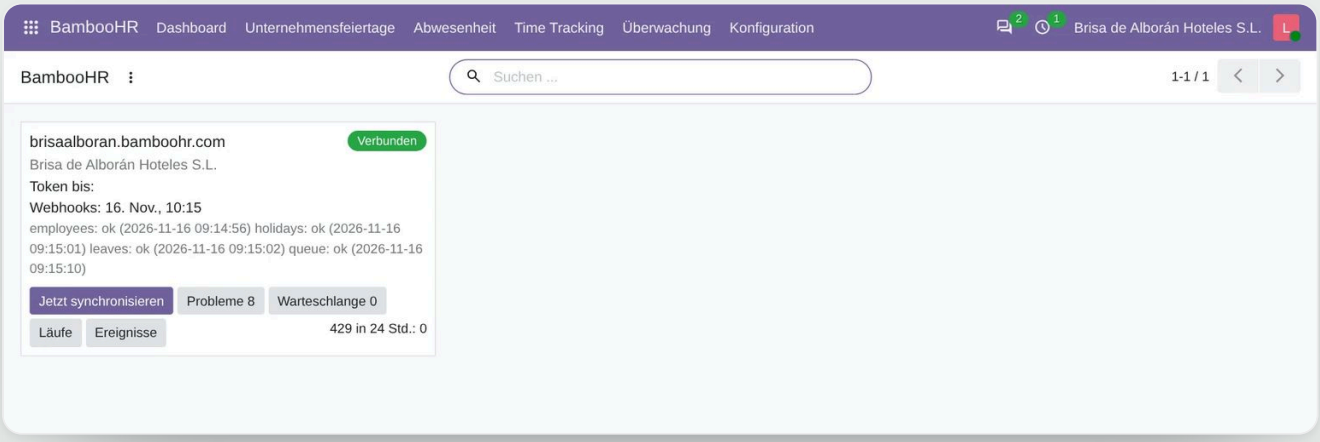
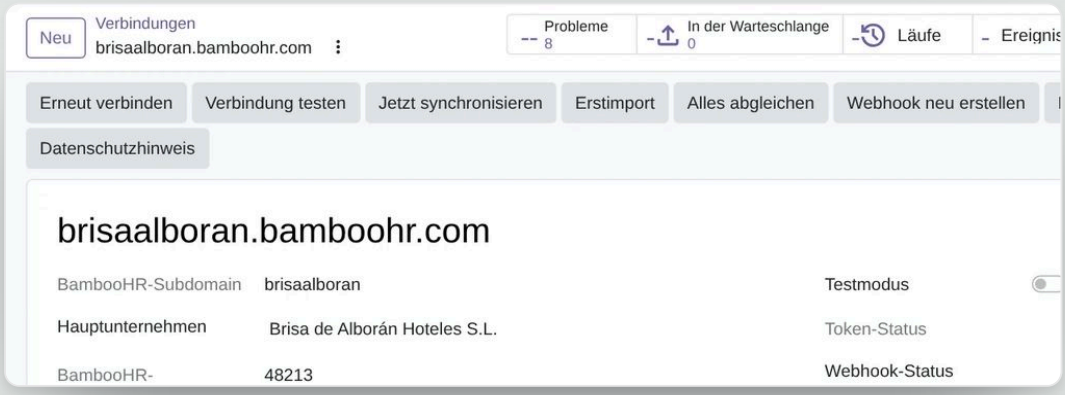
CONNECTOR-LEITFADEN · GEHALTSABRECHNUNG UND PERSONALWESEN

BambooHR-Konnektor für Odoo

Synchronisieren Sie Odoo mit BambooHR: Ihre Mitarbeiter, deren Abteilungen und Positionen, die Austritte, Abwesenheiten und Feiertage.

Odoo 17 · 18 · 19 · 20 | 14 Tage Testphase, ohne Karte | Ausgabe vom 18-11-2026





Echter Screenshot aus Odoo 20. Das Dashboard der App zeigt den Status jeder Verbindung, und die Detailansicht einer Verbindung enthält ihre Schaltflächen und Reiter.

Inhalt

Rechts die Seite, auf der jedes Kapitel beginnt. Menüs und Schaltflächen heißen wie im deutschen Odoo.

1	Für wen er gedacht ist und welches Problem er löst	3
2	Der Konnektor in Zahlen	4
3	Wo Sie es in Ihrem Odoo sehen	5
4	Was Sie vor dem Start benötigen	6
5	Die Testphase von FlexigoTech Cloud	7
6	Schritt für Schritt mit BambooHR verbinden	9
7	BambooHR-Mitarbeiter in Odoo	11
8	Organisation und Wertzuordnungen	14
9	Benutzerdefinierte Felder und Tabellen	17
10	Abwesenheiten und Feiertage	19
11	Time Tracking: Zeiterfassungen und Überstunden	21
12	Anwesenheit, Schichten und Gehaltsabrechnung	24
13	Recruiting, Schulung, Assets, Ziele und Dokumente	25
14	Überwachung der Synchronisierung	27
15	Die Daten, die hin- und zurückgehen	29
16	Was automatisch läuft	30
17	Die Optionen der Verbindung und ihre Voreinstellungen	31
18	Sicherheit und personenbezogene Daten	34
19	Mehrere Verbindungen und mehrere Unternehmen	35
20	Wenn etwas fehlschlägt	36
21	Andere Vorgehensweisen	37
22	Tarife und Preis	38
23	Häufige Fragen	39
24	Glossar	42
25	Checkliste und Kontakt	43

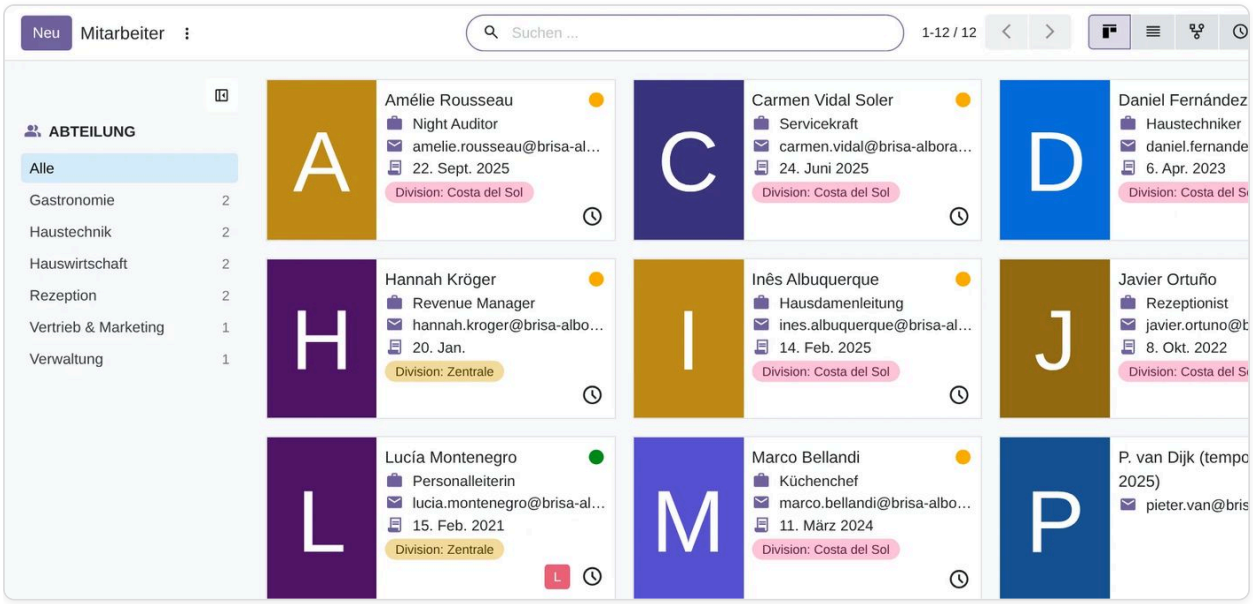
Dieser Leitfaden beschreibt Version 20.0.2.0.0 des Moduls (Odoo-Branch 20.0, Commit 151737884). Alles darin stammt aus dem veröffentlichten Code, aus der offiziellen Dokumentation der Plattform oder aus echten Screenshots.

Die Screenshots stammen aus einer Odoo-20-Testdatenbank mit erfundener Firma und erfundenen Daten, ohne echte Verbindung zu BambooHR. Das Modul gibt es auch für Odoo 17, 18 und 19.

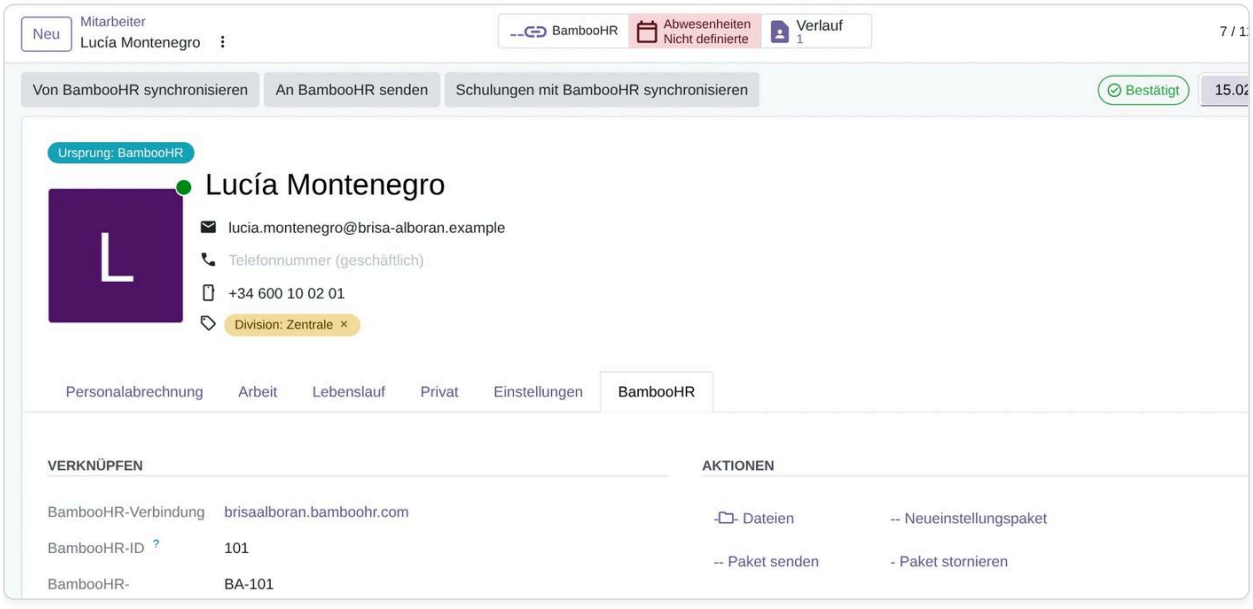
1 Für wen er gedacht ist und welches Problem er löst

Der Konnektor nutzt die Odoo-Module Mitarbeiter und Nachrichten sowie die Verbindung zu FlexigoTech Cloud. BambooHR bleibt das HR-System, und Odoo erhält die Daten der Personen, mit denen Sie arbeiten.

Ohne Konnektor legt jemand jeden Mitarbeiter in beiden Systemen an, überträgt Abwesenheiten und Abteilungen von Hand und prüft von Zeit zu Zeit, ob alles übereinstimmt. Mit dem Konnektor läuft die Synchronisierung automatisch, und Fehler werden direkt in der App angezeigt.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Mitarbeiterliste in Odoo mit den Mitarbeitern, die aus BambooHR stammen.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Der Reiter **BambooHR** im Mitarbeiterdatensatz mit seiner Verbindung und der BambooHR-ID.

Was sich im Arbeitsalltag ändert

- Mitarbeiter und Organisationsstruktur gelangen aus BambooHR nach Odoo, ohne dass sie erneut eingegeben werden müssen.

- Abwesenheiten und Feiertage werden zwischen BambooHR und Odoo kopiert.
- Die inkrementelle Synchronisierung läuft alle 15 Minuten, ein vollständiger Abgleich alle 7 Tage.
- Was nicht übereinstimmt, landet unter **Probleme**, von wo aus Sie es erneut versuchen, lösen oder ignorieren können.
- **Läufe** und **API-Aufrufe** zeigen, was wann synchronisiert wurde.

Was er nicht tut

- Er umfasst keine Gehaltsabrechnungen von BambooHR Payroll, keine Leistungsbeurteilungen, keine Angebotsschreiben und keine Onboarding-Aufgaben, da die BambooHR-API diese nicht bereitstellt.
- Er überschreibt in keinem der beiden Systeme die Regeln zur Abgrenzung von Abwesenheiten: Er kopiert Anträge und Salden.
- Ohne das Abonnement von FlexigoTech Cloud funktioniert er nicht; dieses umfasst 14 Tage Testphase.

CONNECTOR-LEITFADEN · BAMBOOHR

2 Der Konnektor in Zahlen

4
Odoo-Versionen (17, 18, 19 und 20)

4
geplante Aufgaben

20
eigene Menüs

588
automatische Testfunktionen in 85 Dateien

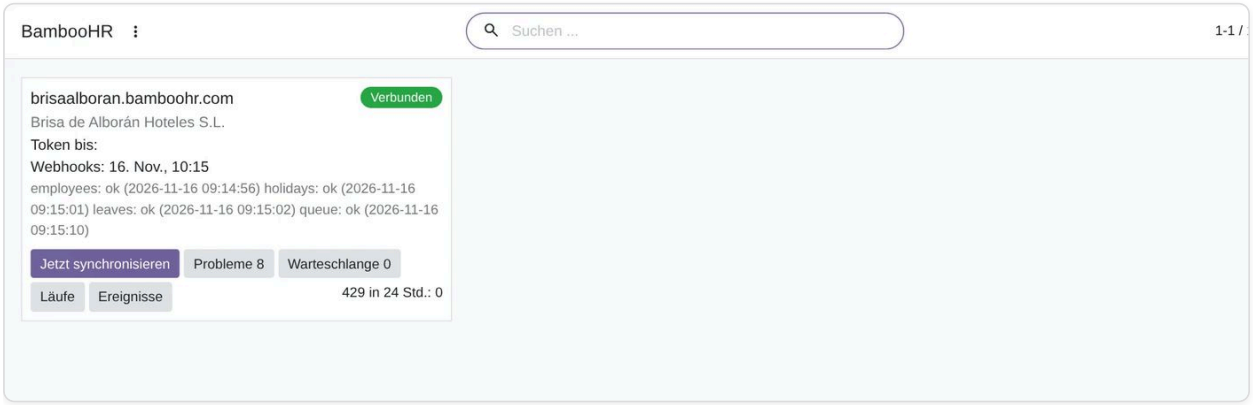
3 und 10
BambooHR-Konten je Tarif (Standard und Pro)

14
Testtage

12
Odoo-Apps, mit denen er zusammenarbeitet

Der Konnektor hängt von den Odoo-Modulen Base, Nachrichten und Mitarbeiter ab und läuft in den Zweigen 17.0, 18.0, 19.0 und 20.0, also in Odoo 17, 18, 19 und 20. Laut seinem Eintrag in Odoo Apps wurde er in diesen vier Versionen, in Community und in Enterprise getestet; die Version 20.0 umfasst 19.804 Codezeilen einschließlich FlexigoTech Cloud. Gegen ein echtes BambooHR-Testkonto wurde er in Odoo 19 Enterprise mit installierten HR-Apps getestet. Zeiterfassungen, Ein- und Ausstempelungen sowie Stunden aus Time Tracking sind nur mit einem Simulator getestet, weil BambooHR in diesem Konto Time Tracking nicht aktivieren ließ.

3 Wo Sie es in Ihrem Odoo sehen



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Hauptliste der App mit einer Verbindung und ihrem Status.

BambooHR › Dashboard	Die Liste Ihrer Verbindungen mit BambooHR.
BambooHR › Überwachung	**Probleme**, **Postausgang**, **Läufe**, **API-Aufrufe**, **Webhook-Ereignisse** und **Zugriffsprotokoll**.
BambooHR › Konfiguration	**Verbindungen** und **BambooHR verbinden**. Dort finden Sie außerdem **Unternehmens-Routing**, **Benutzerdefinierte Felder**, **Benutzerdefinierte Tabellen** und **Wertzuordnungen**.
Unternehmensfeiertage	Die Feiertage des Unternehmens, die mit BambooHR synchronisiert werden.
Time Tracking	**Zeiterfassungen** und **Anmeldungen** in Time Tracking.

Außerhalb seiner App erweitert der Konnektor den Mitarbeiterdatensatz in Odoo um einen Reiter **BambooHR** und Schaltflächen wie **Von BambooHR synchronisieren** und **An BambooHR senden**. Außerdem betrifft er Abteilungen, Arbeitsplätze, Arbeitsorte und Feiertage im Kalender. Wenn Sie weitere HR-Apps von Odoo installiert haben, etwa Urlaub, Anwesenheit, Zeiterfassung oder Recruiting, fügt der Konnektor dort eigene Ansichten hinzu.

4 Was Sie vor dem Start benötigen

- Ein BambooHR-Konto Ihres Unternehmens und die Subdomain, mit der Sie sich anmelden: der Teil vor .bamboohr.com, in Kleinbuchstaben, Ziffern und Bindestrichen.
- Einen Administrator dieses BambooHR-Kontos, der die Verbindung auf der Autorisierungsseite von BambooHR freigibt.
- Odoo 17, 18, 19 oder 20, auf Odoo.sh oder auf Ihrem eigenen Server. Odoo Online ist nicht geeignet, da dort keine Module von Drittanbietern installiert werden können.
- Einen Odoo-Administratorbenutzer, der beim Verbinden akzeptiert, was über FlexigoTech Cloud läuft.
- Das Abonnement von FlexigoTech Cloud mit 14 Tagen Testphase ohne Kreditkarte. Ohne Testphase oder Abonnement stellt der Konnektor keine Verbindung zu BambooHR her und erneuert seinen Zugriff nicht.
- Sie müssen Ihre Mitarbeiter darüber informiert haben, dass ihre Daten zwischen BambooHR und Odoo ausgetauscht werden: Der Verbindungsassistent verlangt diese Bestätigung.

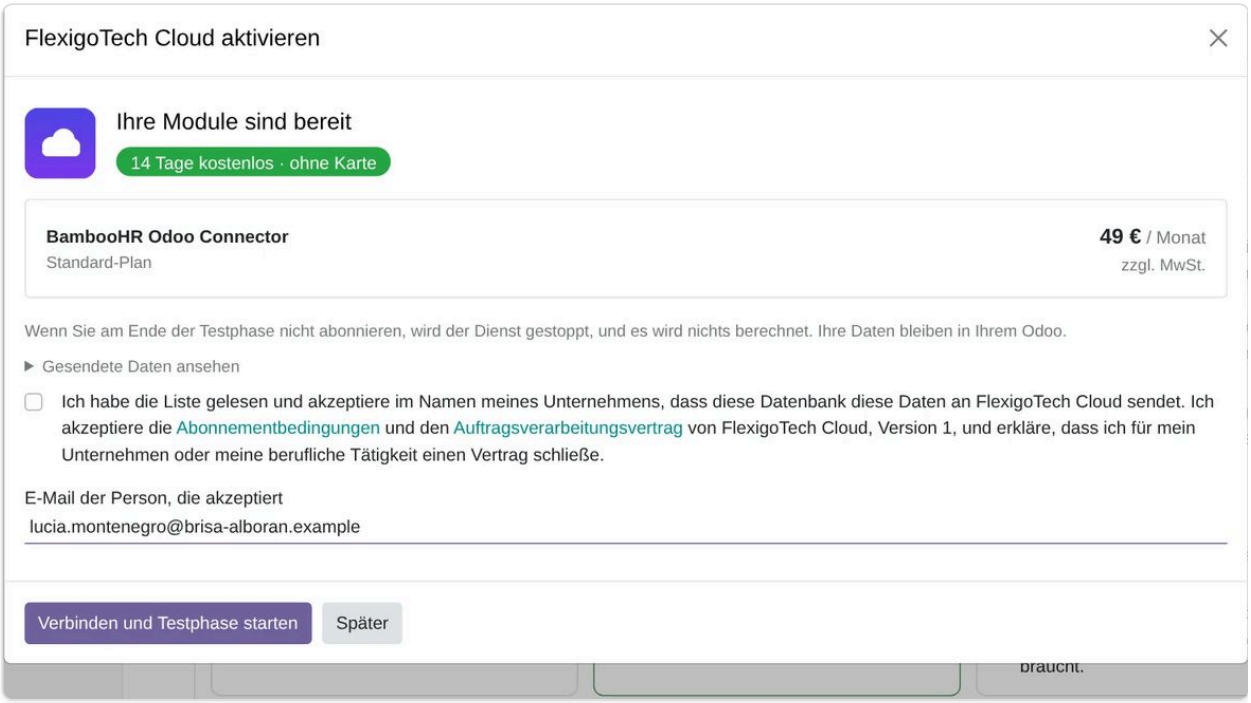
> Der Konnektor legt Sie nicht in BambooHR an und erstellt auch nicht die Subdomain für Sie. Er entscheidet ebenfalls nicht für Sie, welche Daten übertragen werden: Die Blöcke mit personenbezogenen Daten, die Dateien und die Vergütung sind standardmäßig ausgeschaltet und können nur von einem HR-Administrator aktiviert werden.

Er wird wie jedes Drittanbieter-Modul für Odoo installiert, auf Odoo.sh oder auf Ihrem Server. Odoo installiert gleichzeitig `flexigotech_cloud`, die Verbindung zu FlexigoTech Cloud, und die Apps, von denen er abhängt: Mitarbeiter.

5 Die Testphase von FlexigoTech Cloud

1. **Klicken Sie oben in der Leiste auf Aktivieren**

   Sie erscheint, sobald Sie das Modul installiert haben. Sie öffnet das Fenster **FlexigoTech Cloud aktivieren** mit dem Tarif Standard und seinen 14 Tagen kostenlos, ohne Kreditkarte.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Das Aktivierungsfenster: Lesen Sie die Liste der Daten, setzen Sie das Häkchen und geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

2. **Akzeptieren und E-Mail-Adresse angeben**

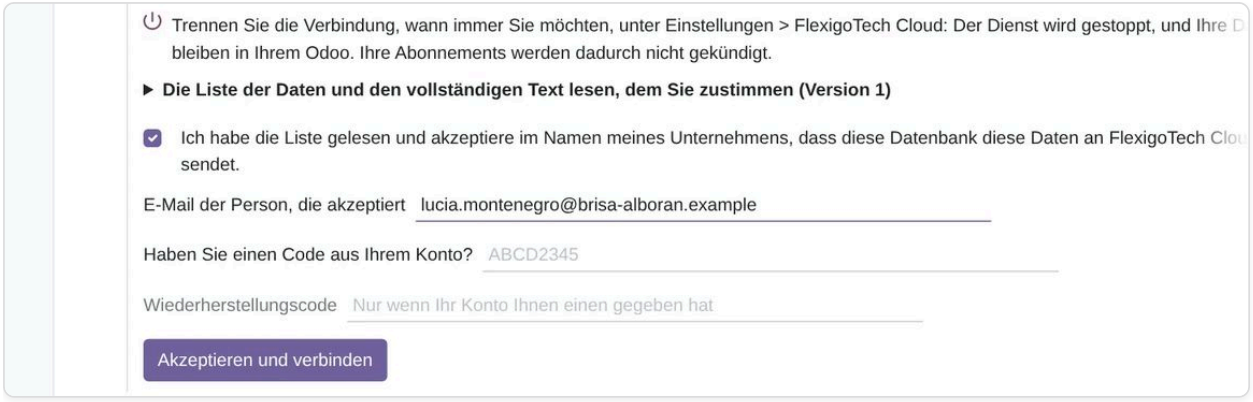
   Setzen Sie das Häkchen bei „Ich habe die Liste gelesen und akzeptiere sie im Namen meines Unternehmens…“ (dies umfasst die Bedingungen des Abonnements und den Auftragsverarbeitungsvertrag) und tragen Sie die **E-Mail der Person, die akzeptiert** ein.

3. **Klicken Sie auf Verbinden und Testphase starten**

   Odoo registriert die Datenbank bei FlexigoTech Cloud und startet die Testphase des Moduls. Wenn Sie das später erledigen möchten, schließt **Später** das Fenster.

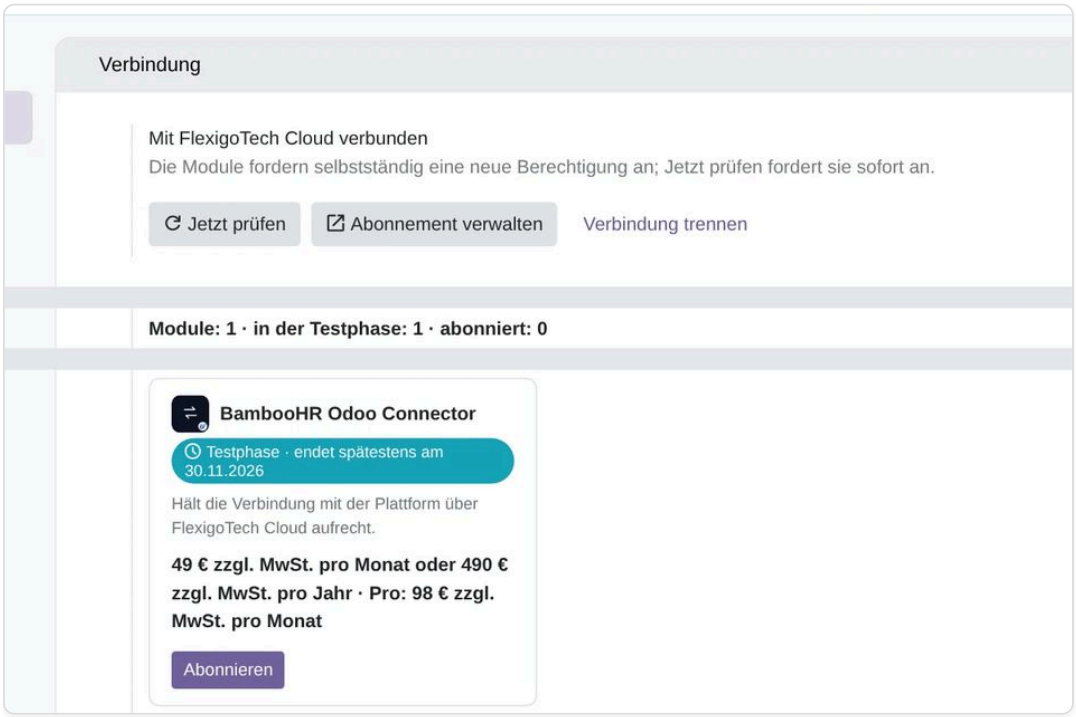
Dasselbe über die Einstellungen

Unter **Einstellungen › FlexigoTech Cloud** finden Sie die vollständige Liste dessen, was die Datenbank übermittelt. Setzen Sie das Häkchen, geben Sie die E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf **Akzeptieren und verbinden**. Wenn Sie bereits ein Konto auf app.flexigotech.com haben, verknüpft das Feld **Haben Sie einen Code aus Ihrem Konto?** die Datenbank mit diesem Konto (der Code ist 10 Minuten gültig).



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Einstellungen › FlexigoTech Cloud vor dem Verbinden: das gesetzte Häkchen, die E-Mail-Adresse und **Akzeptieren und verbinden**.

Wenn die Datenbank verbunden ist, zeigt der Block **Module** jedes Modul mit seinem Status: **Testphase** mit dem Enddatum, **Abonniert** usw. Dort wählen Sie den Tarif (Standard oder Pro, monatlich oder jährlich) und klicken auf **Abonnieren**: Die Zahlung erfolgt auf der Seite von Stripe außerhalb von Odoo.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Einstellungen › FlexigoTech Cloud bei verbundener Datenbank und Konnektor in der Testphase.

Preise ohne USt. Wenn Sie sich nach Ablauf der Testphase nicht abonnieren, wird der Dienst angehalten und es fallen keine Kosten an; Ihre Daten bleiben in Ihrem Odoo. **Jetzt prüfen** fordert die Berechtigung sofort an (andernfalls erneuert das Modul sie automatisch alle 6 Stunden).

> In einer neutralisierten Kopie (Staging) oder in einer Datenbank mit Demodaten kann keine Testphase gestartet werden: Die Einstellungen weisen darauf hin mit „Diese Datenbank ist eine neutralisierte Kopie oder enthält Demodaten, daher können hier keine Testphasen gestartet werden.“

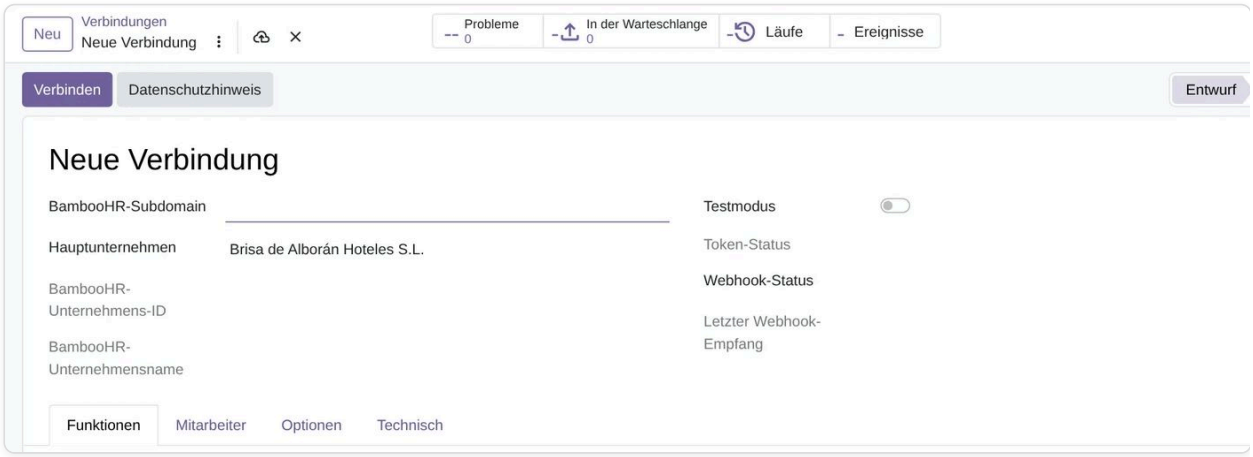
6 Schritt für Schritt mit BambooHR verbinden

1 Öffnen Sie das Verbindungsmenü

Rufen Sie **BambooHR › Konfiguration › Verbindungen** auf und klicken Sie auf **Neu**. Der Status der neuen Verbindung ist **Entwurf**.

2 Subdomain eingeben

Tragen Sie unter **BambooHR-Subdomain** den Teil vor .bamboohr.com ein. Odoo prüft, ob diese Subdomain bei BambooHR antwortet, bevor es weitergeht.



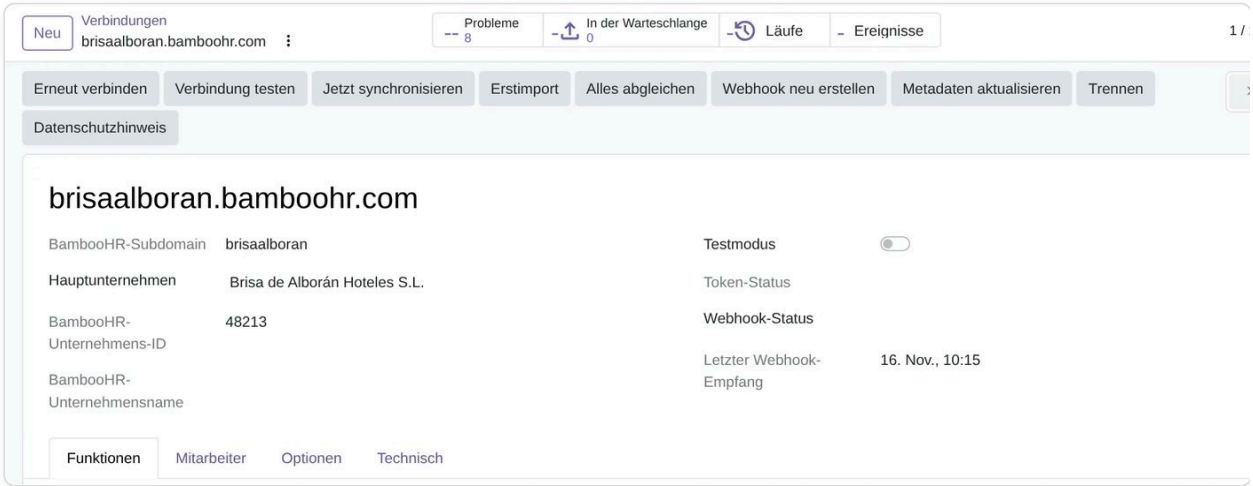
- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die neue Verbindung im Status **Entwurf** mit der Schaltfläche **Verbinden**.

3 Auf Verbinden klicken

Die Schaltfläche **Verbinden** öffnet den Verbindungsassistenten. Dort setzen Sie das Häkchen bei **Ich habe die Mitarbeiter über diese Datenverarbeitung informiert**, und ein Administrator liest und akzeptiert, was über FlexigoTech Cloud läuft. Ohne beides fährt der Assistent nicht fort.

4 In BambooHR autorisieren

Odoo leitet Sie zu BambooHR weiter, wo ein BambooHR-Administrator den Zugriff der FlexigoTech-Anwendung freigibt. Nach der Rückkehr wechselt der Status zu **Verbunden**, und **BambooHR-Unternehmens-ID** sowie **BambooHR-Unternehmensname** werden ausgefüllt.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Verbindung im Status **Verbunden** mit den Schaltflächen **Verbindung testen** und **Jetzt synchronisieren**.

5 **Einrichtung abschließen**

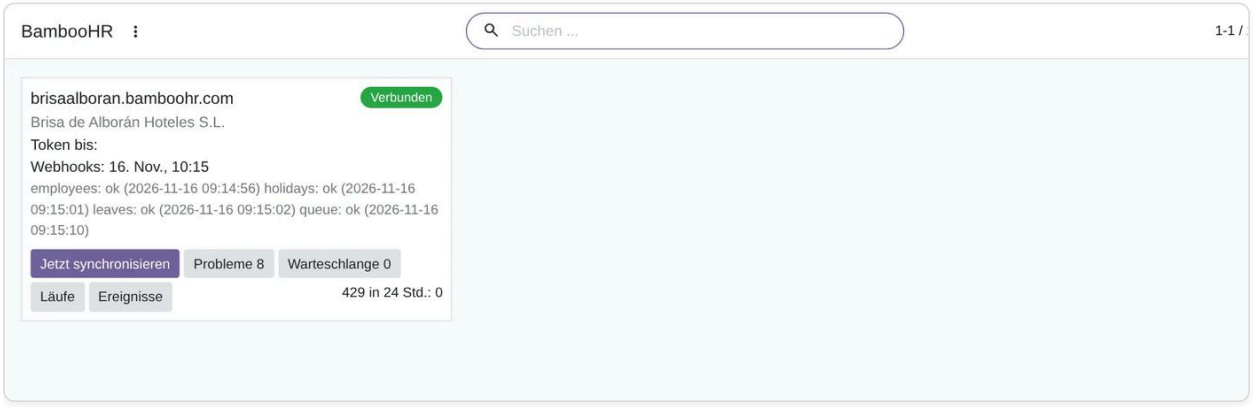
Wenn **Einrichtung fortsetzen** erscheint, klicken Sie darauf, um festzulegen, welche Mitarbeiter synchronisiert werden, und den Erstimport zu starten.

6 **Verbindung testen**

Klicken Sie auf **Verbindung testen**. Odoo prüft, ob es sich um dasselbe BambooHR-Unternehmen handelt, und weist auf noch fehlende Berechtigungen hin.

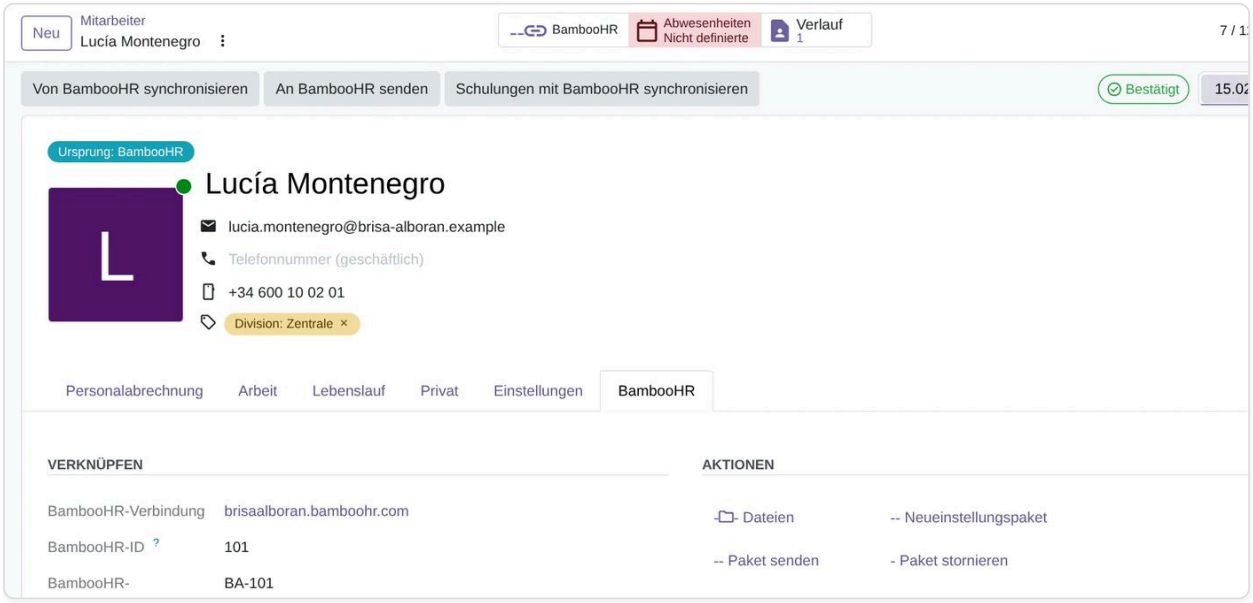
> Nur ein Odoo-Administrator kann akzeptieren, was über FlexigoTech Cloud läuft. Der Autorisierungslink gehört dem Benutzer, der ihn startet: Er verfällt nach 20 Minuten, gilt nicht für einen anderen Benutzer und wird nur einmal verwendet. Wenn er verfällt, beginnen Sie von vorn.

Danach fließen die Daten automatisch. Die Warteschlange der Webhook-Ereignisse und der ausstehenden Änderungen wird jede Minute abgearbeitet. Die inkrementelle Synchronisierung alle 15 Minuten. Die täglichen Aufgaben einmal am Tag ab zwei Uhr morgens, in der lokalen Zeit des Unternehmens, und der wöchentliche Abgleich alle 7 Tage. Um nicht warten zu müssen, verwenden Sie **Jetzt synchronisieren**, **Erstimport** oder **Alles abgleichen** direkt an der Verbindung.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Verbindungsliste mit dem Status **Verbunden** und der Schaltfläche **Jetzt synchronisieren**.

7 BambooHR-Mitarbeiter in Odoo



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Der Mitarbeiterdatensatz einer verknüpften Person mit dem Reiter **BambooHR** und den Schaltflächen oben.

Woher die Daten kommen

- Die geplante Aufgabe **BambooHR: inkrementelle Synchronisierung** läuft alle 15 Minuten und holt die Mitarbeiter, die sich geändert haben.
- Die Aufgabe **BambooHR: wöchentlicher Abgleich** läuft alle 7 Tage und prüft alle.
- Die Schaltfläche **Von BambooHR synchronisieren** im Datensatz liest diesen Mitarbeiter sofort aus.

Schaltflächen im Mitarbeiterdatensatz

Von BambooHR synchronisieren	Liest diesen Mitarbeiter jetzt aus BambooHR ein. Erscheint nur, wenn der Mitarbeiter verknüpft ist.
An BambooHR senden	Stellt die Änderungen des Mitarbeiters in den Postausgang, oder seine Anlage, falls er in BambooHR noch nicht existiert.
Dateien	Öffnet die Dateien des Mitarbeiters in BambooHR. Sie können heruntergeladen und hochgeladen werden.
Verknüpfung aufheben	Vergisst die BambooHR-ID dieses Mitarbeiters. Nur für die Person, die den Konnektor verwaltet.
Ignorieren	Hebt die Verknüpfung des Mitarbeiters auf und setzt eine Markierung, damit die Synchronisierung ihn nicht erneut zuordnet.
Mitarbeiter vergessen (DSGVO)	Öffnet den Assistenten zum Löschen seiner Daten. Nur für den HR-Administrator.

Status

Das Feld **Sichtbarkeit in BambooHR** zeigt **Sichtbar** oder **In BambooHR nicht sichtbar** an. Wenn ein verknüpfter Mitarbeiter in BambooHR nicht mehr erscheint, archiviert der Konnektor ihn nicht, sondern markiert ihn

entsprechend und öffnet ein Problem.

Manuell verknüpfen

1. **Öffnen Sie den Mitarbeiterdatensatz**
   Sie befinden sich in einem Odoo-Mitarbeiter, der noch nicht verknüpft ist.

2. **Klicken Sie auf Mit BambooHR verknüpfen**
   Der Assistent **Mitarbeiter mit BambooHR verknüpfen** wird geöffnet.

3. **Klicken Sie auf In BambooHR suchen**
   Suchen Sie nach Name oder geschäftlicher E-Mail-Adresse unter den nicht verknüpften Mitarbeitern in BambooHR.

4. **Wählen Sie einen aus und klicken Sie auf Verknüpfen**
   Der Mitarbeiter wird verknüpft und aus BambooHR gelesen.

> Ein mit BambooHR verknüpfter Mitarbeiter kann nicht gelöscht werden: Archivieren Sie ihn oder verwenden Sie **Mitarbeiter vergessen (DSGVO)**. Lehnt BambooHR eine Änderung ab, wird die Arbeit mit dem Fehler in den Postausgang verschoben.

Status der Verknüpfung und der Sichtbarkeit

Sichtbar	Der Mitarbeiter erscheint in der Liste von BambooHR.
In BambooHR nicht sichtbar	Ein verknüpfter Mitarbeiter erscheint nicht mehr in der wöchentlichen Liste. Er wird deshalb niemals archiviert: Er wird markiert und ein Vorgang wird eröffnet.

Regeln und Bedingungen

- An BambooHR senden: „Dieser Mitarbeiter ist nicht mit BambooHR verknüpft.“ erscheint, wenn Sie eine Aktion ausführen, die die Verknüpfung benötigt, ohne sie zu haben.
- Wenn keine Verbindung das Unternehmen des Mitarbeiters bedient, erscheint die Meldung „Keine BambooHR-Verbindung bedient das Unternehmen dieses Mitarbeiters.“.
- Wenn die Verbindung nicht verbunden ist, erscheint die Meldung „Die BambooHR-Verbindung ist „…“: Verbinden Sie sie (BambooHR > Konfiguration > Verbindungen), bevor Sie Mitarbeiter senden.“.
- Wenn die Mitarbeiterdaten nur in eine Richtung fließen, erscheint beim Senden eines bereits verknüpften Mitarbeiters „Mitarbeiter fließen nur in eine Richtung (von BambooHR nach Odoo): Aktivieren Sie „In beide Richtungen“.“.
- Vergessen: „Nur Personalmanager können einen Mitarbeiter vergessen.“ und, wenn der eingegebene Name nicht übereinstimmt, „Der Name stimmt nicht überein: Es wurde nichts unternommen.“.
- Dateien: „Diese Dateikategorie ist in der BambooHR-Verbindung nicht zulässig.“ und, beim Hochladen, „Wählen Sie eine Datei, ihren Namen und eine Kategorie.“.
- Löschen eines verknüpften Mitarbeiters: „Dieser Mitarbeiter ist mit BambooHR verknüpft: Archivieren Sie ihn, statt ihn zu löschen (oder verwenden Sie „Mitarbeiter vergessen“ für eine Löschung nach DSGVO).“.

Wie Zuordnung und Übermittlung der Änderungen erfolgen

Beim Lesen eines Mitarbeiters aus BambooHR ordnet der Konnektor ihn anhand der bestehenden Verknüpfung, der geschäftlichen E-Mail-Adresse oder der Personalnummer einem Odoo-Mitarbeiter zu. Gibt es mehrere Kandidaten, ist die Zuordnung mehrdeutig und erfolgt nicht automatisch. Ein ignorierter oder vergessener Mitarbeiter wird weder erneut angelegt noch verknüpft.

Änderungen in Odoo werden nicht sofort gesendet: Sie werden in den Postausgang gestellt. Vor dem Senden prüft der Konnektor, ob BambooHR den Mitarbeiter nach dem letzten Lesen geändert hat. Wenn ja, liest er ihn zuerst und sendet nur die Felder, die BambooHR nicht verändert hat. Ein Feld, das auf beiden Seiten geändert wurde, bleibt in BambooHR unverändert, und es wird ein Konfliktvorgang eröffnet.

Felder und Reiter des Datensatzes

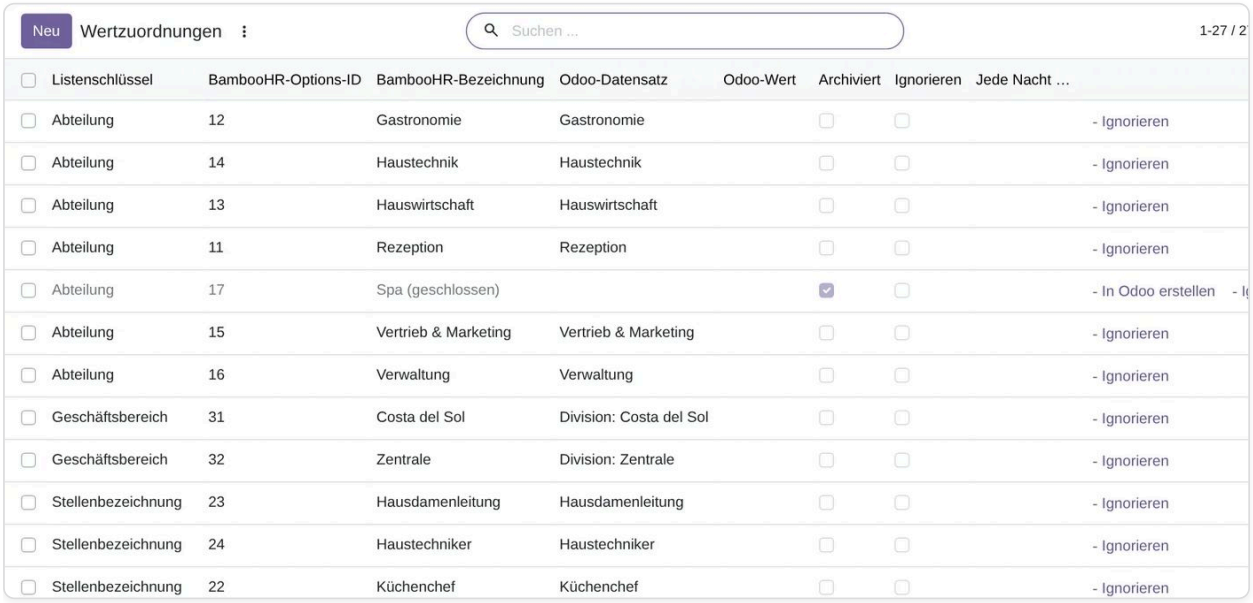
BambooHR-Verbindung	Die Verbindung, zu der der Mitarbeiter gehört.
BambooHR-ID	Die interne Kennung in BambooHR. Sie ist nicht die Personalnummer.
BambooHR-Personalnummer	Die Personalnummer in BambooHR.
Zuletzt in BambooHR geändert	Datum und Uhrzeit der letzten bekannten Änderung.
Sichtbarkeit in BambooHR	Ob der Mitarbeiter weiterhin in BambooHR erscheint.
Time Tracking, **Zeitzone für Time Tracking**, **Zeiterfassungstyp**, **Konfiguration von Time Tracking**	Nur lesbar, für die Personalabteilung.

Der Reiter **BambooHR** fasst **Verknüpfen**, **Aktionen**, **Verlauf (aktuelle, nächste und vorherige Zeilen)**, **Benutzerdefinierte Felder** und **Benutzerdefinierte Tabellen** zusammen.

Durchgängiges Beispiel

Die Karte von Lucía Montenegro, verknüpft mit der Verbindung brisaalboran.bamboohr.com, zeigt **BambooHR-ID** 101, **BambooHR-Personalnummer** BA-101 und **Sichtbarkeit in BambooHR Sichtbar**. Um eine in BambooHR vorgenommene Änderung zu übernehmen, klicken Sie auf **Von BambooHR synchronisieren**. Kommt eine in Odoo vorgenommene Änderung nicht an, sehen Sie im Postausgang nach: Dort erscheint Marco Bellandi als **Fehlgeschlagen** mit HTTP-Status 409, und Rafael Quintana als **Erledigt** mit HTTP-Status 200.

8 Organisation und Wertzuordnungen



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Liste **Wertzuordnungen** mit einer Zeile für jede Option aus BambooHR.

Woher die Daten kommen

Die Listen aus BambooHR und die Standorte werden im Metadaten-Auftrag gelesen, der jeden Tag läuft. Jede Option erscheint als Zeile in **Wertzuordnungen**. Eine Namensänderung oder Archivierung in BambooHR wird auf die verknüpften Odoo-Datensätze angewendet.

Ein Wert ohne Zuordnung wird nicht in Odoo geschrieben: Der bisherige Wert bleibt erhalten, und ein Vorgang erscheint, einmal pro Wert.

Schaltflächen jeder Zeile

In Odoo erstellen	Erstellt den Odoo-Datensatz dieser Option: Abteilung, Stelle, Standort, Bezeichnung, Dienstplan. Nicht sichtbar, ob die Zeile bereits einen **Odoo-Datensatz** oder einen **Odoo-Wert** hat oder als **Ignorieren** markiert ist.
In BambooHR erstellen	Erstellt in BambooHR die Option oder den Standort eines Odoo-Datensatzes, den Sie manuell zugeordnet haben. Nicht sichtbar, ob die Zeile bereits eine **BambooHR-Options-ID** hat.
Ignorieren	Schreibt diesen Wert niemals in Odoo und erzeugt keinen Vorgang. Nicht sichtbar, ob die Zeile bereits ignoriert wird.

Was mit jeder Abteilung, Stelle oder jedem Standort geschieht

Beim ersten Gebrauch einer Option verknüpft der Konnektor den gleichnamigen Odoo-Datensatz im Unternehmen des Mitarbeiters oder legt einen neuen an. Ändern oder archivieren Sie eine Abteilung, eine Stelle oder einen Standort in Odoo, wird die Änderung in die Warteschlange gestellt und an BambooHR gesendet.

Filter

Die Liste lässt sich nach **Nicht zugeordnet**, **Ignoriert** und **Liste** filtern.

> Einige Listen sind in Odoo fest vorgegeben und lassen sich hier nicht anlegen: Bei ihnen müssen Sie den **Odoo-Wert** selbst auswählen, und der Konnektor fordert Sie mit der Meldung „Wählen Sie den Odoo-Wert für … manuell: Es handelt sich um eine feste Liste in Odoo.“ dazu auf. Um die Option in BambooHR anzulegen, braucht die Zeile einen Namen: Andernfalls erscheint „Geben Sie der Option zuerst einen Namen.“.

Welche Listen übersetzt werden

Das Feld **Listenschlüssel** gibt an, zu welcher Liste jede Zeile gehört. Die Optionen sind: **Abteilung**, **Geschäftsbereich**, **Stellenbezeichnung**, **Standort**, **Team**, **Beschäftigungsstatus**, **Familienstand**, **Geschlecht**, **Nationalität**, **Land**, **Austrittsart**, **Austrittsgrund**, **Standardstunden**, **Vergütungsart**, **Zahlungshäufigkeit**, **Vertragsart**, **Ausbildungsniveau**, **Schichtzulage**, **Dienstplan**, **Bewerberstatus**, **Asset-Kategorie**, **Schulungsart**, **Ausbildungsart** und **Kategorie der Mitarbeiterdateien**.

Felder jeder Zeile

Verbindung	Die BambooHR-Verbindung, zu der die Zeile gehört. Pflichtfeld.
BambooHR-Options-ID	Die Kennung der Option in BambooHR. Ist sie leer, ist der Odoo-Datensatz noch nicht in BambooHR.
BambooHR-Bezeichnung	Der Name der Option, wie er in BambooHR angezeigt wird.
Archiviert	Gibt an, dass die Option archiviert ist.
Odoo-Datensatz	Der Odoo-Datensatz, der der Option entspricht.
Odoo-Wert	Der Zielwert, wenn das Odoo-Feld eine Auswahl ist.
Ignorieren	Ist das Feld markiert, wird der Wert niemals in Odoo geschrieben.
Jede Nacht kopieren	Nur für die Kategorie der Mitarbeiterdateien. Ist die Replikation der Mitarbeiterdateien aktiviert, werden ihre neuen Dateien jede Nacht nach Odoo kopiert.
Vom Konnektor erstellt	Markiert die Datensätze, die der Konnektor selbst erstellt hat.

Wie ein Wert aufgelöst wird

Der Konnektor sucht die Zuordnung der Option: einen Datensatz, einen Auswahlwert oder nichts. Ist die Option nicht bekannt, nicht zugeordnet und lässt sich nicht selbst zuordnen, schreibt er nichts und erzeugt einen Vorgang vom Typ Keine Zuordnung, einmal pro Wert. Steht die Zeile auf **Ignorieren**, schreibt er ebenfalls nichts und meldet nichts. Ist die Option leer, wird das Feld geleert.

Bei Listen, die auf feste Werte abgebildet werden, erfolgt die Zuordnung automatisch, wenn die Bezeichnung genau übereinstimmt. Beim Ausbildungsniveau geschieht dies mit den Bezeichnungen der Odoo-Auswahl. Bei den Asset-Kategorien wird die Gerätekategorie mit demselben Namen verwendet. Beim Bewerberstatus die Phase mit demselben Namen.

Namen, Archivierung und Löschung

Eine Namensänderung in BambooHR wird in Odoo nur auf das angewendet, was der Konnektor erstellt hat, sofern BambooHR nicht die Referenz für die Namen ist. Eine Archivierung in BambooHR archiviert in Odoo nur

die Datensätze, die keine aktive Person verwendet. Verwendet sie jemand, entsteht ein Vorgang wegen blockierter Archivierung.

Archivieren oder löschen Sie einen Standort in Odoo, wird er in BambooHR nur gelöscht, wenn ihn nie ein Mitarbeiter verwendet hat. Hat ihn einer verwendet, wird er archiviert.

Antwortet BambooHR beim Anlegen einer Option mit einem Konflikt, bedeutet dies, dass sie bereits existiert. Der Konnektor liest die Liste erneut und verknüpft die Zeile mit der bestehenden Option.

Regeln und Fehlermeldungen

MELDUNG	WANN SIE ERSCHEINT
„BambooHR hat keine Liste für ....“	Beim Anlegen einer Option in BambooHR, wenn die passende Liste nicht gefunden wird.
„BambooHR hat die neue Option nicht zurückgegeben.“	BambooHR gibt die gerade angelegte Option nicht zurück.
„Wählen Sie den Odoo-Wert für ... manuell: Es handelt sich um eine feste Liste in Odoo.“	Beim Anlegen einer Option in Odoo aus einer Liste, die weder Organisation noch Standardstunden noch Beschäftigungsstatus oder Austritt ist.
„...“ ist keine Stundenzahl.	Bei **Standardstunden**, wenn der Wert keine Zahl ist.
„... Stunden pro Woche liegen außerhalb des zulässigen Bereichs.“	Bei **Standardstunden**, wenn die Stunden nicht größer als null sind oder die einer ganzen Woche übersteigen.
„Geben Sie der Option zuerst einen Namen.“	Beim Anlegen einer Option in BambooHR, der keine **BambooHR-Bezeichnung** zugewiesen ist.

Was In Odoo erstellen je nach Liste anlegt

Bei den Standardstunden legt der Konnektor einen Kalender von Montag bis Freitag an, mit den Wochenstunden auf fünf Tage verteilt, in zwei Blöcken mit einer Mittagspause ab 09:00 Uhr. Für Standorte ist eine Adresse erforderlich: Sie ist in Odoo Pflicht, auch bei Remote-Standorten. Für Asset-Kategorien legt er die Gerätekategorie ohne Unternehmen an.

Ein Beispiel mit den Daten auf dem Bildschirm

In **Wertzuordnungen** gibt es eine Zeile **Abteilung** mit der Option 17 und der Bezeichnung Spa (geschlossen), der kein Odoo-Datensatz zugeordnet ist. Klicken Sie auf **In Odoo erstellen**, wird die Abteilung mit diesem Namen angelegt und die Zeile verknüpft. Möchten Sie, dass dieser Wert niemals nach Odoo gelangt, klicken Sie auf **Ignorieren**, und dafür erscheint kein Vorgang. Die übrigen Abteilungen (Verwaltung, Haustechnik, Hauswirtschaft, Rezeption, Gastronomie, Vertrieb & Marketing) haben bereits ihren Odoo-Datensatz, ebenso die Geschäftsbereiche Costa del Sol und Zentrale.

9 Benutzerdefinierte Felder und Tabellen

Benutzerdefinierte Felder und Tabellen werden per Schaltfläche ermittelt. In jeder Liste fragen **Felder ermitteln** und **Tabellen ermitteln** die Verbindungen ab, die verbunden sind. Ist keine vorhanden, erscheint der Hinweis „Keine verbundene BambooHR-Verbindung.“. Die Aktualisierung der Metadaten der Verbindung liest sie ebenfalls erneut ein, aber nur, wenn der entsprechende Block in der Verbindung aktiv ist. Die Zeilen der Tabellen kommen mit der Mitarbeitersynchronisierung: Die Aufgabe **BambooHR: inkrementelle Synchronisierung** läuft alle 15 Minuten. Die Zeilen jedes Mitarbeiters ersetzen die bereits vorhandenen.

Benutzerdefinierte Felder

Sie werden unter **Benutzerdefinierte Felder** geöffnet, innerhalb von **BambooHR › Konfiguration**.

Ziel	**Beim Mitarbeiter anzeigen** speichert den Wert, damit er in der Mitarbeiterkarte angezeigt wird. **Odoo-Feld** kopiert ihn in ein von Ihnen gewähltes Odoo-Feld.
Odoo-Feld	Das Odoo-Feld, in dem der Wert gespeichert wird. Bei diesem Ziel ist es Pflicht: Fehlt es, erscheint „Wählen Sie das Odoo-Feld für „…“.“.
Richtung	**Von BambooHR nach Odoo** oder **In beide Richtungen**. In beide Richtungen wird der Wert von Odoo auch an BambooHR gesendet.
Verschlüsselt und **Sensibel**	Diese Optionen markieren das Feld in BambooHR als verschlüsselt bzw. als sensibel. Sie zu aktivieren oder zuzuweisen erfordert die Rolle HR-Administrator.
Aktiv	Standardmäßig eingeschaltet. Ausgeschaltet wird das Feld nicht mehr kopiert.

Benutzerdefinierte Tabellen

Sie öffnen sich unter **Benutzerdefinierte Tabellen**. Das **Ziel** kann **Aus** (Standard), **Beim Mitarbeiter anzeigen** oder **Lebenslaufzeilen** sein. Für Lebenslaufzeilen muss Odoo Kompetenzen installiert sein; andernfalls erscheint „Lebenslaufzeilen benötigen installierte Odoo-Kompetenzen (hr_skills).“.

Unternehmensrouting

Unter **Unternehmens-Routing** enthält jede Regel die **Verbindung**, eine **Sequenz**, das **Zielunternehmen** und das **Abgleichsfeld**: **Geschäftsbereich**, **Standort**, **Abteilung** oder **Benutzerdefiniertes Feld**. Bei einem benutzerdefinierten Feld wird außerdem der **Alias des Abgleichsfelds** ausgefüllt. Es gilt die erste passende Regel nach Sequenz. Passt keine Regel, wird der Mitarbeiter dem Hauptunternehmen der Verbindung zugeordnet.

> Verschlüsselte oder sensible Felder können nur ein HR-Administrator aktivieren oder zuweisen. Benutzerdefinierte Tabellen werden von BambooHR nach Odoo kopiert und nicht zurückgesendet.

Wie die Werte gelesen werden

Jedes benutzerdefinierte Feld speichert drei Namen: den in list-employees, den in get-employee und den in Datasets. In der Zuordnungsansicht werden **Name in get-employee**, **Name in Datasets**, **Bezeichnung** und **BambooHR-Feldtyp** angezeigt. Der Wert kommt als Text an und wird in den Typ des gewählten Odoo-Feldes umgewandelt. Wurde der Wert nicht gelesen, bleibt der bereits gespeicherte erhalten.

Status einer Tabelle

- **Aus**: Die Tabelle wird erkannt, aber nirgends hin kopiert.
- **Beim Mitarbeiter anzeigen**: Die Zeilen werden als nur lesbar gespeichert. Jedes Mal wird der gesamte Zeilenbestand des Mitarbeiters ersetzt.
- **Lebenslaufzeilen**: Die Zeilen werden zu Lebenslaufzeilen des gewählten Typs. Eine Zeile, die in BambooHR entfällt, löscht ihre Lebenslaufzeile.

Regeln und Bedingungen

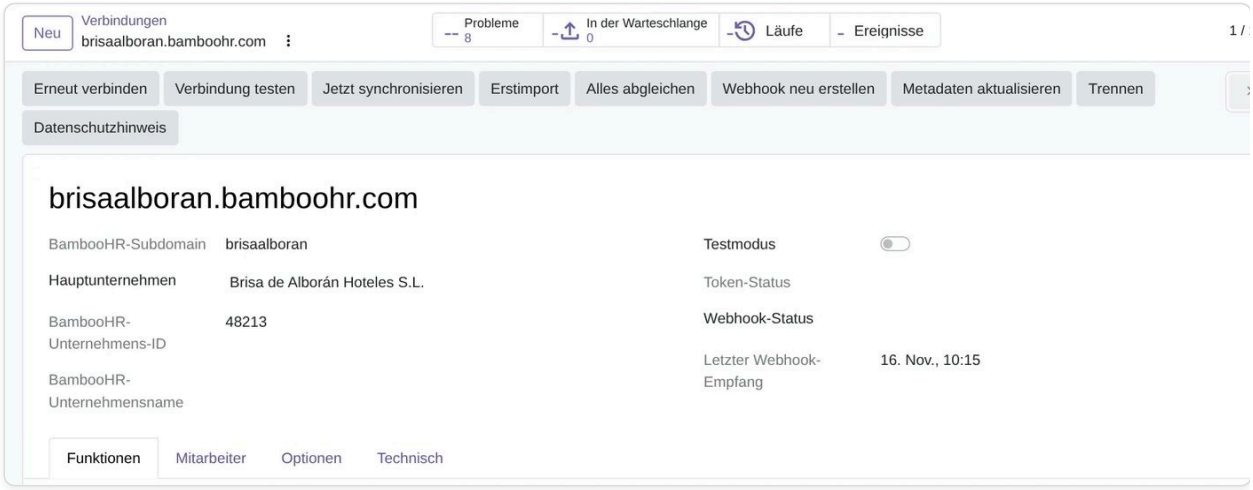
- Wenn beim Ermitteln keine Verbindung verbunden ist, erscheint „Keine verbundene BambooHR-Verbindung.“.
- Ein Feld mit Ziel **Odoo-Feld** ohne gewähltes Feld wird nicht gespeichert: „Wählen Sie das Odoo-Feld für „...“.“.
- Um ein verschlüsseltes oder sensibles Feld zu ändern, müssen Sie Personaladministrator sein: „Nur Personalmanager können verschlüsselte oder sensible benutzerdefinierte Felder zuordnen.“.
- Die Tabelle mit Ziel **Lebenslaufzeilen** erfordert Odoo Skills. Ohne diese App erzeugen die Zeilen einen Vorgang.

Felder und Reiter des Datensatzes

Alias der Tabelle	Der interne Name, mit dem BambooHR die Tabelle identifiziert.
Spalten	Die Spalten der Tabelle, beim Ermitteln berechnet.
Sensibel bei der Tabelle	Markiert die Zeilen als sensibel.
Lebenslauf-Spalten	Name und Daten der Zeile stammen aus dem ersten Textfeld und den ersten beiden Datumsfeldern. Fehlt ein Startdatum, wird der Tag der Synchronisation verwendet.

Durchgängiges Beispiel

1. **Öffnen Sie Benutzerdefinierte Felder und klicken Sie auf Felder ermitteln.**
   Die Verbindung brisaalboran.bamboohr.com erscheint als verbunden, daher werden ihre benutzerdefinierten Felder gelesen.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Verbindung brisaalboran.bamboohr.com mit dem Status **Verbunden**.

2. **Wählen Sie das Ziel jedes Feldes**

Mit **Odoo-Feld** wählen Sie das Odoo-Feld; mit **Beim Mitarbeiter anzeigen** wird der Wert nur zur Ansicht gespeichert.

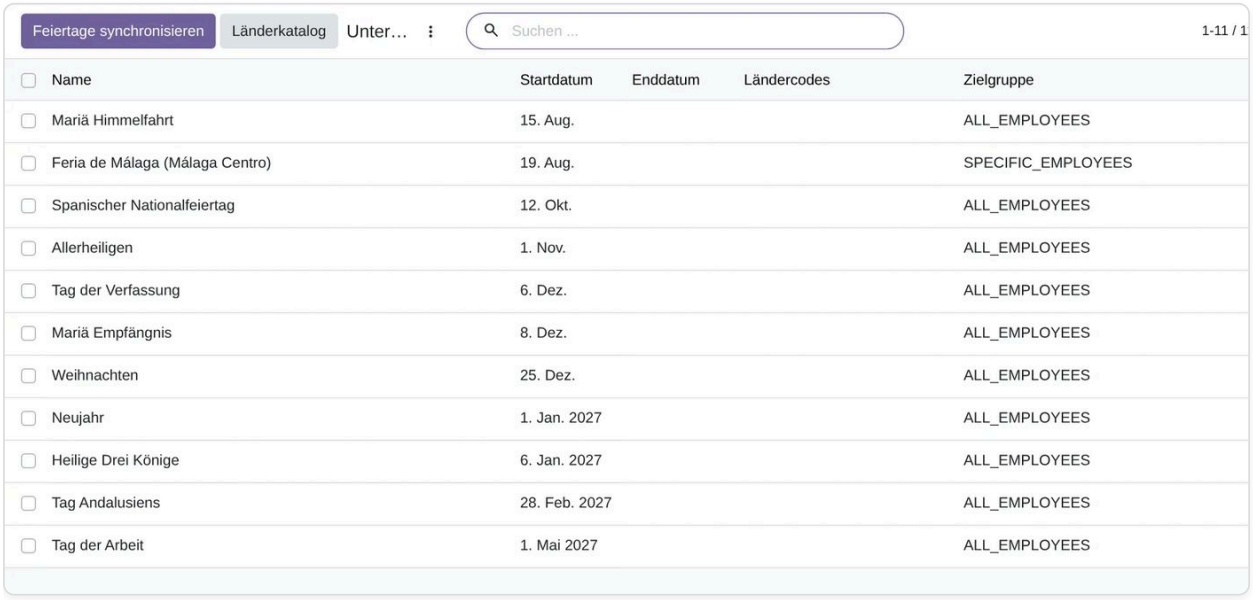
3 **Öffnen Sie Unternehmens-Routing**

Wenn Sie für jeden Geschäftsbereich ein Odoo-Unternehmen haben, fügen Sie je eine Regel nach **Geschäftsbereich** hinzu, damit Zentrale und Costa del Sol jeweils in das eigene Unternehmen gehen.

4 **Auf die Synchronisation warten**

Beim nächsten 15-Minuten-Auftrag gelangen die Werte zu jedem Mitarbeiter.

10 Abwesenheiten und Feiertage



Name	Startdatum	Enddatum	Ländercodes	Zielgruppe
Mariä Himmelfahrt	15. Aug.			ALL_EMPLOYEES
Feria de Málaga (Málaga Centro)	19. Aug.			SPECIFIC_EMPLOYEES
Spanischer Nationalfeiertag	12. Okt.			ALL_EMPLOYEES
Allerheiligen	1. Nov.			ALL_EMPLOYEES
Tag der Verfassung	6. Dez.			ALL_EMPLOYEES
Mariä Empfängnis	8. Dez.			ALL_EMPLOYEES
Weihnachten	25. Dez.			ALL_EMPLOYEES
Neujahr	1. Jan. 2027			ALL_EMPLOYEES
Heilige Drei Könige	6. Jan. 2027			ALL_EMPLOYEES
Tag Andalusiens	28. Feb. 2027			ALL_EMPLOYEES
Tag der Arbeit	1. Mai 2027			ALL_EMPLOYEES

- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Liste der **Unternehmensfeiertage** mit den Schaltflächen **Feiertage synchronisieren** und **Länderkatalog**.

Die Feiertage werden unter **Unternehmensfeiertage** geöffnet. Der geplante Auftrag **BambooHR: inkrementelle Synchronisierung** prüft sie alle 15 Minuten. Der Auftrag **BambooHR: tägliche Aufgaben (02:00 Ortszeit des jeweiligen Unternehmens)** liest sie und berechnet sie einmal täglich vollständig neu. Abwesenheitsanträge und -salden folgen ihrer eigenen Synchronisation mit BambooHR.

Feiertage synchronisieren	Liest jetzt die Feiertage aus BambooHR und berechnet die Odoo-Feiertage neu. Bei der Richtung von Odoo nach BambooHR sendet sie stattdessen die Feiertage aus Odoo.
Länderkatalog	Öffnet ein Fenster mit den Feiertagen aus dem Katalog eines Landes und Jahres, mit den Feldern **Land** und **Jahr** sowie den Schaltflächen **Laden**, **Details** und **Schließen**. Es dient nur zur Information und schreibt nichts.

In der Liste können Sie mit **Anstehend** filtern. Die Spalten **Name**, **Startdatum**, **Enddatum**, **Ländercodes** und **Zielgruppe** zeigen jeden Feiertag. Ist **Enddatum** leer, dauert der Feiertag nur einen Tag.

Wie sie nach Odoo gelangen

Jeder Feiertag wird im Kalender des Unternehmens angelegt, wenn er für alle Mitarbeiter gilt. Gilt er für eine bestimmte Gruppe, wird er im Kalender jedes betroffenen Mitarbeiters angelegt.

> Hat Odoo am selben Tag bereits einen anderen Feiertag dieses Unternehmens, legt der Konnektor ihn nicht an und öffnet einen Vorgang. Unternehmensfeiertage können nicht synchronisiert werden, wenn sie in der Verbindung deaktiviert sind, und für Ihr Unternehmen ist eine verbundene Verbindung nötig.

Kategorien und Zuordnung zu Odoo

Jede Abwesenheitskategorie aus BambooHR wird mit Namen, Einheit (Tage oder Stunden), Angabe ob bezahlt und Aktivierungsstatus kopiert. Eine Kategorie hat drei Zustände: **Zugeordnet**, wenn sie mit einem Odoo-Abwesenheitstyp verknüpft ist, **Nicht zugeordnet**, wenn sie niemand verknüpft hat, und **Einheit geändert**, wenn BambooHR ihre Einheit geändert hat. Im letzten Fall wird der Verlauf in BambooHR umgewandelt, und die Kategorie wird nicht mehr synchronisiert, bis Sie sie erneut zuordnen. Die Zuordnung entscheidet eine Person, sie wird nie geraten.

Aus einer Kategorie können Sie den Abwesenheitstyp in Odoo anlegen. Er wird stundenbasiert oder halbtägig sein, unbezahlt, wenn die Kategorie nicht bezahlt ist, und vom Abwesenheitsverantwortlichen freigegeben. Die Zuweisung wird nur bei **Abwesenheitssalden** unter **Urlaubsansprüche** verlangt. Sie können die Zuweisungspflicht auch vom Typ entfernen, außer wenn bereits Abwesenheiten dieses Typs existieren; dann muss ein neuer Typ angelegt werden. In umgekehrter Richtung legt ein Assistent in BambooHR eine Kategorie aus einem Odoo-Typ an, mit Namen, Einheit und Angabe ob bezahlt.

> Im Testmodus lässt sich eine Kategorie nur mit einem Typ verknüpfen, der mit „Typ in Odoo erstellen“ angelegt wurde. Wenn BambooHR das Anlegen der Kategorie ablehnt, sehen Sie „BambooHR hat die Kategorie nicht erstellt: …“.

Abwesenheitsanträge

Jeder Antrag speichert Mitarbeiter, Kategorie, Daten, Einheit, Menge und Status, so wie BambooHR sie sendet. Außerdem wird gespeichert, wer über ihn bestimmt, BambooHR oder Odoo, und ob ein anderer Antrag ihn ersetzt hat. Um einen Antrag in BambooHR zu stornieren, prüft der Konnektor vorher, welche Aktionen erlaubt sind: Gibt es keine Stornierungsaktion, lehnt BambooHR ihn ab, und ein genehmigter Antrag, der bereits begonnen hat, lässt sich nicht stornieren: Odoo lehnt dies sofort ab.

Salden

Der Saldo jedes verknüpften Mitarbeiters wird mit einer Abfrage pro Mitarbeiter gelesen. Erlaubt BambooHR nicht, die Salden einer Person einzusehen, behält Odoo seine bisherigen Werte und es öffnet sich ein Berechtigungsvorgang. Liefert BambooHR keine sichtbare Richtlinie zurück, werden die Saldenzeilen gelöscht. Mit **Abwesenheitssalden** unter **Urlaubsansprüche** pflegt Odoo je Mitarbeiter und Typ eine genehmigte Zuweisung, deren Restmenge dem Saldo aus BambooHR entspricht. Stunden werden mit den Stunden pro Tag des Mitarbeiters in Tage umgerechnet. Ein Saldo von null oder darunter legt keine Zuweisung an, und ein negativer Saldo öffnet einen Vorgang.

Sie können die Salden neu einlesen und einen davon anpassen. Zum Anpassen geben Sie einen Betrag (positiv addiert, negativ subtrahiert, in der Einheit der Kategorie), ein Datum und eine Notiz an. Anschließend wird der Saldo erneut eingelesen. Ist der Betrag leer oder null, erscheint „Geben Sie an, wie viel hinzugefügt oder abgezogen werden soll.“. Wenn BambooHR die Anpassung nicht akzeptiert, erscheint „BambooHR hat den Saldo nicht angepasst: …“.

Richtlinien und Zuweisungen

Abwesenheitsrichtlinien werden mit Namen, Kategorie und Typ kopiert: **Ansammelnd**, **Unbegrenzt** oder **Manuell**. Jede speichert eine Zusammenfassung der Begrenzung und Übertragung sowie die Anzahl der Zugewiesenen. Die Zuweisungen zeigen, welche Richtlinie jeder Mitarbeiter hat, mit ihrem Gültigkeitsdatum und Enddatum. Nur aktive werden übernommen.

Feiertage: Zielgruppe und Konflikte

Ein Feiertag für alle Mitarbeiter, ohne Ausnahmen und in einem erlaubten Land, wird einmal pro Unternehmen der Verbindung angelegt. In allen anderen Fällen wird er für jeden betroffenen Mitarbeiter angelegt, entsprechend dem Filter seiner Abteilung, Position, seines Standorts oder seiner Etiketten und entsprechend seinem Land. Feiertage, die auf denselben Tag und dasselbe Ziel fallen, werden mit zusammengefügten Namen zu einem zusammengeführt, da Odoo überlappende Feiertage nicht zulässt.

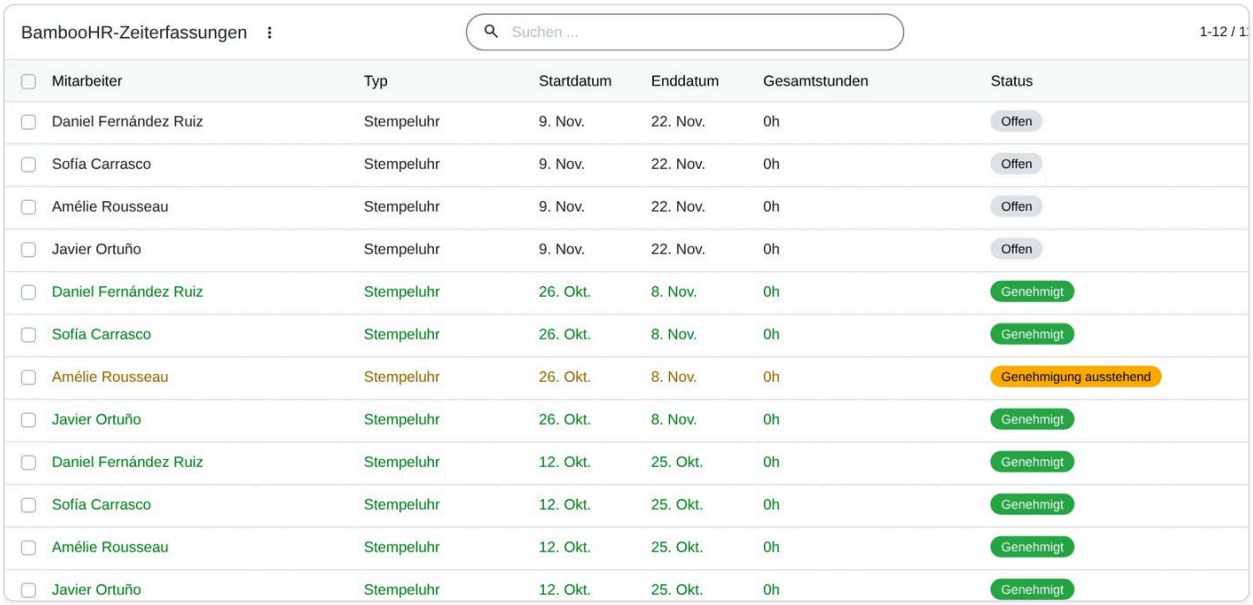
Bei der Richtung von Odoo nach BambooHR werden die in Odoo angelegten Unternehmensfeiertage an BambooHR gesendet: beim ersten Mal auf einmal, danach einzeln, je nachdem, was sich in Odoo ändert, mit Anlegen, Ändern oder Löschen. Abgelehnte werden zu Vorgängen.

Aufteilung nach Zielgruppen

Die Spalte **Zielgruppe** unter **Unternehmensfeiertage** gibt an, wen der Feiertag betrifft. Gilt er für alle Mitarbeiter, wird er nur einmal im Kalender des Unternehmens angelegt. Gilt er für bestimmte Mitarbeiter, wird er im Kalender jedes Einzelnen angelegt und nicht im Unternehmenskalender. Beim Klick auf **Feiertage synchronisieren** liest Odoo die Liste aus BambooHR und berechnet diese Kalender neu.

CONNECTOR-LEITFADEN · BAMBOOHR

11 Time Tracking: Zeiterfassungen und Überstunden



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Liste **BambooHR-Zeiterfassungen** mit einer Erfassung je Mitarbeiter und Zeitraum.

Jede Erfassung enthält den Mitarbeiter, den **Typ**, die Daten des Zeitraums, die **Gesamtstunden** und den **Status**. Das Menü **Time Tracking › Anmeldungen** zeigt, welche Mitarbeiter in Time Tracking angemeldet sind.

Woher die Daten kommen

Die Erfassungen werden mit dem geplanten Auftrag **BambooHR: inkrementelle Synchronisierung** aus BambooHR gelesen, der alle 15 Minuten läuft. Die Anmeldungen der Mitarbeiter werden im Auftrag **BambooHR: tägliche Aufgaben (02:00 Ortszeit des jeweiligen Unternehmens)** aktualisiert, der stündlich startet und für jede Verbindung einmal täglich das Nötige erledigt.

Schaltflächen des Datensatzes

In BambooHR genehmigen	Genehmigt diese Zeiterfassung in BambooHR. Sie wird ausgeblendet, wenn die Zeiterfassung nicht in **Genehmigung ausstehend** ist. Nur die Konnektor-Administratoren sehen sie.
Stunden genehmigen bis ...	Erscheint im Kopf der Liste, wenn die App Zeiterfassungen installiert ist. Sie wählen eine Verbindung und ein Datum: Die Stunden bis zu diesem Datum gelten als genehmigt, und ihre Zeilen werden gesperrt. Ist die Hours API aktiv, werden sie an BambooHR gesendet, und mit aktiviertem **Zeiterfassungen in BambooHR genehmigen** werden dort die Zeiträume genehmigt, die früher enden. Das Datum wird nie zurückgesetzt.

Status

- **Offen**: Der Zeitraum läuft noch.
- **Genehmigung ausstehend**: Er ist bereit zur Genehmigung.
- **Genehmigt**: Er ist auch in Odoo gesperrt.

1. **Erfassung öffnen**
   Öffnen Sie **Time Tracking › Zeiterfassungen** und filtern Sie nach **Genehmigung ausstehend**.

2. **Auf In BambooHR genehmigen klicken**
   Odoo liest die Erfassung in BambooHR erneut und genehmigt sie, wenn sie noch ausstehend ist und alle ihre Einträge bereits gesendet wurden.

> BambooHR erlaubt es nicht, eine Erfassung aus Odoo zurückzunehmen oder abzulehnen. Eine genehmigte Erfassung bleibt auch in Odoo unveränderbar. Time Tracking wurde nur mit einem anhand der BambooHR-API-Dokumentation erstellten Simulator getestet: BambooHR erlaubte die Aktivierung im Testkonto nicht.

Was jeder Status bedeutet

Offen	Der Zeitraum läuft noch. Stunden und Stempelungen können weiterhin geändert werden.
Genehmigung ausstehend	BambooHR betrachtet ihn als abgeschlossen und wartet auf die Genehmigung durch jemanden. Es ist der einzige Status, aus dem Odoo ihn genehmigen kann.
Genehmigt	Die Einträge des Zeitraums sind in Odoo gesperrt. Verliert der Zeitraum die Genehmigung, können sie wieder geändert werden.

Was der Datensatz enthält

Verbindung und **BambooHR-ID**	Die Verbindung, zu der die Erfassung gehört, und ihre Kennung in BambooHR.
Mitarbeiter und **Unternehmen**	Der Mitarbeiter und sein Unternehmen.
Typ	**Stempeluhr**, **Ein Eintrag pro Tag**, **Mehrere Einträge** oder **Gesamtstunden**. Zeigt an, welche Art von Einträgen der Zeitraum zulässt, Stempelungen oder Stunden.
Startdatum und **Enddatum**	Der Zeitraum, den die Erfassung abdeckt.
Gesamtstunden und **Genehmigt am**	Die Stunden des Zeitraums und wann er genehmigt wurde.

Regeln und Bedingungen

- Zum Genehmigen muss der Mitarbeiter in Time Tracking eingeschrieben sein. Andernfalls meldet Odoo: „… ist nicht in BambooHR Time Tracking angemeldet: Melden Sie den Mitarbeiter in BambooHR an und versuchen Sie es dann erneut.“
- Hat der Mitarbeiter keine gültige Zeitzone, erscheint „… hat keine gültige Zeitzone für BambooHR Time Tracking.“
- Odoo liest die Zeiterfassung unmittelbar vor der Genehmigung. Wenn BambooHR sie nicht mehr hat, erscheint „BambooHR hat diese Zeiterfassung nicht mehr.“
- Wenn sie nicht ausstehend ist, erscheint „Nur eine Zeiterfassung, die auf Genehmigung wartet, kann genehmigt werden (diese hat den Status …).“
- Wenn noch zu sendende Datensätze fehlen, erscheint „… Datensätze dieses Zeitraums sind noch nicht in BambooHR: Senden Sie sie zuerst.“ Ein Zeitraum wird erst genehmigt, wenn er vollständig gesendet wurde.
- Wenn BambooHR mit einem Konflikt antwortet, erscheint „BambooHR hat die Genehmigung abgelehnt: Die Zeiterfassung wurde geändert oder wartet nicht mehr auf Genehmigung. Prüfen Sie sie und versuchen Sie es erneut.“
- Bei Zeiterfassungen können nur die Genehmiger von Zeiterfassungen Stunden genehmigen: „Nur Genehmiger von Zeiterfassungen können Stunden genehmigen.“

Automatische Genehmigung und Genehmigung nach Datum

Ist **Zeiterfassungen in BambooHR genehmigen** aktiviert, wird eine ausstehende Zeiterfassung, deren Zeitraum vor **Stunden genehmigt bis** endet, in BambooHR aus dem Postausgang genehmigt, nicht schon beim Speichern. Mit der Validierung von Zeiterfassungen in Odoo Enterprise wird eine Zeiterfassung, deren Zeilen in Odoo alle validiert sind, in BambooHR genehmigt, und umgekehrt validiert eine in BambooHR genehmigte Zeiterfassung ihre Zeilen in Odoo.

Berichte zu Pausen, Dienstplänen und Überstunden

Der Bericht zu Pausen und Schichteinhaltung wird je Mitarbeiter und Datumsbereich abgefragt: Er zeigt Richtlinien und Pausen, jetzt verfügbare Pausen sowie die Bewertung von Pausen und Schichten für den Zeitraum. Das Ergebnis wird nicht in Odoo gespeichert, sondern nur angezeigt. Wenn BambooHR einen Teil des Berichts ablehnt, weil das Produkt oder die Berechtigung fehlt, wird dies angezeigt und der Rest trotzdem dargestellt.

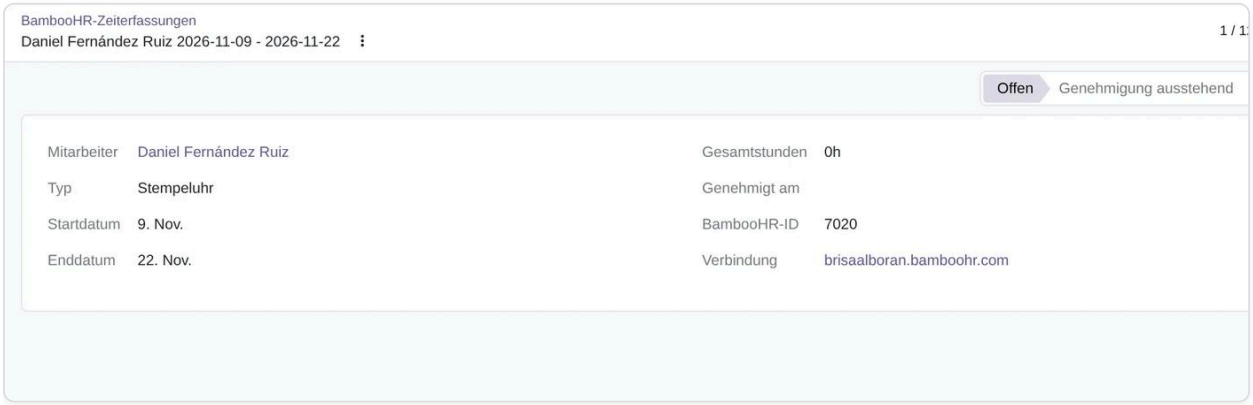
Mit Planung aus Odoo Enterprise wird das PDF des Dienstplans für einen Dienstplan und einen Datumsbereich angefordert. Liegt das Enddatum vor dem Startdatum, erscheint „Das Enddatum liegt vor dem Startdatum.“

Wenn BambooHR diesen Dienstplan nicht mehr hat, erscheint „BambooHR hat diesen Dienstplan nicht mehr: Aktualisieren Sie die Metadaten.“ Wenn das Unternehmen keine Verbindung hat, erscheint „Keine BambooHR-Verbindung für dieses Unternehmen.“

Die Überstundenübersicht wird je Mitarbeiter abgefragt und als Zusammenfassung auf dem Bildschirm angezeigt.

Durchgängiges Beispiel

In der Liste der Zeiterfassungen hat Daniel Fernández Ruiz eine Zeiterfassung vom Typ **Stempeluhr** im Status **Offen** und eine frühere im Status **Genehmigt**. Die von Amélie Rousseau aus dem letzten Zeitraum steht im Status **Genehmigung ausstehend**. Um diese zu genehmigen, öffnen Sie ihre Zeiterfassung und klicken auf **In BambooHR genehmigen**. Wenn ihr gesamter Zeitraum bereits in BambooHR ist, wechselt die Zeiterfassung in den Status **Genehmigt** und ihre Einträge werden gesperrt.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Zeiterfassung von Daniel Fernández Ruiz mit ihrem Status und der BambooHR-Mitarbeiter-ID.

CONNECTOR-LEITFADEN · BAMBOOHR

12 Anwesenheit, Schichten und Gehaltsabrechnung

Wenn Sie in Odoo eine HR-App installieren, die der Konnektor kennt, aktiviert er seine Bildschirme in dieser App selbst. Es ist kein weiteres Modul zu installieren oder zu kaufen. Die Datenflüsse der Apps in diesem und im nächsten Kapitel sind auf **Aus** gesetzt: Jeder wird in der Gruppe **Weitere Datenflüsse** auf der Registerkarte **Funktionen** der Verbindung mit seiner Richtung aktiviert. Anwesenheit stammt aus Odoo Community; Planung, Gehaltsabrechnung und die Zeiterfassungsvalidierung stammen aus Odoo Enterprise.

Anwesenheit

Mit aktivem **Stempeleinträge** werden BambooHR-Stempelungen und Odoo-Anwesenheiten in der von Ihnen gewählten Richtung oder in beiden übertragen. Eine Stempelung, die über Mitternacht geht, wird in der Zeitzone des Mitarbeiters aufgeteilt. Genehmigt BambooHR einen Zeitraum, werden die zugehörigen Anwesenheiten in Odoo gesperrt. Bei einer in Odoo erfassten Anwesenheit sendet **Erneut an BambooHR senden** sie erneut. Mit **Geolokalisierung** unter **Optionen** wird auch der Standort der Stempelung übertragen; da es sich um ein personenbezogenes Datum handelt, ist das standardmäßig ausgeschaltet.

Das Menü **Pausen und Schichteinhaltung** ruft die Pausen eines Mitarbeiters für bestimmte Daten ab und prüft, ob die Schichtregeln von BambooHR eingehalten werden. Das Ergebnis erscheint nach einem Klick auf **Abfragen** und wird nicht in Odoo gespeichert.

Planung

Mit aktivierten **Schichten** gelangen BambooHR-Schichten in die Planung, von einer Woche zurück bis acht Wochen voraus. Sie können auch die umgekehrte Richtung wählen, von der Planung zu BambooHR. Bei einer in Odoo erstellten Schicht veröffentlicht **In BambooHR veröffentlichen** sie dort. **Dienstplan-PDF** fordert von BambooHR das PDF eines Dienstplans für bestimmte Daten an und speichert es in Odoo.

Gehaltsabrechnung

Mit aktivierter Vergütung stammen die Vergütungsart (stündlich oder fest) und die Zahlungsfrequenz des Mitarbeiters aus BambooHR. Mit **Bonus und Provisionen** fließen die von BambooHR als Eingaben in die Abrechnung ihres Zeitraums ein; Odoo speichert die der letzten 400 Tage. Mit **Abzüge für Zusatzleistungen** werden feste Leistungsabzüge zu Gehaltsanpassungen. Die Eingaben ändern das Nettogehalt nur, wenn Ihre Gehaltsstruktur eine Regel hat, die sie verwendet. Auf der Mitarbeiterkarte ruft **Zusatzleistungen** die Leistungen aus BambooHR ab und zeigt sie an, ohne sie zu speichern.

Validierung der Zeiterfassung

Wenn Sie die Zeiterfassungsvalidierung von Odoo Enterprise nutzen, ist eine validierte Position gesperrt und zählt für die Hours API als genehmigt. Sind alle Positionen eines Zeitraums validiert und **Zeiterfassungen in BambooHR genehmigen** ist aktiviert, wird die Zeiterfassung in BambooHR genehmigt. Umgekehrt validiert eine von BambooHR genehmigte Zeiterfassung ihre Positionen in Odoo.

> Wie getestet wurde: Das Lesen der Gehaltsabrechnung wurde gegen ein echtes BambooHR-Testkonto in Odoo 19 Enterprise geprüft, die Schichten gegen ein weiteres Testkonto mit der vorherigen Version des Connectors. Stempelungen, Zeiteinträge und Pausen gehören zu Time Tracking, das BambooHR im Testkonto nicht aktivieren ließ: Sie wurden nur mit einem Simulator getestet, der auf der BambooHR-API-Dokumentation beruht.

CONNECTOR-LEITFADEN · BAMBOOHR

13 Recruiting, Schulung, Assets, Ziele und Dokumente

Recruiting, Skills, eLearning und Instandhaltung sind Apps von Odoo Community; Bewertungen und Dokumente stammen von Odoo Enterprise. Jeder Datenfluss dieser Apps wird unter **Weitere Datenflüsse** aktiviert, genauso wie die für Anwesenheit oder Gehaltsabrechnung.

Recruiting

Stellenausschreibungen ist der einzige Datenfluss dieser beiden Kapitel, der bereits aktiviert ist, und zwar von BambooHR nach Odoo: Jede Stellenausschreibung in BambooHR aktualisiert die zugehörige Stelle in Odoo. Mit aktivierten **Bewerber** werden Bewerbungen aus BambooHR in Odoo kopiert, und **Bewerbungen importieren** holt sie sofort. Phasen und Absagen werden in beide Richtungen nachverfolgt, ohne dem Bewerber zu schreiben, und interne Notizen gelangen als Kommentare nach BambooHR. Wenn Sie einen Bewerber einstellen, wird er mit dem neuen Mitarbeiter verknüpft.

Zwei Dinge erlaubt BambooHR dieser Verbindung nicht. Erstens das Anlegen eines Bewerbers aus Odoo: Die API antwortet mit „nicht autorisiert“, auch mit dem Administratorschlüssel. Zweitens das Anlegen einer

Stellenausschreibung, das BambooHR nur mit einem API-Schlüssel akzeptiert. In beiden Fällen zeigt der Konnektor den Fehler an und blendet die Schaltfläche aus.

Skills und eLearning

Mit aktivierten **Schulung** und **Ausbildung und Zertifizierungen** erscheinen Schulungen, Ausbildungen und Zertifizierungen aus BambooHR im Lebenslauf und bei den Skills des Mitarbeiters. Ausbildungen und Zertifizierungen können auch nach BambooHR zurückgeschrieben werden. Ist eLearning installiert und **eLearning-Kurse** aktiviert, wird ein Kurs, den der Mitarbeiter in Odoo abschließt, als Schulung in BambooHR vermerkt.

Instandhaltung

Mit aktivierten **Assets** werden die Assets, die BambooHR zuweist, und die Geräte, die Odoo zuweist, in der von Ihnen gewählten Richtung oder in beiden übertragen. Ein in BambooHR zurückgegebenes Asset wird in Odoo abgewiesen und nie aus dem Bestand gelöscht. Am Gerät aktualisiert **Mit BambooHR synchronisieren** es sofort.

Bewertungen

Mit aktivierten **Ziele** werden die Ziele aus BambooHR und die Zielvorgaben der Bewertungen in Odoo mit Fortschritt und Status kopiert. BambooHR-Kommentare kommen als Notizen an, und eine interne Notiz mit #BambooHR wird als Kommentar an BambooHR gesendet.

Dokumente

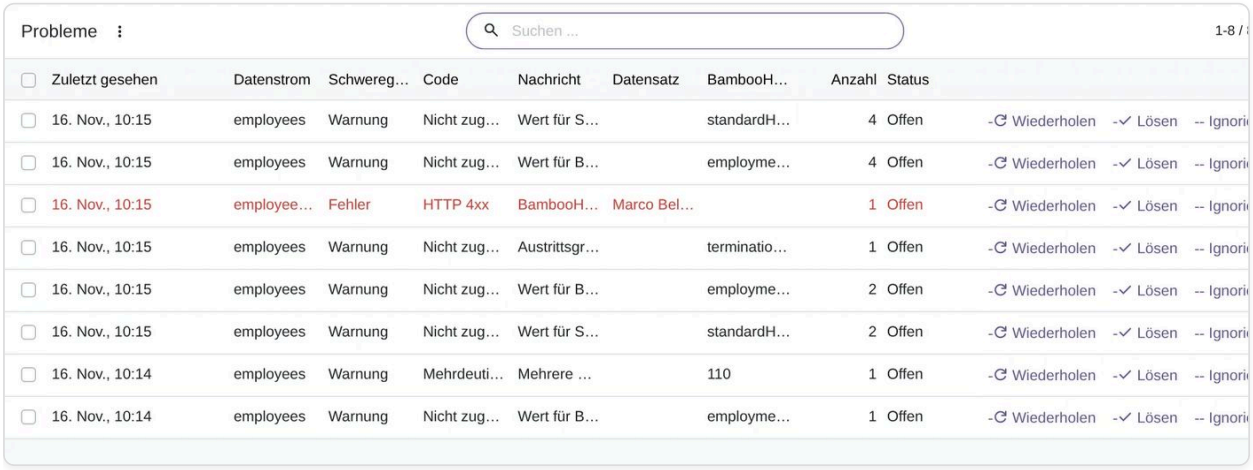
Mit aktiviertem Block **Mitarbeiterdateien spiegeln** gelangen die Dateien der Mitarbeiter nach Dokumente: in Odoo 19 und 20 in den Ordner jedes Mitarbeiters, in Odoo 17 und 18 in den HR-Ordner des Unternehmens, wobei Dokumente für HR aktiviert sein muss. Das Menü **Unternehmensdokumente** listet die Firmendokumente auf, die Sie in BambooHR haben, und erlaubt, sie nach Odoo herunterzuladen.

Neueinstellungspakete

In der Mitarbeiterkarte legt **Neueinstellungspaket** in BambooHR das Willkommenspaket an, und mit **Paketentwurf bearbeiten** ändern Sie es, solange es ein Entwurf ist. Die Karte enthält außerdem **Paket senden** und **Paket stornieren**, aber im Testkonto lehnte BambooHR das Senden, Stornieren und Löschen von Paketen ab, auch für den Administrator. Unabhängig davon startet jede Neueinstellung den Odoo-Aktivitätsplan, wenn Sie einen **Einarbeitungsplan** unter **Optionen** auswählen.

> Wie getestet wurde: Gegen ein echtes BambooHR-Testkonto in Odoo 19 Enterprise mit all diesen Apps funktionierten Stellenausschreibungen, Bewerbungen mit ihren Phasen und Notizen, Schulungen, Ausbildungen, Ziele und Firmendokumente. Assets konnten dort nicht getestet werden, weil das Konto keine hatte und BambooHR das Schreiben aus Odoo abgelehnt hat, ebenso wenig der Paketversand wegen der oben beschriebenen Ablehnung durch BambooHR. Diese Teile sind nur mit dem Simulator des Connectors getestet.

14 Überwachung der Synchronisierung



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Liste der **Probleme** mit ihren Zeilen im Status **Offen**.

Die Listen füllen sich automatisch. Die Aufgabe **BambooHR: Warteschlange (Webhook-Ereignisse und Postausgang)** läuft jede Minute, sendet den Postausgang und verarbeitet die Webhook-Ereignisse. Die Aufgabe **BambooHR: inkrementelle Synchronisierung** läuft alle 15 Minuten und legt je Datenfluss eine Zeile unter **Läufe** an. **Jetzt synchronisieren** auf der Verbindung startet sofort einen Durchlauf.

Welche Schaltflächen jeder Datensatz hat

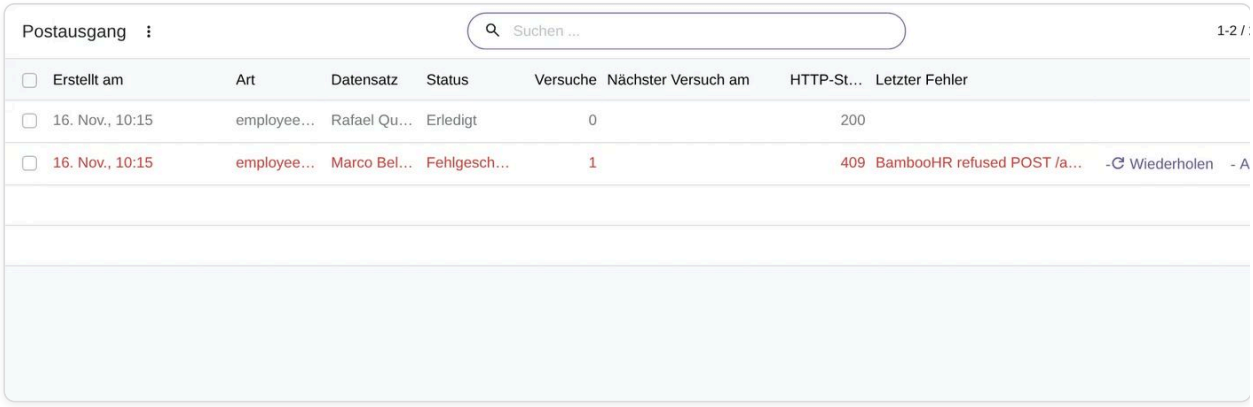
Wiederholen	Bei einem offenen Problem wird der Datensatz erneut gestartet. Im Postausgang wird ein fehlgeschlagener, wartender oder abgebrochener Auftrag erneut gesendet.
Lösen / Als gelöst markieren	Schließt das offene Problem und leert die Werte im Konflikt.
Ignorieren	Schließt das offene Problem, ohne es zu lösen; leert ebenfalls die Werte.
Datensatz öffnen	Öffnet den Odoo-Datensatz des Problems. Erscheint nicht, wenn das Problem keinen Datensatz hat.
Abbrechen	Im Postausgang wird ein Auftrag verworfen, damit er nie gesendet wird.
Erneut ausführen	Bei einem Lauf wird der Datenfluss jetzt wiederholt. Erscheint nicht, solange der Lauf läuft.
Erneut verarbeiten	Bei einem Webhook-Ereignis wird es beim nächsten Durchlauf der Warteschlange erneut bearbeitet. Erscheint nicht, wenn das Ereignis neu ist.

Status

Problem	**Offen**, **Gelöst** oder **Ignoriert**.
Postausgang	**Ausstehend**, **Im Versand**, **Wartend**, **Erledigt**, **Fehlgeschlagen** oder **Abgebrochen**.
Lauf	**Laufend**, **OK**, **Teilweise**, **Fehlgeschlagen** oder **Vom Schutzschalter gestoppt**.
Webhook-Ereignis	**Neu**, **Erledigt**, **Fehler**, **Ignoriert** oder **API-Bestätigung ausstehend**.

So prüfen Sie einen Fehler

1. **Öffnen Sie BambooHR › Überwachung › Postausgang.**
   Suchen Sie den Auftrag im Status **Fehlgeschlagen** und lesen Sie **Letzter Fehler** und **HTTP-Status**.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Postausgang mit einem Auftrag im Status **Fehlgeschlagen** und seinem **Letzter Fehler**.

2. **Beheben Sie die Ursache**
   Korrigieren Sie die Angabe oder Einstellung, die der Fehler nennt.

3. **Klicken Sie auf Wiederholen**
   Der Auftrag wird erneut gesendet.

> Ein Auftrag im Status **Im Versand** kann nicht abgebrochen werden: Warten Sie, bis er abgeschlossen ist. Die Einträge unter **Zugriffsprotokoll** halten fest, wer was getan hat, niemals die Werte. Gelöste oder ignorierte Probleme werden nach 90 Tagen gelöscht.

Probleme

Jedes Problem hat einen **Schweregrad** (**Warnung**, **Fehler** oder **Konflikt**), den **Datenstrom**, in dem es aufgetreten ist, einen **Code** und eine **Nachricht**. Wiederholt sich dasselbe Problem, entsteht keine neue Zeile: **Anzahl** steigt und **Zuletzt gesehen** wird aktualisiert. Die Nachricht enthält nie personenbezogene Werte. Die strittigen Daten sieht man unter **Werte im Konflikt**, nur für die Personalverwaltung, und sie werden geleert, sobald das Problem gelöst oder ignoriert wird. Die Filter sind **Offen**, **Fehler**, **Code** und **Datenfluss**.

Postausgang

Jede Änderung in Odoo, die nach BambooHR gelangen muss, ist ein Auftrag im Postausgang. Man sieht seine **Art**, den **Datensatz**, die **Versuche**, den **Nächster Versuch am**, **HTTP-Status** und **Letzter Fehler**. Ein Auftrag **Im Versand** ist bereits von einem Prozess belegt und kann daher nicht abgebrochen werden. Stirbt der Prozess mitten im Vorgang, wird der Auftrag wiederhergestellt: Neuanlagen werden vor dem erneuten Senden abgeglichen, um Doppelungen zu vermeiden, der Rest geht zurück auf **Ausstehend**. Ein Auftrag **Wartend** hängt von etwas ab, das es noch nicht gibt, etwa einer noch nicht geöffneten Zeiterfassung, und wird in der täglichen Aufgabe erneut versucht.

Läufe und API-Aufrufe

Ein Lauf fasst einen Durchlauf eines Datenflusses zusammen: **Erstellt**, **Aktualisiert**, **Unverändert**, **Übersprungen**, **Fehlgeschlagen**, **Anzahl API-Aufrufe**, **Erreichte Ratenbegrenzungen (429)** und die drei

Häufigste Gründe für Fehler. **Nachholdurchlauf von** kennzeichnet einen Nachholdurchlauf. **Vom Schutzschalter gestoppt** bedeutet, dass die Änderung Mitarbeiter archiviert oder gelöscht hätte und vorher angehalten wurde. Auf der Registerkarte **API-Aufrufe** des Laufs sehen Sie jeden Aufruf mit Methode, Pfadvorlage, Status, Dauer und **X-Request-ID**. Nachrichteninhalte, Tokens und Abfragen werden nie gespeichert. Ein 429 pausiert alle Aufrufe der Verbindung, bis die unter **Erneut versuchen nach** angegebene Zeit verstrichen ist.

Webhook-Ereignisse

Jede Meldung von BambooHR hinterlässt eine Zeile mit **Ereignistyp**, **BambooHR-Mitarbeiter-ID** und **Geänderte Felder**. Die Meldung löst nur eine Abfrage aus: Die Daten kommen weiterhin aus der API. Austritte warten auf die Bestätigung durch die API und stehen unter **API-Bestätigung ausstehend**. Ereignisse werden nach 8 Tagen gelöscht.

Beispiel

Nach einem Durchlauf zeigt das Panel der Verbindung brisaalboran.bamboohr.com 8 Probleme und 0 in der Warteschlange. Im Postausgang ist der Auftrag employee_update von Marco Bellandi **Fehlgeschlagen** mit HTTP-Status 409 und dem Fehler „Employee is in a Trax Payroll pay schedule: payroll fields are required“. Unter **Läufe** steht dieser Warteschlangendurchlauf als **Teilweise** mit 1 aktualisiert und 1 fehlgeschlagen. Man korrigiert, was der Fehler verlangt, hier die Gehaltsdaten, die BambooHR für diesen Mitarbeiter verlangt, und klickt auf **Wiederholen**, wodurch der Auftrag erneut gesendet wird.

CONNECTOR-LEITFADEN · BAMBOOHR

15 Die Daten, die hin- und zurückgehen

DATEN	RICHTUNG	ZEITPUNKT
Mitarbeiter, mit Abteilung, Position und Standort	Von BambooHR nach Odoo (und von Odoo nach BambooHR, wenn der Datenfluss in beide Richtungen läuft)	**BambooHR: inkrementelle Synchronisierung**, alle 15 Minuten; auch mit **Jetzt synchronisieren**
Austritte von Mitarbeitern	Von BambooHR nach Odoo über den Austrittsprozess von Odoo, und von Odoo nach BambooHR, wenn **Austritt** auf **In beide Richtungen** steht	Mit der Synchronisierung und den Meldungen von BambooHR; die Odoo-Austritte über den Postausgang
Feiertage des Unternehmens	Von BambooHR nach Odoo (Standard); von Odoo nach BambooHR, wenn Sie diese Richtung wählen	Alle 15 Minuten; die Schaltfläche **Feiertage synchronisieren** führt es sofort aus
Abwesenheiten (Urlaubsanträge und andere)	Von BambooHR nach Odoo, und bei der Richtung beidseitig auch von Odoo nach BambooHR	Alle 15 Minuten; die aus Odoo gehen über den Postausgang
Abwesenheitskategorien und Salden	Von BambooHR nach Odoo	**BambooHR: tägliche Aufgaben (02:00 Ortszeit des jeweiligen Unternehmens)**, stündlich (einmal täglich pro Verbindung)
Zeiterfassungen und deren Genehmigung	Von BambooHR nach Odoo; die Genehmigung auch von Odoo nach BambooHR	Alle 15 Minuten; die täglichen Aufgaben gleichen das jüngste Zeitfenster ab

DATEN	RICHTUNG	ZEITPUNKT
Zeiterfassungen und Stundenbuchungen aus Time Tracking	Sie sind auf **Aus** gesetzt; die Richtung wählen Sie unter **Weitere Datenflüsse**	Alle 15 Minuten; Zeiterfassungen in Echtzeit gehen über den Postausgang
Stundenprojekte	Von BambooHR nach Odoo, und bei der Richtung beidseitig auch von Odoo nach BambooHR	Alle 15 Minuten; in der Gegenrichtung über den Postausgang
Organisationslisten (Abteilungen, Stellen, Standorte)	Von BambooHR nach Odoo; von Odoo nach BambooHR beim Umbenennen oder Archivieren, bei der Richtung beidseitig	Alle 15 Minuten; Änderungen aus Odoo über den Postausgang
Fotos, Dateien, benutzerdefinierte Felder und Tabellen	Von BambooHR nach Odoo (Dateien und Foto auch von Odoo nach BambooHR, wenn Sie es aktivieren)	Alle 15 Minuten, und auf Abruf mit **Dateien** in der Mitarbeiterakte

Die Datenflüsse der Apps (Zeiterfassung, Stunden, Schichten, Bewerber, Schulungen, Anlagen, Ziele und Lohnabrechnung) sind auf **Aus** gesetzt; die Stellenausschreibungen kommen von BambooHR nach Odoo. Alle Aufrufe an BambooHR gehen von Ihrem Odoo an die Adresse Ihres Unternehmens in BambooHR. FlexigoTech Cloud erhält weder Ihre Mitarbeiter, Abwesenheiten noch Stunden: Die Cloud hält die Verbindung aufrecht, erneuert den Zugang über ihren Vermittler, überwacht die Synchronisierung und benachrichtigt Sie, wenn sie fehlschlägt.

CONNECTOR-LEITFADEN · BAMBOOHR

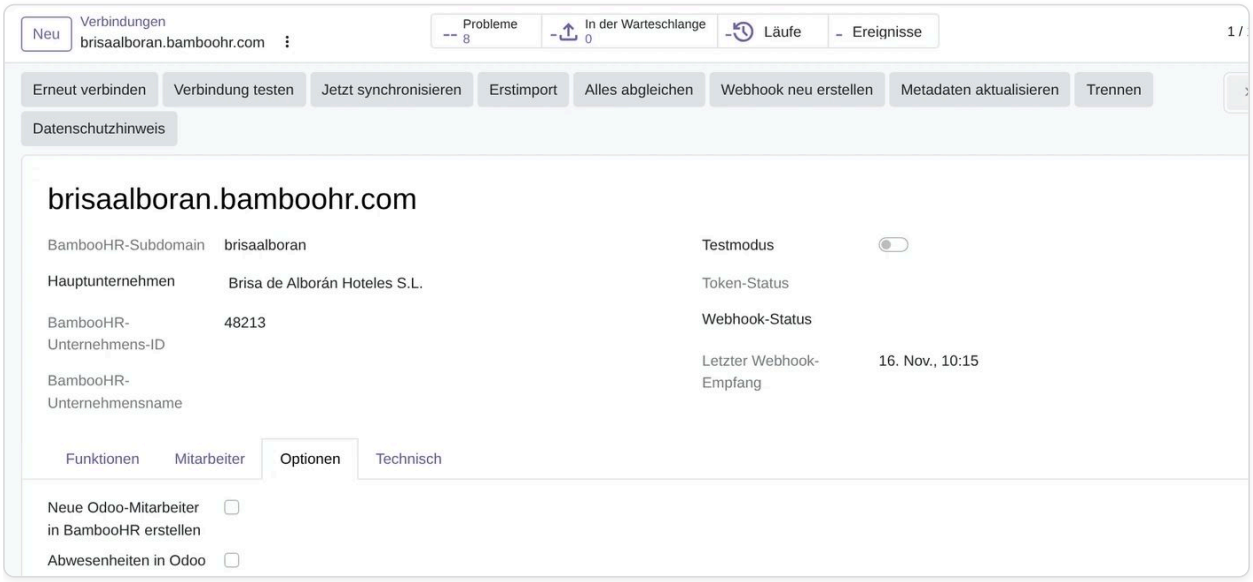
16 Was automatisch läuft

AUFGABE	HÄUFIGKEIT	WAS SIE TUT
BambooHR: Warteschlange (Webhook-Ereignisse und Postausgang)	Jede Minute	Verarbeitet die Meldungen, die von BambooHR eingehen, und sendet, was im Postausgang wartet.
BambooHR: inkrementelle Synchronisierung	Alle 15 Minuten	Liest aus BambooHR die Änderungen jedes aktiven Datenflusses: Mitarbeiter, Feiertage, Abwesenheiten, Stunden und alle weiteren, die Sie eingeschaltet haben.
BambooHR: tägliche Aufgaben (02:00 Ortszeit des jeweiligen Unternehmens)	Jede Stunde	Jede Verbindung führt ihre täglichen Aufgaben einmal am Tag aus, ab 02:00 Uhr in der Zeitzone ihres Unternehmens.
BambooHR: wöchentlicher Abgleich	Alle 7 Tage	Vergleicht den Bestand in Odoo gründlich mit dem in BambooHR und wiederholt die Schreibfehler.

Die Häufigkeiten ändern Sie unter **Einstellungen › Technisch › Automatisierung › Geplante Aktionen**, bei aktiviertem Entwicklermodus.

> Das Ergebnis jedes Durchlaufs sehen Sie unter **BambooHR › Überwachung › Läufe**: Dort zeigt jeder Lauf, wie viele Datensätze erstellt, aktualisiert, übersprungen oder fehlgeschlagen sind.

17 Die Optionen der Verbindung und ihre Voreinstellungen



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Die Verbindung mit geöffnetem Reiter **Optionen**.

OPTION	STANDARDWERT	WAS SIE TUT
Neue Odoo-Mitarbeiter in BambooHR erstellen	Deaktiviert	Neue Mitarbeiter aus Odoo werden auch in BambooHR angelegt.
Abwesenheiten in Odoo genehmigen	Deaktiviert	Deaktiviert kann Odoo eine Abwesenheit, die aus BambooHR stammt, nicht genehmigen oder ablehnen. Aktiviert wird Ihre Genehmigung oder Ablehnung in Odoo an BambooHR gesendet.
Abwesenheitssalden	**Saldotabelle**	Wählen Sie zwischen **Saldotabelle** und **Urlaubsansprüche**.
Vertrag erstellen, falls fehlend	Deaktiviert	Legt den Vertrag des Mitarbeiters an, wenn keiner vorhanden ist.
Vergütung in anderer Währung	**Überspringen**	Mit **Überspringen** wird diese Vergütung nicht übernommen. Mit **Umrechnen** wird sie umgerechnet.
Stundenlohn in Community	**Überspringen**	Mit **Überspringen** wird er nicht übernommen. Mit **In Monatslohn umrechnen** wird er in einen Monatslohn umgewandelt.
Geolokalisierung	Deaktiviert	Mit Anwesenheiten trägt der Einstempelvorgang seinen Standort nach BambooHR, und Zeiterfassungen aus BambooHR bringen ihren eigenen Standort mit. Es handelt sich um ein personenbezogenes Datum.
Ausstehende Abwesenheiten importieren	Deaktiviert	Bringt auch die Abwesenheiten mit, die noch nicht genehmigt sind.
Vollständigen Verlauf importieren	Deaktiviert	Deaktiviert bleiben nur die aktuelle Zeile, die künftigen und die vorherige erhalten.
Abwesenheiten: Tage zurück	90	Tage vor heute, die berücksichtigt werden.

OPTION	STANDARDWERT	WAS SIE TUT
Abwesenheiten: Tage voraus	365	Tage nach heute, die berücksichtigt werden.
Zeiterfassung: zusätzliche Tage zurück	7	Zusätzliche Tage zurück in der Zeiterfassung.
Überstunden berechnet von	**BambooHR**	Wählen Sie, wer die Überstunden berechnet: **BambooHR** oder **Odoo**.
Zeiterfassungen in BambooHR genehmigen	Deaktiviert	Genehmigt die Stundenerfassungen in BambooHR.
Stunden genehmigt bis	Leer	In Community gelten die Stunden bis zu diesem Datum als genehmigt.
Name der allgemeinen Aufgabe	Leer	Name der allgemeinen Aufgabe für die Stundenerfassungen.
Einarbeitungsplan	Leer	Plan, der für neue Mitarbeiter gestartet wird.
Einarbeitungsplan starten, wenn	**Mitarbeiter erstellt**	Kann auf **Paket abgeschlossen** geändert werden.
Austrittsplan	Der Austrittsplan von Odoo	Plan, der gestartet wird, wenn ein Mitarbeiter austritt.
Benutzer beim Austritt archivieren	Deaktiviert	Archiviert den Benutzer des ausgeschiedenen Mitarbeiters.
BambooHR ist für Namen maßgeblich	Deaktiviert	Die Namen in BambooHR haben Vorrang vor denen in Odoo.
Abwesenheitsarten je Unternehmen	Deaktiviert	Die Abwesenheitsarten werden je Unternehmen getrennt.
Feiertagsland ermittelt aus	**Privatadresse, sonst Arbeitsort**	Legt das Land des Mitarbeiters fest, das mit den Ländern der einzelnen Feiertage verglichen wird. Die andere Option kehrt die Reihenfolge um.
Max. Anfragen pro Sekunde	5	Grenze für Anfragen an BambooHR pro Sekunde.

Die Optionen, die personenbezogene Daten, Dateien oder Vergütung betreffen, können nur HR-Administratoren aktivieren. Ein Datum bei **Stunden genehmigt bis** darf nicht zurückgesetzt werden. Die an BambooHR gesendeten Stundenerfassungen und die Hours API dürfen nicht gleichzeitig aktiv sein.

Was manuell erledigt wird

REGISTERKARTE ODER GRUPPE	SCHALTFLÄCHEN
Kopfzeile der Verbindung	**Verbinden**, **Erneut verbinden**, **Einrichtung fortsetzen**, **Domain aktualisieren**, **Verbindung testen**, **Jetzt synchronisieren**, **Erstimport**, **Alles abgleichen**, **Webhook neu erstellen**, **Metadaten aktualisieren**, **Trennen**, **Datenschutzhinweis**
Testmodus	**Testdaten bereinigen**, **Testmodus verlassen und Testdaten behalten**

REGISTERKARTE ODER GRUPPE	SCHALTFLÄCHEN
Hinweis zur Sicherheitsbremse	**Bestätigen und anwenden**
Oben rechts	**Probleme**, **Warteschlange**, **Läufe** und **Ereignisse**, jeweils mit ihren Zählern

Verbinden erscheint nur, wenn die Verbindung im Status **Entwurf**, **Getrennt**, **Kopierte Datenbank** oder **Neutralisiert** ist. **Erneut verbinden** erscheint, wenn die Verbindung **Verbunden** oder im Status **Fehler** ist. **Domain aktualisieren** erscheint nur bei **Domain geändert**. **Trennen** ist bei **Entwurf** und **Getrennt** ausgeblendet.

Verbindung testen, **Erstimport**, **Alles abgleichen**, **Webhook neu erstellen** und **Metadaten aktualisieren** erscheinen nur bei einer **Verbunden**en Verbindung. **Jetzt synchronisieren** erscheint bei einer **Verbunden**en Verbindung oder im Status **Fehler**. **Testdaten bereinigen** und das Verlassen des Testmodus erscheinen nur, wenn **Testmodus** aktiviert ist.

Die übrigen Registerkarten der Verbindung

Funktionen	Er enthält die Blöcke **Personenbezogene Daten und Blöcke**, **Datenflüsse** und **Weitere Datenflüsse**. Jeder Block mit personenbezogenen Daten ist ein Kontrollkästchen: **Personalnummer** ist angehakt, der Rest (**Persönliche Kontaktdaten**, **Demografische Daten**, **Privatadresse**, **Reisepass**, **Ehepartner**, **Benutzerdefinierte Felder**, **Benutzerdefinierte Tabellen** und die übrigen) ist nicht angehakt. **Mitarbeiterdateien spiegeln** kopiert jede Nacht die neuen Dateien der Kategorien, die Sie mit **Jede Nacht kopieren** unter **Wertzuordnungen** markieren.
Mitarbeiter	Legt mit **Zu synchronisierende Mitarbeiter** fest, welche Mitarbeitenden synchronisiert werden. Vorgabe ist **Aktive und seit einem Datum ausgetretene**, wobei **Ausgetreten seit** auf ein Jahr zurück gesetzt ist. Unter **Ausgeschlossene Werte** steht, was nie übernommen wird.
Technisch	Nur für die Administratoren des Konnektors: die **Gewährte Berechtigungsbereiche**, die BambooHR-Produkte des Kontos und die **Fehlende BambooHR-Produkte**, die Webhooks sowie, wer bestätigt hat, dass die Mitarbeitenden informiert wurden, und wann. Der **Token-Status**, der **Testmodus** und seine **Stichwort für Testmitarbeiter** stehen oben in der Verbindung.

18 Sicherheit und personenbezogene Daten

- Der Konnektor benötigt ein Abonnement von FlexigoTech Cloud, mit kostenloser Testphase. Ohne dieses Abonnement lässt sich keine Verbindung zu BambooHR herstellen.
- Die Verbindung zu BambooHR erfolgt über OAuth: Sie erteilen den Zugriff in BambooHR, und der Konnektor fragt weder ein Passwort noch einen API-Schlüssel ab. Odoo speichert den Zugriffscode in Feldern, die nur Odoo-Administratoren lesen können, und erneuert ihn vor Ablauf über FlexigoTech Cloud.
- Vor dem Verbinden liest und akzeptiert ein Odoo-Administrator, was beim Verbinden von BambooHR über FlexigoTech Cloud übertragen wird. Wird dies nicht akzeptiert, wird **Verbinden** nicht ausgeführt. Im Cloud-Hinweis werden die E-Mail-Adresse der zustimmenden Person, das Datum und die Version des akzeptierten Textes gespeichert.
- Die personenbezogenen Daten der Mitarbeitenden, die Dateien und die Vergütung kann nur eine verantwortliche Person der Personalabteilung in Odoo aktivieren, nicht jeder Benutzer des Konnektors.
- Jede Verbindung wird unter **BambooHR › Konfiguration › Verbindungen** verwaltet. Die Schaltflächen der Verbindung (etwa **Verbindung testen**, **Erstimport** oder **Trennen**) gehören zur Verwaltungsgruppe des Konnektors. Die Schaltflächen am Mitarbeiter (**Von BambooHR synchronisieren**, **An BambooHR senden**) gehören zur Personalgruppe.
- **Mitarbeiter vergessen (DSGVO)** ist nur für verantwortliche Personen der Personalabteilung.
- Der Konnektor synchronisiert die Blöcke mit personenbezogenen Daten, die Sie in der Verbindung unter **Personenbezogene Daten und Blöcke** aktivieren. Ein deaktivierter Block wird nicht gelesen.
- Die Dateiliste eines Mitarbeitenden wird nur Personen angezeigt, die berechtigt sind, diesen Mitarbeitenden einzusehen. Jeder Download und jeder Upload von Dateien wird in einem Zugriffsprotokoll festgehalten.
- Feiertage, Abwesenheiten und die übrigen Daten bleiben in Ihrem Odoo. FlexigoTech Cloud erhält die Kennung und die Adresse Ihrer Datenbank, die Odoo-Version, die installierten FlexigoTech-Module, den Namen des Unternehmens und die E-Mail-Adresse der zustimmenden Person. Außerdem wird alle 6 Stunden eine Berechtigungsanfrage gesendet, dazu der Zustand der Synchronisation: Zähler und Fehler, ohne Inhalt Ihrer Datensätze.
- Die Schaltfläche **Datenschutzhinweis** der Verbindung öffnet die Datenschutzerklärung des Konnektors.

Datenlöschung

- Beim Trennen wählen Sie, was mit den Daten geschieht: behalten, die aus BambooHR stammenden personenbezogenen Daten anonymisieren oder das bereinigen, was der Konnektor angelegt hat. Es ist keine Option vorausgewählt, und ohne Auswahl lässt sich nichts bestätigen.
- Beim Trennen löscht der Konnektor die Webhooks in BambooHR, widerruft die Verbindung und verwirft die Token.
- Eine Trennung ohne den Assistenten läuft automatisch ab: Hinweise nach 7 und 20 Tagen, und nach 25 Tagen wird bereinigt, wobei die Geschäftsdatensätze erhalten bleiben.
- **Mitarbeiter vergessen (DSGVO)** anonymisiert die personenbezogenen Daten im Datensatz, löscht die Verläufe, die benutzerdefinierten Werte und die aus BambooHR stammenden Dateien und hebt die Verknüpfung mit dem Mitarbeitenden auf. BambooHR legt ihn nicht erneut an und verknüpft ihn auch nicht wieder.
- Ein verknüpfter Mitarbeitender kann nicht gelöscht, sondern nur archiviert werden. Für eine Löschung nach DSGVO verwenden Sie **Mitarbeiter vergessen (DSGVO)**.
- Im Testmodus löscht **Testdaten bereinigen** alles, was der Konnektor während des Tests angelegt hat.

- Was der Konnektor zur Prüfung speichert, wird automatisch gelöscht: API-Aufrufe nach 14 Tagen, Webhook-Ereignisse nach 8 Tagen, Läufe und geschlossene Probleme nach 90 Tagen und das Zugriffsprotokoll für sensible Daten nach einem Jahr.

19 Mehrere Verbindungen und mehrere Unternehmen

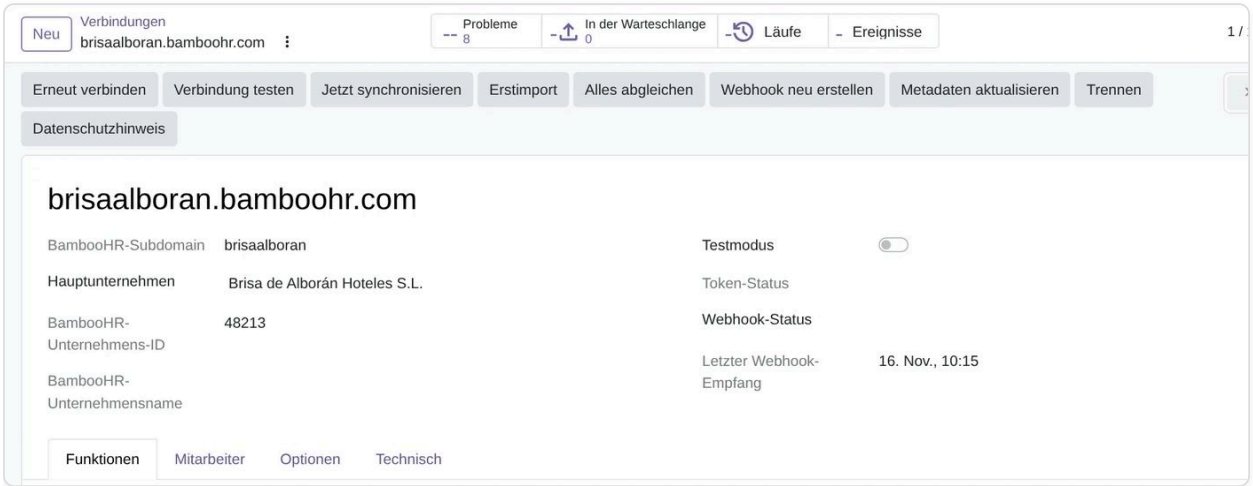
Jede Verbindung unter **BambooHR › Konfiguration › Verbindungen** hat ihr Hauptunternehmen, ihre BambooHR-Subdomain und eigene Optionen und Funktionen. Die BambooHR-Unternehmenskennung legt fest, zu welchem Unternehmen sie gehört. Eine Verbindung kann nicht auf ein anderes BambooHR-Unternehmen umgestellt werden: Versuchen Sie es, lehnt der Konnektor dies ab. Ein BambooHR-Unternehmen, das in dieser Datenbank bereits verbunden ist, kann nicht erneut verbunden werden.

Ein Odoo-Unternehmen mit einer Verbindung unterstützt keine zweite Verbindung zu einer anderen BambooHR-Subdomain. Eine umbenannte Subdomain wird mit **Domain aktualisieren** aktualisiert. Ein anderes BambooHR-Unternehmen benötigt ein eigenes Odoo-Unternehmen.

Eine Verbindung kann mehreren Odoo-Unternehmen dienen, mit Verteilungsregeln: Anhand der Daten jedes Mitarbeitenden ordnet der Konnektor ihn seinem Unternehmen zu, und ändert sich die Regel, bietet er an, ihn mit **In ein anderes Unternehmen versetzen** umzusetzen.

Jeder Tarif begrenzt die Anzahl der BambooHR-Konten, die mit der Datenbank verbunden werden können: 3 beim Tarif Standard und 10 beim Tarif Pro. Ist die Grenze erreicht, lässt sich kein weiteres Konto verbinden, die bereits verbundenen bleiben unverändert. In einer Testkopie werden nur die Konten verwendet, die bereits verbunden waren.

Jeder Mitarbeitende wird über die Verbindung betreut, die zu seinem Unternehmen gehört. Betreut keine Verbindung das Unternehmen eines Mitarbeitenden, meldet der Konnektor einen Fehler und sendet nichts.



- **Echter Screenshot aus Odoo 20.** Eine Verbindung mit ihrer Subdomain, ihrem Hauptunternehmen und der BambooHR-Unternehmenskennung.

20 Wenn etwas fehlschlägt

Beim Verbinden erscheint der Hinweis, dass Sie diese Datenbank zuerst mit FlexigoTech Cloud verbinden sollen.	Ein Administrator liest die Datenliste unter Einstellungen im Bereich FlexigoTech Cloud und bestätigt sie. Bis dahin wird nichts an die Plattform gesendet, und die Verbindungsschaltflächen kommen nicht weiter. Ohne Testphase oder Abonnement kommuniziert der Konnektor nicht mit BambooHR.
„BambooHR wurde nicht verbunden. …“	Der Verbindungsdienst hat die Anfrage abgelehnt. Lesen Sie den Grund, der der Meldung beigefügt ist, und wiederholen Sie die Verbindung unter **BambooHR › Konfiguration › Verbindungen** mit **Verbinden**.
„….bamboohr.com ist derzeit nicht erreichbar. Prüfen Sie die Subdomain oder versuchen Sie es später erneut.“	Prüfen Sie die **BambooHR-Subdomain**: Es ist der Teil vor .bamboohr.com, in Kleinbuchstaben, mit Ziffern und Bindestrichen. Ist sie richtig, warten Sie kurz und wiederholen Sie den Vorgang.
„Dieser BambooHR-Autorisierungslink ist abgelaufen oder gehört einem anderen Benutzer. Beginnen Sie erneut.“	Der Autorisierungslink läuft ab und gilt nur für den Benutzer, der ihn gestartet hat. Klicken Sie erneut auf **Verbinden** und schließen Sie die Autorisierung in einem Durchgang ab.
„Nur Personalmanager können personenbezogene Daten, Dateien oder Vergütung aktivieren.“	Diese Optionen der Verbindung aktiviert ein HR-Administrator. Bitten Sie diese Person darum.
Eine Änderung in Odoo erreicht BambooHR nicht	Öffnen Sie **BambooHR › Überwachung › Postausgang** und lesen Sie bei dem Auftrag **HTTP-Status** und **Letzter Fehler**. Beheben Sie die Ursache und klicken Sie auf **Wiederholen**. Mit **Abbrechen** verwerfen Sie die Sendung.
Ein Datensatz wird nicht synchronisiert	Öffnen Sie **BambooHR › Überwachung › Probleme** und lesen Sie die Meldung. Mit **Wiederholen** wird der Vorgang erneut gestartet; mit **Als gelöst markieren** oder **Ignorieren** wird er geschlossen.

Die Anfragen an BambooHR finden Sie unter **API-Aufrufe**, die Synchronisationsläufe unter **Läufe**, jeweils mit **Erneut ausführen**.

Meldet BambooHR, dass zu viele Anfragen gestellt wurden (429), pausiert der Konnektor alle Prozesse dieser Verbindung, bis die von BambooHR angegebene Wartezeit abgelaufen ist. In den Läufen werden die **Erreichte Ratenbegrenzungen (429)** gezählt. Sie müssen nichts tun: Der Vorgang wird automatisch fortgesetzt.

Weitere Hinweise, die Sie sehen können

„Der Mitarbeiter ist in BambooHR bereits eingestempelt.“	BambooHR hat für diesen Mitarbeitenden bereits einen offenen Eintrag. Schließen Sie diese Erfassung in BambooHR und versuchen Sie es erneut.
„Die BambooHR-Zeiterfassung vom … ist genehmigt: Sie kann nicht geändert werden.“	Eine genehmigte Zeiterfassung lässt sich nicht von Odoo aus ändern. Nehmen Sie die Änderung in BambooHR vor.

„... ist nicht in BambooHR Time Tracking angemeldet: Melden Sie den Mitarbeiter in BambooHR an und versuchen Sie es dann erneut.“	Schreiben Sie den Mitarbeitenden in BambooHR für Time Tracking ein. Die Anmeldungen sehen Sie in Odoo unter **Time Tracking › Anmeldungen**.
„Die BambooHR-Zeiterfassung vom ... ist vom Typ ...: Sie nimmt Stunden auf, keine Stempeleinträge.“	Diese Zeiterfassung akzeptiert nur einen der beiden Erfassungstypen. Senden Sie Stunden statt Erfassungen oder umgekehrt, je nach dem Typ, den die Meldung angibt.
„... hat keine BambooHR-Richtlinie für „...“: BambooHR würde dies ablehnen.“	Weisen Sie dem Mitarbeitenden in BambooHR eine Abwesenheitsrichtlinie für diesen Typ zu und legen Sie die Abwesenheit in Odoo erneut an.
„Der Typ „...“ ist keiner BambooHR-Kategorie zugeordnet.“	Legen Sie für diesen Abwesenheitstyp die Zuordnung zu einer BambooHR-Kategorie fest.
„Dieser BambooHR-Mitarbeiter ist bereits mit einem anderen Odoo-Mitarbeiter verknüpft.“	Jeder BambooHR-Mitarbeitende wird nur mit einem Odoo-Mitarbeitenden verknüpft. Suchen Sie den Odoo-Mitarbeitenden, der bereits damit verknüpft ist.
„Dieser BambooHR-Mitarbeiter wird ignoriert oder wurde vergessen.“	Eine manuelle Verknüpfung ist nicht möglich. Haben Sie ihn versehentlich ignoriert oder vergessen, prüfen Sie seinen Status im Mitarbeiterdatensatz.

CONNECTOR-LEITFADEN · BAMBOOHR

21 Andere Vorgehensweisen

VORGEHEN	WAS ES BEDEUTET
Von Hand im BambooHR-Panel	Jemand aus Ihrem Team kopiert jedes Datum von einem System in das andere. Das funktioniert bei wenigen Mitarbeitenden und wiederholt sich bei jedem Eintritt, Austritt oder jeder Abwesenheit.
Nur Odoo	Weder Odoo 17, 18, 19 oder 20 noch dessen Editionen Community und Enterprise enthalten eine Verbindung zu BambooHR (geprüft im Quellcode am 16.11.2026). Ohne Konnektor werden die Daten von Hand oder mit den Tabellenimporten von Odoo übertragen.
Dieser Konnektor	Er wird in Odoo installiert und benötigt das Abonnement von FlexigoTech Cloud, das die Verbindung zu BambooHR aufrechterhält. Mitarbeitende, Feiertage und Abwesenheiten werden in Odoo gelesen und von dort gesendet. Was fehlschlägt, landet unter **Probleme** und **Postausgang**, damit Sie es sehen und wiederholen können.

Wenn Sie für diesen Zweck bereits ein anderes Werkzeug verwenden, entscheiden Sie vorher, mit welchen Daten Sie beginnen. Auf der Registerkarte **Mitarbeiter** der Verbindung legen Sie fest, wen sie übernimmt: alle, nur die aktiven oder die aktiven und die seit einem Datum ausgetretenen, wobei die Vorgabe ein Jahr zurückliegt. Abwesenheiten werden von 90 Tagen zurück bis 365 Tage voraus gelesen, und vom Verlauf mit Wirksamkeitsdatum kommen nur die aktuelle, die nächste und die vorige Zeile, sofern Sie **Vollständigen Verlauf importieren** nicht markieren. **Erstimport** zeigt Ihnen vorab eine Vorschau dessen, was übernommen wird.

22 Tarife und Preis

9 €

Lizenz pro Odoo-Version.

+ FlexigoTech Cloud

STANDARD

49 €/Monat

oder 490 € im Jahr

- Erste Antwort binnen 1 Arbeitstag
- Bis zu 3 Konten

PRO

98 €/Monat

oder 980 € im Jahr

- Erste Antwort binnen 4 Arbeitsstunden
- Bis zu 10 Konten
- Videocall bei Bedarf

14 Tage Testphase, ohne Karte **Preise zzgl. MwSt.**

Die Lizenz des Moduls gilt pro Odoo-Version. FlexigoTech Cloud wird monatlich oder jährlich bezahlt, und die 14-tägige Testphase verlangt keine Kreditkarte. Mit Standard sind bis zu 3 BambooHR-Konten möglich, mit Pro bis zu 10.

23 Häufige Fragen

Was macht der Konnektor?

Er synchronisiert Odoo mit BambooHR: Mitarbeitende, Organisation, Abwesenheiten, Feiertage und Zeiterfassung. BambooHR bleibt das HR-System, und Odoo erhält die Personendaten, mit denen gearbeitet wird.

Funktioniert er ohne das Abonnement von FlexigoTech Cloud?

Nein.

Gibt es eine kostenlose Testphase?

Ja, 14 Tage ohne Kreditkarte. Wird am Ende kein Abonnement abgeschlossen, wird der Dienst angehalten und nichts berechnet.

Funktioniert er mit Odoo Online?

Nein. Odoo Online erlaubt die Installation von Drittanbieter-Modulen nicht. Er funktioniert auf Odoo.sh oder auf Ihrem eigenen Server.

Benötigt er Odoo Enterprise?

Nein. Der Konnektor benötigt Base, Mitteilungen und Mitarbeiter, die zu Odoo Community gehören, sowie FlexigoTech Cloud. Was er zu Planung, Gehaltsabrechnung, Beurteilungen, Dokumenten und der Freigabe von Zeiterfassungen hinzufügt, erscheint nur, wenn Sie diese Apps haben, die zu Odoo Enterprise gehören.

Mit welchen Odoo-Versionen funktioniert er?

Es gibt veröffentlichte Zweige für Odoo 17, 18, 19 und 20.

Was kostet er?

Die Lizenz des Moduls kostet 9 € pro Odoo-Version. FlexigoTech Cloud wird separat bezahlt: Der Tarif Standard kostet 49 € monatlich oder 490 € jährlich. Der Tarif Pro kostet 98 € monatlich oder 980 € jährlich. Die Preise verstehen sich ohne Umsatzsteuer.

Wie viele BambooHR-Konten unterstützt jeder Tarif?

Bis zu 3 mit Standard und bis zu 10 mit Pro.

Welcher Support ist in den einzelnen Tarifen enthalten?

Die erste Antwort kommt bei Standard innerhalb von 1 Werktag und bei Pro innerhalb von 4 Werkstunden. Der Tarif Pro umfasst bei Bedarf einen Videoanruf.

Was brauche ich in BambooHR für die Verbindung?

Ein BambooHR-Konto Ihres Unternehmens, seine Subdomain (der Teil vor .bamboohr.com) und einen Administrator dieses Kontos, der die Verbindung genehmigt. Der Konnektor legt Sie nicht in BambooHR an und erstellt auch die Subdomain nicht für Sie.

Wer kann das Konto verbinden?

Ein Odoo-Administrator, denn nur er liest und akzeptiert, was über FlexigoTech Cloud läuft, wenn die Verbindung hergestellt wird. Akzeptiert er es nicht, lässt sich die Schaltfläche **Verbinden** nicht weiter verwenden.

Fragt der Konnektor nach meinem BambooHR-Passwort?

Nein. Sie autorisieren den Zugriff auf der Seite von BambooHR, und der Konnektor arbeitet mit einem Zugriffscode, den FlexigoTech Cloud erneuert.

Welche Daten laufen über FlexigoTech Cloud?

Keine Daten Ihrer Mitarbeiter, Abwesenheiten oder Stunden. Die Aufrufe an BambooHR gehen von Ihrem Odoo an die Adresse Ihres Unternehmens. FlexigoTech Cloud hält die Verbindung aufrecht, erneuert ihren Zugriff, überwacht die Synchronisierung und benachrichtigt Sie, wenn sie fehlschlägt.

Wie oft kommen Mitarbeiter und Änderungen an?

Die inkrementelle Synchronisierung läuft alle 15 Minuten. Die Warteschlange für BambooHR-Benachrichtigungen und ausstehende Änderungen wird jede Minute abgearbeitet. Mit **Jetzt synchronisieren** müssen Sie nicht warten.

Wie oft wird geprüft, ob alles stimmt?

Ein vollständiger Abgleich läuft alle 7 Tage.

Wann laufen die täglichen Aufgaben?

Jede Verbindung führt sie einmal täglich aus, ab zwei Uhr morgens in der Zeitzone Ihres Unternehmens.

Wie oft kommen Feiertage und Abwesenheiten an?

Mit der inkrementellen Synchronisierung alle 15 Minuten. **Feiertage synchronisieren** führt dies sofort aus.

Werden die Mitarbeiter, die ich bereits in Odoo habe, doppelt angelegt?

Nicht, wenn der Konnektor sie zuordnen kann. Beim Einlesen eines BambooHR-Mitarbeiters ordnet er ihn dem Odoo-Mitarbeiter über die bereits bestehende Verknüpfung, die geschäftliche E-Mail-Adresse oder die Personalnummer zu. Gibt es mehrere Kandidaten, erfolgt keine automatische Verknüpfung.

Kann ich einen Mitarbeiter manuell verknüpfen?

Ja. Auf der Mitarbeiterkarte klicken Sie auf **Mit BambooHR verknüpfen**, suchen mit **In BambooHR suchen** und wählen den Mitarbeiter mit **Verknüpfen** aus.

Was passiert mit den Daten, die vor der Installation bereits in Odoo waren?

Mitarbeiter werden über die geschäftliche E-Mail-Adresse oder die Personalnummer mit denen aus BambooHR abgeglichen, Abteilungen, Positionen und Standorte mit Odoo-Einträgen gleichen Namens. Alles andere, was Sie bereits hatten, bleibt unverändert.

Was macht der Erstimport?

Erstimport ist eine Schaltfläche der Verbindung, nur verfügbar bei **Verbunden**-Status. Sie startet manuell das erste Einlesen der Daten, ohne auf die geplante Aufgabe zu warten. Zuerst zeigt sie eine Vorschau und importiert danach.

Werden Odoo-Mitarbeiter in BambooHR angelegt?

Nur wenn Sie **Neue Odoo-Mitarbeiter in BambooHR erstellen** aktivieren, was standardmäßig deaktiviert ist. Änderungen aus Odoo werden über den Postausgang übertragen, nicht sofort.

Was passiert, wenn ich eine Angabe in beiden Systemen ändere?

Vor dem Senden prüft der Konnektor, ob BambooHR den Mitarbeiter geändert hat. Falls ja, liest er ihn zuerst ein und sendet nur die Felder, die BambooHR nicht verändert hat. Ein Feld, das auf beiden Seiten geändert wurde, bleibt in BambooHR unverändert, und es wird ein Konfliktproblem geöffnet.

Werden meine personenbezogenen Daten ohne meine Entscheidung übertragen?

Nein. Die Blöcke mit personenbezogenen Daten, die Dateien und die Vergütung sind standardmäßig ausgeschaltet, und nur ein HR-Administrator kann sie einschalten.

Was passiert mit genehmigten Abwesenheiten?

Was BambooHR bereits genehmigt hat, kommt genehmigt in Odoo an. Eine Abwesenheit, die in BambooHR liegt, wird in Odoo weder genehmigt noch abgelehnt, es sei denn, Sie aktivieren **Abwesenheiten in Odoo genehmigen**, was standardmäßig deaktiviert ist. Dann wird Ihre Entscheidung in Odoo an BambooHR gesendet. Die Regeln zur Urlaubsabgrenzung werden nicht neu geschrieben: Anträge und Salden werden kopiert.

Genehmigt er auch Stunden?

Aus Odoo können Sie eine ausstehende Zeiterfassung mit **In BambooHR genehmigen** in BambooHR genehmigen. BambooHR erlaubt es nicht, eine Zeiterfassung aus Odoo zurückzunehmen oder abzulehnen.

Was macht er nicht?

Er umfasst keine Gehaltsabrechnungen von BambooHR Payroll, keine Leistungsbeurteilungen, keine Angebotsschreiben und keine Onboarding-Aufgaben, da die BambooHR-API diese nicht bereitstellt.

Wie erfahre ich, dass etwas fehlgeschlagen ist?

Was nicht stimmt, landet unter **Probleme**, von wo aus Sie wiederholen, lösen oder ignorieren können. **Läufe** und **API-Aufrufe** zeigen, was synchronisiert wurde und wann.

Was ist, wenn BambooHR eine Änderung aus Odoo ablehnt?

Die Aufgabe wandert mit dem Fehler in den Postausgang. Sie sehen sie unter **Postausgang** und wiederholen sie mit **Wiederholen**, sobald Sie die Ursache behoben haben.

Was passiert, wenn BambooHR sagt, es gibt zu viele Aufrufe?

Der Konnektor pausiert die Prozesse dieser Verbindung, bis die von BambooHR angegebene Wartezeit abgelaufen ist, und nimmt sie dann automatisch wieder auf. Die Läufe zählen die erreichten Grenzen.

Kann ich mehrere Konten oder Unternehmen verbinden?

Jede Verbindung hat ihr Hauptunternehmen, ihre Subdomain und ihre Optionen. Ein Odoo-Unternehmen akzeptiert keine zweite Verbindung zu einer anderen Subdomain. Eine Verbindung kann mehrere Odoo-Unternehmen mit Verteilungsregeln bedienen.

Kann ich die Listen von BambooHR an meine Abteilungen und Positionen anpassen?

Ja, unter **Wertzuordnungen**. Jede Option aus BambooHR erscheint als Zeile, die Sie mit **In Odoo erstellen** in Odoo anlegen, manuell zuordnen oder mit **Ignorieren** markieren können.

Was passiert, wenn ich den Konnektor trenne?

Beim Trennen wählen Sie, ob Sie die Daten behalten, die aus BambooHR stammenden personenbezogenen Daten anonymisieren oder das löschen, was der Konnektor angelegt hat. Der Konnektor löscht die Webhooks bei BambooHR, widerruft die Verbindung und vergisst die Token.

Kann ich einen Mitarbeiter aufgrund des Löschrechts entfernen?

Ja, mit **Mitarbeiter vergessen (DSGVO)** auf seiner Karte. Ein mit BambooHR verknüpfter Mitarbeiter lässt sich nicht direkt löschen: Er wird archiviert oder über diese Option behandelt.

Gibt es Alternativen zum Konnektor?

Sie können die Daten von Hand zwischen beiden Systemen kopieren, was bei jeder Einstellung, Entlassung oder Abwesenheit wiederholt werden muss. Odoo 17, 18, 19 und 20 bieten keine Verbindung zu BambooHR, weder in Community noch in Enterprise.

24 Glossar

Verbindung	Die Beziehung zwischen einem Odoo-Unternehmen und einem BambooHR-Konto. Sie wird unter **BambooHR › Konfiguration › Verbindungen** angelegt und hat eigene Optionen.
BambooHR-Subdomain	Der Teil der Adresse vor .bamboohr.com, mit dem Sie sich in Ihr Konto einloggen.
FlexigoTech Cloud	Der Online-Dienst des Connectors. Er hält die Verbindung zu BambooHR aufrecht, erneuert ihren Zugriff und benachrichtigt, wenn die Synchronisierung fehlschlägt.
Testphase	Die 14 Tage ohne Kreditkarte, mit denen das Abonnement von FlexigoTech Cloud beginnt.
Standard-Tarif und Pro-Tarif	Die beiden Tarife des Connectors. Der Standard unterstützt bis zu 3 BambooHR-Konten, der Pro bis zu 10.
Webhook	Die Benachrichtigung, die BambooHR sendet, wenn sich etwas ändert. Sie veranlasst nur, dass Odoo den Wert erneut liest.
Inkrementelle Synchronisierung	Die Aufgabe, die alle 15 Minuten aus BambooHR liest, was sich in jedem aktiven Ablauf geändert hat.
Wöchentlicher Abgleich	Die vollständige Prüfung, die alle 7 Tage wiederholt wird. Sie lässt sich manuell mit **Alles abgleichen** starten.
Erstimport	Das erste Einlesen der Daten aus BambooHR, gestartet mit der Schaltfläche **Erstimport**.
Postausgang	Die Liste der in Odoo vorgenommenen Änderungen, die auf die Übertragung an BambooHR warten. Die Warteschlangenaufgabe verarbeitet sie jede Minute.
Problem	Ein Hinweis auf etwas, das nicht stimmt. Es kann auf **Offen**, **Gelöst** oder **Ignoriert** stehen.
Lauf	Die Zusammenfassung eines Synchronisierungsdurchlaufs mit dem, was angelegt, aktualisiert, übersprungen oder fehlgeschlagen ist.

Wertzuordnung	Die Zeile, die eine BambooHR-Option, etwa eine Abteilung, mit ihrem Odoo-Datensatz oder Wert verbindet. Sie steht unter **Wertzuordnungen**.
Testmodus	Option der Verbindung, um zu testen, ohne Testdaten mit echten Daten zu vermischen. Ist sie aktiviert, erscheint **Testdaten bereinigen**.
Verknüpfung	Die Verbindung zwischen einem Odoo-Mitarbeiter und einem BambooHR-Mitarbeiter. Sie ist im Reiter **BambooHR** der Karte mit der **BambooHR-ID** sichtbar.
Zeiterfassung	Der Eintrag eines Mitarbeiters für einen Zeitraum in BambooHR Time Tracking mit seinen Stunden und seinem Status. Sichtbar unter **Zeiterfassungen**.
Abwesenheitskategorie	Der Abwesenheitstyp in BambooHR. Er wird einem Odoo-Abwesenheitstyp zugeordnet, um Anträge zu kopieren.
Hauptunternehmen	Das Odoo-Unternehmen, zu dem die Verbindung gehört und in das die Mitarbeiter fallen, die keine Verteilungsregel neu zuweist.
Unternehmensrouting	Die Regeln, die die Mitarbeiter einer Verbindung auf mehrere Odoo-Unternehmen verteilen.
Mitarbeiter vergessen (DSGVO)	Der Assistent, der die personenbezogenen Daten eines Mitarbeiters anonymisiert und die Verlaufsdaten und benutzerdefinierten Werte löscht, die der Konnektor gespeichert hat.

25 Checkliste und Kontakt

- [ ] Sie haben ein BambooHR-Konto und können sich darin anmelden, um die Verbindung zu autorisieren.
- [ ] Sie kennen die Subdomain, mit der Sie sich bei BambooHR anmelden, also den Teil vor .bamboohr.com.
- [ ] Ihr Odoo ist Version 17, 18, 19 oder 20, auf Odoo.sh oder auf Ihrem eigenen Server, nicht in Odoo Online.
- [ ] Das Modul ist zusammen mit den Odoo-Modulen Mitarbeiter und Nachrichten installiert.
- [ ] Ein Odoo-Administrator hat gelesen und akzeptiert, was über FlexigoTech Cloud läuft, und die 14-tägige Testphase gestartet.
- [ ] Sie haben im Verbindungsassistenten bestätigt, dass Ihre Mitarbeiter informiert sind.
- [ ] Sie haben die Verbindung unter **BambooHR › Konfiguration › Verbindungen** mit der Subdomain angelegt und auf **Verbinden** geklickt.
- [ ] Sie haben den Zugriff bei BambooHR autorisiert, und die Verbindung wird als **Verbunden** angezeigt.
- [ ] Sie haben die Optionen und Funktionen der Verbindung geprüft, vor allem die Blöcke mit personenbezogenen Daten, Dateien und Vergütung, die standardmäßig ausgeschaltet sind.
- [ ] Sie haben **Jetzt synchronisieren** oder **Erstimport** gedrückt, und der Lauf erscheint unter **Läufe** als **OK**.
- [ ] Ein Testmitarbeiter kommt mit seiner Abteilung und ausgefülltem Reiter **BambooHR** in Odoo an.
- [ ] Unter **Probleme** ist kein ungeprüftes offenes Problem mehr vorhanden.

Wenn Sie möchten, dass wir es gemeinsam einrichten, schreiben Sie uns. Mit dem Pro-Tarif besprechen wir es bei Bedarf gern per Videoanruf.

E-Mail

Für Installation, Einrichtung und alle Fragen.
comercial@flexigotech.com

Im Web

Die Seite des Konnektors mit Leitfaden und Preisen.
flexigotech.com/de/bamboohr-odoo-anbindung.html

In Odoo Apps

Die Seite des Moduls im Odoo-Store.
apps.odoo.com

BambooHR ist eine Marke ihres Inhabers. FlexigoTech veröffentlicht diesen Konnektor auf eigene Verantwortung, ohne Billigung oder Förderung durch den Markeninhaber. FlexigoTech ist eine Marke der Flexibles y Accesorios Gobe, S.L. (Barcelona, Spanien).